**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | 02/03/2026 | Numero de contrato: | CD-06-2026-5659 |
| Nombres y apellidos del contratista: | Viky Patricia Pajaro Gomez | | |
| Fecha de inicio contrato: | 30/01/2026 | Fecha de finalización contrato: | 29/07/2026 |
| Valor total del contrato | $ 18.000.000 | Valor a cobrar en este mes | $ 3.000.000 |
| Periodo del informe: | Del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026 | Informe número: | 1 |
| Objeto del contrato: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.** | | |

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

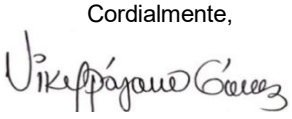
| Obligaciones | Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones |
|---|---|
| 1. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con nueva encuesta fichas de Sisbén.<br>2. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con la Actualización de personas de las fichas de Sisbén, la inclusión de personas de las fichas de Sisbén y relacionados con el retiro de personas de las fichas de Sisbén.<br>3. Apoyar a la Oficina en los trámites relacionados con las VERIFICACIONES (Bloqueos) de las fichas de Sisbén.<br>4. Mantener el cuadro de control de encuestas al día.<br>5. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenizacion en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.<br>6. Recibir los elementos distintivos institucionales (chaleco, gorra y demás prendas o accesorios que disponga la Oficina del SISBEN los cuales le serán entregados mediante acta de entrega debidamente suscrita, reconociendo que dichos bienes son de propiedad del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y se entregan únicamente para el cumplimiento del objeto contractual.<br>7. Usar de manera obligatoria y adecuada los elementos distintivos institucionales durante la ejecución de actividades que impliquen contacto directo con la comunidad, jornadas de campo, visitas domiciliarias, ferias, brigadas, o cualquier otra actividad propia del objeto del contrato, conforme a los lineamientos impartidos por la Oficina del SISBÉN.<br>8. Garantizar la adecuada custodia, cuidado y conservación de los elementos distintivos entregados, respondiendo por su correcto uso y evitando su deterioro, pérdida, extravío, hurto o utilización indebida por terceros.<br>9. Abstenerse de ceder, prestar, transferir o permitir el uso de los elementos distintivos institucionales a personas diferentes al CONTRATISTA, bajo cualquier circunstancia.<br>10. En caso de pérdida, extravío o hurto de alguno de los elementos distintivos institucionales, el CONTRATISTA deberá:<br>a) Presentar denuncia formal ante la autoridad competente, dentro de un término máximo de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la ocurrencia del hecho o a la | • Asistí y participé de la jornada de inducción, realizada el día 10 de febrero del 2026 en la oficina del Sisbén, la cual estuvo a cargo de la jefa de Sisbén la Dra Claudia Jimena Herrera López, y se realizó en el horario de 2:00 a 4:00 pm.<br>• Apoyé la jornada de sisbenizacion y feria lideres el Bosque, la Jornada de Atención que se realizó el día 12 de febrero de 2026 en el Barrio el Bosque en la calle 93 con 8B-46, de la ciudad de Barranquilla en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 PM.<br>• Apoyé la Jornada de Atención y sisbenizacion en la feria lideres el Bosque que se realizó el 24 de febrero de 2026 en el Barrio Bosque en la Carrera 9L # 64C- 11 esquina centro comunitario Adebosque de la ciudad de Barranquilla en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 PM.<br>• Asistí y apoyé la jornada de comedor comunitario con la organización de los menores y la implementación de juegos didácticos durante el desarrollo de la actividad que se realizó el día 28 de febrero de 2026 en el barrio Me quejo en la cra 27 # 81c esquina (parque Me quejo) en el horario de 8:00 a 12:00 pm |

| | |
|---|---|
| fecha en que tenga conocimiento del mismo.<br>b) Remitir copia de la denuncia a la Oficina del SISBÉN, junto con un informe escrito en el que se expliquen las circunstancias de tiempo, modo y lugar del suceso.<br>c) Atender las instrucciones que imparta la Entidad para la reposición del bien, si a ello hubiere lugar, conforme a la normatividad vigente.<br><br>11. Devolver a la Entidad, al momento de la terminación del contrato, por cualquier causa, la totalidad de los elementos distintivos institucionales entregados, en buen estado, salvo el deterioro normal derivado del uso adecuado y razonable de las prendas durante la ejecución contractual.<br>12. Suscribir el acta de devolución de los elementos distintivos institucionales, la cual deberá reflejar el estado de las prendas devueltas y será verificada por el supervisor del contrato o quien este designe.<br>13. Anexar obligatoriamente al informe final de actividades, como requisito para el trámite y pago de la última cuenta, el acta de devolución de las prendas distintivas debidamente firmada, sin la cual no procederá el pago final del contrato.<br>14. Reconocer expresamente que el incumplimiento de las obligaciones relacionadas con la custodia, uso y devolución de los elementos distintivos institucionales constituye un incumplimiento contractual, que podrá dar lugar a las acciones administrativas, contractuales, fiscales o disciplinarias a que haya lugar, conforme a la normativa vigente.<br>15. Mantener la confidencialidad de la información recolectada.<br>16. Las demás que se deriven del objeto contractual. | |

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el aplicativo SISBEN APP y en el archivo Drive de la coordinación de Encuestadores.

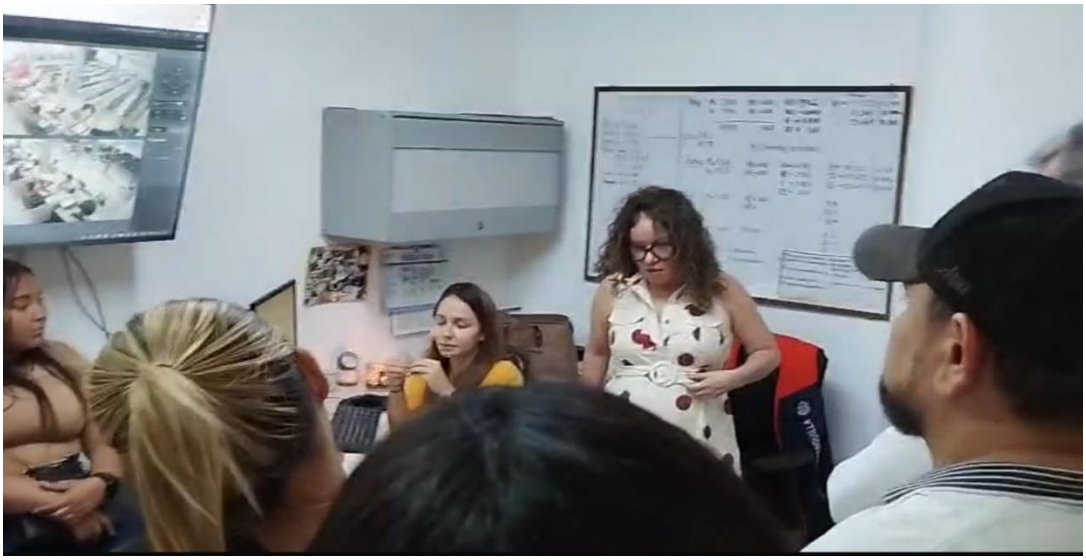
Cordialmente,



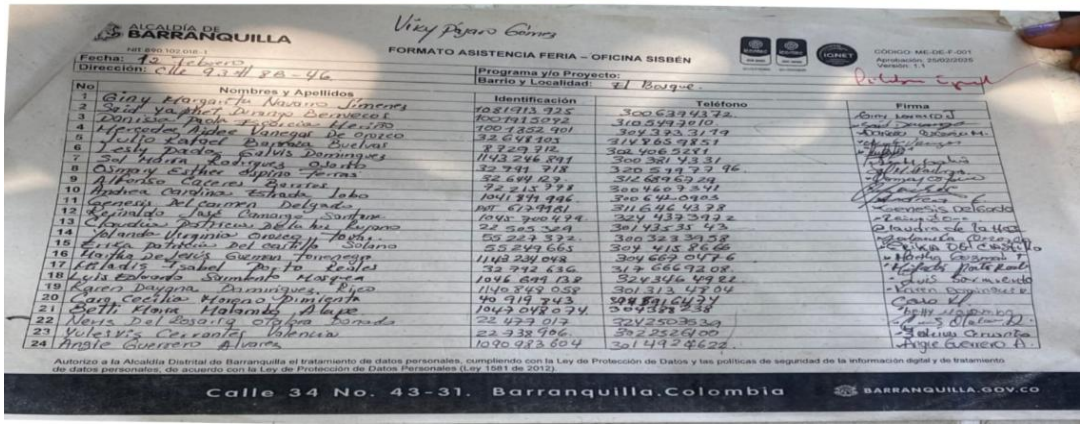
FIRMA DIGITAL

Viky Pajaro Gomez
C.C. 22623668

**EVIDENCIAS**







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

FORMATO ASISTENCIA FERIA – OFICINA SISBÉN

Fecha: 12 febrero
Dirección: Calle 93 # 88-46
Programa y/o Proyecto:
Barrio y Localidad: El Bosque

| No | Nombres y Apellidos | Identificación | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Giny Margarita Navarro Jimenez | 1081913925 | 3006394372 | |
| 2 | Sara Yaphet Duarte Benvecel | RC5713032 | 3105493610 | |
| 3 | Daniela Paola Garcia Alcalá | 1001352901 | 3024333179 | |
| 4 | Mercedes Andes Vanegas De Orozco | 32.674.103 | 3147859851 | |
| 5 | Julio Rafael Barrios Bustal | 8.229.918 | 302 406 3211 | |
| 6 | Leidy Paola Galvis Dominguez | 1143.246.891 | 300 381 93 31 | |
| 7 | Sol María Rodríguez Olarte | 32.741.718 | 320 5 94 77 96 | |
| 8 | Osmary Esther Bayona Arenas | 32.694.129 | 312 6849 29 | |
| 9 | Alberto Caceres Barrios | 92.215.771 | 300 469 3 891 | |
| 10 | Andrea Carolina Estrada Tobo | 1041.371.996 | 300 642 0985 | |
| 11 | Genesis Del Carmen Delgado | PPT 6779181 | 311 646 43 28 | |
| 12 | Reinaldo José Camargo Santana | 1045. 300 699 | 324 433 3932 | |
| 13 | Claudia Patricia Bello Lopez | 22 565 529 | 301 435 35 43 | |
| 14 | Yolanda Virginia Cuello Jaramillo | 50 227 372 | 300 323 39 58 | |
| 15 | Erika Patricia Del Castillo Solano | 55 249 665 | 304 418 8666 | |
| 16 | Martha de Jesús Guzman Tarnegro | 1142 234 048 | 304 662 0477 6 | |
| 17 | Hilda Isabel Pinto Tesles | 32 792 636 | 317 6669208 | |
| 18 | Luis Eduardo Sandoval Vargas | 1046 699 138 | 324 346 4982 | |
| 19 | Karen Dayana Barranquel Rico | 1140 349 058 | 301 313 4704 | |
| 20 | Ana Cecilia Vargas Pinzón | 40 919 243 | 304 891 6424 | |
| 21 | Betti Elena Holamby Mayo | 1043 078 074 | 304 284 238 | |
| 22 | Nevis Del Rosario Ortega Banda | 22 473 017 | 324 250 3634 | |
| 23 | Yuleivis Cervantes Valencia | 22 938 906 | 302 256 6700 | |
| 24 | Angie Guerrero Alvarez | 1020 483 804 | 321 493 4622 | |

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



Viky Pájaro Gómez

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

**FORMATO ASISTENCIA FERIA – OFICINA SISBÉN**

CODIGO ME-DE-F-001
Aprobación 25/02/2025
Versión: 1.1

| | |
|---|---|
| **Fecha:** 24 Febrero 2026 | **Programa y/o Proyecto:** |
| **Dirección:** Cra 9L 64C 11 Esquina | **Barrio y Localidad:** El Bosque |

| No | Nombres y Apellidos | Identificación | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Neila Guerrero Gonzalez | 32 733 967 | 3023545261 | |
| 2 | Joel Andres Padilla Vides | 72 243 541 | 301 632 66 98 | |
| 3 | Yerkys Ortega Bethan | 1 007 965 030 | 304 339 2459 | |
| 4 | Luz Marina Jinete Fernandez | 22 599 543 | 321 606 90 24 | |
| 5 | Manuel Enrique Santrich Aguirre | 72 221 915 | 300 315 36 58 | |
| 6 | Octavio Enrique Polo Martinez | 72 016 006 | 304 4288966 | |
| 7 | Siury Marilyn Rivas Sanz | 543 3097 | 314 610 52 36 | |
| 8 | Damaris Del Carmen Jimenez Bossa | 40 960 497 | 304 318 4358 | |
| 9 | Yaychis Patricia Padilla Guzman | 1193576 699 | 3025597841 | |
| 10 | Liliana Margarita Mendoza Ramos | 55 230 285 | 324 597 8461 | |
| 11 | Melanys shari Cuello Sanjuan | 1048 281 590 | 324 506 8044 | |
| 12 | Nurcidy Perez Villamizar | 44 157 259 | 3002061004 | |
| 13 | Alain de Jesus Torres Tafur | 1001914898 | 3106063826 | |
| 14 | Yadira De la cruz Zuñiga | 55 241 162 | 324 624 95 22 | |
| 15 | Ivan Jose Sarmiento Ortega | 8 534 229 | 304 263 1560 | |
| 16 | Duvis Bello Morales | 32 785 469 | 3244338231 | |
| 17 | Cristian Andres Ferreira Rendon | 1149 440 760 | 324 433 8231 | |
| 18 | Alexander Luis Rodriguez Martinez | 72 697 794 | 3003152020 | |
| 19 | | | | |







