Instituto de Empleo y Fomento Empresarial	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Fecha creación del formato: 22/12/2017	
		Código: A-GJU-FO19	Versión:7.0
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA MELISSA PATIÑO CONTRERAS
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	EDGAR EDUARDO TOVAR DIAZ
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	11 DE MARZO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	02

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Realizar cubrimiento periodístico integral de **gestión del IMEBU** a nivel interno y externo recolectando información, testimonios, datos y evidencias conforme a las indicaciones de la Subdirección Técnica.	* Se realizó la grabación con el Director, para la realización de la Nota Audiovisual de los beneficios del IMEBU. * Se realizó grabación de la convocatoria de empleo en las instalaciones del IMEBU * Se realizó grabación para la promoción de la feria de empleo.	OBLIGACION No.1 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica
2.	Redactar **boletines de prensa**, comunicados, libretos, guiones, discursos, y demás insumos editoriales, asegurando que los contenidos comuniquen resultados de la gestión de manera comprensible y verificable.	1. Se redactó Boletín de Prensa con relación a la participación del IMEBU en la Feria de ACICAM en Bogotá. 2. Se redactó boletín de prensa de la Agencia Pública de Empleo 3. Se redactó boletín de prensa del Balance de la feria de ACICAM. 4. Se redactó boletín de prensa del lanzamiento de la feria del Café en Neomundo. 5. Se redactó Boletín de Prensa del Lanzamiento de Asoinducals en Neomundo. 6. Se redactó boletín de prensa del respaldo del IMEBU a Asoinducals. 7. Se redactó boletín de prensa de la clausura de la feria Asoinducalas en Neomundo 8. Se redactó boletín del evento visión competitiva 2026 en el Teatro Santander 9. Se redactó boletín de prensa de la feria del café en Neomundo 10. Se redactó boletín de prensa del apoyo a los caficultores bumangueses en Neomundo	OBLIGACION No. 2 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica
3.	Apoyar la realización de **eventos, institucionales** y generación e implementación de estrategias de comunicación interna o externa.	* Se acompañó la convocatoria de la AVSA Mac Pollo en las instalaciones del IMEBU. * Se realizó cubrimiento del evento Visión Competitiva 2026 * Se acompañó la capacitación de mujeres migrantes en el IMEBU	OBLIGACION No. 3 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4.	Apoyar la elaboración de **piezas audiovisuales** las cuales serán emitidas a nivel interno y externo de acuerdo a la gestión del IMEBU y los requerimientos de la Subdirección Técnica.	* Se apoyó la elaboración de piezas audiovisuales de los siguientes eventos: Acicam, Agencia Pública de Empleo, Asoinducals, Vision Competitiva y Feria del Café	OBLIGACION No. 4 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica
5.	Apoyar **eventos institucionales** y actividades de relacionamiento, incluyendo acompañamiento operativo y comunicacional antes, durante y después de cada evento (preparación de mensajes, guiones, atención a requerimientos que solicite la entidad.	* Se acompañó al Director al evento de Asoinducals * Se acompañó al Director en la apertura de la Feria del Café en Neomundo. * Se realizó cubrimiento comunicacional del evento visión competitiva 2026	OBLIGACION No. 5 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica
6.	Crear contenidos para redes sociales, incluyendo la grabación y producción de **videos y piezas informativas** desde sus dispositivos propios (celular u otros) cuando sea requerido. Incluyendo el apoyo a las transmisiones en vivo que se realizan para redes sociales del instituto.	Se apoyó la preproducción y producción de videos y piezas informativas para los eventos y actividades del IMEBU: Acicam, Agencia Pública de Empleo, Asoinducals, Vision Competitiva y Feria del Café	OBLIGACION No. 6 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica
7	Asistir a las jornadas de **capacitación y formación** programadas en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).	N/A	N.A.
8	Participare en **mesas de trabajo**, comités y espacios de planeación institucional, aportando criterios técnicos para la definición y armonización de estrategias, enfoques y lineamientos de comunicación Institucional.	Se acompañó la reunión de planeación de comunicación para el evento de la "Feria del Café en Neomundo"	OBLIGACION No. 8 Anexo documentos en la carpeta digital dispuesta para ello por la subdirectora Técnica
9	Las demás que sean inherentes y que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual.	N/A	N.A

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN MEDIOS DIGITALES EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
EDGAR EDUARDO TOVAR DIAZ **C.C. 13.511.154 DE Bucaramanga**	**LAURA MELISSA PATIÑO CONTRERAS** **SUBDIRECTORA TECNICA**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.

Vo.Bo.: Libia Adela Zarate Rodríguez /Coordinadora Comunicaciones
Reviso: Lizeth Guzman/Cuentas de Cobro CPS IMEBU LisethGuzman