

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

☒

INFORME FINAL

☐

Cuota Número Cuota 2

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 2026-004

Nombre completo del contratista: JUAN CAMILO BLANDÓN SILVA

Documento de identificación: 1.144.182.317

Nombre del supervisor: DIANA CAROLINA MAZO ARANGO

Región de Planeación y Gestión - Autoridad Regional de Transporte de la Aglomeración Suroccidental de Colombia en el Valle del Cauca

Objeto del contrato: Prestar sus servicios profesionales como geógrafo para apoyar a la entidad en la implementación de la plataforma centrarte y demás bases de datos, a partir del diseño, estructuración, gestión e integración de bases de datos y sistemas de información geográfica para el almacenamiento, gestión y visualización de los datos de movilidad regional, garantizando su calidad, estandarización y accesibilidad, así como en el desarrollo de productos cartográficos, visualizaciones interactivas y dashboards geográficos en aras de dar cumplimiento a los fines institucionales.

## 3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio  
08/ene/ 2026

Fecha terminación  
31/jul/ 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL CENICIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

|                                                                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

(\$35.419.650).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: NO

|                                                                                                                                                           |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 35.419.650            | \$ 5.059.950           | \$5.059.950               | \$ 25.299.750      |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1078986870<br>No.PIN, Autorización, Referencia, Pago:67998219<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 16 DE FEBRERO 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

**1. Presentar un plan de trabajo para el desarrollo de sus actividades contractuales.**

Durante el periodo no se adelantaron actividades en este componente.



2. **Diseñar y estructurar las bases de datos y sistemas de información geográfica necesarios para el almacenamiento, gestión y visualización de los datos de movilidad regional, garantizando su calidad, estandarización y accesibilidad.**

Realizó el cronograma del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la entidad, incorporando ajustes y lineamientos correspondientes a la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer el marco institucional de protección de datos y gestión de la información.

3. **Gestionar el proceso de recolección, actualización, procesamiento, análisis y presentación de la información de las bases de datos, Sistema de Información Geográfica – SIG y de la Plataforma Centrarte, garantizando la calidad e integridad de los datos.**

El profesional recopiló información secundaria para la Encuesta de Movilidad, organizando y estructurando el directorio de datos correspondiente, con el fin de mejorar la trazabilidad, disponibilidad y consulta eficiente de los insumos necesarios para el análisis y procesamiento de la información.

Participó en reunión con la Secretaría de Movilidad de la Gobernación del Valle del Cauca para la presentación del aplicativo EN VÍA y la socialización de estrategias orientadas a replicar el caso exitoso implementado en Yumbo en otros municipios del departamento.

4. **Integrar las diferentes fuentes, bases de datos e instrumentos de información geográfica existente en materia de infraestructura, movilidad y transporte en la Plataforma Centrarte, que genere información relevante para la toma de decisiones.**

Durante el periodo no se adelantaron actividades en este componente.

5. **Desarrollar productos cartográficos, visualizaciones interactivas y dashboards, entre otros, que faciliten la comprensión y comunicación efectiva de la información de datos de movilidad y geospacial a los tomadores de decisiones y partes interesadas.**

Apoyó el desarrollo de actividades técnicas asociadas al CISS en Jamundí,

finalizando ajustes y componentes pendientes del ejercicio adelantado, con el fin de dejar la información y avances organizados para su continuidad.

Participó en reunión de trabajo y ejercicio técnico para el CIS en Yumbo, replicando la metodología aplicada previamente en Jamundí y aportando en la revisión, estructuración y avance del componente correspondiente al municipio.

6. **Identificar, proponer e implementar mejoras continuas en los procesos y servicios tecnológicos, con el objetivo de optimizar la gestión y operación de la Entidad, asegurando una mayor eficiencia y efectividad en el uso de los recursos tecnológicos disponibles.**

Participó en reunión en el municipio de Yumbo con el alcalde, el Secretario de Movilidad y comunidad, en la cual se abordó la situación de la tarifa de transporte intermunicipal y se analizaron posibles alternativas de articulación institucional para mejorar la conectividad y accesibilidad del servicio de transporte público urbano, mediante la integración física y tarifaria con el Distrito de Cali.

7. **Apoyar la supervisión de los contratos en los que se requiera y participar en le comité estructurador de aquellos que se le asignen.**

Participó en visita técnica institucional al Metro de Medellín durante tres (3) días, realizando recorrido por instalaciones operativas y de soporte del sistema, con el fin de conocer de primera mano modelos de gestión, operación y mantenimiento aplicables a iniciativas de movilidad regional.

Realizó visita técnica a talleres del sistema Metro (trenes) en el marco de la agenda institucional en Medellín, revisando aspectos generales de operación, mantenimiento, organización de patios y procesos técnicos, como insumo para análisis comparativos en proyectos de movilidad de la región.

Realizó visita técnica a talleres e instalaciones asociadas al Tranvía de Medellín, identificando componentes de infraestructura, operación y mantenimiento, y recopilando referentes técnicos útiles para la evaluación de alternativas de sistemas férreos y de movilidad urbana.

8. **El contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las**

recomendaciones y observaciones que realice el (la) Supervisor (a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo.

Actualizó la página web institucional de la ART-Movamos Región, incorporando las noticias y contenidos más recientes relacionados con las actividades y avances de la entidad, con el fin de garantizar información pública oportuna y accesible para la ciudadanía.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

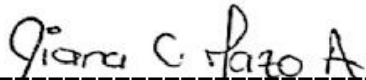
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Soportes cargados en el drive

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Diana Carolina Mazo Arango  
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 de febrero de 2026

| INFORME DE CONTRATISTA |                           |
|------------------------|---------------------------|
| CONTRATISTA            | JUAN CAMILO BLANDON SILVA |
| NÚMERO DEL CONTRATO    | 2026 - 004                |
| FECHA DE INICIO        | 08 DE ENERO DE 2026       |
| FECHA DE TERMINACIÓN   | 31 DE JULIO DE 2026       |
| VALOR DEL CONTRATO     | \$35.419.650              |
| VALOR DE LA CUOTA      | \$5.059.950               |
| NÚMERO DE CUOTA        | 2                         |

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la Entidad Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:** Realicé las siguientes actividades durante el periodo de ejecución:

Cuota 02:

Concepto Supervisor:

1. **Presentar un plan de trabajo para el desarrollo de sus actividades contractuales.**

Durante el periodo no se adelantaron actividades en este componente.

2. **Diseñar y estructurar las bases de datos y sistemas de información geográfica necesarios para el almacenamiento, gestión y visualización de los datos de movilidad regional, garantizando su calidad, estandarización y accesibilidad.**

Realicé el cronograma del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la entidad, incorporando ajustes y lineamientos correspondientes a la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer el marco institucional de protección de datos y gestión de la información.

3. Gestionar el proceso de recolección, actualización, procesamiento, análisis y presentación de la información de las bases de datos, Sistema de Información Geográfica – SIG y de la Plataforma Centrarte, garantizando la calidad e integridad de los datos.

Recopilé información secundaria para la Encuesta de Movilidad, organizando y estructurando el directorio de datos correspondiente, con el fin de mejorar la trazabilidad, disponibilidad y consulta eficiente de los insumos necesarios para el análisis y procesamiento de la información.

Participé en reunión con la Secretaría de Movilidad de la Gobernación del Valle del Cauca para la presentación del aplicativo EN VÍA y la socialización de estrategias orientadas a replicar el caso exitoso implementado en Yumbo en otros municipios del departamento.

4. Integrar las diferentes fuentes, bases de datos e instrumentos de información geográfica existente en materia de infraestructura, movilidad y transporte en la Plataforma Centrarte, que genere información relevante para la toma de decisiones.

Durante el periodo no se adelantaron actividades en este componente.

5. Desarrollar productos cartográficos, visualizaciones interactivas y dashboards, entre otros, que faciliten la comprensión y comunicación efectiva de la información de datos de movilidad y geospacial a los tomadores de decisiones y partes interesadas.

Apoyé el desarrollo de actividades técnicas asociadas al CISS en Jamundí, finalizando ajustes y componentes pendientes del ejercicio adelantado, con el fin de dejar la información y avances organizados para su continuidad.

Participé en reunión de trabajo y ejercicio técnico para el CIS en Yumbo, replicando la metodología aplicada previamente en Jamundí y aportando en la revisión, estructuración y avance del componente correspondiente al municipio.

6. Identificar, proponer e implementar mejoras continuas en los procesos y servicios tecnológicos, con el objetivo de optimizar la gestión y operación de la Entidad, asegurando una mayor eficiencia y efectividad en el uso de los recursos tecnológicos disponibles.

Participé en reunión en el municipio de Yumbo con el alcalde, el Secretario de Movilidad y comunidad, en la cual se abordó la situación de la tarifa de transporte intermunicipal y se analizaron posibles alternativas de articulación institucional para mejorar la conectividad y accesibilidad del

servicio de transporte público urbano, mediante la integración física y tarifaria con el Distrito de Cali.

**7. Apoyar la supervisión de los contratos en los que se requiera y participar en el comité estructurador de aquellos que se le asignen.**

Participé en visita técnica institucional al Metro de Medellín durante tres (3) días, realizando recorrido por instalaciones operativas y de soporte del sistema, con el fin de conocer de primera mano modelos de gestión, operación y mantenimiento aplicables a iniciativas de movilidad regional.

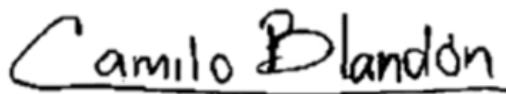
Realicé visita técnica a talleres del sistema Metro (trenes) en el marco de la agenda institucional en Medellín, revisando aspectos generales de operación, mantenimiento, organización de patios y procesos técnicos, como insumo para análisis comparativos en proyectos de movilidad de la región.

Realicé visita técnica a talleres e instalaciones asociadas al Tranvía de Medellín, identificando componentes de infraestructura, operación y mantenimiento, y recopilando referentes técnicos útiles para la evaluación de alternativas de sistemas férreos y de movilidad urbana.

**8. El contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el (la) Supervisor (a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo.**

Actualicé la página web institucional de la ART-Movamos Región, incorporando las noticias y contenidos más recientes relacionados con las actividades y avances de la entidad, con el fin de garantizar información pública oportuna y accesible para la ciudadanía.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de febrero de 2026.



JUAN CAMILO BLANDÓN SILVA  
C.C. 1.144.182.317





| Información de la Planilla Pagada        |  |                            |  |  |  |
|------------------------------------------|--|----------------------------|--|--|--|
| Nit de comercio Operador de Información  |  | 900097333-9                |  |  |  |
| Razón Social del Operador de Información |  | SIMPLE S.A.                |  |  |  |
| Descripción                              |  | Pago de SuAporte           |  |  |  |
| Fecha                                    |  | 2026-02-16, 02:31:13 PM    |  |  |  |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      |  | febrero de 2026            |  |  |  |
| Periodo de Cotización Para Salud         |  | febrero de 2026            |  |  |  |
| Empresa                                  |  | JUAN CAMILO BLANDON SILVA  |  |  |  |
| CEDULA CIUDADANIA                        |  | CC 1144182317              |  |  |  |
| Código Sucursal (Nombre)                 |  | ( )                        |  |  |  |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      |  | 1078986870                 |  |  |  |
| Tipo de Planilla                         |  | I                          |  |  |  |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         |  | 67998219                   |  |  |  |
| Banco                                    |  | (1032) - BANCO CAJA SOCIAL |  |  |  |
| Valor                                    |  | \$ 908.600                 |  |  |  |
| Estado de la Transacción                 |  | Aprobada                   |  |  |  |
| Dirección IP de Origen                   |  | 172.29.10.57               |  |  |  |

| Nit            | Código | Administradora               | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004     | 25-14  | COLPENSIONES                 | 1                | \$ 500.900     | \$ 0                 |
| N800251440     | EPS005 | SANITAS EPS                  | 1                | \$ 391.300     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1                | \$ 16.400      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                              |                  | \$ 908.600     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                              |                  |                | \$ 908.600           |

PAGADO 16/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                           |                    |                     |
|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | JUAN CAMILO BLANDON SILVA |                    |                     |
| Documento           | CC1144182317              | Dirección          | carrera 3B 46 06    |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE             | Teléfono           | 3175515296          |
| Tipo Persona        | NATURAL                   | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | CALI                      | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                           | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                         | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                           |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |          |          | Riesgos              |                |             | Cajas                |                |            | Parafiscales |              |             |                      | Total          |          |             |             |             |      |                   |       |
|--------------------|---------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|----------------|-------------|----------------------|----------------|------------|--------------|--------------|-------------|----------------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres       | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | LME | UMA | VAC | VAP | VCT | IND       | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS             | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión       | Administradora | IBC Salud  | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos | Aporte Riesgos       | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144182317      | JUAN CAMILO BLANDON SILVA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | 0        | 30       | 30       | 30       | 0        | (25-14) COLPENSIONES | \$ 3.130.400   | \$ 500.900  | (EPS005) EPS SANITAS | \$ 3.130.400   | \$ 391.300 | 0,522        | \$ 3.130.400 | \$ 16.400   | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0           | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 908.600        |       |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 3.130.400 | \$ 3.130.400 | \$ 3.130.400 | \$ 0      | \$ 500.900      | \$ 391.300    | \$ 16.400       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 908.600                     | \$ 0                    | \$ 908.600  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!