Alcaldía de Valparaíso

# ACTA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCION CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACION** | 06/03/26 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES No.: SUPERVISION CONTRATISTA** | 02 | **PARA PAGO PARCIAL** | **x** | **FINAL** | |
| **PERIODO DE SEGUIMIENTO** | Desde: | 01/02/26 | Hasta: | 28/02/26 | |

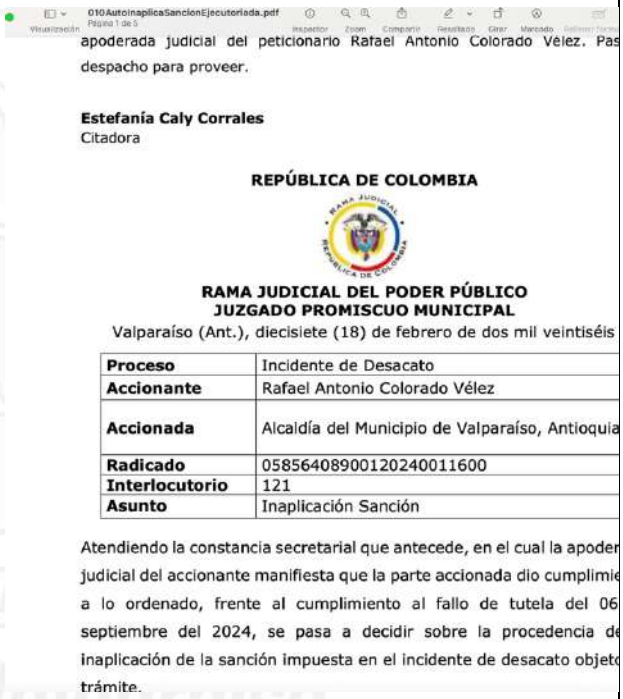
## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **NÚMERO:** | | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 007** | |
| **CONVENIO** | | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | | **08/01/26** | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | | | | |
| **OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DEFENSA JURÍDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA | | | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | | SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS GENERALES | |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | | ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA | |
| | | NIT / CC. | | 43.920.637 | |
| **VALOR** [$]: | | CDP / CRP | | 0004 - 00009 | |
| | | INICIAL: | | $38.520.000 | |
| | | CDP<br>CRP | **No.** | $38.520.000<br>$38.520.000 | |
| | | ADICIONES | | 0 | |
| | | VALOR TOTAL: | | $38.520.000 | |
| **PLAZO:** | | INICIAL | | 5 MESES Y 21 DÍAS | |
| | | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACION** |
| | | | | NA | NA |
| | | SUPENSION | **No.** | **TIEMPO SUSPENDIDO** | **FECHA DE SUSPENSION** |
| | | | | NA | NA |

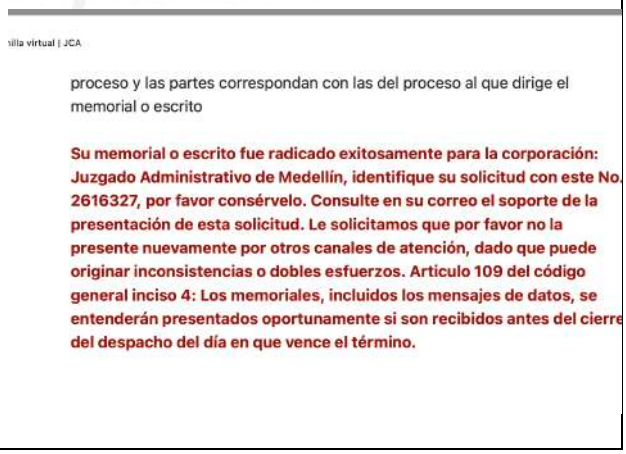
| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | **JOHN ANDRES SERNA RAMIREZ** |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA** | 33,33% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA** | 33,33% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

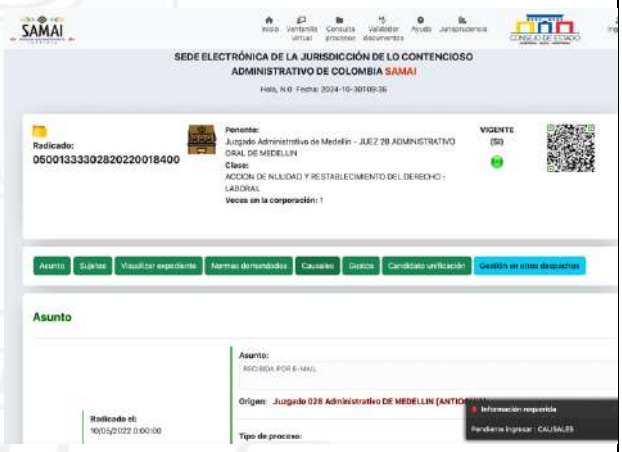
| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| 1. Ejercer la representación judicial de la Administración Municipal de Valparaíso, respecto a cada uno de los procesos judiciales vigentes o futuros en que este sea parte o tenga interés, de conformidad con las asignaciones del supervisor del contrato. | El contratista realizo 4 contestaciones a acciones de tutela en donde el municipio de Valparaíso Actuaba con parte procesal, las cuales corresponden a:<br><br>**PROCESO:** ACCIÓN DE TUTELA<br>**ACCIONANTE:** IVAN DE JESUS VERA CASTAÑO,<br>**ACCIONADO:** MUNICIPIO DE VALPARAÍSO ANTIOQUIA<br>**RADICADO:** 05856408900120260001900<br><br>PROCESO: ACCIÓN DE TUTELA<br>ACCIONANTE: Empresa de Desarrollo Urbano del Norte de Antioquia EDUNA, NIT 901.442.761-1<br>ACCIONADO: MUNICIPIO DE VALPARAÍSO ANTIOQUIA<br>RADICADO: 05 686 40 89 001 2026 00148 00<br><br>**Asunto:** Informe actuaciones cumplimiento del fallo de tutela de 2 de octubre de 2025<br>**Referencia:** Acción de Tutela<br>**Radicado:** No. 11001-03-15-000-2025-03760-00<br><br>**Proceso** Incidente de Desacato<br>**Accionante** Rafael Antonio Colorado Vélez<br>**Accionada** Alcaldía del Municipio de Valparaíso, | 1.Evidencia fotográfica actividad.<br><br><br>010AutoinaplicaSancionEjecutoriada.pdf<br>Página 1 de 5<br>apoderada judicial del peticionario Rafael Antonio Colorado Vélez. Pas<br>despacho para proveer.<br><br>**Estefanía Caly Corrales**<br>Citadora<br><br>**REPÚBLICA DE COLOMBIA**<br>**RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO**<br>**JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL**<br>Valparaíso (Ant.), diecisiete (18) de febrero de dos mil veintiséis<br><br>**Proceso** Incidente de Desacato<br>**Accionante** Rafael Antonio Colorado Vélez<br>**Accionada** Alcaldía del Municipio de Valparaíso, Antioquia<br>**Radicado** 05856408900120240011600<br>**Interlocutorio** 121<br>**Asunto** Inaplicación Sanción<br><br>Atendiendo la constancia secretarial que antecede, en el cual la apoder<br>judicial del accionante manifiesta que la parte accionada dio cumplimie<br>a lo ordenado, frente al cumplimiento al fallo de tutela del 06<br>septiembre del 2024, se pasa a decidir sobre la procedencia de<br>inaplicación de la sanción impuesta en el incidente de desacato objeto<br>trámite. |

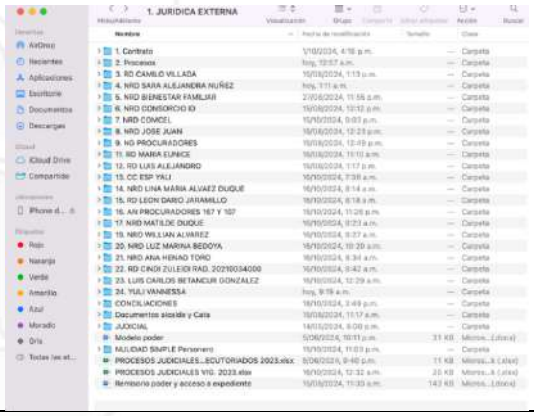
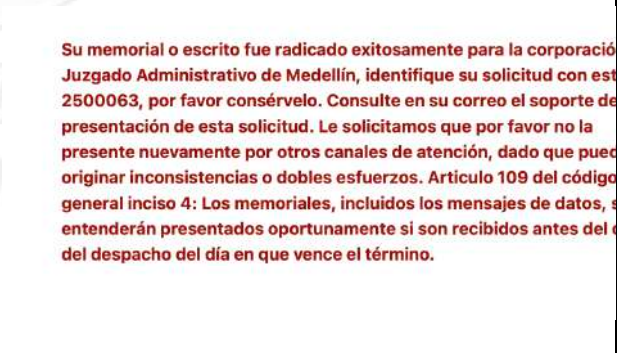
Alcaldía de Valparaíso

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| | Radicado: 05856408900120240011600 | |
| 2. Realizar y mantener actualizada una base de datos que contengan la relación de los procesos judiciales actualmente activos en que es parte la entidad donde se relacionen: sujetos procesales, radicado, despacho de conocimiento, fecha de admisión de la demanda, cuantía de las pretensiones o su estimativo, el tipo de acción, estado actual del proceso, causa, pretensiones, y etapa procesal; así como bases de datos del comité de conciliación, fallos y acciones populares | El contratista actualizo la base de datos de proceso vigentes, donde obra el Municipio de Valparaíso como parte procesal. | **Actividad Nro 1:**<br> |
| 3. Realizar con la mayor diligencia y cuidado los actos procesales necesarios para representar y defender los intereses de la entidad de acuerdo con las facultades otorgadas en el poder respectivo | El contratista realizó alegatos de conclusión dentro del siguiente proceso:<br><br>**ASUNTO:** ALEGATOS DE CONCLUSIÓN<br>**REFERENCIA:** MEDIO DE CONTROL ACCIÓN POPULAR<br>**DEMANDANTE:** ÁNGELA ZAPATA PUERTA GLADIS PANIAGUA GONZÁLEZ Y OTROS | Actividad 1.<br><br>silla virtual \| JCA<br>proceso y las partes correspondan con las del proceso al que dirige el memorial o escrito<br>**Su memorial o escrito fue radicado exitosamente para la corporación: Juzgado Administrativo de Medellín, identifique su solicitud con este No. 2616327, por favor consérvelo. Consulte en su correo el soporte de la presentación de esta solicitud. Le solicitamos que por favor no la presente nuevamente por otros canales de atención, dado que puede originar inconsistencias o dobles esfuerzos. Articulo 109 del código general inciso 4: Los memoriales, incluidos los mensajes de datos, se entenderán presentados oportunamente si son recibidos antes del cierre del despacho del día en que vence el término.** |

Alcaldía de Valparaíso

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| | **DEMANDADO:** MUNICIPIO DE VALPARAISO ANTIOQUIA Y OTROS<br>**RADICADO:** 05-001-33-33-027 2025-00008-00 | |
| 4. Asistir a las diligencias procesales necesarias en cada instancia que surta cada proceso. | Esta actividad no se realizó en el mes de febrero. | 1. Evidencia fotográfica actividad.<br><br>**N/A** |
| 5. Elaborar los conceptos o informes que en relación con las obligaciones contractuales adquiridas solicite el supervisor del contrato. | El contratista realizo:<br><br>Recurso de reposición contra liquidación de impuesto de delineación.. | 2. Evidencia fotográfica actividad.<br><br>Documento elaborado de concepto jurídico. |
| 6. Asistir a las reuniones de los comités jurídicos y de conciliación y presentar a sus miembros un informe pormenorizado del asunto jurídico a tratar con las correspondientes recomendaciones para aprobación de los mismos. | Esta actividad no se realizó en el mes de febrero. | **N/A** |
| 7. Elaboración de base de datos con indicación de probabilidad de condena para | El contratista realizó y actualizo la base de datos con procesos nuevos y estimación de | Cuadro Excel, actualizado. |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| estimación de la provisión contable. | las condenas conforme a la probabilidad. |  |
| 8. Realizar la consulta en plataformas del estado tales como SAMAI, RAMA JUDICIAL, E-SIRENA, TYBA y las demás que para ello se dispongan, de todos los procesos judiciales en los que es parte el municipio de Valparaíso, garantizando la consulta de las notificaciones diarias que publican los despachos judiciales tales como estados, edictos, fijaciones en lista y traslados secretariales; y a su vez también guardar de manera digital el respectivo soporte, para así tener el expediente virtual de forma integrada con las actuaciones surtidas en los despachos judiciales. | .<br>El contratista realizo revisión diaria constante de cada proceso en las plataformas. | Registro fotográfico actividad 1<br> |
| 9. Notificar de manera oportuna las agendas de | No se evidenciaron audiencias próximas. | **N/A** |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| audiencias programadas por los Despachos judiciales, de aquellos procesos que sean de interés exclusivo para la Entidad. | | |
| 10. Entregar en la Administración Municipal todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y apoyar la organización y archivo de estos. | Esta actividad el contratista la realiza de manera digital, en expediente electrónico |  |
| 11. Cumplir sus deberes y obligaciones con la entidad ajustándose estrictamente a los términos judiciales | El contratista ha cumplido con los términos judiciales para presentación de respuestas a tutela, respuestas a requerimientos judiciales y decretos de prueba en el marco de los procesos judiciales.. |  |
| 12. . Atender las audiencias y demás reuniones programas a través de medios virtuales cuando sea necesario.. | Esta actividad no se realizó en este periodo de tiempo. | Registro fotográfico actividad 1<br><br>N/A |
| 13. Revisar los actos administrativos y proyectos de acuerdo | El contratista, proyecto y/o reviso los siguientes actos administrativos: | Registro fotográfico actividad 1 |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| que requiera tramitar el municipio. | Resolución 027 de 2026<br>Resolución 030 de 2026<br>Resolución 032 de 2026 | <br>RESOLUCIÓN NRO. 027<br>25 de febrero de 2026<br>"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA PAGO DE UNA CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES"<br>EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO ANTIOQUIA<br>En uso de sus atribuciones Constitucionales y legales, y en especial las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Nacional, Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012, y<br>CONSIDERANDO:<br>La Constitución Política prevé, en el artículo 2°, como fines del Estado: "(…) servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes en ella consagrados; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación (…)".<br>Así mimo el artículo 209 de la Constitución Política prescribe que: "(…) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".<br>Que según Sentencia de la Corte Constitucional C-283/97 "La ordenación del gasto es aquella facultad de los órganos estatales que disponen de autonomía presupuestal, para ejecutar el presupuesto de gastos asignado por la respectiva Ley Anual del Presupuesto, lo que genera un ámbito de decisión propio en punto a la contratación y a la disposición de los recursos adjudicados. Así mismo, la conformación y modulación de la facultad de ordenación del gasto, en el caso de cada órgano del presupuesto en particular, es un asunto que la Constitución ha defetido al Legislador. En este sentido, la ley está facultada para fijar el alcance y forma de ejercicio de la facultad de ordenación del gasto, siempre y cuando no se vulnere el núcleo esencial de la autonomía presupuestal". |
| 14. Apoyar con el acompañamiento y sustentación de la rendición de cuentas y los proyectos de acuerdo ante el Concejo Municipal. | Esta actividad no se realizó en este periodo | Registro fotográfico actividad 1<br><br>N/A |
| 15.Apoyar en la respuesta a los requerimientos de los órganos de control y/o autoridades administrativas cuando sea requerido. | Esta actividad no se realizó en este periodo de tiempo. | N/A |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| 16.Acudir de forma presencial a reuniones o comités cuando le sea requerido por el señor Alcalde o el supervisor del contrato. | Esta actividad se realizó el pasado 26 de febrero de 2026 |  |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

### SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual (%)** | 33,33% |
| **Observaciones** | Aparece en ADRES. |

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO:** FEBRERO 2026 | | | |
| **SGSS** | **Valor pagado** | **Fecha de Pago** | **Número de Planilla** |
| Salud | $ 900.000 | 02/03/2026 | 83980721 |
| Pensión | $ 1.152.000 | | |
| ARL | $ 37.600 | | |
| Caja Com | $43.200 | | |
| **Revisión ADRESS Compensado** | | **Fecha: 30/01/2026** | **Hora: 11:25:00hrs** |

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|

| ENTIDAD | Honorarios | Gastos Fijos Reembolsables | OTROS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| RECURSOS INICIALES COMPROMETIDOS | $38.520.000 | $0 | $38.520.000 | $38.520.000 |
| ADICIONES | $0 | $0 | $0 | $0 |
| TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS | $38.520.000 | | $38.520.000 | $38.520.000 |
| ANTICIPOS | 0 | | | 0 |
| RECURSOS PAGADOS / DESEMBOLSADOS | 0 | | | 0 |
| TOTAL RECURSOS ENTREGADOS | o | | | 0 |

## 4. CONTROL DE DESEMBOLSOS

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSABLES | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 08/01/26 | $38.520.000 | | | $38.520.000 |
| **Adición** | | $0 | | | $0 |
| **Pago No. 1 / Desembolso** | 30/01/2026 | | $6.420.000 | | $32.100.000 |
| **Pago No. 2 / Desembolso** | 06/03/2026 | | | $6.420.000 | |
| | | | | | |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

1. Documentos Anexos según se trate de proveedor o contratista
- Documento de aprobación de pagos prestación de servicios (Lista de chequeo)
- Pago seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Cuenta de cobro
- Anexos, pantallazos

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Valparaíso - Ant, proceder al pago de la cuenta de cobro, del contrato PS 07-2026, correspondiente a servicios prestados por el mes de febrero de 2026, que se pagarán juntamente con la presentación

de la cuenta de cobro, informe de actividades y certificado de afiliación al sistema de seguridad social, al evidenciarse por parte este supervisor el cumplimiento de estas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente el 6 de marzo de 2026

Para constancia, se firma la presente acta:

**Firma:** **JOHN ANDRES SERNA RAMIREZ**
Supervisor



**Firma**: **ANDREA CATALINA SALDARRIAGA M.**
Contratista