

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0140-2026	De ENERO 10 de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 fecha 05-01-2026 RPC 5600099224 DEL 11/01/2026		
Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008/445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06 ICLD/of para la transpa/servicios prestados/lucha contra la corrupcio/realizar asistencia		
Proyecto: PI44-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma		
Eje: Valle, Territorio de Vida		
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.		
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.		
Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.		

✓
✓
✓

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de un gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2- 320202008

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE

Cuenta Mayor: 5507052202

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**

C.C. 6.102.329 de Cali.
Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Contratista **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA**

TECNICA
C.C. 1.088.239.517 DE PEREIRA, RISARALDA
Teléfono. 3202142854

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública


 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026. 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el 50% mismo.</p>
Otras consideraciones.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha entrega	de Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Version:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha reinicio	de	Responsable
Sin novedad	--	--	

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. 11.03-19.13-0140-2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 3 incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, el profesional James López y la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo en temas de control social a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Realizó mesa de trabajo liderada por la profesional Caroll Pedraza, la cual se realizó con los municipios de Zarzal, Bugalagrande, Andalucía, Trujillo y el compañero Mario Alexander Urrea para realizar actividades de Integridad, conflictos de intereses. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con control social, para fortalecer las capacidades y conocimientos de los participantes mediante cursos virtuales, adaptados a las necesidades de las entidades públicas y de la comunidad, como se encuentra en el acta N. 18 Archivada en la carpeta a municipios en la oficina para la transparencia de la Gestión Pública.

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal revisando la página web del municipio para avanzar en el cumplimiento de la matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se habló de la actividad el valle se toma los 42 municipios en los cuales debíamos participar y actividades relacionadas con los lineamientos administrativos con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas


Realizó verificación de la página Web del municipio de Bolívar con el fin de realizar el

✓

04

01

gn

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

diagnóstico inicial de Transparencia de cada uno de los municipios, los cuales se encuentran en el Drive del equipo de asistencia técnica.

Realizó acta N. 18 correspondiente a la asistencia técnica realizada con el municipio de Zarzal, archivada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la carpeta correspondiente.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Marzo.


Acompañó a la gobernadora Dilian Francisca Toro a la socialización de los proyectos e inversiones que se están haciendo desde la gobernación del valle del Cauca, en el municipio de Guacari, donde también se realizó trabajo con la comunidad para enseñarles la plataforma Valle Transparente

Acompañó en el ejercicio del control social y la creación de veedurías ciudadana en los municipios de Andalucía, Bugalagrande, Zarzal y La Victoria por medio de un espacio donde dimos a conocer la plataforma Valle Transparente en la jornada Ruta 42 del Valle del Cauca.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- ✓ **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- ✓ **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- ✓ **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- ✓ **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- ✓ **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- ✓ **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- ✓ **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- ✓ **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9


garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa Planilla pagada del mes de FEBRERO N. 1079547592 Y Referencia de pago N. 8823773386 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el

folopaw


h

recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	\$
Entregable 2:	
\$	
Actividades:	\$
Entregable 3:	
\$	
Actividades:	\$
Entregable 4:	
\$	
Actividades:	\$
TOTALES:	
\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	De	ABRIL	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes	de	Marzo	de	2026
----	--------------	----	-------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA: 1.088.239.517
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No CONTRATO: 1.03-19.13-0140-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	<p> Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, el profesional James López y la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo en temas de control social a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. </p> <p> Realice mesa de trabajo liderada por la profesional Carroll Pedraza, la cual se realizó con los municipios de Zarzal, Bugalagrande, Andalucía, Trujillo y el compañero Mario Alexander Urrea para realizar actividades de </p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

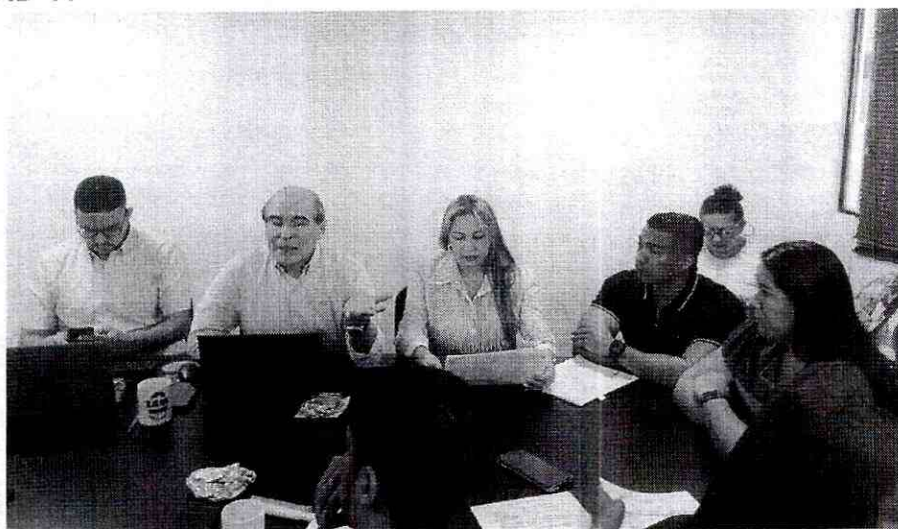
	<p>Integridad, conflictos de intereses. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con control social, para fortalecer las capacidades y conocimientos de los participantes mediante cursos virtuales, adaptados a las necesidades de las entidades públicas y de la comunidad, como se encuentra en el acta N. 18 Archivada en la carpeta a municipios en la oficina para la transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>Realice mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal revisando la página web del municipio para avanzar en el cumplimiento de la matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se habló de la actividad el valle se toma los 42 municipios en los cuales debíamos participar y actividades relacionadas con los lineamientos administrativos con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas</p> <p>Realicé verificación de la página Web del municipio de Bolívar con el fin de realizar el diagnóstico inicial de Transparencia de cada uno de los municipios, los cuales se encuentran en el Drive del equipo de asistencia técnica.</p>
B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable	Realicé acta N. 18 correspondiente a la asistencia técnica realizada con el municipio de Zarzal, archivada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la carpeta correspondiente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	
C). Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Marzo. <i>d/</i>
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Acompañé a la gobernadora Dillian Francisca Toro a la socialización de los proyectos e inversiones que se están haciendo desde la gobernación del valle del Cauca, en el municipio de Guacari, donde también se realizó trabajo con la comunidad para enseñarles la plataforma Valle Transparente <i>d/</i> Acompañé en el ejercicio del control social y la creación de veeduría ciudadana en los municipios de Andalucía, Bugalagrande, Zarzal y La Victoria por medio de un espacio donde dimos a conocer la plataforma Valle Transparente en la jornada Ruta 42 del Valle del Cauca.

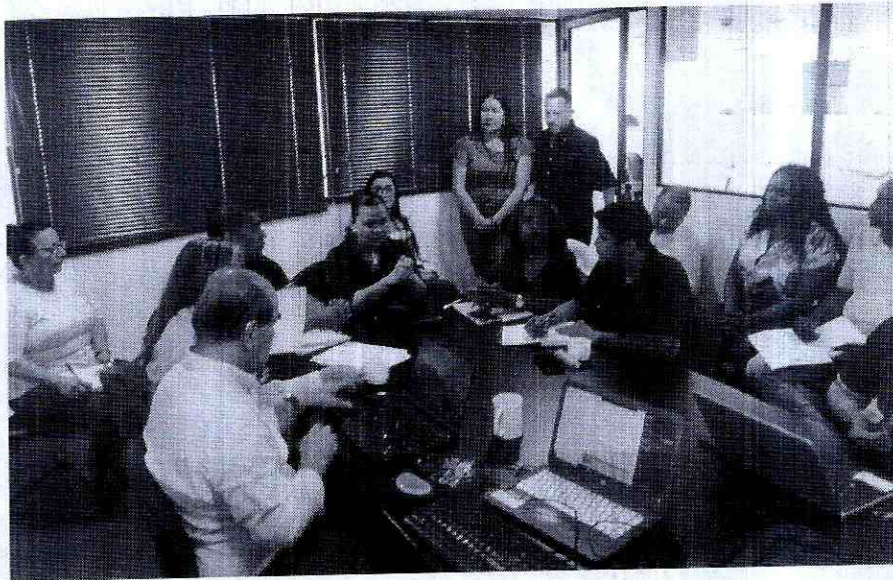
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

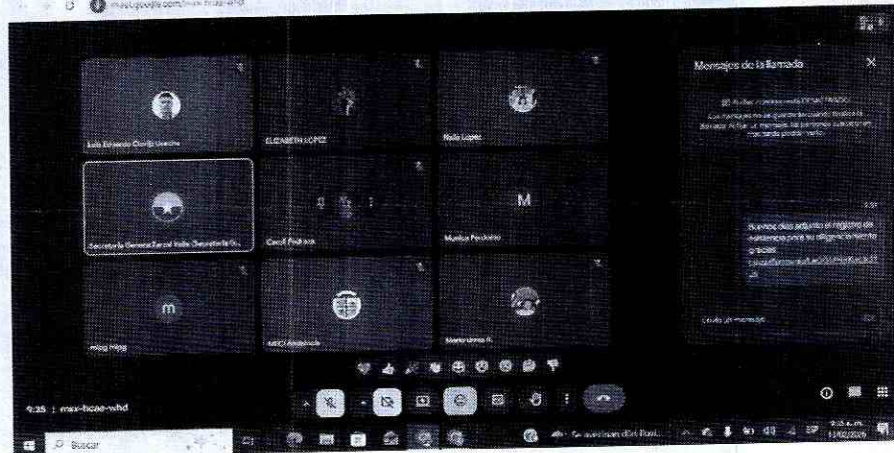


Gr

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



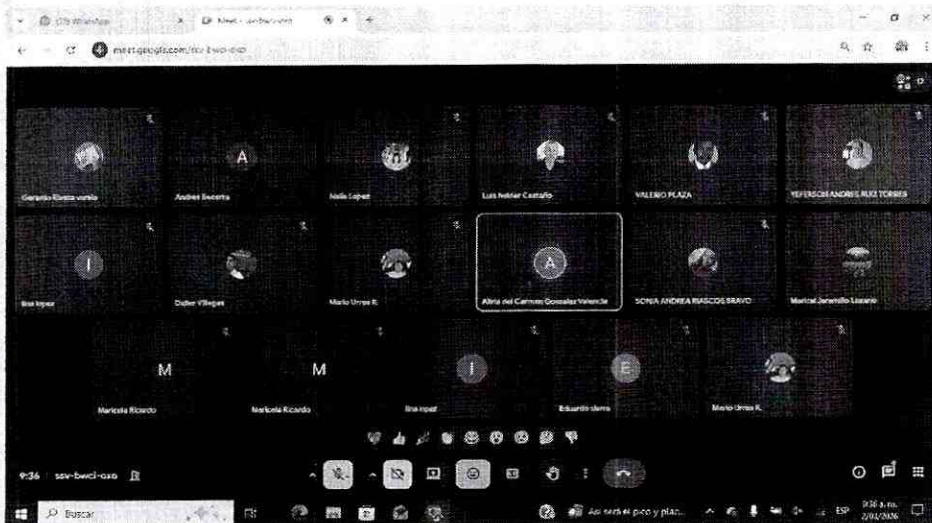
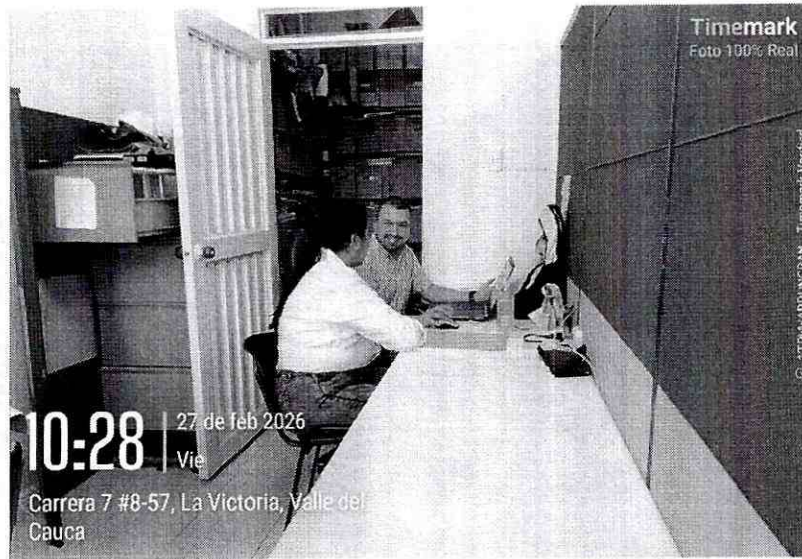
01



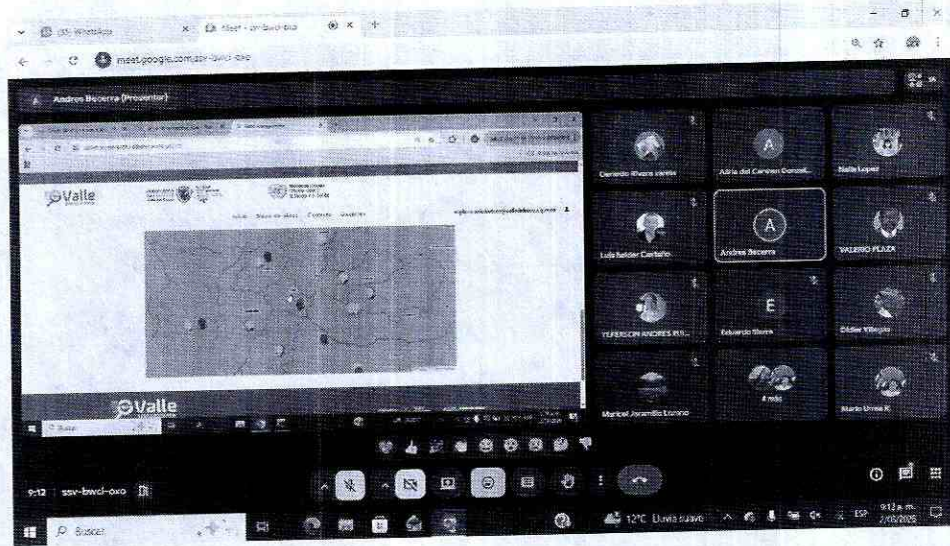
01

02

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



01

MATRIZ TRANSPARENCIA FEBRERO 2020 - Bases (listado de actividades de producción)

Subtema Nivel II	Temas Nivel II	Descripciones	Ciclo	Estado	Responsables
111	¿ Los permisos de vertimientos de líquidos, sólidos, vapores, neblinas, gases, olores, ruidos, vibraciones, radiación que surten en el aire ambiente, están actualizados?	Proporcionar un mapa o URL, donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad, empresa o de cualquier otro funcionario o empleado responsable del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	90		
112	¿ Los vertidos o emisiones, mediante tuberías subterráneas y salida directa (cuando se hace auto original) como también su reemplazo por tuberías, en los siguientes casos: tanto de aguas termales, geotérmicas, hidrotermales y geotérmicas, información sobre desechos y efluentes?	Proporcionar un mapa o URL, donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad, empresa o de cualquier otro funcionario o empleado responsable del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	90		
113	¿ El flujo de agua en el río Cauca de marzo 2019 hasta el momento, con vertimiento de agua que a través de tuberías y con capacidad de arroyos, ríos y quebradas, 50% en desconformidad del contenido?	Proporcionar un mapa o URL, donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad, empresa o de cualquier otro funcionario o empleado responsable del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	90		
114	¿ El código de programación y el contenido del flujo de agua, están actualizados, excepto el código de programación, con una estructura de parámetros, identificación de los parámetros y valores de los mismos, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas, con un código de programación y un código de identificación de los parámetros, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas, con un código de programación y un código de identificación de los parámetros, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas?	Proporcionar un mapa o URL, donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad, empresa o de cualquier otro funcionario o empleado responsable del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	90		
115	¿ El código de programación y el contenido del flujo de agua, están actualizados, excepto el código de programación, con una estructura de parámetros, identificación de los parámetros y valores de los mismos, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas, con un código de programación y un código de identificación de los parámetros, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas?	Proporcionar un mapa o URL, donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad, empresa o de cualquier otro funcionario o empleado responsable del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	90		
116	¿ El código de programación y el contenido del flujo de agua, están actualizados, excepto el código de programación, con una estructura de parámetros, identificación de los parámetros y valores de los mismos, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas, con un código de programación y un código de identificación de los parámetros, tanto de aguas termales, hidrotermales y geotérmicas?	Proporcionar un mapa o URL, donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad, empresa o de cualquier otro funcionario o empleado responsable del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	90		

ACTIVIDAD B



FOAN-PG-01-V34
Ced. 1.03-42.18

REUNION ORDINARIA ASISTENCIA TECNICA AL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 16

FECHA: 13 de Febrero de 2020
 HORA DE INICIO: 09:30 a.m.
 HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 a.m.
 LUGAR: <https://meet.google.com/mox-hcaas-whd>
 ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DIA:

- Verificación del Quorum
- 1. Introducción a la temática de Integridad
- 2. Presentación de la propuesta y estrategias
- 4. Acuerdos y compromisos

DESARROLLO

Siendo las 09:30 a.m la contratista Naily Elizabeth López Varela de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública agradece a la compañera Carol Pezreza.

(Handwritten signature)



líder de MIPG e Integridad en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública quien va liderar la mesa de trabajo para socializar con los municipios de Zarzal, Andalucía, Buzalcarande, Trujillo y San Pedro.

ORDEN DEL DIA:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD C

Naila Lopez
2 mar. · 🌐

Goher @DilianFrancisca, mirá como quedamos, en
e... me no, ta ves tan vilena. 📺 📺



¡Esto es Burla!
El Consejo Nacional Electoral Col...

🎵 al Valle del Cauca · Audi...
Uti

👍 🗨️ 1 ➦

Naila Lopez
Hace un momento · 🌐




Trabajamos en simultáneo
Llegamos al territorio con la e... más

🎵 Valle · Audio original

👍 🗨️ ➦

9

Naila Lopez
23 feb. · 🌐



Dilian Francisca Tor...
todos los
De la mano de la gente trabajam... más

🎵 Dilian Francisca Toro T... Valle del Cauca

👍 🗨️ ➦

Naila Lopez
23 feb. · 🌐



Dilian Francisca Tor...
la plataforma
De la mano de la gente trabajam... más

🎵 Audio original Valle del Cauca

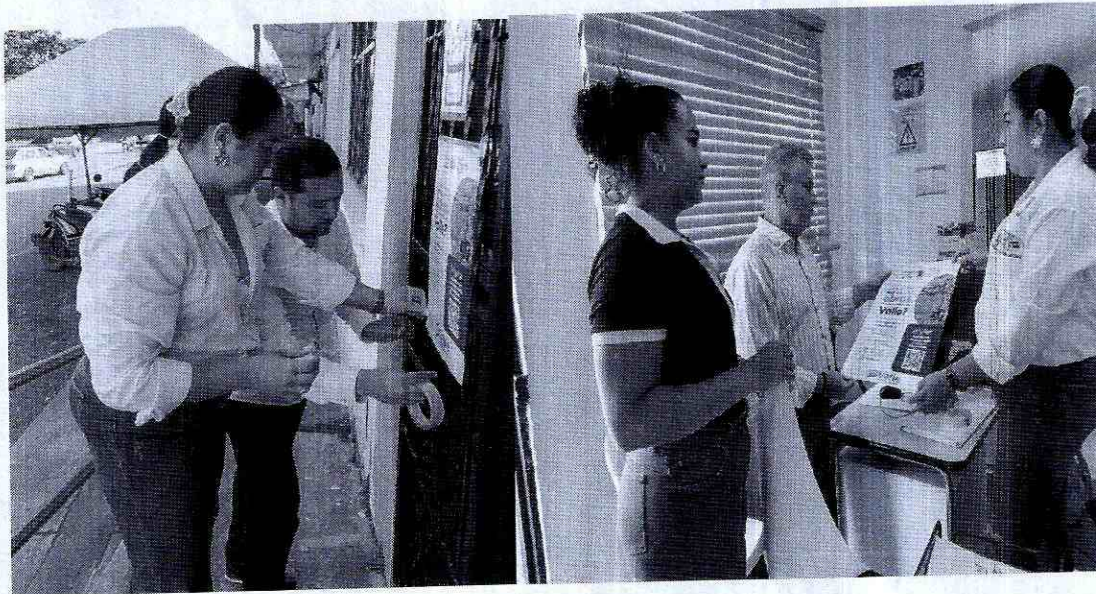
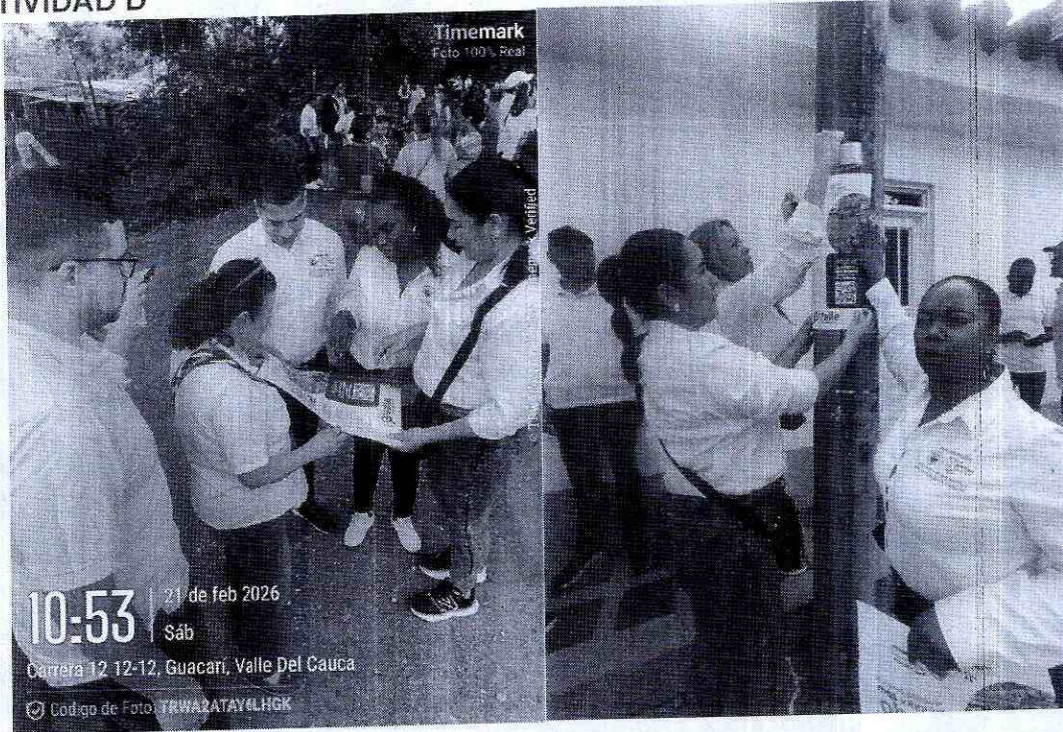
👍 🗨️ ➦

9

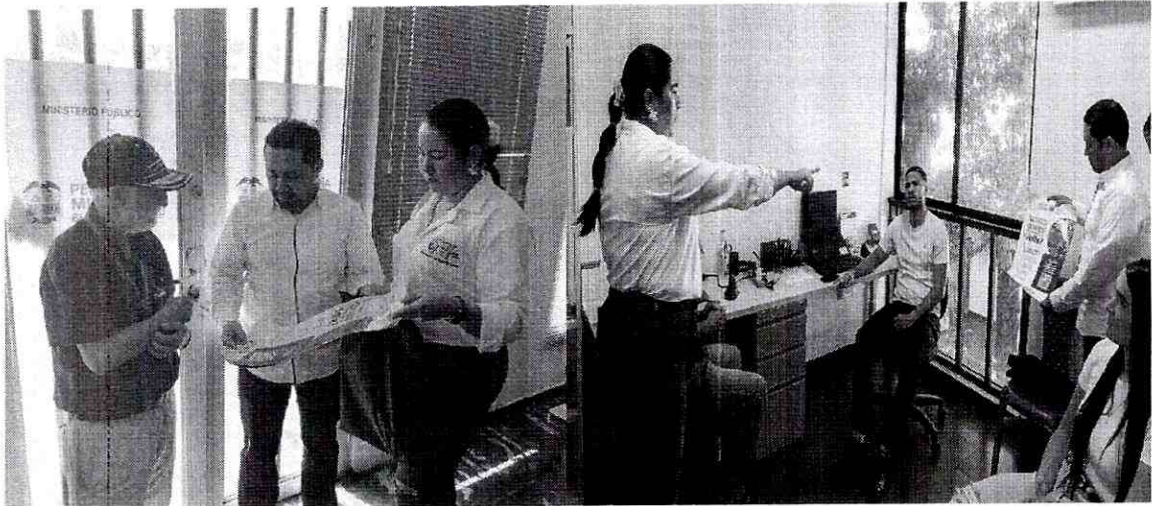
4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

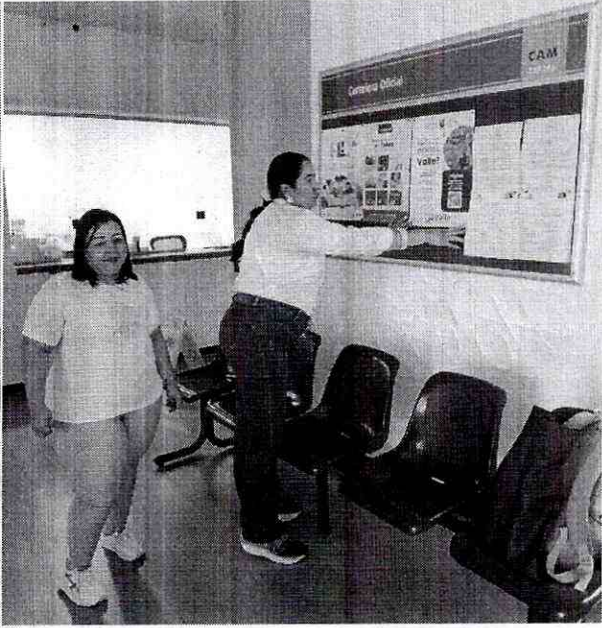
ACTIVIDAD D



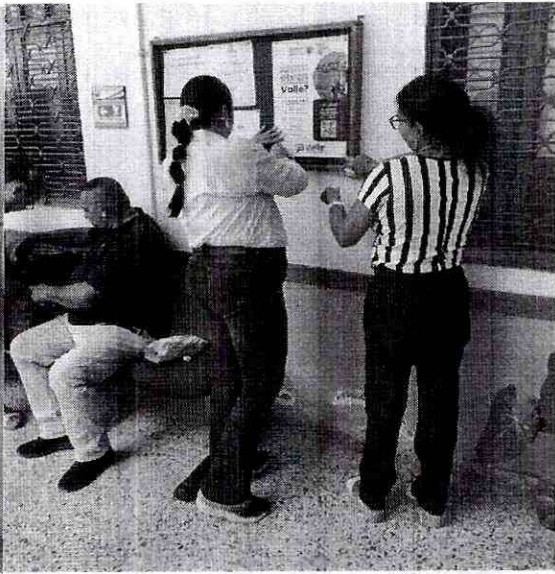
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



21



18



20

22

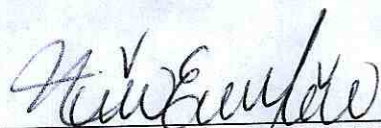
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:



NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
C.C. 1.088.239.517

dl

q

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
 NIT / Número de Documento 10882395174 Dirección: CARRERA 5 # 9-81
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo nallalopez20@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0140 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00										3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099224,, Nro planilla:1079547592 CUS 8823773386,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:2965d2619382c332079e632a4edf79ae42b8abeaa5e88ae0877da7f48e3dfb 67811ca09077bed9525022edc1d5943802

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-26, 04:05:01 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088239517
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823773386 / 1079547592
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



