

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 De MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

x

CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0144 de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 Y RPC 5600099263 Apropriación Presupuestal: 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44-102462/1/1/02/06 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la cofLucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICI

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posicion Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

Interventor o C.C. 6.102.329

Supervisor: Asesor Oficina para la Transparencia

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

Por parte del contratista: Ubicación Calle 22 Nro.21-24.
Teléfono: 3113347091
Cédula de Ciudadanía No: 31.203.757.

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

- A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca
- B) Participar en la creación de los comités de control social
- C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
- D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO 2026**

100%

Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

50%

Otras consideraciones Sin novedad

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Compromisos adquiridos

Compromiso
Sin novedad

**Fecha de
entrega**

Responsable

Prórroga, suspensiones o adiciones

**Fecha suspensión, prórroga o
adiciones**

**Fecha de
reinicio**

Responsable

SIN NOVEDAD

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No.1.03-19.13-0144, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión virtual orientada a la organización y depuración del cuadro consolidado que contiene la información correspondiente a los acompañamientos realizados a las diferentes secretarías. Durante la sesión se revisó y estructuró la asignación de la numeración de las actas asociadas a cada actividad, con el fin de garantizar la trazabilidad, el orden cronológico y la correcta gestión documental de los registros generados en el marco de dichos acompañamientos.

Realizó la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en el municipio de Ulloa, en el marco del acompañamiento a la Secretaría Departamental de Turismo, con el propósito de efectuar la revisión de las obras ejecutadas en el parque principal. Dichas intervenciones consistieron en la entrega e instalación de murales representativos del municipio, así como de diversas figuras ornamentales, entre ellas un jeep willys, como elementos de fortalecimiento del componente cultural y turístico del espacio público.

De igual manera, realizó acompañamiento a la Secretaría Departamental de Turismo en el municipio de Alcalá, en relación con el proyecto denominado "Bioparque La Puerta de Alcalá". En el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo una entrevista con los integrantes de la veeduría ciudadana vinculada a dicha obra, con el fin de conocer sus apreciaciones frente al avance del proyecto y fortalecer los mecanismos de participación y control social en el seguimiento a la ejecución de la obra. Estas actividades se desarrollaron en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Realizó la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante el acompañamiento institucional a la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, en articulación con la Secretaría de Infraestructura Departamental, en el municipio de Buga, en el marco de la jornada de socialización de diversas obras de infraestructura adelantadas en dicha localidad. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana y control social en relación con las intervenciones ejecutadas por la administración departamental.

De igual manera, realizó acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura en la jornada de socialización del proyecto de intervención vial en el municipio de San Pedro, espacio en el que se contó con la participación del alcalde municipal y de la señora personera de dicha localidad. Durante la actividad se presentaron los alcances, avances y beneficios del proyecto para la comunidad.

Adicionalmente, acompañó a la Secretaría de Infraestructura en la visita técnica a la obra correspondiente al puente de Vallejuelo, con el propósito de atender y presentar el informe de avance ante la veeduría ciudadana conformada para el seguimiento de este proyecto, promoviendo así el ejercicio del control social y la rendición de cuentas frente a la ejecución de la obra.

Elaboró las actas Nro. 37 y 53, correspondientes a los acompañamientos realizados a la Secretaría Departamental de Turismo en el municipio de Tuluá, en relación con la obra del Picacho, y a la Secretaría de Infraestructura en el municipio de San Pedro.

Asimismo, elaboró el informe destinado a la oficina de Gestión Documental, relacionado con el acompañamiento efectuado durante la visita de la señora gobernadora a la obra de construcción de camerinos en el coliseo de patinaje del municipio de Trujillo, con el propósito de dejar el respectivo soporte y registro institucional de la actividad realizada.

Finalmente, participó en la reunión presencial orientada a la revisión y validación, por parte del coordinador, de las actividades que integrarán el segundo informe de gestión a presentar como soporte de la cuenta de cobro. Durante la sesión se verificó la coherencia, pertinencia y cumplimiento de las actividades reportadas frente a las obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la adecuada consolidación del informe.

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **TRES DE MARZO DE 2026**, anexa pago de seguridad social de **FEBRERO de 2026** según planilla **36337335** y comprobante de pago **36337335** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ,

Handwritten signature/initials

Handwritten mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

h

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

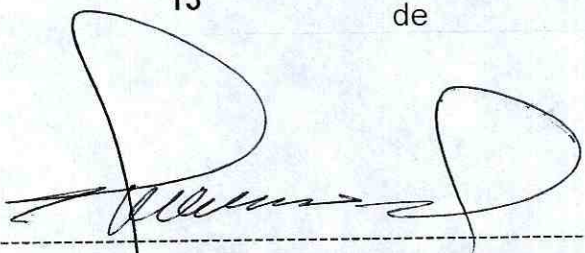
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo
nforme 13 De Mes: ABRIL de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13 días del mes MARZO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

82

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
CÉDULA 31.203.757 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0144
VALOR DEL CONTRATO \$30.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MARZO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	Participé en reunión virtual orientada a la organización y depuración del cuadro consolidado que contiene la información correspondiente a los acompañamientos realizados a las diferentes secretarías. Durante la sesión se revisó y estructuró la asignación de la numeración de las actas asociadas a cada actividad, con el fin de garantizar la trazabilidad, el orden cronológico y la correcta gestión documental de los registros generados en el marco de dichos acompañamientos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	Realicé la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en el municipio de Ulloa, en el marco del acompañamiento a la Secretaría Departamental de Turismo, con el propósito de efectuar la revisión de las obras ejecutadas en el parque principal. Dichas intervenciones consistieron en la entrega e instalación de murales representativos del municipio, así como de diversas figuras ornamentales, entre ellas un jeep willys, como elementos de fortalecimiento del componente cultural y turístico del espacio público. De igual manera, realicé acompañamiento a la Secretaría Departamental de Turismo en el municipio de Alcalá, en relación con el proyecto denominado "Bioparque La Puerta de Alcalá". En el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo una entrevista con los integrantes de la veeduría ciudadana vinculada a dicha obra, con el fin de conocer sus apreciaciones frente al avance del proyecto y fortalecer los mecanismos de participación y control social en el seguimiento a la ejecución de la obra. Estas actividades se desarrollaron en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.
B) Participar en la creación de los comités de control social	Realicé la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante el acompañamiento institucional a la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, en articulación con la Secretaría de Infraestructura Departamental, en el municipio de Buga, en el marco de la jornada de socialización de diversas obras de infraestructura adelantadas en dicha

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	localidad. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana y control social en relación con las intervenciones ejecutadas por la administración departamental. Asimismo, realicé acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura en la jornada de socialización del proyecto de intervención vial en el municipio de San Pedro, espacio en el que se contó con la participación del alcalde municipal y de la señora personera de dicha localidad. Durante la actividad se presentaron los alcances, avances y beneficios del proyecto para la comunidad y se conformó la veeduría para la obra. De igual manera, acompañé a la Secretaría de Infraestructura en la visita técnica a la obra correspondiente al puente de Vallejuelo, con el propósito de atender y presentar el informe de avance ante la veeduría ciudadana conformada para el seguimiento de este proyecto, promoviendo así el ejercicio del control social y la rendición de cuentas frente a la ejecución de la obra.
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Elaboré las actas Nro. 37 y 53, correspondientes a los acompañamientos realizados a la Secretaría Departamental de Turismo en el municipio de Tuluá, en relación con la obra del Picacho, y a la Secretaría de Infraestructura en el municipio de San Pedro. Asimismo, elaboré el informe destinado a la oficina de Gestión Documental, relacionado con el acompañamiento efectuado durante la visita de la señora gobernadora a la obra de construcción de camerinos en el coliseo de patinaje del municipio de Trujillo, con el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

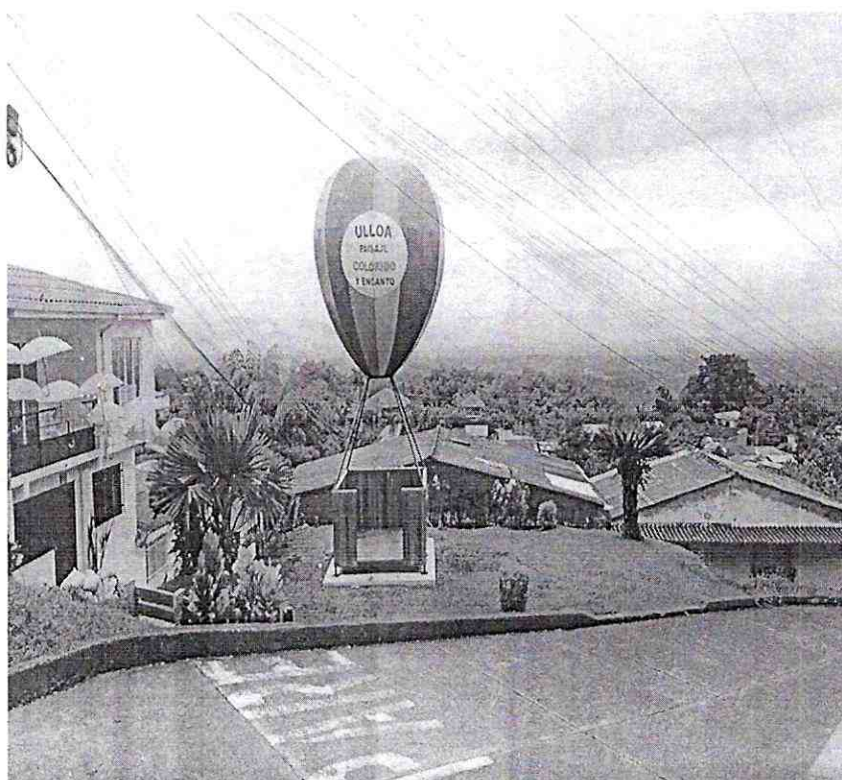
	propósito de dejar el respectivo soporte y registro institucional de la actividad realizada.
D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual	Esta actividad no se realizó para este periodo
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en la reunión presencial orientada a la revisión y validación, por parte del coordinador, de las actividades que integrarán el segundo informe de gestión a presentar como soporte de la cuenta de cobro. Durante la sesión se verificó la coherencia, pertinencia y cumplimiento de las actividades reportadas frente a las obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la adecuada consolidación del informe.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Qh



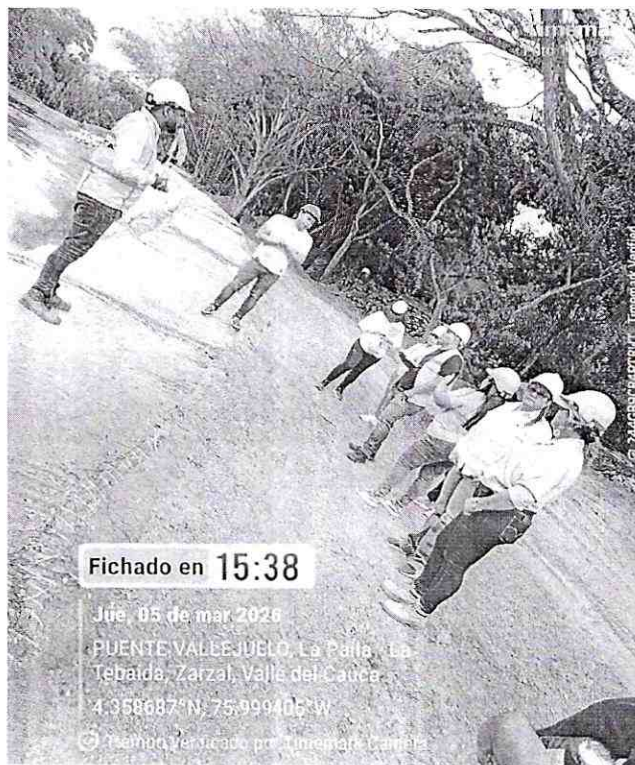
Qh

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



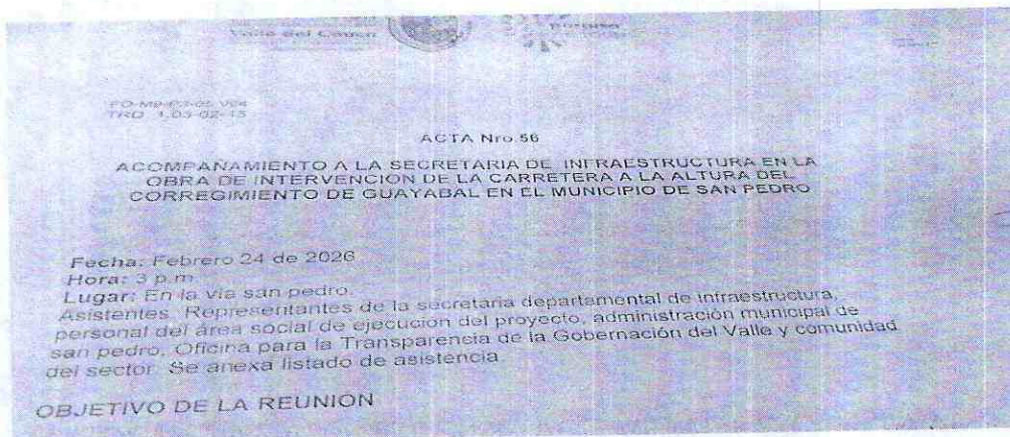
g.c.

ACTIVIDAD C.



g

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA.
C.C.31.203.757 de Tuluá.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTER
NIT / Número de Documento 31203757 Dirección: CALLE 22 # 21 24
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo se-roriguez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0144 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099263,, Nro planilla:36337335 CUS 36337335,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0ea52bb7e08008836522edb378388ffcc9f4df1a444d06934f58dedc8968a5d0552532a5978f9b56161429f1a9ca9960

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Se certifica que la empresa , identificada con CC-31203757 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-02	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	250.000	0	250.000
Período salud:	2026-02	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10.500	0	10.500
Planilla Nro.:	36337335 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-03-02	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	107278492	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 260.500	

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-31203757
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-13
FECHA DE PAGO:	2026-03-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36337335
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36337335
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 250.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 260.500	\$ 260.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2026
----------------------------------	------------