

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 DE MARZO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

CONTRATO No. 1-03-19.13-0143 -2026 de 10 de enero 2026

Disponibilidad presupuestal No. 5500006808 del 5 enero 2026.

Registro presupuestal No. 5600099226 del 11 enero 2026.

Apropiación presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 Ingresos corrientes de libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción


Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios.

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisora:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor oficina para la transparencia
Contratista	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA C.C. 29.661.517 Teléfono. 3155150621

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p>
---	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes MARZO DE 2026 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1-03-19.13-0143 -2026, certifico como supervisor del mismo, que la contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.3 presentado por la contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión de trabajo equipo de asistencia técnica Avance mesas de trabajo política pública, Socialización PTEP y Contratación, orientada a revisar avances, socializar

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

planes estratégicos y coordinar procesos de contratación, todo dentro del marco de la política pública que se está desarrollando. Esta evidencia se encuentra en el acta # 11 PPTI.

Participó en la reunion de trabajo de Política Pública dirigida por Jose David Bonilla, donde solicito las actas de las mesas de trabajo del PPTI, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción" Esta evidencia se encuentra en el acta # 18 PTEP.

Realizó mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública, con la Secretaria de Movilidad, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción". Realice acta. Esta evidencia se encuentra en el acta # 4 PPTI.




Realizó mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública, con la Secretaria de Asuntos Etnicos, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción". Esta evidencia se encuentra en el acta # 5 PPTI

Apoyó en la mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública, con la Secretaria de las TICS, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción". Esta evidencia se encuentra en el acta # 6 PPTI.

Asistió en la Sensibilización del Programa de Transparencia y Ética Pública, realizado por la Dra. Vanessa Victoria, con el fin de Contextualizar Decreto 1122 de 2024 / anexo técnico, Competencias Decreto No. 1.22-1599 del 16 de sep. de 2024, sobre el marco referencial Ley 2195 de 2022: Transparencia y lucha contra la corrupción, la cual aporta el marco nacional y la obligación de prevenir la corrupción. Esta evidencia se encuentra en el acta # 19 PTEP.

Realizó la actividad de manera simultánea, la presencia institucional en los 42 municipios del departamento en Jamundí, en el cierre de la Ruta 42, una estrategia que llevó a los equipos de gobierno a recorrer el territorio para escuchar a las comunidades, fortalecer programas y acompañar las acciones que responden a las necesidades planteadas por los ciudadanos



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Asistió a reunión de trabajo para la presentación de la Socialización del PTEP en las dependencias de la Gobernación del Valle,. Esta evidencia se encuentra en el acta # 22 PTEP

Realizó seguimiento continuo a los medios de difusión utilizados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de verificar la publicación de eventos y contenidos relacionados.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.
- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- de los documentos del proceso: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista para el pago de la cuota número TRES, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 54782717 - CUS No. 126000298 del mes de febrero del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	0				

54/6



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS


SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	abril	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	de	marzo	de	2026
----	----	-------	----	------


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA
CEDULA: 29.661.517 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1-03-19.13-0143 -2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en la reunión de trabajo equipo de asistencia técnica Avance mesas de trabajo política pública, Socialización PTEP y Contratación. Esta evidencia se encuentra en el acta # 11 PPTI. Participé en la reunion de trabajo de Politica Pública dirigida por Jose David Bonilla, donde solicito las actas de las mesas de trabajo del PPTI Esta evidencia se encuentra en el acta # 18 PTEP. Realicé mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública, con la Secretaria de Movilidad, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<p>Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción". Realice acta. Esta evidencia se encuentra en el acta # 4 PPTI.</p> <p>Realicé mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública, con la Secretaria de Asuntos Etnicos, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción". Esta evidencia se encuentra en el acta # 5 PPTI.</p> <p>Apoyé en la mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública, con la Secretaria de las TICS, donde se les solicito la validación 2 metas producto priorizadas en el plan de acción y verificación del informe de Gestión y Cierre de Proyecto de Inversión SPI y SAP, donde se reporta el avance de la vigencia 2025 de las MP relacionadas en anexo "Plan de acción". Esta evidencia se encuentra en el acta # 6 PPTI.</p> <p>Asistí en la Sensibilización del Programa de Transparencia y Ética Pública, realizado por la Dra. Vanessa Victoria. Esta evidencia se encuentra en el acta # 19 PTEP.</p> <p>Asistí a reunion de trabajo para la presentación de la Socialización del PTEP en las dependencias de la Gobernación del Valle,. Esta evidencia se encuentra en el acta # 22 PTEP.</p>
B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.	Elaboré acta 4 y 5 de Política Publica en la Secretaria de Movilidad y Asuntos Étnicos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	No se realizó esta actividad.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé la actividad de manera simultánea, la presencia institucional en los 42 municipios del departamento en Jamundí, en el cierre de la Ruta 42, una estrategia que llevó a los equipos de gobierno a recorrer el territorio para escuchar a las comunidades, fortalecer programas y acompañar las acciones que responden a las necesidades planteadas por los ciudadanos Participé en las publicaciones en Instagram de la oficina de transparencia, donde pude observar y contribuir en las socializaciones del programa de transparencia durante el mes de febrero

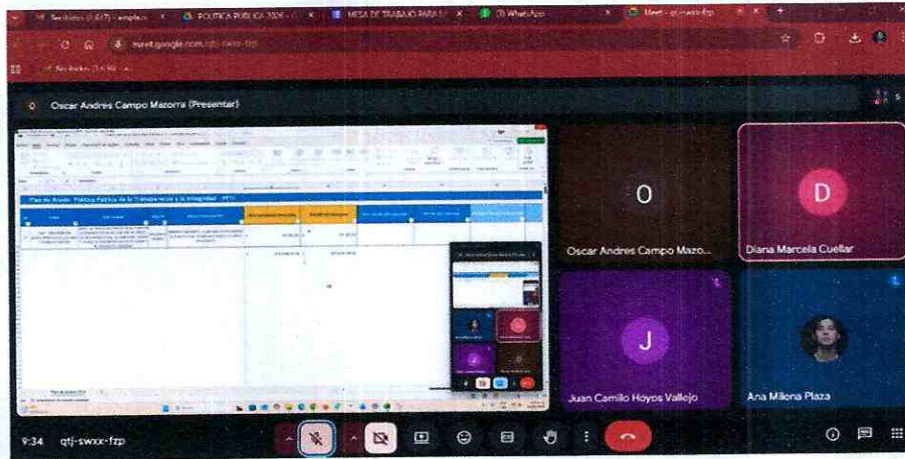
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD (A)

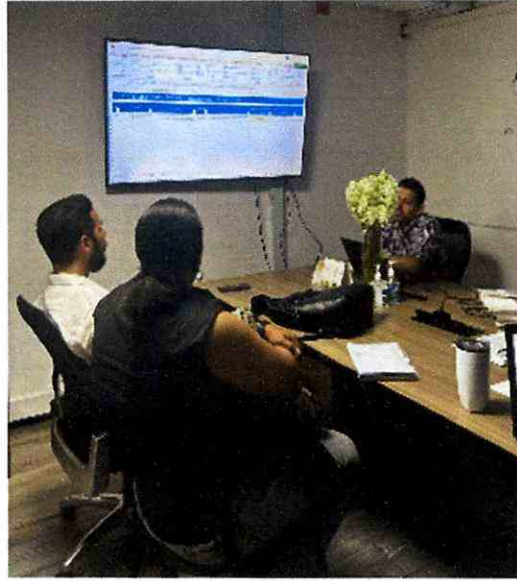


Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



AW

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD (B)

FO-M9-P3-01-V04
1-03-62-13

MESA TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA Y INTEGRIDAD Y PLAN DE DESARROLLO- SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ACTA No. 4

FECHA: Santiago de Cali, 16 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 9:00 am.

HORA DE TERMINACIÓN: 9:40 a.m.

LUGAR: Antigua Beneficencia (Secretaría de Movilidad y Transporte)

ASISTENTES

Jairo Plaza – Enlace Secretaría de Movilidad y Transporte
David Vélez – Apoyo presentación
Pilar Díaz – Apoyo presentación

Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación asistencia
2. Inicia reunión el compañero David Vélez seguido de Pilar Díaz
3. Socialización de matriz del plan de acción de la Pública por parte de la

1. Desarrollo de la reunión

Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la reunión con la presentación a cargo del enlace de la Secretaría de Movilidad y Transporte, con el apoyo de David Vélez y Pilar Díaz. Se agradece la presentación oportuna y el cumplimiento en la entrega de la información requerida.

El contratista Jairo Plaza, enlace de la Secretaría de Movilidad y Transporte, informa que recibió la circular para la entrega de la matriz e informe el día viernes, lo cual permitió diligenciar y remitir la información dentro de los tiempos establecidos.

2. Articulación del proyecto y política pública

El señor Jairo Plaza manifiesta que el año anterior el tema de política pública fue trabajado con José David Bonilla y Karol Moreno y consulta si este año continuarán siendo los mismos responsables. Se le informa que Karol Mereno es la encargada de consolidar la información general y que el equipo presente actúa únicamente como apoyo en la recolección de insumos, así como en el seguimiento al cierre del proyecto 2025 y su porcentaje de ejecución.

Se aclara que la meta está articulada al producto del proyecto y se encuentra enfocada en la implementación del Observatorio de Seguridad Vial y Transporte del Valle del Cauca.

3. Implementación del Observatorio de Seguridad Vial

El enlace de la Secretaría de Movilidad expresa que la meta del proyecto está orientada a

- Implementar un Observatorio de Seguridad Vial desde la Secretaría de Movilidad
- Consolidar información específica de la jurisdicción

FO-M9-P3-01-V04
1-03-62-13

MESA TÉCNICA PARA LA ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA Y INTEGRIDAD Y PLAN DE DESARROLLO- SECRETARÍA DE ASESORIA ÉTNICA

ACTA No. 6

FECHA: Santiago de Cali, 16 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 am.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:42 a.m.

LUGAR: Antigua Beneficencia (Secretaría de Asesoría Étnica)

ASISTENTES

Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA

- Verificación asistencia
- Inicia reunión el compañero David Vélez seguido de Pilar Díaz
- Compromisos y anexos

ORDEN DEL DÍA

• Objetivo de la visita

Siendo las 10:00 a.m. el equipo de la Oficina para la Transparencia se presentó en la Oficina de Asesoría Étnica con el propósito de brindar la orientación requerida en relación con el tema de Política Pública, específicamente en lo concerniente a la entrega de la matriz y el informe de cierre correspondiente a la vigencia 2025.

1. Situación presentada

Al momento de la llegada, se evidenció una situación de comunicación interna, ya que no se encontraba disponible la persona encargada de suministrar la información solicitada. Según lo manifestado por el personal presente, no se tenía un canal sobre el cual por el cual había sido remitido el correo electrónico en el que se informaba que la visita se realizaría el lunes, 16 de febrero a las 10:00 a.m.

Se dio constancia de que inicialmente la contratista Pilar Díaz había informado vía WhatsApp a la señora Lina sobre la programación de la visita, con el fin de garantizar la disponibilidad de la información y del personal responsable. Sin embargo, al pararse la información no fue socializada oportunamente de manera oportuna.

1. Desarrollo y acuerdos

A pesar de la situación presentada se sostuvo diálogo con la señora Lina y el señor Sebastián, funcionarios de la Oficina de Asesoría Étnica, con quienes se explicó nuevamente el alcance del requerimiento y la importancia de contar con la documentación solicitada para continuar con el proceso de seguimiento en materia de Política Pública.

Como resultado de la reunión, se logró el siguiente acuerdo:

- La Oficina de Asesoría Étnica, verifiquen con la contratista Diana, el estado de proyectos, la información relacionada con la matriz y el informe de cierre de la vigencia 2025.
- Una vez validada la información, se considerará a remitir la documentación correspondiente para continuar con el proceso establecido por la Oficina para la Transparencia.

4. Conclusiones

Aunque no fue posible realizar la orientación completa en los términos inicialmente previstos, la reunión permitió aclarar la situación presentada y obtener compromisos concretos para dar continuidad al proceso. Se resalta la disposición de los funcionarios presentes para colaborar y gestionar oportunamente la información requerida.

Anexo fotográfico

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD (D)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento certificados del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA
CC 29.661.517
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PILAR MAYIBE DIAZ RENTERIA
 NIT / Número de Documento 296615177 Dirección: carrera 34 No. 25-45
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0143 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099226,, Nro planilla:54782717 CUS 126000298,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f2f04c55e82a980497b4756040b9254042fcf49362f4258585398de72027d7026b30a4b149cedf4fb838b6197ce3fa89

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Información básica de la planilla

Empresa:	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA	NIT:	29661517
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	febrero 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	febrero 2026
Número de Radicación:	54782717	Total a pagar:	\$509,800
Fecha de vencimiento:	05/03/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	09/03/2026	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	126000298
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,300
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$281,000
EPS018	805001157	Servicio Occidental de Salud S.A. S.O.S EPS	1		\$0	\$219,500
						\$509,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 54782717, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29661517	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA		carrera 34 n 43	51600000	abibsocial@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54782717	09/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$509.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	218.900	0		0		0	4	600	0	219.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	4	800	0	281.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	4	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.500
Pensión	1	280.200	281.000
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	509.800

