 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
X	
Contrato	de
Número: 1.03-19.13-0135-2026	10 Enero del 2026
Disponibilidad presupuestal: 5500006808 del 05 de enero de 2026.	
Registro presupuestal: 5600099219 del 11 de enero de 2026	
Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/06 ÍTEM 2:	
ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPILA Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:	
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma.	
Eje: Valle, Territorio de Vida.	
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.	
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.	
Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.	
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:	
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno	
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.	
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06

Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali

Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista: MARIA DEL MAR GÓMEZ CARMONA
C.C 1.006.100.935 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- A) Realizar la recopilación de procesamiento y análisis de la imagen relacionada con las políticas de transparencia e integridad
- B) Realizar actividades de apoyo en la elaboración de presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

C) Realizar actividades de apoyo en la Socialización, acompañamiento y en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por la jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO DE 2026** 100%

Otras consideraciones. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50%

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0135-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.3 presentado por la contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Asistió a la mesa de trabajo del equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se abordaron las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos por el equipo, con el fin de garantizar la trazabilidad y el



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas. Evidencia: registro fotográfico y Acta No. 18 en carpeta PTEP.

Asistió a reunión de trabajo para la presentación de la estrategia de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida por el contratista José David Bonilla, quien explicó la metodología y los lineamientos para realizar dicha socialización de acuerdo con las diapositivas y material pedagógico suministrado. Evidencia: Acta No. 22 en carpeta PTEP.

Participó y elaboró el acta correspondiente a la mesa de trabajo con funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad (PPTI). Durante este espacio, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas definidas en la política. Evidencia: Acta No. 02 en carpeta PPTI.


Participó y elaboró el acta de la mesa de trabajo desarrollada con funcionarios de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad (PPTI). En este espacio, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas de la política. Evidencia: Acta No. 06 en carpeta PPTI.

Realizó acompañamiento técnico junto con el contratista José David Bonilla a la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), con el propósito de brindar orientación al enlace responsable del proceso M2P6 en la revisión y corrección del mapa de riesgos. Durante la jornada apoyó la identificación de inconsistencias en la matriz, así como la formulación y ajuste de los riesgos, con el fin de garantizar la adecuada estructuración del instrumento y su alineación con los lineamientos institucionales de gestión del riesgo.

Realizó la actualización y verificación del directorio de enlaces institucionales de las diferentes dependencias de la Gobernación, consolidando la información de contacto de los funcionarios responsables en cada área, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la articulación interinstitucional para la coordinación y socialización de actividades, especialmente aquellas relacionadas con el Programa de Transparencia.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública,



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

específicamente en las plataformas institucionales de Facebook e Instagram, con el fin de apoyar la difusión de las acciones y actividades adelantadas por la oficina.

Realizó la actualización del cuadro de control y seguimiento de actas, organizando y registrando la información correspondiente a las reuniones, mesas de trabajo y espacios institucionales desarrollados, lo cual permitió mantener un adecuado control documental y facilitar el seguimiento a los compromisos adquiridos.

Diseñó y estructuró un documento en línea tipo matriz de seguimiento y cronograma para la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), con el fin de organizar y programar las jornadas de socialización con las diferentes dependencias de la Gobernación. Este instrumento permite llevar control de fechas, responsables, estado de avance y observaciones, facilitando la planificación y el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista para el pago de la cuota número **TRES**, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1079606462 Referencia No.8823888760 del mes de Febrero del 2026 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto o (Anticipo , avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADO
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$ 5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.500.000				
Intereses moratorios	0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 3:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 4:	\$	
\$		
Actividades:		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

TOTALES: \$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

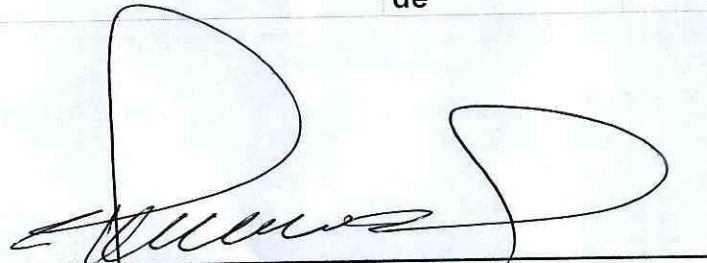
SIN NOVEDAD

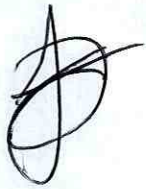
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de ABRIL de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 13 días del mes de MARZO De 2026


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: MARIA DEL MAR GÓMEZ CARMONA
CEDULA: 1.006.100.935 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO: 1.03-19.13-0135-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: Mes de marzo 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 de marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECÍFICAS	PRODUCTO
A) Realizar la recopilación de procesamiento y análisis de la imagen relacionada con las políticas de transparencia e integridad	Asistí a la mesa de trabajo del equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento de las actividades del equipo Ver registro fotográfico. Evidencia acta No.18 en carpeta PTEP. Asistí a reunion de trabajo para la presentación de la Socialización del PTEP en las dependencias de la Gobernación del Valle, dirigida por jose david bonilla, donde explico como realizar dicha socialización de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	<p>acuerdo a las diapositivas entregadas. Evidencia acta No. 22 PTEP.</p>
<p>B) Realizar actividades de apoyo en la elaboración de presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Participé y redacte acta en mesa de trabajo con funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI), mediante la cual la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas de la PPTI. Evidencia acta No. 02 en carpeta PPTI.</p> <p>Participé y redacté acta en mesa de trabajo con funcionarios de la Secretaría de las Tecnologías de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI), mediante la cual la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas de la PPTI. Evidencia acta No. 06 en carpeta PPTI.</p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo en la Socialización, acompañamiento y en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé acompañamiento técnico junto con el contratista José David Bonilla a la Secretaría de las TIC, con el propósito de brindar orientación al enlace responsable del proceso M2P6 en la revisión y corrección del mapa de riesgos. Durante la jornada se apoyó la identificación de inconsistencias presentadas en la matriz, así como la adecuada formulación y ajuste de los riesgos, con el fin de garantizar la correcta estructuración del instrumento y su</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	alineación con los lineamientos institucionales de gestión del riesgo.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por la jefe de la oficina.	<p>Realicé la actualización y verificación del directorio de enlaces institucionales de las diferentes dependencias de la Gobernación, consolidando la información de contacto de los funcionarios responsables en cada área. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los canales de comunicación y la articulación interinstitucional para la coordinación y socialización de actividades, especialmente aquellas relacionadas con el programa de transparencia, facilitando la gestión, convocatoria y seguimiento de las acciones institucionales.</p> <p>Realicé la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram.</p> <p>Realicé la actualización del cuadro de control y seguimiento de actas, organizando y registrando la información correspondiente a las reuniones, mesas de trabajo y espacios institucionales desarrollados. Esta actividad permitió mantener un control documental adecuado, facilitar la consulta de los compromisos adquiridos y fortalecer el seguimiento a las acciones derivadas de cada encuentro institucional.</p> <p>Diseñé y estructuré un documento en línea tipo matriz de seguimiento y cronograma para la socialización del Programa de Transparencia, con el fin de organizar y programar las jornadas de socialización con las diferentes dependencias de la</p>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Gobernación. Este instrumento permite llevar control de fechas, responsables, estado de avance y observaciones, facilitando la planificación, articulación institucional y seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas dentro del marco del programa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad A).



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Autoguardado | catastro • Guinido

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Voz Confidencialidad Editor Complementos

GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca

paraisa
SANTO SPIRITO

FO-M9-P3-01-V04
1.03-62.13

**MESA DE TRABAJO PARA LA ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA
POLÍTICA PÚBLICA DE LA TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD (PPTI)
SEG. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO.**

ACTA No. 02

FECHA: Santiago de Cali, 16 de febrero del 2026

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 9:45 a.m.

LUGAR: Sala de juntas - Dependencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro (piso 1)

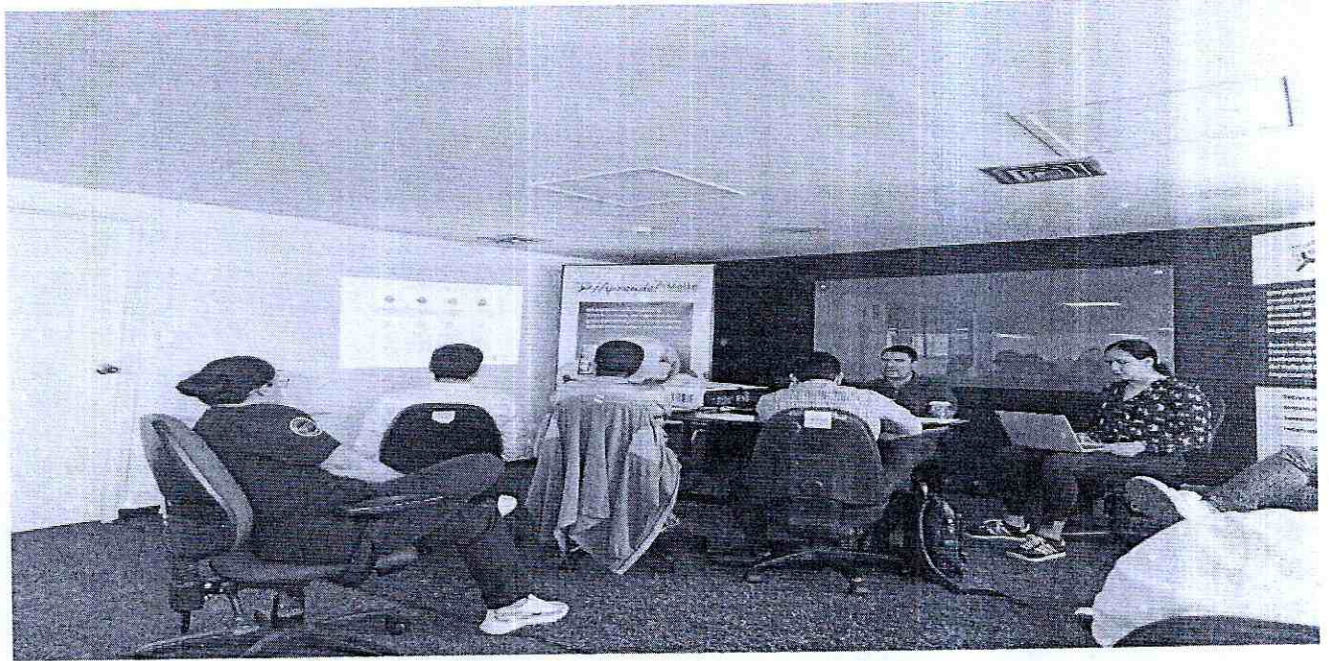
ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

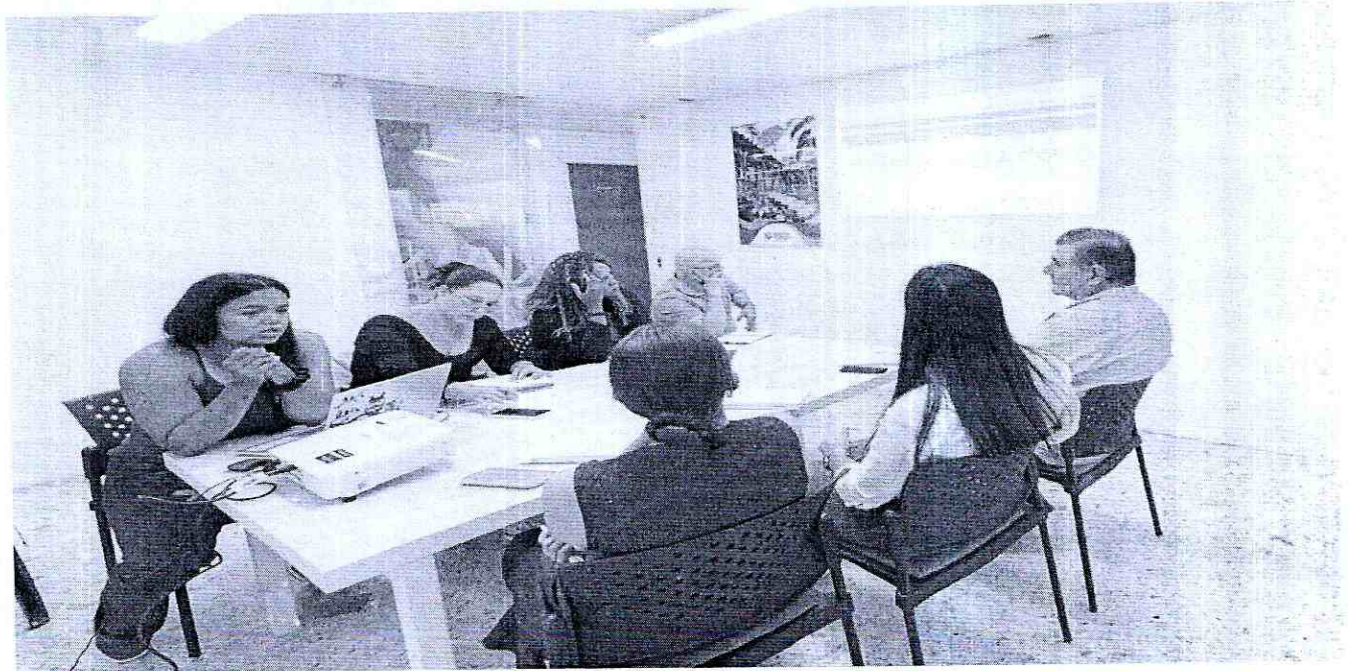
Página 1 de 4 | 1027 palabras | Español (México) | Predicciones de texto: activado

Concentración | 90%

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Actividad B).



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Autoguardado DIRECTORIO ENLACES NIVEL CENTRAL

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas

ENLACES PLANI ANTICORRUPCIÓN GOBERNACIÓN DEL VALLE

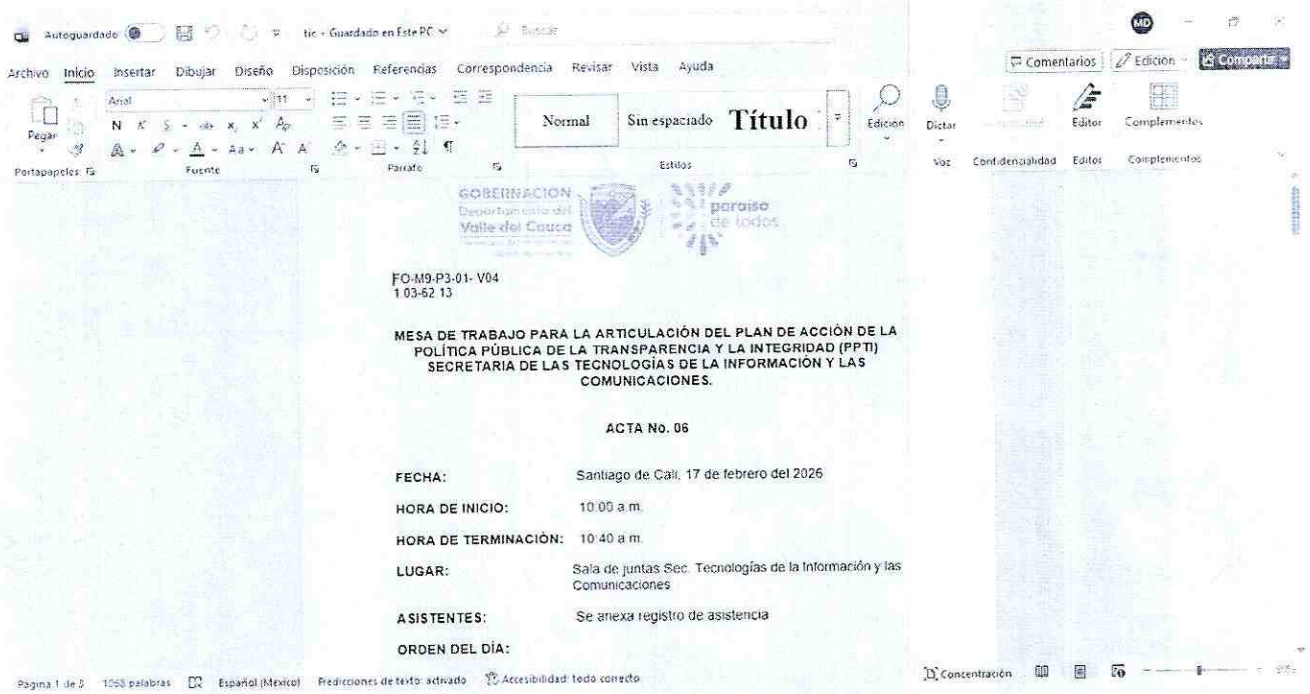
ENLACE RESPONSABLE	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	CORREO	TELÉFONO
DARWIN MONTAÑO	Secretaría de Vivienda y Habilitación	Jesús Burbano-Mesa de Transparencia	jburbano@valledelcauca.gov.co	31217026466
DARWIN MONTAÑO	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Carlos Alberto Salazar-Florencia-Mesa de Transparencia	csalazar@valledelcauca.gov.co	31683124857
DIANA MARCELA CUELLAR	Departamento de Hacienda	William Achicanoy-Contabilidad	wachicanoy@valledelcauca.gov.co	3155670851
		Ómar Andrés Olaya-Enlace Transparencia	omariayad@gmail.com	3122493820
		María Jimena Landaburo-Enlace TICs	mlandaburo@valledelcauca.gov.co	3155091107
		Ingrid Bolívar-Tesorería	ibolivar@valledelcauca.gov.co	3119398716
		Oscar Andrés Campos-Mesa de Transparencia	occampos@valledelcauca.gov.co	3016591401
		Jhony Lastrapa-Valenzuela-Centro Competencias	jhonnylastrapa@hotmail.com	3177945954
DARWIN MONTAÑO	Departamento Administrativo de Jurídica	Fernando Botero-Contabilidad	fbotero@valledelcauca.gov.co	3176827899
		Luis Enrique Castro-Presupuesto	lecastro@hotmail.com	3192780944
		John Freddy Casanova-Mesa de Transparencia	johnfreddy107@hotmail.com	3128466118
		John Freddy Casanova-Forex de Transparencia	johnfreddy107@hotmail.com	3128466118
		Arily Carolina Riascos-Programa de Transparencia	ariliascoscarolina7@gmail.com	3122055583
		Arily Carolina Riascos-Forex de Transparencia	ariliascoscarolina7@gmail.com	3122055583
		John Freddy Casanova-Programa de Transparencia	johnfreddy107@hotmail.com	3128466118
		Tatiana Ceballos-Asesoría	tcaballos@valledelcauca.gov.co	3105162788
		Tatiana Ceballos-Código de Integridad	tcaballos@valledelcauca.gov.co	3105162788
		Mirtha Lucía Salazar-Mesa de Transparencia	mlsalazar@valledelcauca.gov.co	3154397901-ext.2031
NICOLAS DAVID BECERRA	Departamento Administrativo de Planeación	Neidy Fontal-Mesa de Transparencia	neidyfontal@hotmail.com	3165247399
DIANA MARCELA CUELLAR	Oficina Control Interno Disciplinario de Instrucción	Nestor Raúl Gironza-Enlace TICs	nr.gironza@valledelcauca.gov.co	3154587816
JAIMÉ OROÑOZ	Secretaría de Desarrollo Social	Rodrigo Jimenes-Mesa de Transparencia	rjimenes@valledelcauca.gov.co	3103695567
NICOLAS DAVID BECERRA	Oficina de Control Interno	Andrés Felipe Cruz Angulo-Mesa de Transparencia	afcruz23@gmail.com	3005616102
		Daniel Escobar-Acústica	escobar.daniel@gmail.com	3121769504
		Alberto Enrique Romero-Mesa de Transparencia	eromero@valledelcauca.gov.co	3112216578

Accesibilidad: es necesario investigar



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Autoguardado Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Normal Sin espaciado Título

GOBERNACION
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V04
1.03-62.13

MESA DE TRABAJO PARA LA ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD (PPTI) SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

ACTA No. 06

FECHA: Santiago de Cali, 17 de febrero del 2026

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:40 a.m.

LUGAR: Sala de juntas Sec. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

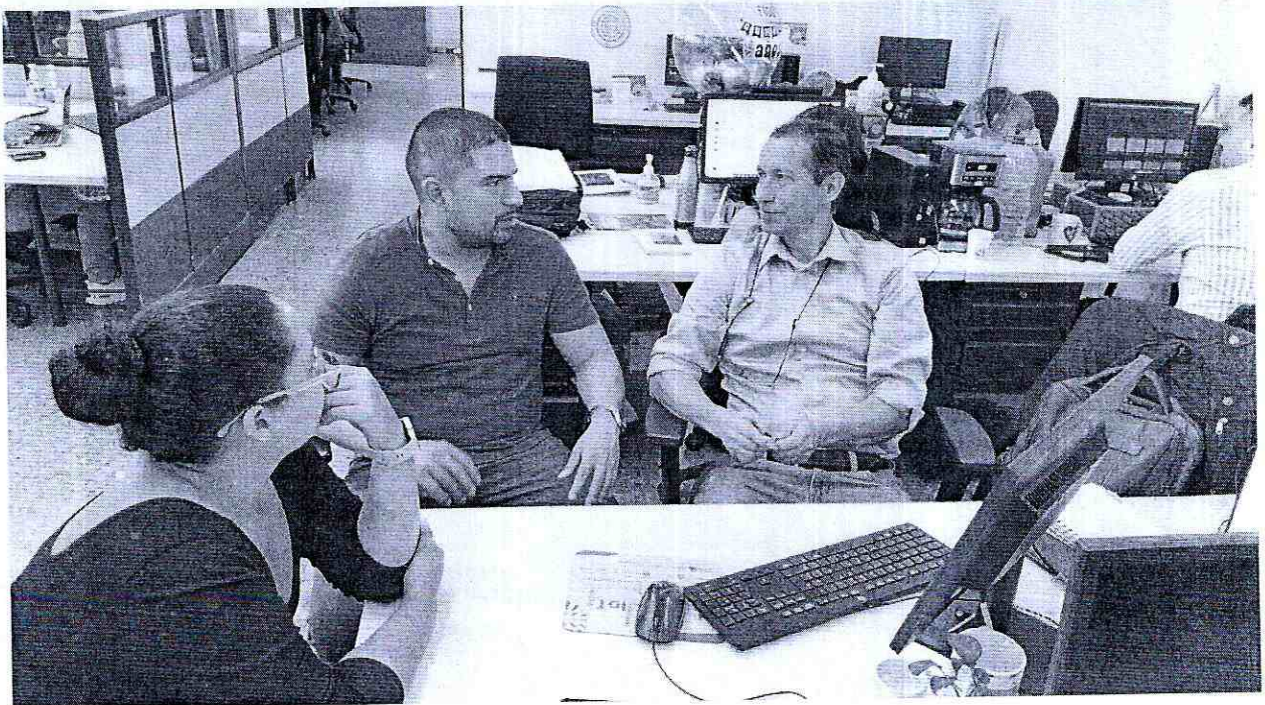
ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

Página 1 de 5 1068 palabras Español (México) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto

Concentración

Actividad C)



Actividad D).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

docs.google.com/spreadsheets/d/1H5u3lOGza0JPw7ICRvX63XNLIU2xvNjY/edit?gid=309899326#gid=309899326

INICIO SESION ESC... Informe gestión acti...

CUADRO ACTAS 2026 Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Anal 10 B I A

ACTA

ACTA	ACTAS CARPETA PTEP	FECHA	RESPONSABLE
3	REUNION DE TRABAJO EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA ADICION ACTIVIDADES AL CRONOGRAMA DE TRABAJO 2026	13/1/2026	Ana Milena Plaza Ortiz
4	MESA TECNICA CON LA SECRETARIA DE SALUD SOBRE MAPAS DE RIESGOS DE LOS PROCESOS M3P2, M3P6 Y M3P7	15/1/2026	Nicolas Becerra Chinchilla
5	REUNION DE TRABAJO EQUIPO ASISTENCIA TECNICA MAPA DE RIESGOS - CUENTAS	19/1/2026	Juan Camilo Hoyos
8	MESA TECNICA DE MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION - SEC CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	20/1/2026	Darwin Alfonso Montaño
7	MESA TECNICA DE MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION - SEC VIVIENDA Y HABITAT	20/1/2026	Darwin Alfonso Montaño
6	MESA TECNICA CONTRUCCION MAPAS DE RIESGO OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	23/1/2026	Diana Cuellar
9	SENSIBILIZACION MAPAS DE RIESGO	23/1/2026	Mana del mar Gómez
10	SENSIBILIZACION EN PTEP SARLAFT	26/1/2026	Jaime Andres Ordoñez
11	REUNION EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA ENTREGA MAPAS DE RIESGOS	28/1/2026	Darwin Alfonso Montaño
12	MESA TECNICA DE MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION - OFICINA DE CONTROL INTERNO	27/1/2026	Diana Cuellar
13	MESA TECNICA DE MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION - SECRETARIA DE AMBIENTE	13/1/2026	Ana Milena Plaza Ortiz
14	MESA TECNICA DE MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION - TESORERIA	3/2/2026	Ana Milena Plaza Ortiz
15	REUNION DE EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA NIVEL CENTRAL - CONTROL SOCIAL INFORMADO SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y MAPAS DE RIESGO	5/2/2026	Ana Cristina Renteria
16	REUNION DE TRABAJO EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA POLITICA PUBLICA-SOCIALIZACION PTEP	17/2/2026	Nicolas Becerra Chinchilla
17	REUNION DE TRABAJO EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA POLITICA PUBLICA-SOCIALIZACION PTEP	18/2/2026	Juan Camilo Hoyos
18	REUNION EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA PENDIENTES EN LA RECOPLACION DE INFORMACION DE LA PPTI	23/2/2026	Darwin Alfonso Montaño
19	SENSIBILIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA 2026	23/2/2026	Ana Milena Plaza Ortiz
20	REUNION DE TRABAJO MAPAS DE RIESGOS-PPTI Y SOCIALIZACION PTEP	2/3/2026	Juan Camilo Hoyos
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

docs.google.com/spreadsheets/d/1-2lgl_nQDQ3W60N7f4F8NdxCbuHRD54/edit?gid=1982203334#gid=1982203334

INICIO SESION ESC... Informe gestión acti...

Todos los marcadores

CRONOGRAMA SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA 2026 Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Menús 100% Anal 10 B I A

CRONOGRAMA SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA 2026				
HORA	MARTES 10 DE MARZO	MIÉRCOLES 11 DE MARZO	VIERNES 13 DE MARZO	VIERNES 13 DE MARZO
8:00				
8:30				
9:00				
9:30				
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
HORA DE ALMUERZO				
2:00				
2:30				
3:00				
3:30				
4:00				
4:30				
5:00				

HORA	VIERNES 13 DE MARZO	MARTES 17 DE MARZO	MIÉRCOLES 18 DE MARZO	JUEVES 19 DE MARZO	VIERNES 20 DE MARZO
8:00					
8:30					
9:00					
9:30					
10:00	SOCIALIZACION PTEP - TURISMO VIRTUAL ANA CRISTINA				SOCIALIZACION PTEP - DESARROLLO ECONOMICO VIRTUAL ANA CRISTINA
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					

MONITOREO AL PTEP

C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y de cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ma del mar
MARIA DEL MAR GÓMEZ
C.C.1.006.100.935 DE CALI



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA
 NIT / Número de Documento 10061009353 Dirección: CL 72W 27 67
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo emedemar002@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-0135 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00									2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099219,, Nro planilla:1079606462 CUS 8823888760, CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:3e30de1e00dace6fdb258f8831b29aa916189eee988ce852ba13e3814bd307f56621812161e00f81abf731dfdb023183

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-09, 09:16:45 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006100935
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823888760 / 1079606462
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	53592469
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de Información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-09, 10:08:18 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1079606462

Periodo Cotización: febrero de 2026

Periodo Servicio: febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823888760

PAGADO 09/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA		
Documento	CC1006100935	Dirección	CL 72W #1 - 274 3
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3215891301
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	UAC	APP	ACI	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1006100935	MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300