

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 13 de marzo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0128 de 10 enero del 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 – 5600099216 Apropriación presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/06 Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06

Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios

Cuenta mayor: 5507052201 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
 C.C. 6.102.329
 Teléfono.8880888 ext.130

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Contratista	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ C.C.16946085 Teléfono. 3104463209
--------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO del 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar la recolección , procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad, b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad. c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento. d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO del 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales como administrador de empresas, en la oficina para la transparencia de la gestión pública No 1.03-19.13-0128, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.3 presentado por el contratista como se detalla a continuación

El contratista participó en la capacitación que presento el Dpto de Planeación sobre la relación de políticas transparencia e integridad de MIPG con la información y actividades de la matriz de plan de acción institucional, con el propósito de presentar el plan de acción institucional de la Gobernación del Valle del Cauca en actividades de funcionamiento y de inversión.

, también revisó el informe y plan de trabajo de los entregables de las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

con el propósito de alimentar la matriz del plan de acción institucional de actividades de funcionamiento.

Por otro lado, el contratista organizó y diligenció la matriz del plan de acción institucional para completar las actividades de funcionamiento vigencia , el cual tiene relación con metas productos que le dan cumplimiento a la política de transparencia y la integridad y los proyectos de la oficina para la transparencia FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT

También diligenció y validó en la sección de regionalización, meta productos y cantidades y avances financieras en la plataforma PIIP de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT,

El contratista observó el video instructivo del Dpto de Planeación para diligenciar la matriz del plan de acción institucional para las actividades de funcionamiento y de inversión

El contratista participó en la reunión con el equipo de planeación para revisión de actividades que se deben programar para el año 2026 para los siguientes proyectos:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) y el proyecto

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de designar responsabilidades en las próximas tareas..

En otras actividades el contratista elaboró matriz de los programas banderas de la oficina para la transparencia donde relacione, meta producto, impacto ciudadano, cobertura e inversión presupuestal con el propósito de darle respuesta al Dpto de Planeación rendición de cuentas

Apoyó en la socialización en el uso de la plataforma valle transparencia a la comunidad de limones zona rural de Buenaventura, de cómo cargar información de veeduría y finalmente el contratista apoyó y participó en la consolidación de veeduría en la vereda los limones zona rural de Buenaventura en donde realice una nota de entrevista con el director de la obra de ese sector el cual será objeto de vigilancia por parte dela comunidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:


El contratista para el pago de la cuota 3 del mes de marzo 2026, se adjunta planilla pagada No 1079475193 cus No 129227730 correspondiente al mes de febrero 2026;; según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	15.000.000				
Intereses moratorios	---0---				5/16

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

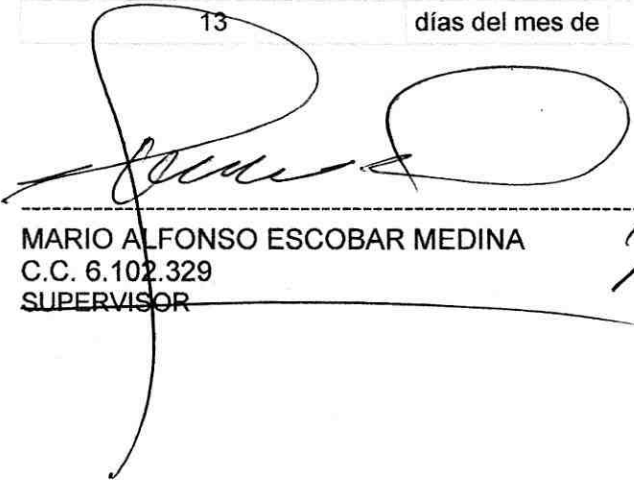
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de ABRIL de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de MARZO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA 16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.03-19.13-0128
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 de enero 2026 hasta el 30 junio 2026
PERIODO DEL INFORME marzo 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 de marzo del 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad	Participo en la capacitación que presento el Dpto de Planeación sobre la relación de políticas transparencia e integridad de MIPG con la información y actividades de la matriz de plan de acción institucional, con el propósito de presentar el plan de acción institucional de la Gobernación del Valle del Cauca en actividades de funcionamiento y de inversión.
b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad	Revise el informe y plan de trabajo de los entregables de las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

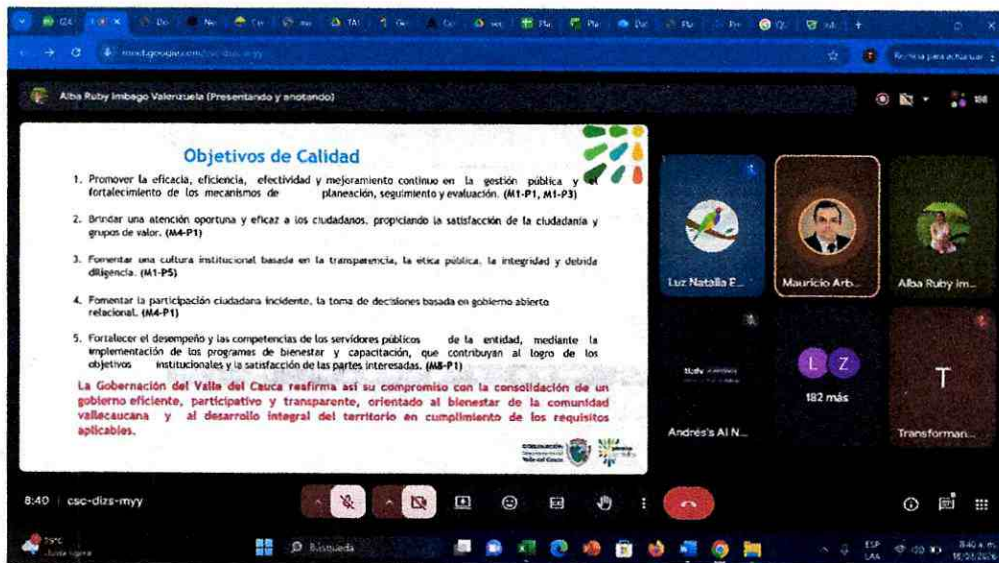
	<p>MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)</p> <p>con el propósito de alimentar la matriz del plan de acción institucional de actividades de funcionamiento</p>
<p>C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento</p>	<p>Organice y diligencie la matriz del plan de acción institucional para completar las actividades de funcionamiento vigencia , el cual tiene relación con metas productos que le dan cumplimiento a la política de transparencia y la integridad y los proyectos de la oficina para la transparencia FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)</p> <p>Observe el video instructivo del Dpto de Planeación para diligenciar la matriz del plan de acción institucional para las actividades de funcionamiento y de inversión .</p> <p>Participe en la reunión con el equipo de planeación para revisión de actividades que se deben programar para el año 2026 para los siguientes proyectos: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) y el proyecto</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de designar responsabilidades en las próximas tareas..</p> <p>Elabore matriz de los programas banderas de la oficina para la transparencia donde relacione, meta producto, impacto ciudadano, cobertura e inversión presupuestal con el propósito de darle respuesta al Dpto de Planeación rendición de cuentas</p>
<p>d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el microsítio de la oficina para la transparencia de la gestión pública</p>	<p>Apoye en la socialización en el uso de la plataforma valle transparencia a la comunidad de limones zona rural de Buenaventura, de como cargar información de veeduría.</p>
<p>e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Apoye y participe en la consolidación de veeduría en la vereda los limones zona rural de Buenaventura en donde realice una nota de entrevista con el director de la obra de ese sector el cual será objeto de vigilancia por parte de la comunidad</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Actividades B)

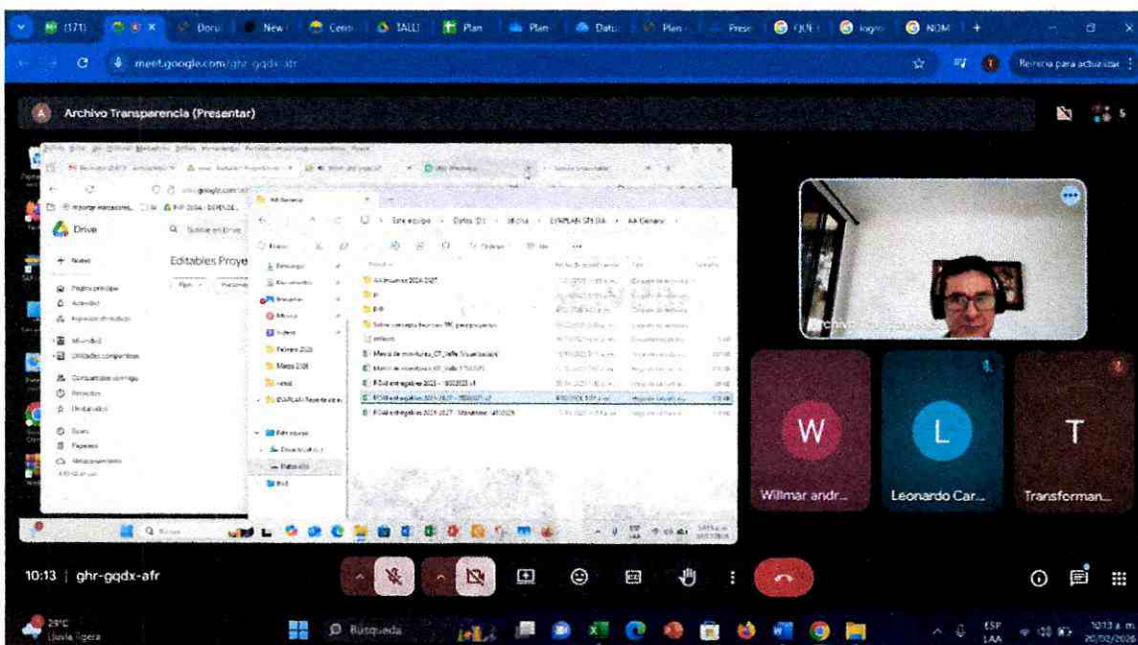
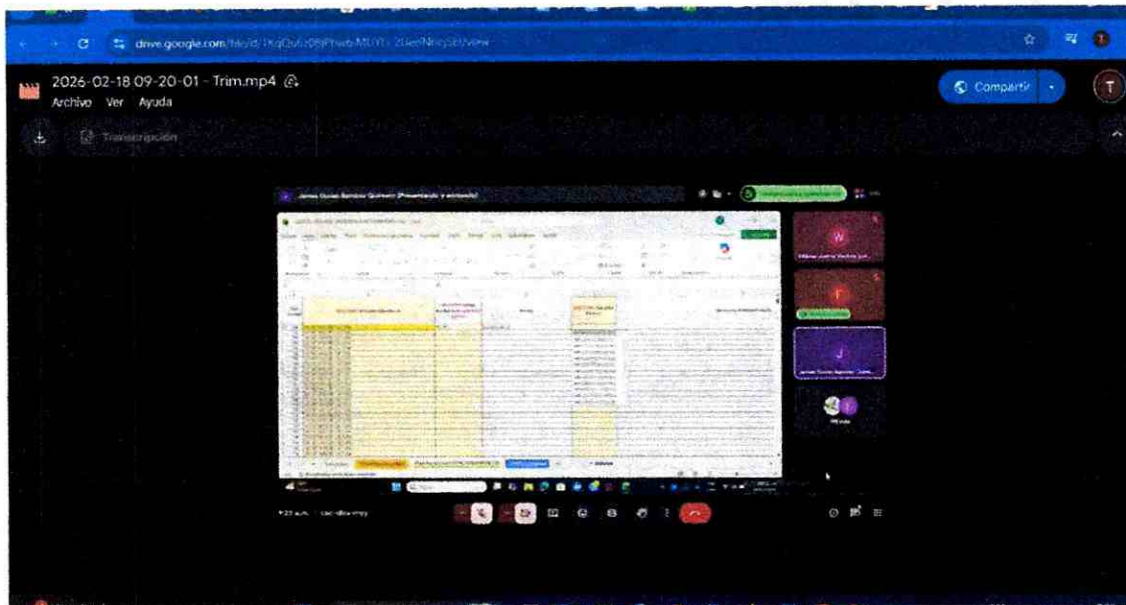
DS DE INVERSIÓN GESTIÓN PÚBLICA					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD ENTREGABLE	Unidad de medida	RESPONSABLE	1	2	3	4	1	2	3	4
Prestar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	Informe de resultados de la actividad	2	Número	Yanessa								
Capacitar a los servidores públicos en materia disciplinaria	Evaluación	2	Número	Yanessa								
Analizar la información sobre la implementación de la normalidad al relacionarse con la ciudadanía, seguridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca	Resultados análisis de identificación	1	Número	Destivo								

Actividad (C)

Objetivo	Actividad	Objetivo	Actividad	Objetivo	Actividad
Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto
Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto
Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto
Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto	Elaboración de la programación del proyecto

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



4

(9) B6D193DA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Auto guardado respuesta para rendición cuentas bandera de la oficina Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Normal Sin espaciado Título 1 Título 2

Propuesta leer para presentar las tres banderas a Planeación

PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

META DEL PLAN DE DESARROLLO / META RESULTADO: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional - transparencia en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno

Programa bandera	Meta producto	Impacto ciudadano	Cifras alcanzadas	Cobertura	Inversión
Participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	MP4501301072503009- certificar 1.800 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales veedurías ciudadanas plataformas y consejos juveniles y demás organizaciones de la sociedad civil en gobierno abierto, participación ciudadana y control social en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.	Se fortaleció y se incrementó la capacidad de la ciudadanía en general en el valle del cauca en el uso de mecanismos de participación y de control social efectivos al igual que se fomentan a) la creación de veedurías ciudadanas y (b) la participación y el control social	500 personas alcanzadas	Municipios que cubre la cobertura ANDALUCIA BUENAVENTURA BUGA BUGALAGRANDE CALI CANDELARIA FLORIDA GIVERRA JAMUNDI LA CUMBRE LA UNION ORANI	\$300.200.000

Página 3 de 5 750 palabras

27°C Mayoría rizado

Busqueda

ESP LAA 6:53 p. m. 10/01/2026

Actividad (d)



Actividad (e)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Leomar Alberto Martínez López
C.C.16946085 de Buenaventura

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 NIT / Número de Documento 169460854 Dirección: CALLE 12 No. 23-48 BARRIO JUNIN
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo leomartinez4@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0128 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099216,, Nro planilla:PLANILLA 1079475193 CUS 129227730,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-10, 02:18:22 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16946085
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079475193
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	129227730
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-10, 02:23:02 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1079475193

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ		
Documento	CC16946085	Dirección	CR 23 SUR #23 - 48 CRA 23 CL 12 NO 23-48
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104463209
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUENAVENTURA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	UM	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16946085	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500