Supersubsidio

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FEBRERO 2026

SuperSubsidio
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Supersubsidio

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero 28 de 2026

Señora
JACKELINE ROCIO GOMEZ ESPITIA
SUPERVISORA CONTRATO No. **SSF CPS 003 DE 2026**
Coordinadora Grupo Gestión Contractual
Superintendencia del Subsidio Familiar
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 28 de febrero del año 2026.

Referencia: **SSF CPS 003 DE 2026.**

NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.053.853.404** de Manizales, en mi calidad de Contratista de la Superintendencia del Subsidio Familiar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CIENTO SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 106.539.767).** Esta suma será pagada por la Superintendencia del Subsidio Familiar al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE ($6 .561.100) b)** 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2026; por valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($9.373.000)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026; por valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE ($6.248.667)**

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2026.

OBJETO: (ID: GGC-028) OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSTCONTRACTUALES Y LA GESTIÓN DE LA TIENDA VIRTUAL, A CARGO DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento jurídico integral en todas las gestiones, recomendaciones y demás pronunciamientos que se requieran en el desarrollo de la actividad contractual de la Superintendencia de Subsidio Familiar, según lo indique el supervisor del contrato, asegurando la adecuada interpretación y aplicación de la normativa vigente.	Se realizo acompañamiento jurídico en los procesos contractuales de personas jurídicas asignados con los siguientes ID: 1. Adición de aseo y cafetería (ID: GGA-055) 2. Nube Privada (ID: OTIC-210) 3. Operador Logístico (ID: UNIF-347) 4. Arquitectura computacional (ID: OTIC-214)	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
2	Prestar apoyo jurídico en la gestión, revisión, trámites y actividades necesarias para la planeación, estructuración y publicación de los procesos de contratación de	Se realizo prestó apoyo jurídico en los procesos contractuales de personas jurídicas asignados con los siguientes ID: 1. Adición de aseo y cafetería (ID: GGA-055) 2. Nube Privada (ID: OTIC-210)	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la

	prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión de las dependencias de la entidad.	3. Operador Logístico (ID: UNIF-347) 4. Arquitectura computacional (ID: OTIC-214) Se realizó la respectiva publicación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
3	Estructurar y publicar en el SECOP II y/o en la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente, según corresponda, los procesos de contratación, modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, cesiones) y demás requeridas, cumpliendo con los plazos establecidos para garantizar la transparencia y publicidad en los procesos de contratación pública.	Se realizó la publicación de los documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano los siguientes procesos: 1. Mantenimiento de vehículos (ID: GGA-049) 2. Gestor documental. (ID: GGDN-090) 3. Servicios de BPO (ID: OPU-155) 4. Software de nómina (ID: GGTH-077)	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
4.	Apoyar en el seguimiento y control jurídico continuo durante el curso de los procesos bajo las diferentes modalidades de selección, con el fin de garantizar que se publiquen en tiempo	Se realizó continuo seguimiento y control al desarrollo de los procesos contractuales en sus diferentes etapas.	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la

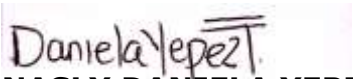
	y forma los documentos pertinentes.		plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
5	Apoyar en los comités evaluadores de los procesos de selección asignados, y realizar la evaluación jurídica de las propuestas y demás documentación relacionada, asegurando que el proceso de selección se ajuste a los principios legales de transparencia, eficiencia y objetividad.	Se realizó la verificación jurídica de los siguientes procesos: 5. Adición de aseo y cafetería (ID: GGA-055) 6. Nube Privada (ID: OTIC-210) 7. Operador Logístico (ID: UNIF-347) 8. Arquitectura computacional (ID: OTIC-214)	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
6	Participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás instancias relacionadas con el objeto contractual, cuando sea requerido por el Supervisor del Contrato. Asimismo, asistir a los comités de contratación, audiencias y otros eventos relacionados con los procesos de selección, proporcionando el	Se participó en mesa de trabajo realizada para el proceso Operador Logístico. (ID: UNIF-347). Así mismo se participó en todas las reuniones programadas por la supervisión del contrato.	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

	soporte jurídico necesario.		
7	Presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado. (Evidencias en SharePoint y SECOP II).	Se presentan evidencias de todos los trámites realizados.	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
8	Revisar los documentos, manuales, actos administrativos y demás inherentes a la actividad contractual de la Superintendencia.	Se realizó la revisión de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para ser publicados.	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
9	Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron todas las obligaciones específicas del contrato.	Se realiza el cargue de los documentos que soportan las actividades en el siguiente enlace

			CPS 003 DE 2026 - NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA Así mismo, se publica en la plataforma SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 9500512776 del mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.053.853.404 de Manizales

Recibí a satisfacción:



JACKELINE ROCIO GOMEZ ESPITIA
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. SSF CPS 003 DE 2026
Coordinadora Grupo Gestión Contractual
Superintendencia del Subsidio Familiar