	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ**	**NUMERO DE CONTRATO: 0117-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL # 02 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
dc4f099c31a86ea3ae8f06eaa177f3616c47e309ae8a51fe5f859f700fa2227b8b2aa6b9571cb7dfdfc051e6b7e33528

Número de Factura: FE-45
Fecha de Emisión: 10/03/2026
Fecha de Vencimiento: 31/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: NARVAEZ MARTINEZ IVON MARITZA
Nombre Comercial: NARVAEZ MARTINEZ IVON MARITZA
Nit del Emisor: 37579595
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Barrancabermeja
Dirección: CR 31 31 D 09 BRR EL CINCUENTENARIO
Teléfono / Móvil: 3118531212
Correo: ivonnarvaez-24@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890201900
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Barrancabermeja
Dirección: CRA 5 50-43
Teléfono / Móvil: 6115555
Correo: CONTACTENOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 0117 DE 2026	ABOGADO A ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO ASESORIA JURIDICA Y SEGUIMIENTO EN LO RELACIONADO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA DSA	94	1,00	$ 5.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.000.000,00

Notas Finales

ACTA PARCIAL 2 periodo: 8 febrero de 2026 al 7 marzo de 2026. FAVOR CONSIGNAR BANCO DE BOGOTA CUENTA DE AHORROS 168017366. NOTA 1 : Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial
Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
10/03/2026 11:28:38
Documento validado por la DIAN:
10/03/2026 11:28:38
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	5000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	5000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 5000000

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	5.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 5.000.000,00

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764099433611 Rango desde: 34 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-03-30

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 0117-26.

CONTRATANTE:	**DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ**
IDENTIFICACIÓN:	CC 37.579.595 expedida en Barrancabermeja
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALISTA, PARA BRINDAR APOYO, ASESORÍA JURÍDICA Y SEGUIMIENTO EN LO RELACIONADO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA**
VALOR:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000 M/CTE)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	**ENERO 8 DE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**MAYO 7 DE 2026**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **8 de febrero de 2026 hasta el 7 de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°. **0117-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la proyección de los documentos de la etapa precontractual y contractual de los procesos de contratación en los cuales la Secretaría General actúa	1.1 Se proyectó ACTA ACLARATORIA AL ACTA INICIO Y A LA ADICIÓN 01 en plazo al contrato No. 1406-25, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
como ordenadora del gasto y cuyo objeto destine la prestación de servicios y supervisión a la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	DE INTERMEDIARIO COMERCIAL PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA, DE PROPIEDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE MARTILLO.	
2. Brindar apoyo como profesional para adelantar procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales relacionados con la administración y el control de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Distrito	2.1 Proyección requerimiento técnico proceso de selección abreviada subasta inversa con objeto: "SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL Y TRANSPORTE FLUVIAL ESPECIAL PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA" y radicación de documentos ante la Secretaria General. 2.2 Se realizó acta de reunión del 17 de febrero de 2026, correspondiente a la revisión del Avalúo Corporativo Comerciales de los predios a adquirir para la construcción del CAD. 2.2.1 Inmueble ubicado en la Carrera 5 # 51-19 Local 101 Sector Comercial. 2.2.2 Inmueble ubicado en la Carrera 5 # 51-25 Local 102 Sector Comercial. 2.2.3 Inmueble ubicado en la Calle 51 # 5-15/21/27/33/41/47/55/61/67 Sector Comercial. 2.2.4 Inmueble ubicado en la Calle 51 # 5-05/09 Sector Comercial. 2.2.5 Inmueble ubicado en la Calle 52 # 5-40 Sector Comercial, 2.2.6 Inmueble ubicado en la Calle 51 # 5-75 Sector Comercial. 2.2.7 Inmueble ubicado en la Calle 52 # 5-56 Sector Comercial.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
	2.3 Se realizó acta de reunión del 25 de febrero de 2026, correspondiente a la revisión del Avalúo Corporativo de Daño Emergente y Lucro Cesante de los inmuebles: 2.3.1 Ubicado en la Calle 52 # 3-66 / Calle 51 # 3-73 Sector Comercial. 2.3.2 Ubicado en la Carrera 4 # 51-11/17 Sector Comercial. 2.3.3 Ubicado en la Carrera 5 # 51-19 Local 101, Sector Comercial. 2.4 Proyección ACTA PARCIAL/DE AVANCE No 01 CONTRATO No. 4373-25. 2.5 Proyección ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No. 4373-25.	
3. Brindar apoyo como profesional para contestar, asesorar y dar respuesta a los requerimientos de cualquier entidad pública o privada inherentes a las acciones constitucionales de la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	3.1 Diligenciamiento FORMATO PARA DAR RESPUESTA AL DERECHO DE PETICIÓN, contratos cuya supervisión corresponde a la DSA objeto de consulta fueron incluidos dentro del Decreto de Reserva Presupuestal para la vigencia fiscal 2025. 3.2 Proyección insumos Informe gestión y rendición de cuentas a 31 diciembre 2025. CONTRATO No. 1406-25 Martillo Banco Popular SA.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4. Apoyar jurídicamente en la supervisión de los contratos que por delegación le correspondan a la Dirección de Servicios Administrativos.	4.1 Proyección oficio Alcance definitivo de ejecución del Contrato No. 4373-25 4.2 Proyección oficio Solicitud de Copia Resolución de Blindaje No. 01450 del 2 de mayo de 2006 Supervigilancia. Enajenación de bienes contrato 1406-25 4.3 Proyección oficio Solicitud revisión Técnica en identificación de Automotores DIJIN Comandante Departamento de policía Magdalena	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
	Medio. Enajenación de bienes contrato 1406-25.	
5. Las demás que el supervisor designe relacionadas al objeto contractual	5.1 Participación Capacitación gestión contractual Decreto 02 de 2026 el día 13 febrero de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

3. **VALOR Y FORMA DE PAGO**

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000 M/CTE).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** actas parciales equivalentes a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$20.000.000**	
ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		$5.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		$5.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		$10.000.000
SUMAS IGUALES	**$20.000.000**	**$20.000.000**

4. Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9501133678			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$352.000	$0,00	$352.000
Salud	$275.000	$0,00	$275.000
ARL	$11.500	$0,00	$11.500
Totales	**$638.500**	**$0,00**	**$638.500**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** a favor de la contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 02**.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 02** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 11 MAR 2026

LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

IVON MARITZA NARVAEZ MARTINEZ
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Ivon Maritza Narvaez Martínez - Contratista		Marzo de 2026
Revisó	Daniela Luna Flórez Abg. Ext. - DSA		Marzo de 2026
Revisó	Contador Ext. - DSA		Marzo de 2026
Aprobó	Dr. Luis Eduardo Cruz González – Director SA		Marzo de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			