FECHA DE ELABORACIÓN	17/03/2026

INFORME No:	N° 06	**PARCIAL**		**FINAL**	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	01/12/2025	**Hasta:**	31/12/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	**257-2025-IP**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/06/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	03/06/2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, EN EL MARCO DEL CIAD N.º 10.02.00 -21.16- 026 - 2025.		
CONTRATISTA /	**NOMBRE:**	**DANIEL FELIPE ALZATE CASTAÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1036.6919.126, en calidad de Representante Legal de la **PROPCOL S.A.S.**
	NIT	900.886.849-2
VALOR [$]:	MIL TRESCIENTOS VEINTE MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($ 1.320.911.441), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	El plazo será a partir de la fecha del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato	La empresa PROPCOL S.A.S., durante la prestación de sus servicios, ha garantizado el cumplimiento de las especificaciones exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta	CUMPLE
2	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas descritas.	El proveedor viene cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas descritas e el contrato que nos ocupa.	CUMPLE
3	Garantizar la prestación del servicio, sin irregularidades durante el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo de ejecución, el servicio se prestó sin ninguna irregularidad por parte del proveedor.	CUMPLE
4	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO	Las observaciones o recomendaciones que se le han formulado al proveedor por parte del área	CUMPLE

	Rionegro S.A.S. con el fin de que el servicio se preste a entera satisfacción de la Empresa.	técnica de la ESO han sido acatadas de manera adecuada.	
5	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	En la ejecución no se han presentado irregularidades que sea necesario informarlas al personal de la ESO RIONEGRO.	CUMPLE
6	Custodiar y dar uso adecuado de los insumos, materiales, equipos y prendas de trabajo que le sean proporcionados para el desarrollo exclusivo de las actividades propias del presente contrato.	La empresa PROPCOL S.A.S., durante la prestación de sus servicios, ha custodiado y dado uso adecuado de los insumos, materiales, equipos y prendas de trabajo que le sean proporcionados para el desarrollo exclusivo de las actividades propias del presente contrato.	CUMPLE
7	Participar de las reuniones citadas por la supervisión.	Se han realizado varias reuniones de Coordinación con la oficina de comunicaciones y con la ESO RIONEGRO, a las cuales el proveedor ha asistido.	CUMPLE
8	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos	Se recibe la factura # FE-210 de fecha 17/03/2026 con sus respectivos documentos y soportes	CUMPLE
9	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	El contratista presenta la planilla No. 84254549 en el cual se certifica el pago de la seguridad social de sus empleados.	CUMPLE
10	Guardar estricta confidencialidad y en ninguna circunstancia se debe comunicar a terceros salvo autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la Empresa de seguridad del Oriente ESO Rionegro S.A.S y/o municipio de Rionegro, por lo cual, deberá suscribir el acta de confidencialidad.	La empresa PROPCOL S.A.S., durante la prestación de sus servicios ha guardado la confidencialidad necesaria respecto a los servicios contratados.	CUMPLE
11	Dar cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa e informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.	Todo el personal empleado por la empresa contratista, está dotado de todos sus elementos de protección personal y de seguridad industrial. El contratista presenta la planilla No. 84254549 en el cual se certifica el pago de la seguridad social de sus empleados.	CUMPLE

12	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El proveedor ha dado cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S.	CUMPLE
13	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	El proveedor ha dado cumplimiento con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S.	CUMPLE
14	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato	Cumple de manera adecuada con todas sus obligaciones legales que se derivan del contrato actual.	CUMPLE
15	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago	Se presenta la factura No. FE-210 de fecha 17/03/2026 y copia del rut del contratista.	CUMPLE
16	Las demás que le sean asignadas por el contratista y que por la naturaleza del servicio se requieran	Cumple de manera adecuada con todas sus obligaciones legales que se derivan del contrato actual.	CUMPLE
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien se designe como supervisor de este.	Se realiza de manera efectiva el seguimiento al objeto del contrato que nos ocupa	CUMPLE
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el contrato.	Se cumplirá con esta obligación, una vez se presentan los documentos exigidos para tal fin y dentro del plazo establecido en el contrato que nos ocupa.	CUMPLE
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con la normatividad vigente y a sus posteriores modificaciones	Se cumplirá con esta obligación, una vez se realicen los respectivos pagos al proveedor	CUMPLE
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte del CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas.	Efectivamente los bienes y servicios recibidos al contratista, se ajusta a las condiciones pactadas en el contrato que nos ocupa.	CUMPLE
5	Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento al cumpliendo	CUMPLE

	contrato, el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales	del objeto del contrato por parte del supervisor de este.	
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	CUMPLE
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	CUMPLE

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	No se realizaron visitas durante este periodo	Rionegro

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	N/A
Administrativo/Financiero	100%	%	%	N/A
Jurídico	100%	%	%	N/A
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$1.320.911.441	$1.320.911.441	$1.320.911.441
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$1.320.911.441	$1.320.911.441	$1.320.911.441
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$1.198.338.524	$1.198.338.524	$1.198.338.524
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$1.198.338.524	$1.198.338.524	$1.198.338.524
g. Recursos ejecutados	$1.304.550.700	$1.304.550.700	$1.304.550.700
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$16.360.741	$16.360.741	$16.360.741
i. Rendimientos financieros	$0	$0	$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Mes de febrero de 2026	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla pago de seguridad social No. 84254549 sin observaciones
Pensiones	Cumple	Planilla pago de seguridad social No. 84254549 sin observaciones
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla pago de seguridad social No. 84254549 sin observaciones
Parafiscales	Cumple	Certificado de pago de parafiscales de fecha marzo de 2026 sin observaciones

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	Mes de febrero de 2026	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A.	N/A.	N/A.
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	13/08/2025	$1.320.911.441				$1.320.911.441
Adiciones		$0				$1.320.911.441
Pago No.1	25/08/2025		$270.484.257	$	$	$1.050.427.184
Pago No.2	07/10/2025		$251.714.037	$	$	$798.713.147
Pago No. 3	24/10/2025		$161.924.638	$	$	$636.788.509
Pago No. 4	19/11/2025		$451.900.901	$	$	$184.887.608
Pago No. 5			$62.314.691	$	$	$122.572.917
Pago No. 6			$106.212.176	$	$	$16.360.741
TOTALES		**$1.320.911.441**	**$1.304.212.176**	**$**	**$**	**$16.360.741**

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	

N/A	N/A

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Factura No. FE-210 de fecha 17 de marzo de 2026

Planilla aportes a la seguridad social

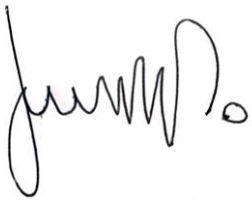
Certificación bancaria

Certificación paz y salvo parafiscales

Informe de actividades # 6

Acta de recibido a satisfacción

Para constancia, se firma el presente informe:



JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor (a)



BENHUR DE JESÚS RUDA
Apoyo al Supervisor