PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	18/02/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE CONTROL INTERNO	Pago No:	1	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	CRISTINA CASTRO ARIAS .	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1081152794
Correo:	castroariascris@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-299-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	25/11/2026
Fecha de Iniciacion:	26/01/2026	No RP:	34726	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	76.590.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	76.590.000,00
Total Pagado:	0,00
Saldo:	76.590.000,00
Valor a pagar:	**1.276.500,00**
Menos este pago:	75.313.500,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC02-3299060-10-004 Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa al Grupo de Control Interno para adelantar la implementación del Sistema de Control Interno y el cumplimiento del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2026, a través de los Seguimientos, Auditorías Internas, Informes de Ley en los tres niveles de decisión con enfoque Jurídico Contractual, en el marco del Servicio de implementación sistemas de gestión del proyecto de Fortalecimiento de la capacidad institucional de Parques Nacionales Naturales a Nivel Nacional.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar las Auditorías Internas y presentar los informes a los procesos y procedimientos de las Unidades de Decisión de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2026 designadas por la Coordinación del Grupo de Control Interno.	1.1 Durante el mes de enero de 2026 no hubo lugar a ejecutar esta actividad.
2. Realizar el Seguimiento a los Planes de Mejoramiento por Procesos y de Gestión de la Entidad.	2.1. En mesa de trabajo se revisó las propuestas para acción de cumplimiento del plan de mejoramiento de la Territorial Caribe el 28/01/2026 2.2 Se revisó plan de mejoramiento de la Territorial de Pacifico 30/01/2026
3. Realizar seguimiento al Monitoreo del Mapa de Riesgos de la Entidad.	3.1 Durante el mes de enero de 2026 no hubo lugar a ejecutar esta actividad.
4. Revisar jurídicamente los informes generados por el Grupo de Control Interno.	4.1. Correo electrónico de remisión con la revisión del Informe de Peticiones Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones – PQRSDF, vigencia: del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2025., del 19 de enero de 2026.
5. Realizar seguimiento y proyectar respuesta a los derechos de petición asignados.	5.1 Durante el mes de enero de 2026 no hubo lugar a ejecutar esta actividad.
6. Realizar los seguimientos, verificación de las respuestas, generar las alertas en los temas contractuales y demás	6.1. Mediante correo se proyectó solicitud información auditoría financiera - vigencia 2025, el 9/01/2026. 6.2 Mediante correo se proyectó solicitud información proyecto de

realizados por la CGR y otros entes de control para dar respuesta en los términos establecidos.	reforestación CGR, el 9/01/2026.
7. Realizar el Informe de EKOGUI, de acuerdo con lo establecido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica y el informe del Comité de Conciliación.	7.1. Capacitación EKOGUI realizada el 31 de enero de 2026.
8. Apoyar a la Coordinación con el estudio de documentos y/o fichas de los diferentes Comités en lo que participa el Grupo de Control Interno.	8.1. Durante el mes de enero de 2026 no hubo lugar a ejecutar esta actividad.
9. Entregar y subir al drive el Backups de toda la información que haya utilizado y/o producido mensualmente en el desarrollo del contrato.	9.1 Se entregó y subió al drive creado para subir el Backups de toda la información que se utilizó y/o se produjo en el mes de enero de 2026 en el desarrollo del contrato.
10.Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.	10.1. Asistencia en la reunión virtual reunión preparación presentación Contraloría 2/01/2026. 10.2. Se realizó evaluación por áreas y dependencias, Territorial Amazonia y Oficina Asesora Jurídica.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS ESPITIA PEÑA	51819216