

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X

CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0147 de 09 ENERO de 2026

Disponibilidad No 5500006808 Registro presupuestal RPC 5600099265 del 11 de enero del 2026
Apropiación 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: P144-102462/1/2/02/06 Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

Interventor o Supervisor: Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

Teléfono: 62000000

Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO

Por parte del
contratista:

Cargo: contratista

Ubicación: Clle # 5ª oeste-102 Candelaria

Teléfono: 3178876179

Cédula de Ciudadanía No: 1.127.345.307 de San Pedro

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Porcentaje de
Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO** de 2026:

100%

Otras
consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

50%

Sin novedad.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0147 De 9 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a visita de municipios para desarrollo de actividades referentes al equipo y de temas transversales con el equipo de Control Social de la oficina.

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a visita de municipios para desarrollo de actividades referentes a revisión de Plataforma VALLETRANSPARENTE con el fin de socializar a ciudadanía y grupos de interés.

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tulua de manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios.

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios.

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía.

Realizó mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía.

Desarrolló matriz de transparencia de la alcaldía Municipal de Tuluá con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia.

Desarrolló matriz de transparencia de la alcaldía Distrital de Buenaventura con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia.

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 8
--	---	---

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia.

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia.

Realizó acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia.

Participó en ejercicio denominado PEGATON por el VALLE DEL CAUCA, donde se dio a conocer la plataforma VALLE TRANSPARENTE a través de afiches que contienen un código QR, que da a conocer las diversas obras que se están desarrollando en el Valle del Cauca, estrategia de control social promovida por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca

Participó en ejercicio de Control social desde el Municipio de Guacarí-Valle, donde se dio a conocer de primera mano la estrategia VALLE TRANSPARENTE en compañía de la Gobernadora del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Marzo

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL Contratista para el pago de la cuota numero TRES, se adjunta Planilla de seguridad Social del mes de febrero Numero 1079530754 y Referencia 8823104325 según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	1CUOTA	ENERO	\$ 4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	1CUOTA	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

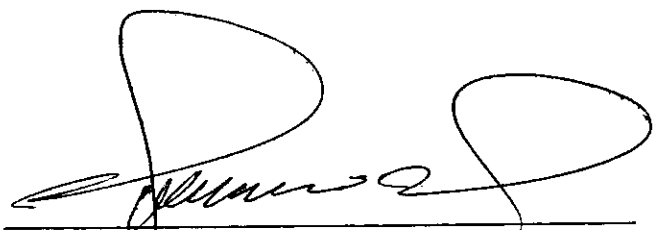
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión 13 Del Mes: ABRIL De 2026

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los
13 días del mes MARZO de 2026



Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 31.987.890
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CEDULA: 1.127.345.307
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0147 DEL 09 DE ENERO 2026
VALOR DEL CONTRATO: \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2026
PERIODO DEL INFORME: MARZO DEL 2026
FECHA DE PRESENTACION: 13 DE MARZO DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIOLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Participé en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a visita de municipios para desarrollo de actividades referentes al equipo y de temas transversales con el equipo de Control Social de la oficina.
	Participé en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se desarrollaron temas referentes a visita de municipios para desarrollo de actividades referentes a revisión de Plataforma VALLETRANSPARENTE con el fin de socializar a ciudadanía y grupos de interes.
	Realicé mesa de trabajo con la Alcaldia Municipal de Tulua de manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios

	Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura manera Virtual, con el fin de socializar lo encontrado en la matriz de transparencia generada por el equipo de asistencia técnica a municipios. Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía Realicé mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura de manera Virtual, con el fin de subsanar faltantes encontrados en los primeros 3 ítems de la matriz generada por el equipo de asistencia técnica a municipios en compañía del equipo de la Alcaldía Desarrollé matriz de transparencia de la alcaldía Municipal de Tuluá con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia Desarrollé matriz de transparencia de la alcaldía Distrital de Buenaventura con el fin de evaluar estado del municipio, frente a temas de Transparencia, anterior a la generación de mesas de trabajo para discutir el avance en las actividades con falencia
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	No se requirió esta actividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realicé acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia. Realicé acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia. Realicé acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia. Realicé acta de mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Tuluá, en aras de consignar información del proceso desarrollado en torno al Programa de Transparencia y Ética Pública, mas específicamente en el componente de Transparencia.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Marzo.
E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Participé en ejercicio denominado PEGATON por el VALLE DEL CAUCA, donde se dio a conocer la plataforma VALLE TRANSPARENTE a través de afiches que contienen un código QR, que da a conocer las diversas obras que se están desarrollando en el Valle del Cauca, estrategia de control social promovida por la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Participé en ejercicio de Control social desde el Municipio de Guacarí-Valle, donde se dio a conocer de primera mano la estrategia VALLE TRANSPARENTE en compañía de la

	Gobernadora del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

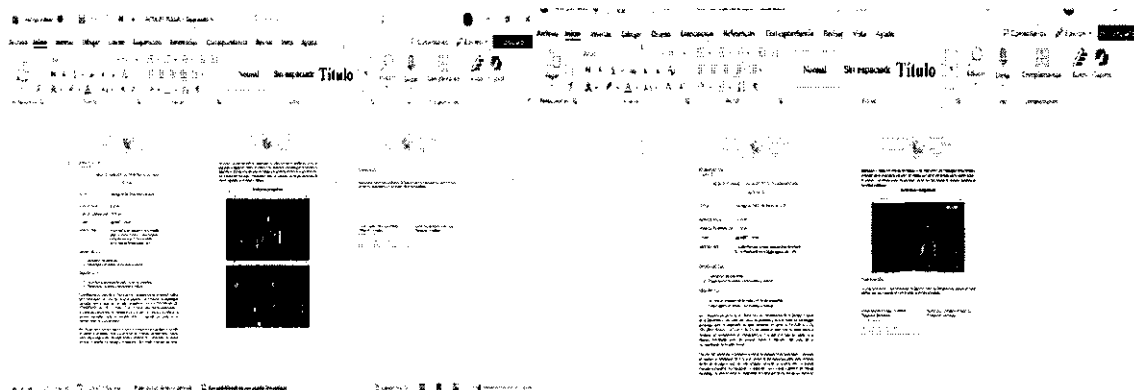
ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



ACTIVIDAD C



ACTIVIDAD D



ACTIVIDAD E



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Handwritten signature of Sonia Andrea Riascos Bravo.

SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
Cedula No. 1.127.345.307 de San Pedro

Handwritten initials, possibly 'OB'.

Handwritten signature.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
NIT / Número de Documento 11273453079 Dirección: CALLE 6A # 25B21 ,7 AGOSTO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0147 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099265,, Nro planilla:1079530754 CUS 8823104325,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a90162c3acb7ee51d7ea4645d631742ba112fd4556f76544ca3e53730bc0b64b7a9f3d799c07b92e545b00fc215b522c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-09, 04:19:51 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1127345307
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823104325 / 1079530754
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 521.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 1.300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.200	\$ 100
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	\$ 10.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 518.900	\$ 2.500
Total a Pagar:					\$ 521.400



Fecha creación reporte: 2026-03-10, 05:32:18 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1079530754

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823104325

PAGADO 09/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO		
Documento	CC1127345307	Dirección	CLL 6A 25B 21 7 DE AGOSTO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3178876179
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TAE	TDP	TSP	VAP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1127345307	SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO	59	00																	0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(CCF56) COMFENALCO VALLE	\$ 1.750.905	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900	\$ 2.500	\$ 521.400