



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9243633 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9243633 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el centro de formación CPIP.
CONTRATISTA	Dilan Alejandro Buitrago Garrido
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	07/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 29.299.691

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101021668		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	\$ 3,149,489.20



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 5.726.324	\$ 29.299.691	\$ 23.573.367	19,54%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato no existe modificación del contrato.

OBSERVACIONES

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma Cartagena, 17 de marzo de 2026

FERNANDO JAVIER FLOREZ ARRIETA
Supervisor(a) del contrato



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Marzo de 2026

Señor(a)
Fernando Javier Flórez Arrieta
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9243633 2026
Instructor
Gestión de la Innovación y la Competitividad
Cartagena de Indias.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9243633 de 2026

Dilan Alejandro Buitrago Garrido, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1128061463, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de venti y nueve millones doscientos noventa y nueve mil seiscientos noventa y un pesos M/cte (\$ 29.299.691). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de dos millones ochocientos sesenta y tres mil ciento sesenta y dos pesos M/cte (\$2.863.162) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de seiscientos sesenta y ocho mil ochenta y setenta y un pesos M/cte (\$ 668.071).

Plazo: 07 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el centro de formación CPIP.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de actas y la gestión documental del proyecto y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de Gestión de la Innovación y la Competitividad.	Se apoyó la gestión documental del Proyecto IAP Energías Fotovoltaicas, elaborando los documentos correspondientes a la Actividad 2 del cronograma. Esto incluyó la estructuración y diseño de material visual y de presentación para la socialización del proyecto.	Anexo 1. Avance Plan detallado del proyecto
2	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimientos relacionados a los equipos de los laboratorios de los proyectos de Gestión de la Innovación y la Competitividad, correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
3	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria de los proyectos, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
4	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación del Proyecto aprobado de Gestión de la Innovación y la Competitividad.	No aplica en el presente mes ya que a la fecha aún no se aplica las actividades relacionadas a esta obligación.	No Aplica.
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad.	Se apoyó la integración de lineamientos de seguridad industrial mediante la inclusión de normativas y parámetros técnicos	Anexo 01. Avance Plan detallado del proyecto



		de prevención dentro de la estructuración del "Plan detallado del proyecto".	
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del proyecto aprobado.	Se participó activamente en las reuniones y mesas de trabajo enfocadas en el desarrollo y seguimiento del proyecto, aportando a la elaboración de planes de trabajo operativos para el avance del proyecto y coordinación con convocatorias de Programa de Voluntarios Japoneses JICA .	Anexo 02. Acta No. 03 Sesión de Evaluación y Postulación - Programa de Voluntarios Japoneses (JOCV - JICA), anexo 03 Correos relacionados a la Convocatoria abierta – Programa de Voluntarios JOCV
7	Aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de la Innovación y la Competitividad, especialmente los relacionados con el proyecto aprobado.	Se aplicaron los lineamientos metodológicos del Sistema de Gestión de la Innovación en el cumplimiento de los objetivos definidos en actas previas, garantizando la correcta ejecución de las actividades del proyecto durante este mes.	Anexo 1. Avance Plan detallado del proyecto
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para el proyecto.	Se brindó apoyo directo, técnico y operativo en la ejecución de las tareas correspondientes a la Actividad 2 del proyecto, asegurando el avance y cumplimiento oportuno de las metas asignadas para esta etapa.	Anexo 04. Presentación divulgación proyecto fotovoltaico.
9	Elaborar y presentar informes de carácter técnico y estadístico de los proyectos propios del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato y los procedimientos establecidos para tal fin.	Se elaboraron y estructuraron los documentos e informes técnicos requeridos para materializar las metas de la Actividad 2 del proyecto, en cumplimiento de las directrices de la supervisión.	Anexo 1. Avance Plan detallado del proyecto, Anexo 03. Presentación divulgación proyecto fotovoltaico.
10	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de	Se aplicaron herramientas TIC para el diseño, elaboración y	Anexo 05. Presentación



	comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	estructuración de presentaciones visuales destinadas a la divulgación y socialización técnica del proyecto.	material de formación proyecto fotovoltaico.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles de Gestión de la Innovación y la Competitividad en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se trabajó de forma articulada con la Coordinación del Centro de Formación brindando apoyo en el desarrollo de software para la optimización de sus actividades. Adicionalmente, se apoyó al programa formativo de Análisis y Desarrollo de Software mediante la impartición de un taller especializado orientado a tecnologías del programa.	Anexo 06. Apoyo sistemas de horarios coordinación, Anexo 07 Repositorio y arquitectura planteada sistema coordinación, Anexo 08. Taller de tecnologías especializadas al programa Análisis y Desarrollo de Software
12	Las demás necesarias para la correcta ejecución del contrato según lo disponga la supervisión del contrato o el área competente.	Se brindó acompañamiento técnico y apoyo transversal tanto en actividades propias del Centro de Formación como en los procesos operativos e iniciativas desarrolladas en Tecnoparque.	Anexo 09. Apoyo Tecnoparque en visita relacionadas al área.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
2	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009754431 SOI referente al Febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma

Dilan Alejandro Buitrago Garrido

Contratista

C.C. No. 1128061463

FERNANDO JAVIER FLOREZ ARRIETA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9243633 de 2026

INSTRUCTOR



Anexo 1. Avance Plan detallado del proyecto

Desarrollo de Competencias en Ensamble y Validación de Módulos Fotovoltaicos para Zonas No Interconectadas de Bolívar Energía que Transforma: Semillero de Innovación Solar Proyecto de Investigación Aplicada Participativa (IAP) Momento: Planificación Centro Para la Industria Petroquímica SENA Regional Bolívar 2025

Proyectos Formulados Bajo La Metodología De Investigación Acción Participativa

Desarrollo de competencias en ensamble y validación de módulos fotovoltaicos para Zonas No Interconectadas de Bolívar. (Energía que Transforma: Semillero de Innovación Solar)

Producto: Plan detallado del proyecto (diseño curricular, plan de compras, cronograma).

Líneas Tecnológicas Relacionadas: Línea de Producción y Transformación y

Línea de Diseño de Productos

Elaboró

Fernando Javier Flórez Arrieta

Dilan Alejandro Buitrago Garrido

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Cartagena de Indias

Sistema de Investigación y Desarrollo Tecnológico e Innovación – Grupo de Investigación de la Industria Petroquímica (GIPIQ)



Anexo 2. Acta No. 03 Sesión de Evaluación y Postulación - Programa de Voluntarios Japoneses (JOCV - JICA)



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sesión de Evaluación y Postulación - Programa de Voluntarios Japoneses (JOCV - JICA)			
CIUDAD Y FECHA:	Cartagena de Indias, 24 de febrero de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:00 A.M	11:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Subdirección de Centro	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Para La Industria Petroquímica	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum 2. Socialización de la convocatoria 3. Revisión de los requerimientos y términos de la solicitud para el Programa de Voluntarios Japoneses para la Cooperación con el Extranjero (JOCV - JICA). 4. Evaluación de los proyectos en ejecución del Centro frente a los intereses estratégicos de JICA y SENA. 5. Selección y justificación del proyecto a postular.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Analizar los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la convocatoria del programa de voluntarios de JICA. 2. Definir cuál de los proyectos tecnológicos en ejecución presenta mayor viabilidad y alineación con los objetivos de cooperación internacional para recibir el acompañamiento de los voluntarios.			

anexo 03. Correos relacionados a la Convocatoria abierta – Programa de Voluntarios JOCV

Convocatoria abierta – Programa de Voluntarios JOCV (Cierre 28 de febrero) JICA JAPON Publica

Fernando Javier Florez Arrieta 🌞 😊 ↶ ↷ 📧 👤 🗃 ⋮

To: Dilan Alejandro Buitrago Garrido Wed 2/25/2026 10:38 AM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 2/23/2036 10:38 AM

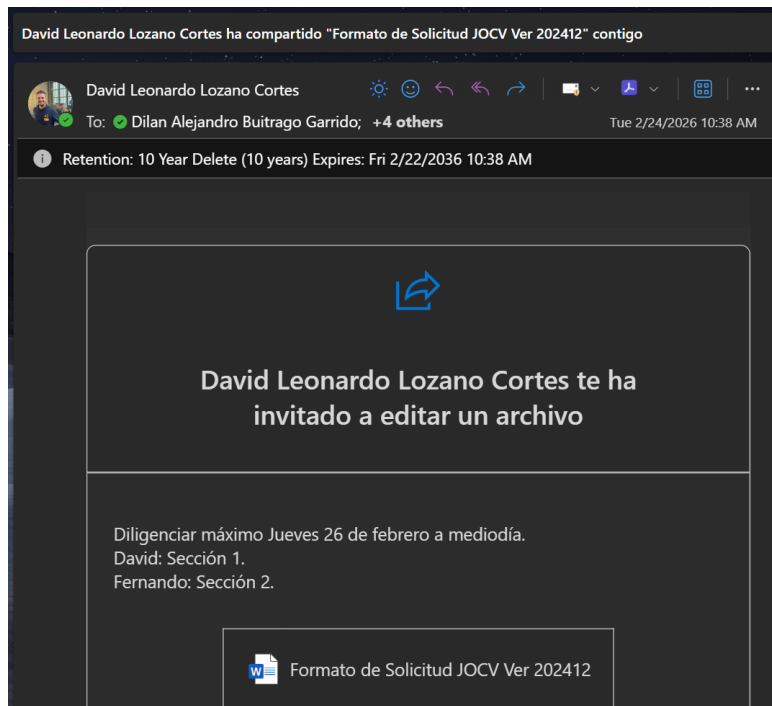
Formato de Solicitud JOCV V... 186 KB Guía formato de solicitud JO... 289 KB

Show all 4 attachments (2 MB) Save all to OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Save All Attachments

cordialmente,

 **Fernando J. Flórez A**
 Centro para La Industria Petroquímica–Instructor G11
 ffloreza@sena.edu.co
 PBX:5461500 Ext:
 Avenida Pedro De Heredia, Sector Tesca, Cartagena
[www.sena.edu.co](#)
 @SENAcomunica



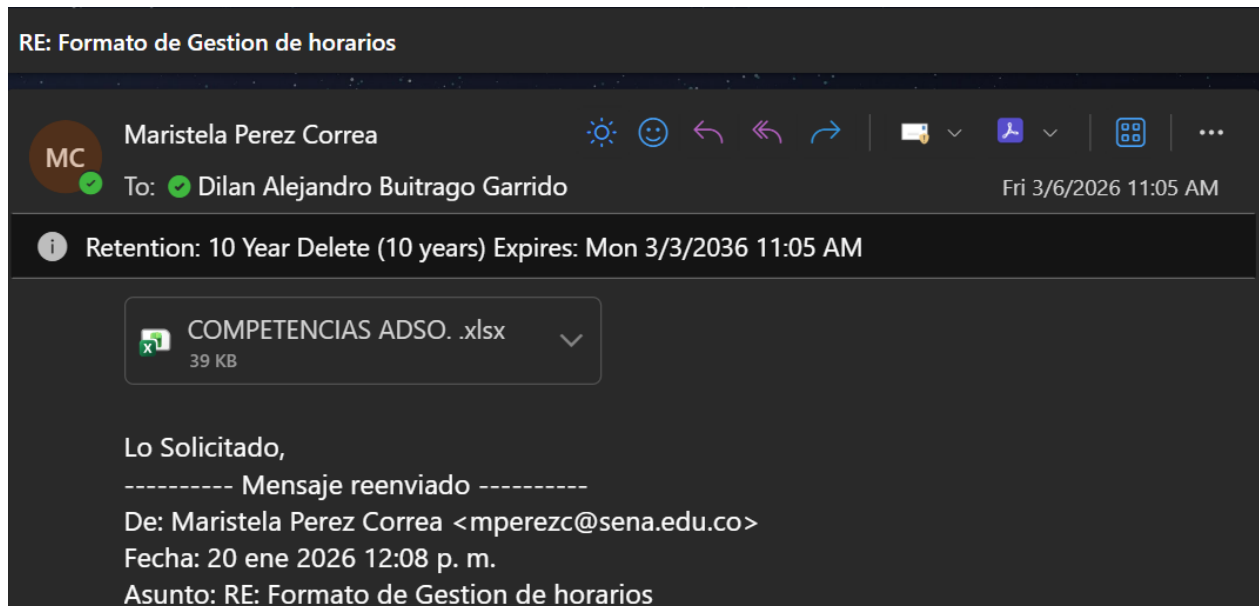
Anexo 04. Presentación divulgación proyecto fotovoltaico.



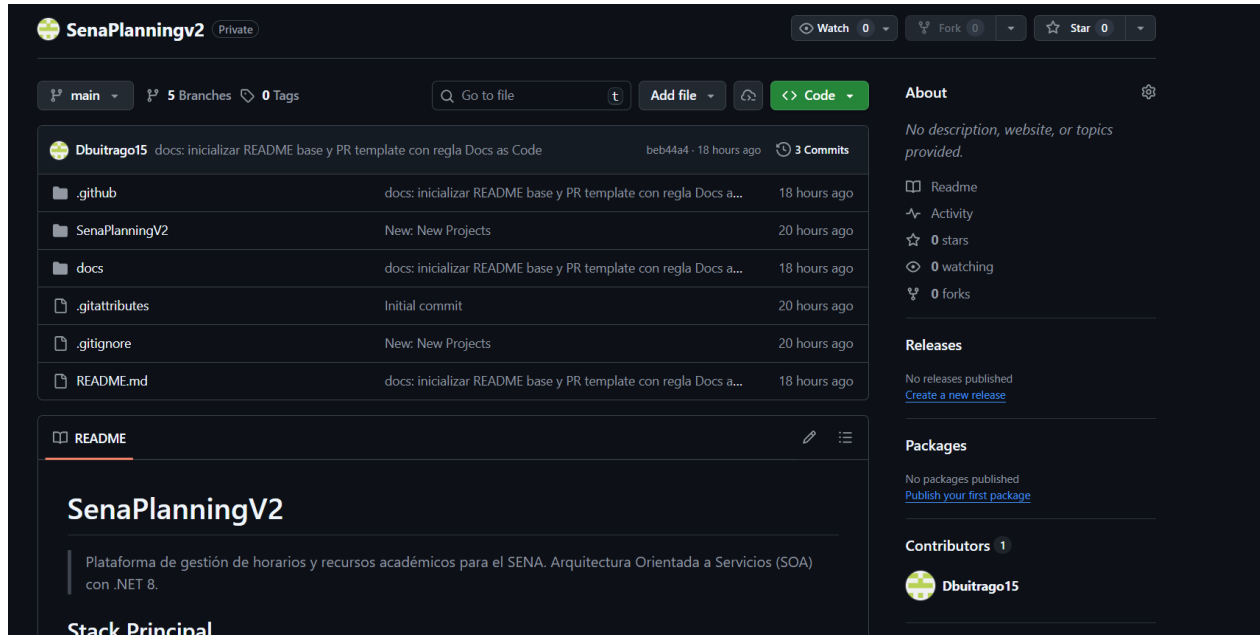
Anexo 05. Presentación material de formación proyecto fotovoltaico.



Anexo 06. Apoyo sistemas de horarios coordinación



Anexo 07. Repositorio y arquitectura planteada sistema coordinación.



Anexo 08. Taller de tecnologías especializadas al programa Análisis y Desarrollo de Software





Anexo 09. Apoyo Tecnoparque en visita relacionadas al área.





Pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009754431 SOI referente al Febrero de 2026.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TPO IDENTIFICACION: NOMBRE O RACION SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCION: TPO APORTANTE: TPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E CSF (REFORMA TRIBUTARIA).					CEDULA DE CIUDADANIA: NUMERO DE IDENTIFICACION: DIAN ALEJANDRO BUITRAGO (SAPROSO)					NUMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACION OTROS: DIAS DE MORA: FECHA PAGO (dd/mm/aaaa):					TPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACION SALUD: MES: MORA: AÑO: INDEPENDIENTES: 2026: 190905038				
CARTAGENA: DEPARTAMENTO: CAJICAY: TELEFONO: 01 INDEPENDIENTE: CLASE APORTANTE: PRIVADA: ACTIVIDAD ECONOMICA: OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO PERSONALES S.R.L.: NO					112681483: SOLICITAR: 6009754431: 2026: 02: 2026/03/02: INDEPENDIENTE: 190905038					MES: MORA: AÑO: INDEPENDIENTES: 2026: 190905038									
TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
COTIZACION: \$ 270.900										COTIZACION: \$ 211.800									
TOTAL PAGADO: \$ 270.900										TOTAL PAGADO: \$ 211.800									
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR									
COTIZACION: \$ 10.200										COTIZACION: \$ 10.200									
TOTAL PAGADO: \$ 10.200										TOTAL PAGADO: \$ 10.200									
LIQUIDACION DETALLADA APORTES										PARAFISCALES									
PENSION: APORTES VOLUNTARIOS: \$ 270.900										R.C. ADMIN: \$ 10.200									
TOTAL PAGADO: \$ 501.600										TOTAL PAGADO: \$ 501.600									