PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 16 de Diciembre de 2020

Doctor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400462 DE 2020
Instructor Grado 20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1400462 del año 2020

GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.51.696.882 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y cinco Millones treinta y ocho mil noventa pesos M/cte. ($35.038.090), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SECENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses correspondientes de marzo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE HOTELERIA Y TURISMO – TURISMO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en jornadas de socialización y planeación por la líder del programa sobre los lineamientos de atención del programa en el marco de esta emergencia.	Listados de asistencia

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de Acciones de Formación programa SER Proyecto formativo formulado Municipio de San Juan de Arama EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL programa SER Curso ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE Ciudad de Villavicencio fortalecimiento prgrma SER	Proyecto formulado código No 2136475 EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS EN ALOJAMIENTOS RURALES Municipio de San Juan de Arama Curso formación complementaria Cootransmeta Villavicencio Correo institucional Plataforma Sofia plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo a lineamientos institucionales convenio SENA Municipio San Juan de Arama Fortalecimiento programa SER	Formación alternativa y presencial ficha 2195157 Formacion ficha 2250651 Portafolio DRIVE
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Fichas evaluadas 2195157 2250651	Plataforma Sofia plus
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciamiento y entrega de materiles de formación (Acta) Unidad Productiva ficha 2195157 Codigo proyecto 2136475	Acta entrega de materiales Unidad Productiva San Juan de Arama Portafolio Instructor DRIVE .
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

	conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	- Agenda de eventos del mes de Noviembre Ficha : No 2195157 No 2250651	Formatos diligenciados para las dos fichas en el portafolio DRIVE del programa SER
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Desarrollo de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Formación alterna y presencial y complementaria programa SER ficha 2195157 ficha 2250651 Portafolio DRIVE
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aprendices en formación Ficha 2195157 EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES Aprendices en formación complentaria fortalecimiento SER ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Portafolio DRIVE
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Caracterizacion y diagnostico fase 1 Up RESERVA NATURAL CAÑO PIEDRA San Juan de Arama	Portafolio DRIVE
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Estructura integrada UP Reserva Natural Caño Piedra Municipio San Juan de Arama	Portafolio DRIVE
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha

	acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Estructura integrada gestionada proyecto formativo 2136475 Ficha 2195157	Portafolio DRIVE
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	UP RESERVA NATURAL CAÑO PIEDRA consolidada Ficha 2195157 Municipio de San Juan de Arama	Acta Unidad Productiva RESERVA NATURAL CAÑO PIEDRA Drive
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	A través de tecnología móvil se concerta con los aprendices actividades a desarrollar para la continuidad de la formación. En el DRIVE evidencias para la Fichas Ficha 2195157 Material de lectura , videos , talleres formativos y Guias de aprendizaje Ficha 2250651 Material de lectura, videos, talleres formativos y Guia de aprendizaje	Evidencias cargadas en el Portafolio del instructor en el DRIVE de la Coordinación.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.	Reuniones equipo SER Diciembre de 2020	Plataforma TEAMS Listado asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4363611190 de la planilla, operador SOI PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL del mes de NOVIEMBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 51.696.882

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400462 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 11
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400462.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ
Identificación	51.696.882 de Bogotá
Fecha de suscripción del Contrato	24 de Febrero de 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE HOTELERIA Y TURISMO- TURISMO.
Plazo de Ejecución	9 Meses 22 Días
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	16/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 35.524.730 TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS MDA/CTE .
Valor Honorarios mensuales	$ 3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$35.524.730 TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 0
Valor Total por Ejecutar	$ 0

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 16 DE Diciembre de 2020.
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.
OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación de Acciones de Formación programas SER	Participación en jornadas de socialización y planeación por la líder del programa sobre los lineamientos de atención del programa en el marco de esta emergencia.	Diciembre de 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alistamiento de Acciones de Formación programa SER	Alistamiento de Acciones de Formación programa SER Proyecto formativo formulado Municipio de San Juan de Arama EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIO DE ALOJAMIENTOS RURALES. Programa fortalecimientos SER Municipio de Villavicencio ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE Plataforma Sofiaplus	Diciembre de 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo a solicitud recibida fortalecimiento programa SER Ejecución de la formación profesional integral programa SER de acuerdo a solicitud recibida empresa de transporte servicio público urbano COOTRANSMETA	Formación alternativa y presencial ficha No 2195157 programa SER Formación presencial Ficha 2250651 fortalecimiento programa SER	Diciembre de 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluación fichas terminadas por fecha No 2185157 No 2250651	Aplicativo Sofia plus	Diciembre de 2020

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	Diciembre de 2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
	N/A	N/ A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Unidad Productiva creada ficha 2195157 Proyecto código 2136475	Acta entrega de materiales UP RESERVA NATURAL CAÑO PIEDRA DRIVE	Diciembre de 2020

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de acciones de formación. Agenda de eventos del mes de Diciembre fichas No. 2195157 No 2250651	Agenda eventos de formación mes de Noviembre Fichas No 2195157 No 2250651	Diciembre de 2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Formación alternativa y presencial ficha 2195157 Formación presencial ficha No 2250651 Portafolio DRIVE	Diciembre de 2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	**Fecha**
Desarrollo de proyecto formativo código 2136475 Desarrollo ejecución formación profesional Fichas programa SER No 2185157 No 2250651	Aprendices en formación Ficha 2195157 EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES Aprendices en formación Ficha 2250651 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE portafolio DRIVE	Diciembre de 2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Caracterización y diagnostico fase 1 Up RESERVA NATURAL CAÑO PIEDRA San Juan de Arama	Estructura integrada Portafolio DRIVE	Diciembre de 2020

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica a la fecha	No aplica a la fecha	

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Gestión estructura integrada proyecto código 2136475	Portafolio DRIVE	Diciembre de 2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entrega de materiales de formación a Unidad Productiva RESERVA NATURAL CAÑO PIEDRA	Acta entrega de materiales a UP Portafolio DRIVE	Diciembre de 2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
A través de tecnología móvil se concertó con los aprendices actividades a desarrollar para la continuidad, evaluación y finalización de la formación.	Evidencias cargadas en el Portafolio del instructor en el DRIVE de la Coordinación Ficha: 2195157 Ficha 2250651 Material pedagógico , talleres formativos, Guas de aprendizaje, lecturas especializadas	Diciembre de 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en jornada de equipo SER mensual	Listado Asistencia	Diciembre de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR 1400462** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR 1400462**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

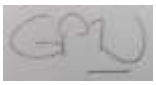
Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 4363611190 expedida por SOI Correspondiente al mes Noviembre

El presente informe se firma en Villavicencio a los dieciséis (16) días del mes de DICIEMBRE de 2020.

Atentamente,



RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
C.C**.** 474491
Supervisor (e) del Contrato No. CO1.PCCNTR 1400462

GLADYS PATRICIA TRUJILLO
C.C.51.696.882 de Bogotá
Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400462 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 51.696.882 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de TURISMO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

	Obligaciones
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional del centro SER
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación de acuerdo al SIGA, Usando la estrategia de formación por proyectos.
3	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural y sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: “autoconsumo y negocios rurales” de la fase I del programa SER
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a avisar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objetivo contractual
7	No permitir que asista a formación, qué no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS

8	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas
9	El contratista se compromete a evidenciar: a) proyecto formativo, b) Inducción a aprendices, c) Guías de aprendizaje, bitácora del aprendiz; d) plan de mejoramiento a aprendices, e) Juicios Evaluativos SOFIAPLUS
10	Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: a) Herramienta modelo de negocio CANVAS. b) estructura organizacional unidad productiva. c) estructura de costos modelo de negocios. d) Ficha técnica producto o servicio. e) Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.
12	Realizar diagnostico final a unidades productivas que participan en acciones de formación para fortalecimiento correspondiente a Fase II del programa SER
13	Apoyar al programa SER en ejecución de actividades: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes a eventos de comercialización, gestión empresarial, financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados
14	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.
15	Participar en jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por lo coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo
16	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de Nueve (9) meses y veintidós (22) días, sin exceder el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y (22) veintidós días de diciembre de 2020 .

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de: (**$35.524.730)** TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO SETESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Valor total del contrato	$ **35.524.730**
Valor Ejecutado	$ **35.524.730**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

VALOR DEL CONTRATO:

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez, Coordinador de programas especiales

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 474.491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO		**$35.524.730**	
VALOR PAGO MENSUAL		**$ 3.649.801**	
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
DIAS DE FEBRERO DE 2020	**6**		**$ 729.960**
MESES DE MARZO A NOVIEMBRE		**9**	**$ 32.848.209**
DIAS DE DICIEMBRE	**16**		**$1.946.560**
TOTAL PAGOS			**$ 35.524.730**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA SER

Orientar Formación Profesional Integral de competencias y resultados de aprendizaje componente técnico TURISMO

- Ficha:2082879 APLICACIÓN DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (Convenio Sena/Arn)
- Ficha: 2117231EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DE INFORMACION TURISTICA LOCAL MUNICIPIO: PUERTO LLERAS
- Ficha: 2179978 APLICACIÓN DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO MUNICIPIO: EL CALVARIO
- Ficha: 2195157 EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIO DE ALOJAMIENTOS RURALES MUNICIPIO: SAN JUAN DE ARAMA
- Ficha 2250651 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales y los indicadores de gestión propuestos para la ejecución del objeto contractual a la fecha de corte del informe.

En el Drive de la Coordinación Académica de Programas especiales (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gTwlmM5E05kdvFWCzuK5SJUfiy_9lqCj) reposan las evidencias y soportes del portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos y Guía de Ejecución del Programa SENA EMPRENDE RURAL

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Instructor Grado 20

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: VILLAVICENCIO
FECHA: 02/12/2019
REGIONAL: META (CAM)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ	C.C. No 51696882
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 12 VÍA PUERTO LÓPEZ — CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR 1400462 de 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CESIÓN	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	TERMINACIÓN UNILATERAL
X			

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		OMAR CONTRERAS	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ROGER ORDOÑEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EDUARDO GARZÓN MORALES	
ALMACÉN E INVENTARIOS		MILTHON RAUL GANTIVA (VISTO BUENO DE ALMACEN CAM)	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JENNY PAOLA GUZMAN REYES	
CONTABILIDAD		MIRIAM LEGUIZAMÓN	
TESORERIA		ANA CECILIA LÓPEZ LÓPEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ	

BIBLIOTECA			**DIANA YAQUELIN GIRALDO VÉLEZ**	
OTRO (VIATICOS)			**ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL**	
OTRO (SOFIA PLUS)			**AIDA ROCIO MONTAÑEZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO			**RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ**	✓

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
OTROS :

Firma del Contratista