INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 02 DE 11 CPS – 041 - 2026									
Nombre del Contratista	SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO GONZALEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1077150566								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY SANCHEZ DÍAZ TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	CPS-041-2026	**Pago Número**	2	**De**	11				
Período Informado	1/02/2026 – 28/02/2026	**No. De Registro Presupuestal**	**2026000158**						
Cuenta Bancaria y Entidad	Cuenta N°149032070 (BANCO DE BOGOTA)		**Corriente**		**Ahorros**	**X**			
Valor del Pago	**TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS. ($3.745.000) M/CTE,**								
Fecha Acta Inicio	9/1/2026		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		8/11/2026				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS DIFERENTES ENTORNOS Y GRUPOS POBLACIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LA META 167 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO. MÁS QUE UN PLAN

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Realizar un cronograma semanal de las actividades relacionadas con el cumplimiento de obligaciones y objeto contractual, la planeación debe ser entregada cada viernes proyectando la semana siguiente.	realice el cronograma del mes de febrero - Semana 1: del 1 al 7 de febrero 2026: (asisti y participé en la reunión del programa) - Semana 2: del 8 al 14 de febrero 2026: (presentación con el supervisor en el municipio de villapinzón) - Semana 3: del 15 al 21 de febrero 2026: (presentación con desarrollo social en villapinzón y tibirita además de actividades con el entorno familiar , comunitario y laboral en villapinzón y educativo en tibirita) - Semana 4: del 22 al 28 de febrero 2026: (actividades con entorno educativo, instituciones y familiar en villapinzón y laboral educativo y comunitario en tibirita) **(Anexo evidencia fotográfica 1)**
2. Realizar actividad física 3 veces a la semana en el entorno comunitario y familiar del programa “Cundinamarca en movimiento”, teniendo como	Realice actividad física con el entorno familiar y comunitario en los municipios villapinzón y tibirita

objetivo fortalecer la actividad física, la salud mental y la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles en el departamento.	-actividad 1:comunitario 19/02/2026 villapinzón ejercicios funcionales. -actividad 2:comunitario 20/02/2026 villapinzón trabajo en steps -actividad 3 comunitario 27/02/2026 tibirita aeróbicos -actividad 4 familiar 19/02/2026 villapinzón juegos cognitivos -actividad 5 familiar 26/02/2026 villapinzón juegos recreativos madres e hijos. **(Anexo evidencia fotográfica 2)**
3. Realizar actividad física 2 veces a la semana en el entorno educativo del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo formación, orientación y acompañamiento continuo para impulsar estilos de vida activos y creen Puntos Activos dentro de sus instituciones educativas, especialmente en básica primaria.	Realice actividad física en el entorno educativo con los municipios de villapinzón y tibirita -actividad 1:educativo 20/02/2026 tibirita ejercicios cognitivos. -actividad 2:educativo 20/02/2026 tibirita práctica futsal actividad 3: educativo 25/02/2026 villapinzón juegos recreativos -actividad 4: educativo 27/02/2026 tibirita juegos cognitivos -Actividad 5:primera infancia 24/02/2026 villapinzón juegos recreativos. actividad 6:primera infancia 25/02/2026 villapinzón rumbaterapia **(Anexo evidencia fotográfica 3)**
4. Realizar actividad física 2 veces a la semana en el entorno laboral e institucional del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo aumentando la participación de los empleados promoviendo la salud y el bienestar, y reduciendo el estrés y la fatiga laboral	Realice las actividades del entorno laboral e institucional con los municipios villapinzón y tibirita. -actividad 1:laboral 22/02/2026 villapinzón mini empresa de helados caminata ecológica -actividad 2:institucional 23/02/2026 villapinzón instituto de deportes pausa activa movilidad articular juego cognitivo -actividad 3: institucional 27/02/2026 tibirita centro de salud aeróbicos **(Anexo evidencia fotográfica 4)**
5. Tener un grupo regular de Cundinamarca en movimiento/actividad física en zona rural, fortaleciendo los entornos que se encuentren en la zona asignada, deben asistir 2 veces por semana y realizar una sesión de Actividad Física acorde a las necesidades de la comunidad. A este grupo deben realizarle pruebas y encuestas de actividad física y una anamnesis; a las cuales se les debe hacer seguimiento y control cada 3 meses.	Realice la convocatoria para tener los grupos regulares en los municipios de villapinzón y tibirita, sin embargo no sea logrado concretar el horario de las actividades físicas ya que se cruza con mis otras obligaciones y también el trabajo y disponibilidad de las personas es muy limitada, sin embargo se ha dado por votación los días martes en villapinzón y sábados en tibirit. se espera que en el mes de marzo se logre tener con lo requerido. **(Anexo evidencia slayer 5)**
6. Planear, diseñar y ejecutar mensualmente 1 evento masivo de actividad física programa "Cundinamarca en movimiento", que involucre la participación de los diferentes entornos de varios municipios de una provincia, bajo la orientación o acompañamiento del coordinador y/o supervisor; así mismo realizar el	Para esta obligación no realice el evento masivo debido a que en la invitación solo asistieron 28 personas a la actividad, sin embargo, lo pase como entorno familiar aun así genere un cronograma de eventos masivos para cada mes iniciando con el

formato de inscripción virtual y físico o presentar certificación del municipio con la caracterización de la población participante.	mes de marzo dando una dedicatoria especial a el dia de la mujer.
7. Apoyar los programas institucionales de la gobernación de Cundinamarca y los eventos organizados por Indeportes, así como las actividades y jornadas asignadas por el componente de Actividad Física / Programa Cundinamarca en Movimiento, en los municipios y lugares asignados.	Apoye el programa institucional de la gobernación de cundinamarca y el evento realizado por indeportes 08/02/2026**:** Inauguración Estadio de Mosquera – Desarrollo de apoyo logístico **(Anexo evidencia fotográfica 7)**
8. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes y en especial las relacionadas con Actividad Física y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos.	Asistí y participé de las reuniones que se me convocaron durante el mes de febrero. **-**04/02/2026: Reunión presencial de Presentación del programa Cundinamarca en Cumplimiento – Casa del Deportista -11/2/2026 virtual primer taller de actividad física -17/2/2026 virtual taller registro de usuarios -18/2/2026 virtual segundo taller actividad fisica -25/02/2026 virtual tercer taller actividad fisica **(Anexo evidencia fotográfica 8)**
9. Apoyar, organizar y presentar los informes correspondientes de cada uno de los eventos y/o actividades a su cargo, en los días requeridos, anexando los respectivos soportes, reporte de beneficiarios y demás información o formatos que sean solicitados por la coordinación y/o supervisión	Reporte a los líderes de entorno, la ejecución de cada una de las actividades, informando la población impactada en el municipio de villapinzón y tibirita. Villapinzón: **-Entorno Educativo (Primera Infancia):** 16 participantes **-Entorno Educativo (6 a 17 años)** 27 participantes **-Entorno Comunitario:** 16 participantes **-Entorno Familiar:** 35 participantes **-Entorno Institucional y empresarial:** 21 participantes **tibirita**: **-Entorno Educativo (6 a 17 años)** 34 participantes **-Entorno Comunitario:** 7 participantes **Entorno Institucional y empresarial:** 6 participantes
10. Gestionar y desarrollar procesos de convocatoria e inscripción de cada uno de los eventos municipales e institucionales, para generar la aplicación de la encuesta de satisfacción de todas las actividades ejecutadas del sector de la actividad física	Gestione y desarrolle los procesos de convocatoria e inscripción para cada uno de los eventos en los municipios de villapinzón y tibirita sin embargo se vio la dificultad en el desarrollo de la asistencia solicitada en el link , asi que diseñe una lista en físico para tomar los datos requeridos y luego inscribirlos en el link personalmente dando cumplimiento a esta obligación.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Realice y presente la entrega de los documentos y demás informes requeridos por el supervisor a través de la plataforma Secop II, entre ellos: - Cuenta de Cobro - Informe de gestión contractual - Informe de Evidencias Planilla de Aportes

12.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Para este periodo entregué a tiempo y en mi carpeta del drive los documentos solicitados para el mes de febrero .Proyectando así el proceso de consolidación de la información del informe final, con los aspectos solicitados: - Cronogramas de trabajo, planificación de actividades, Reporte de beneficiarios, eventos del programa, etc.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
ENERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	83239227
FEBRERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	83564104
TOTAL	**$3.501.810**	**$437.800**	**$560.400**	**$85.400**	

Atentamente,

FIRMA



SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO GONZALEZ
CC No. 1077150566 de VILLAPINZÓN