CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	x

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de contrato	758 de 2025
Fecha de suscripción del contrato	14 de julio de 2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	Consorcio Bogotá Rural 2025
Nit	901964947-9
Proyecto	Inversión: (x) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	$ 1.1165.422.930
Plazo inicial	8 meses sin que supere el 31 de diciembre de 2025
Fecha acta de inicio del contrato	17 de julio de 2025
Fecha terminación inicial	31 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prorroga	1 mes
Suspensión	N/A
Valor final	$ 1.165.422.930
Fecha terminación final	31 de enero de 2026
Otra: (Indique el tipo de modificación)	N/A
Objeto: DESARROLLAR EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA ECONOMÍA RURAL AGROPECUARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS UNIDADES PREDIALES PRODUCTIVAS.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Morelca María Giraldo Mambié
Dependencia	Subdirección Economía Rural
Cargo	Subdirectora de Economía Rural

Período a que corresponde este informe	13/12/2025 al 31/01/2026
Fecha del informe	17/03/2026

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO** **X**
Porcentaje de ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	**100%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada y metodológica cómo se desarrollarán la fases y actividades de la estrategia de fortalecimiento, se deberá igualmente adjuntar el cronograma de actividades.					x		
Ejecutar los componentes de la estrategia de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo Técnico de Fortalecimiento, con			x				El contratista presentó el desarrollo de cada fase del anexo técnico de acuerdo a los soportes establecidos por UPP https://drive.google.com/drive/folders/1ARRrUfqN45GUEsHLL5B

la propuesta y entregar las evidencias que soportan el cumplimiento de los objetivos establecidos, previa aprobación del supervisor del contrato.							mH9tRxwSPwWG8?usp=drive_link
Presentar informe de visitas efectivas y no efectivas de la Fase 1 de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de Fortalecimiento del proceso de selección, dentro de los plazos otorgados en el cronograma.					x		
Entregar los documentos y diligenciar los formatos entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo para la realización de las visitas establecidas en cada una de las fases de la ejecución de la estrategia.					x		
Realizar las visitas de caracterización previstas para la Fase 2 del contrato de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.					x		
Diligenciar los formatos y entregar los archivos digitales previstos para la Fase					x		

2 del contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.							
Elaborar y entregar a la Secretaría el documento de análisis de caracterización para cada una de las unidades prediales productivas objeto de visita correspondientes en la Fase 2 y un informe general consolidado, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.					x		
Elaborar y entregar a la Secretaría una batería de indicadores de impacto, seguimiento y resultado que permitan realizar seguimiento, monitoreo y control a las intervenciones, aprobado por el Comité Técnico del Contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico			x				El contratista entrego el documento con la batería de indicadores de impacto, seguimiento y resultado con la línea base para continuar con el seguimiento.
Desarrollar mínimo 05 temáticas de capacitación presencial para la Fase 3 del contrato de acuerdo con lo descrito en el					x		

anexo técnico garantizando que todas las ciento sesenta y un 161 unidades prediales productivas reciban las capacitaciones.							
Diligenciar y entregar los documentos de soporte establecidos de la actividad 3.1. establecidos en el Anexo Técnico para cada uno de los talleres para el fortalecimiento de capacidades correspondientes a la Fase 3 del contrato					x		
Elaborar y entregar el documento del Plan de Inversión para el Fortalecimiento Productivo en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato.					x		
Elaborar y entregar el documento del Plan de Intervención en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en			x				El contratista Elaboró y entregó los planes de intervención a las 161 Unidades Prediales Productivas previamente aprobados por el equipo técnico de la secretaría

el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato							
Entregar los insumos y/o elementos productivos establecidos en el Plan de Inversión para cada una de las ciento sesenta y un (161) unidades prediales productivas seleccionadas			x				El contratista realizó la entrega de insumos y elementos según los planes de inversión y la relación de compras
Realizar el acompañamiento técnico de conformidad con lo previsto para la actividad 4.3. del anexo técnico			x				El contratista Realizó las visitas 1 y 2 de acompañamiento técnico a las Unidades Prediales Productivas para verificar la entrega de los elementos de capitalización y orientar su adecuado uso.
Socializar los planes de intervención de conformidad con los previsto en la actividad 4.1. de la Fase 4 del contrato			x				El contratista Elaboró y entregó los planes de intervención a las 161 Unidades Prediales Productivas previamente aprobados por el equipo técnico de la secretaría
Compartir con la Secretaría las bases de datos que surjan del desarrollo del contrato en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data			x				El contratista hizo entrega de la base de datos consolidada y depurada de seguimiento, que contiene la relación de actividades realizadas para cada una de las 161 Unidades Prediales Productivas, organizada en matriz de seguimiento uno a uno
Presentar un informe de ejecución financiera mensual, con sus respectivos			x				El contratista realizó la presentación del informe de ejecución mensual.

soportes, en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al contrato incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.							
Disponer del recurso humano descrito en el anexo técnico			x				Desde el inicio del contrato el contratista presentó las hojas de vida y se aprobaron, durante la ejecución del periodo presentado se realizaron los ajustes de un profesional y un técnico.
Presentar el informe final en el marco de los componentes establecidos en cada una de las fases del contrato			x				El contratista elaboró y presentó el informe final del contrato, consolidando las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y soportes correspondientes a cada una de las fases del proyecto.
Asistir a los comités técnicos de seguimiento que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato			x				El contratista asistió a los comités y mesas técnicas citadas por la supervisión.
Diligenciar la ficha de caracterización y el SUIM en la herramienta dispuesta por la Subdirección de Economía Rural					x		
Presentar un informe de las adquisiciones realizadas en la fase de capitalización para cada una de las unidades prediales productivas			x				El contratista presentó el informe completo y consolidado que refleja los bienes y elementos adquiridos en cada unidad predial productiva, incluyendo cantidades, proveedores y costos, cronograma, logística de entrega y evidencias de entrega.

Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato					X		
Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados con la propuesta, en la forma y oportunidad que indique el supervisor del contrato.			x				El contratista ha garantizado los ofrecimientos de personal adicional.

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O230117170220240265	10% $ 116.542.293	a) Desarrollo de la Fase 4: Ejecución completa incluyendo actas e Informe de entrega de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

N/A

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

N/A

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Para el presente periodo no se realizaron comités.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Parafiscales	**CORPORACIÓN PLANTTA Marzo 2026**	Fecha de certificación: 16 de marzo de 2026	N/A
	PROYECTAMOS S.A.S Marzo 2026	Fecha de certificación: 16 de marzo de 2026	

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
4	- Desarrollo de la Fase 4: Ejecución completa incluyendo actas e Informe de entrega de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas	**Si**	

En consecuencia, señale, SI___X___ NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____
_____
_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Desarrolló del anexo técnico completo

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI___X___NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Desarrollo de la Fase 4: Ejecución completa incluyendo actas e Informe de entrega de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**	**NO**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago		

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_____
_____
_____
_____

Firma del Supervisor
Morelca María Giraldo Mambié
Subdirectora de Economía Rural

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	Shara María Suarez Briceño / cto 1236.2025	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: Consorcio Bogotá Rural 2025
No NIT: 901.964.947-4

NOMBRE SUPERVISOR: Morelca María Giraldo Mambié
CARGO: subdirectora de Economía Rural
FECHA DE ASIGNACIÒN DE SUPERVISIÓN: 21 de agosto de 2025

Suscriben el informe final de ejecución del Contrato No. 758-2025, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de las responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de julio de 2025											
OBJETO DEL CONTRATO: “DESARROLLAR EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA ECONOMÍA RURAL AGROPECUARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS UNIDADES PREDIALES PRODUCTIVAS”											
PLAZO INICIAL: Meses: 5 Días: 0	VIGENCIA: 2025	VALOR INICIAL ($): MIL CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/L ($ 1.165.422.930)									
FECHA DE INICIO: 17/07/2025											
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?			SI	x	NO						
EXISTE PRÓRROGA	SI	x	NO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de diciembre de 2025					
NUEVO PLAZO TOTAL	___6_meses __0___ días		SE LEGALIZÓ?	SI	x	NO					
EXISTE ADICIÓN	SI		NO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	dd/mm/aaaa					
NUEVO VALOR TOTAL	$		SE LEGALIZÓ?	SI		NO					
EXISTEN SUSPENSIONES	SI		NO	x	FECHA DE SUSCRIPCION dd/mm/aaaa						

FECHA TERMINACION: 31 de enero de 2026
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 16 de marzo de 2026
PERIODO DEL INFORME: Desde: 17/07/2025 Hasta: 31/01/2026

1. **Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el Responsable del Presupuesto:**

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
815	7 de abril de 2025	$ 1.202.211.694

2. **Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) Responsable del Presupuesto :**

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha Certificado de Registro Presupuestal	Valor
980	14 de julio de 2025	$ 1.165.422.930

3. **Aporte de las partes en caso de tratarse de un convenio: N/A**

PAGO DEL CONTRATO:

4. **Verificación de la Relación de Pagos:**

NÚMERO DE PAGOS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1	$ 349.626.879	17/07/2025 al 13/08/2025
2	$ 233.084.586	15/10/2025 al 22/10/2025
3	$ 466.169.172	23/10/2025 al 12/12/2025
4	$ 116.542.293	13/12/2025 al 31/01/2026

5. **DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:**

1. **Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada y metodológica cómo se desarrollarán la fases y actividades de la estrategia de fortalecimiento, se deberá igualmente adjuntar el cronograma de actividades.**

El contratista presentó el plan de trabajo y cronograma para el desarrollo de las actividades expuestas en el anexo técnico.

2. **Ejecutar los componentes de la estrategia de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo Técnico de Fortalecimiento, con la propuesta y entregar las evidencias que soportan el**

cumplimiento de los objetivos establecidos, previa aprobación del supervisor del contrato.

El contratista realizó todas las actividades dispuestas en el anexo técnico de conformidad

3. **Presentar informe de visitas efectivas y no efectivas de la Fase 1 de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de Fortalecimiento del proceso de selección, dentro de los plazos otorgados en el cronograma.**

El contratista presentó el informe de visitas efectivas y no efectivas de la Fase 1 de conformidad con el anexo técnico.

4. **Entregar los documentos y diligenciar los formatos entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo para la realización de las visitas establecidas en cada una de las fases de la ejecución de la estrategia.**

El contratista realizó la entrega de Entregar los documentos y diligenciar los formatos entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo para la realización de las visitas establecidas.

5. **Realizar las visitas de caracterización previstas para la Fase 2 del contrato de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.**

El contratista realizó las visitas de caracterización previstas para la Fase 2

6. **Diligenciar los formatos y entregar los archivos digitales previstos para la Fase 2 del contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.**

El contratista alimentó la carpeta digital de acuerdo a la instrucción de la supervisión.

7. **Elaborar y entregar a la Secretaría el documento de análisis de caracterización para cada una de las unidades prediales productivas objeto de visita correspondientes en la Fase 2 y un informe general consolidado, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.**

El contratista entregó el análisis de la caracterización por unidad predial productiva.

8. **Elaborar y entregar a la Secretaría una batería de indicadores de impacto, seguimiento y resultado que permitan realizar seguimiento, monitoreo y control a las intervenciones, aprobado por el Comité Técnico del Contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.**

El contratista elaboró y entregó la batería de indicadores con la línea base para continuar el seguimiento.

9. **Desarrollar mínimo 05 temáticas de capacitación presencial para la Fase 3 del contrato de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico garantizando que todas las ciento sesenta y un 161 unidades prediales productivas reciban las capacitaciones.**

El contratista desarrolló las 5 temáticas de manera presencial para las 161 unidades prediales productivas.

10. **Diligenciar y entregar los documentos de soporte establecidos de la actividad 3.1. establecidos en el Anexo Técnico para cada uno de los talleres para el fortalecimiento de capacidades correspondientes a la Fase 3 del contrato.**

El contratista entregó los documentos soporte de las caracterizaciones: listados de asistencia, registro fotográfico, presentaciones y encuesta de satisfacción.

11. **Elaborar y entregar el documento del Plan de Inversión para el Fortalecimiento Productivo en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato.**

El contratista entregó el plan de inversión y se aprobó por el comité técnico.

12. **Elaborar y entregar el documento del Plan de Intervención en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato.**

El contratista entregó el plan de intervención y se aprobó por el comité técnico.

13. **Entregar los insumos y/o elementos productivos establecidos en el Plan de Inversión para cada una de las ciento sesenta y un (161) unidades prediales productivas seleccionadas.**

El contratista realizó las entregas de los insumos y/o elementos productivos establecidos en el Plan de Inversión para cada una de las ciento sesenta y un (161) unidades prediales productivas seleccionadas

14. **Realizar el acompañamiento técnico de conformidad con lo previsto para la actividad 4.3. del anexo técnico.**

El contratista realizó el acompañamiento técnico de acuerdo a lo expuesto en la fase del anexo técnico.

15. **Socializar los planes de intervención de conformidad con los previsto en la actividad 4.1. de la Fase 4 del contrato.**

El contratista realizó la socialización de acuerdo a lo expuesto en la fase del anexo técnico.

16. **Compartir con la Secretaría las bases de datos que surjan del desarrollo del contrato en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.**

El contratista compartió las bases de datos generadas en el drive dispuesto para el manejo documental del contrato.

17. **Presentar un informe de ejecución financiera mensual, con sus respectivos soportes, en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al contrato incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.**

El contratista entregó el informe de ejecución financiera con la información detallada del contrato.

18. **Disponer del recurso humano descrito en el anexo técnico.**

El contratista mantuvo el recurso técnico, lo anterior fue certificado y se evidencio en campo.

19. **Presentar el informe final en el marco de los componentes establecidos en cada una de las fases del contrato.**

El contratista presentó el informe final de la ejecución del contrato de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.

20. **Asistir a los comités técnicos de seguimiento que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato.**

El contratista asistió a los comités técnicos del contrato conforme fueron citados por la supervisión o solicitados por él.

21. **Diligenciar la ficha de caracterización y el SUIM en la herramienta dispuesta por la Subdirección de Economía Rural.**

El contratista diligenció la caracterización y el SUIM en la herramienta Survey 123 dispuesta por la subdirección.

22. **Presentar un informe de las adquisiciones realizadas en la fase de capitalización para cada una de las unidades prediales productivas.**

El contratista presentó el informe de adquisiciones realizadas para la fase de capitalización de las 161 Unidades Prediales Productivas.

23. **Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato.**

No se realizaron requerimientos adicionales a lo establecido en el anexo técnico.

24. Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados con la propuesta, en la forma y oportunidad que indique el supervisor del contrato.

Se dio cumplimiento al ofrecimiento en personal realizado por el contratista.

6. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

El contratista cumplió con las siguientes actividades descritas en el anexo técnico de acuerdo a las siguientes fases establecidas durante la ejecución del contrato:

- Fase 1 – selección
- Fase 2 – caracterización y análisis
  2.1 Visita de caracterización
  2.2 Análisis de caracterización
- Fase 3 – implementación del fortalecimiento
  3.1 Talleres para el fortalecimiento de capacidades
  3.2 Plan de inversión para el fortalecimiento productivo
  3.3 Plan de intervención
- Fase 4 – apoyo a la capitalización
  4.1 Materialización del apoyo a la capitalización
  4.2 Socialización planes de intervención
  4.3 Acompañamiento técnico en la implementación del plan de intervención

7. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones. No aplica

8. Ajustes y Reconocimientos: No aplica

9. <u>OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</u>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.	**PRESENTÓ: Si--X No --------**
	FECHA: 16 de marzo de 2026

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	x		
PAZ Y SALVO		x	
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO (SI APLICA)	x		https://drive.google.com/drive/folders/14cKKXEDziCqf6aAtiMcZXxO7w_xNgP8w?usp=share_link

TENIENDO EN CUENTA QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL (100%) Y QUE HASTA LA FECHA SE HA CANCELADO EL (100%); LO PROCEDENTE SERÁ INCLUIR EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL (____%) RESTANTE

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO 758-2025, FUERON EJECUTADOS EN LOS TERMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TERMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.

Morelca María Giraldo Mambié
SUPERVISOR DE LA SDDE
Subdirectora de Economía Rural

Carol Niño
Consorcio Bogotá Rural 2025
CONTRATISTA