INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	**CPS-0346-2026**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MERCADEO PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR ESTRATEGIAS, CAMPANAS Y HERRAMIENTAS QUE POTENCIEN LA VISIBILIDAD, PRESENCIA Y POSICIONAMIENTO DE LOS ACTORES ECONOMICOS DEL MUNICIPIO EN LOS DISTINTOS MEDIOS PUBLICITARIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD.		
Contratista:	**BRAYAN ALEXANDER BARRIGA TORRES**		
No. de Cedula	100.051.5274		
Fecha Inicio del Contrato	22-01-2026	Fecha de Terminación	21-07-2026
Fecha de elaboración del informe	23-02-2026	Periodo del Informe	DEL 22-01-2026 AL 21-02-2026

Valor Total del Contrato	*VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS ($20.737.020)*
Valor a Pagar en este periodo	*TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($3.456.170)*
Saldo por Pagar	*DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA DE PESOS M/CTE ($17.280.850)*
Pago No.	*(01)UNO*

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	50300462	ENERO	$ 73.200
Pensión			$ 93.600
ARL			$ 3.200

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	54889577	FEBRERO	$ 218.900
Pensión			$ 280.200
ARL			$ 9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CPS-0346-2026 de 2026** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **22 de ENERO de 2026 al 21 de FEBRERO de 2026,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Realizar una relación de las necesidades de los actores económicos del municipio por medio de encuestas, con el fin de	Se llevó a cabo la identificación de necesidades de los actores económicos mediante la aplicación del instrumento de encuesta (Forms

identificar y generar estrategias que permitan el fortalecimiento de su actividad económica	219), con el fin de recopilar información sobre las principales dificultades que enfrentan en el desarrollo de su actividad económica. La aplicación de las encuestas se realizó de manera presencial a 32 establecimientos, garantizando la participación de diversos sectores económicos. Con la información recolectada, se efectuó el análisis de datos, lo que permitió identificar las principales necesidades, problemáticas y oportunidades de mejora para el fortalecimiento de sus actividades económicas. **Evidencia Carpeta 1** https://drive.google.com/drive/folders/13aNagd8MHeYn6fWKka-OCX_-IezfBZ5_?usp=drive_link
2. Desarrollar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias de posicionamiento de marca para los productos y servicios de los actores económicos del municipio, potenciando su visibilidad y presencia en el mercado	Se realizó el seguimiento a cuatro emprendedores beneficiados por el FEMF. Durante el proceso, se generó evidencia fotográfica y se diligenciaron los formatos correspondientes, con el fin de validar que los planes de acción presentados por los emprendedores ante la universidad se estén ejecutando de manera adecuada. **Evidencia Carpeta 2** https://drive.google.com/drive/folders/176m4yHg6slyBCl5bdmA2jVwsVUXc4iis?usp=drive_link
3. Brindar asesoría personalizada en mercadeo, branding, diseño de imagen y segmentación de mercado a los actores económicos del municipio, registrando la información en actas y evidencias fotográficas según las directrices del supervisor	Se brindó asesoría personalizada en mercadeo y diseño de imagen a Confecciones Shalom, con el propósito de fortalecer sus capacidades comerciales. Durante el acompañamiento, se realizó un diagnóstico inicial de la unidad productiva, identificando oportunidades de mejora en aspectos como la propuesta de valor y las estrategias de promoción, entre otros. Asimismo, se socializaron herramientas básicas para la segmentación de mercado y se compartieron algunas estrategias de mercadeo tradicional orientadas al posicionamiento del emprendimiento. **Evidencia Carpeta 3** https://drive.google.com/drive/folders/1uXyymPm8U2_iUQX_VcPyADDOPLJvmulz?usp=drive_link
4. Apoyar la planificación, organización y desarrollo de eventos, ferias y encuentros empresariales, donde se dé, la promoción, exposición y difusión de los productos y servicios de los beneficiarios	Asistí a la reunión el día 6 de febrero citada por Sebastián Garibello, la cual se aclararon diferentes temas como el apoyo a las ferias que se realizarán a lo largo del año, iniciando con el open de la feria escolar que se realizó en el espacio del parque principal se realizó la logística y la delegación de funciones a cada equipo en su jornada correspondiente , nos brindó una capacitación de cómo realizar los procesos de la programación semanal y entrega de evidencias, nos

	ayudó a resolver dudas que teníamos como procesos que se deben realizar mediante plataformas utilizadas en la oficina como cronogramas,formatos,programaciones, etc. **Evidencia Carpeta 4** https://drive.google.com/drive/folders/15DYanbYeH0WP2U5SND9UcRwGtB5XX-Fy?usp=drive_link
5. Desarrollar talleres orientados al crecimiento empresarial, abordando temas como marketing, ciclo de vida de la empresa, gestión comercial, estrategias de comunicación virtual, exportaciones con el objetivo de fortalecer las capacidades comerciales de los participantes.	El día 18 de febrero, a las 6:00 p.m., se desarrolló una presentación en la Universidad de Funza, contando con la participación de colaboradores de la Universidad Unicolmayor y un grupo de emprendedores beneficiarios de las capacitaciones. El objetivo de la presentación fue destacar la importancia del Marketing Mix como herramienta clave para desarrollar modelos de negocio exitosos. Durante la actividad se enfatizó que el producto no se limita únicamente a su aspecto físico, sino que también abarca la experiencia y la percepción que el cliente tiene del mismo, elementos fundamentales para fortalecer la propuesta de valor y garantizar el éxito empresarial. **Evidencia Carpeta 5** https://drive.google.com/drive/folders/1suVDv747DTjxUTEAktfdINns-SFDQpAS?usp=drive_link
6. Apoyar la coordinación, planeación y desarrollo de las actividades a proyectar para impulsar el crecimiento de 420 actores económicos en el municipio de Funza, registrando los avances de la meta, en el informe semanal.	Realicé una reunión con el líder Víctor Galvis para planificar el cronograma de ejecución de la meta 219, con el formulario diseñado para el seguimiento. Se apoyó el seguimiento de las actividades realizadas para impulsar el crecimiento de los actores económicos del municipio de Funza, ejecutadas en el año 2025, realizando un total de 8 visitas de acompañamiento durante el periodo reportado. En cada visita se brindó orientación y seguimiento a las acciones definidas, contribuyendo al avance de la meta establecida. Además, se registró detalladamente la información correspondiente en el informe semanal, incluyendo el número de visitas realizadas y el estado de ejecución de las actividades. **Evidencia Carpeta 6** https://drive.google.com/drive/folders/1AsKvexqx16dWFkuIqdV6PoP61UxrW9uU?usp=drive_link
7. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en	Presente un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaría de desarrollo económico y competitividad.

drive de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.	**Evidencia Carpeta 7** https://drive.google.com/drive/folders/1Bx32_t17PTlU75TNGNgzOfPAoIM-5dvT?usp=drive_link
8. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de conformidad con el objeto contractual	Asistí y realice las demás actividades complementarias que me fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en conformidad con el objeto contractual. -Asistí el 13 febrero al auditorio del colegio el Rosario a la bienvenida de contratistas y servidores públicos organizada por la administración. -El 29 de enero realize el apoyo solicitado por el Doctor Cesar,el cual fue apoyar para el traslado de algunos elementos de la secretaría de desarrollo económico - Asistí a la reunión el día 5 de febrero donde se hizo la presentación del equipo de trabajo de la oficina de desarrollo económico y se especificaron los equipos de trabajo para dar cumplimiento a las metas estipuladas. **Evidencia Carpeta 8** https://drive.google.com/drive/folders/1FDvr0bcgGV0hwTZ2wYMOrldPuqo09n1Y?usp=drive_link

Se adjuntan soportes en Secop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas Evidencias.



BRAYAN ALEXANDER BARRIGA TORRES
Contratista