

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 11                 |

Fecha: 13 de MARZO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0148 de 10 DE ENERO DEL 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 Del 05/01/2026 y RPC 5600099266 Del 11/01/2026

Apropiación Presupuestal:

1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05

Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

**Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:** Valle Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

*[Handwritten signature]*

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 11                 |

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/05- Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

**Cuenta Mayor:** 5507052202 SERVICIOS

### Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
C.C. 6.102.329  
Asesor

**Contratista:** STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA  
C.C. 1.107.085.146  
Teléfono. 3225779137

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 3 de 11                 |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

**1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

- A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.
- B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.
- C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
- D) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la elaboración y la planeación de un evento de Transparencia, integridad y prevención de la Corrupción, en el marco de rendición de cuentas.
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

**Porcentaje de cumplimiento**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **MARZO DE 2026.**

100%

porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

50%



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 4 de 11                 |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Otras consideraciones.</b><br>N/A |
|--------------------------------------|

### Sugerencias

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | --               | --          |

### Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          | --                | --          |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0148 certificó como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.3 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó la elaboración de las actas de seguimiento correspondientes a la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025, en las cuales se verificaron las actividades presentadas por la Oficina de Comunicaciones, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante este proceso se registraron los avances, observaciones y compromisos establecidos por cada dependencia, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las acciones contempladas dentro de la estrategia, fortalecer los procesos de transparencia institucional y asegurar la correcta gestión de la información relacionada con la rendición de cuentas.

Participó de reunión con el equipo de Comunicaciones para la planeación de la logística de la pegaton de carteles en el municipio de Guacarí, Valle del Cauca. Durante este espacio se coordinaron las acciones necesarias para la organización de la actividad, definiendo los lugares estratégicos para la instalación de los carteles, la distribución del material informativo y las responsabilidades del equipo participante. Asimismo, se socializó el contenido de los carteles, el cual está enfocado en la promoción y difusión de la

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 11                 |

plataforma Valle Transparente, con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre esta herramienta que facilita el acceso a la información pública.

Asistió al municipio de Guacarí, Valle del Cauca, donde participó en la jornada de pegaton de carteles relacionada con la difusión de la plataforma Valle Transparente. Durante esta actividad se apoyó la instalación de material informativo en puntos estratégicos del municipio, con el objetivo de dar a conocer a la ciudadanía esta herramienta digital que permite realizar seguimiento a las obras y proyectos de inversión que se ejecutan en el Departamento del Valle del Cauca. Esta jornada buscó fortalecer el acceso a la información pública, promover la transparencia en la gestión pública y fomentar la participación ciudadana en los procesos de control social sobre la ejecución de los recursos y proyectos del departamento.

Se reunió con el equipo de Comunicaciones con el objetivo de realizar la planificación de la estrategia digital Ruta 42, del cual se asignaron responsabilidades al equipo y se revisaron las herramientas digitales que se utilizarán para garantizar una adecuada socialización de la información y una mayor interacción con la ciudadanía.

De manera virtual, se reunió con el equipo de Comunicaciones con el fin de ultimar detalles de la estrategia digital Ruta 42. Durante este espacio se revisaron los aspectos finales relacionados con la planificación de contenidos, los canales digitales a utilizar y la programación de las publicaciones.

Participó en la reunión de Lenguaje Claro, en la cual se presentaron y explicaron las actividades que se desarrollarán durante el segundo trimestre del año 2026. En este espacio se revisaron las acciones orientadas a mejorar la forma en que la entidad comunica la información a la ciudadanía, promoviendo el uso de un lenguaje sencillo, claro y fácil de entender en los documentos y mensajes institucionales. Asimismo, se definieron tareas y compromisos para avanzar en la implementación de estas actividades.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de**

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 6 de 11</p>                 |

**2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 7 de 11                 |

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**  
de los documentos del proceso: **NO APLICA**



|                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 11</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**El contratista para el pago de la cuota número **TRES** adjunta planilla del mes de Febrero No. 1079540489 PIN. 8823886108, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 9 de 11                 |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |            |                                              |         |           |               |
|-----------------------------------|------------|----------------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |            | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |         |           |               |
| Concepto                          | Valor      | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | 15.000.000 | CUOTA UNO                                    | ENERO   | 2.500.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | 0          | CUOTA DOS                                    | FEBRERO | 2.500.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | 0          |                                              |         |           |               |
| Actualización de precios          | 0          |                                              |         |           |               |
| Valor Total del Contrato          | 15.000.000 |                                              |         |           |               |
| Valor pagado                      | 5.000.000  |                                              |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | 2.500.000  |                                              |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | 7.500.000  |                                              |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 7.500.000  |                                              |         |           |               |
| Intereses moratorios              | 0          |                                              |         |           |               |

5x16



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 10 de 11                |

### SEGUIMIENTO

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR |
|-------------------------|-------|-------|
| <b>TOTAL</b>            |       |       |
| Entregable 1:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 2:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 3:           | \$    | \$    |
| Actividades:            |       |       |
| Entregable 4:           | \$    | \$    |
| Actividades:6           |       |       |
| <b>TOTALES:</b>         | \$    | \$    |



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 11 de 11                |

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

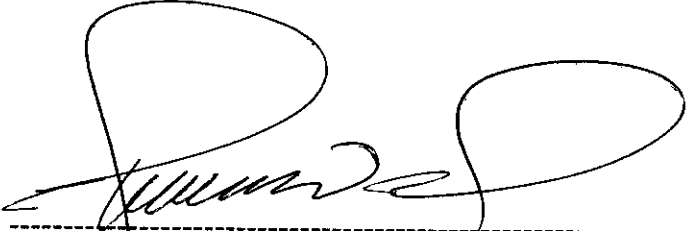
### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

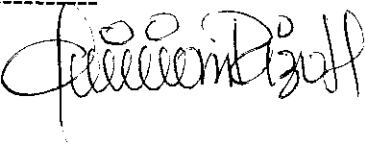
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe                      13                      de                      ABRIL                      DE                      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de                      MARZO                      de                      2026

  
 -----  
 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 Asesor





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA  
CEDULA: 1.107.085.146 DE CALI  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0148  
VALOR DEL CONTRATO: 15.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 JUNIO DE 2026  
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO  
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026.

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

## Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

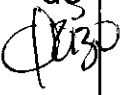
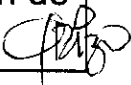
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A)</b> Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica. | Participé de reunión con el equipo de Comunicaciones para la planeación de la logística de la pegaton de carteles en el municipio de Guacarí, Valle del Cauca. Durante este espacio se coordinaron las acciones necesarias para la organización de la actividad, definiendo los lugares estratégicos para la instalación de los carteles, la distribución del material |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>informativo y las responsabilidades del equipo participante. Asimismo, se socializó el contenido de los carteles, el cual está enfocado en la promoción y difusión de la plataforma Valle Transparente, con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre esta herramienta que facilita el acceso a la información pública.</p> <p>Asistí al municipio de Guacarí, Valle del Cauca, donde participé en la jornada de pegaton de carteles relacionada con la difusión de la plataforma Valle Transparente. Durante esta actividad se apoyó la instalación de material informativo en puntos estratégicos del municipio, con el objetivo de dar a conocer a la ciudadanía esta herramienta digital que permite realizar seguimiento a las obras y proyectos de inversión que se ejecutan en el Departamento del Valle del Cauca. Esta jornada buscó fortalecer el acceso a la información pública, promover la transparencia en la gestión pública y fomentar la participación ciudadana en los procesos de control social sobre la ejecución de los recursos y proyectos del departamento.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B)</b> Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la Difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p> | <p>Esta actividad no se efectuó durante este periodo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>C)</b> Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>-Me reuní con el equipo de Comunicaciones con el objetivo de realizar la planificación de la estrategia digital Ruta 42, del cual se asignaron responsabilidades al equipo y se revisaron las herramientas digitales que se utilizarán para garantizar una adecuada socialización de la información y una mayor interacción con la ciudadanía.</p> <p>-De manera virtual, me reuní con el equipo de Comunicaciones con el fin de ultimar detalles de la estrategia digital Ruta 42. Durante este espacio se revisaron los aspectos finales relacionados con la planificación de contenidos, los canales digitales a utilizar y la programación de las publicaciones.</p> |
| <p><b>D)</b> Realizar actividades de apoyo a la gestión en la elaboración y la planeación de un evento de Transparencia, integridad y prevención de la Corrupción, en el marco de rendición de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Realicé la elaboración de las actas de seguimiento correspondientes a la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025, en las cuales se verificaron las actividades presentadas por la Oficina</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <p>de Comunicaciones, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante este proceso se registraron los avances, observaciones y compromisos establecidos por cada dependencia, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de las acciones contempladas dentro de la estrategia, fortalecer los procesos de transparencia institucional y asegurar la correcta gestión de la información relacionada con la rendición de cuentas.</p>                                |
| <p><b>E)</b> Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> | <p>Participé en la reunión de Lenguaje Claro, en la cual se presentaron y explicaron las actividades que se desarrollarán durante el segundo trimestre del año 2026. En este espacio se revisaron las acciones orientadas a mejorar la forma en que la entidad comunica la información a la ciudadanía, promoviendo el uso de un lenguaje sencillo, claro y fácil de entender en los documentos y mensajes institucionales. Asimismo, se definieron tareas y compromisos para avanzar en la implementación de estas actividades.</p>  |

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A)



0

A2)

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ACTIVIDAD C)



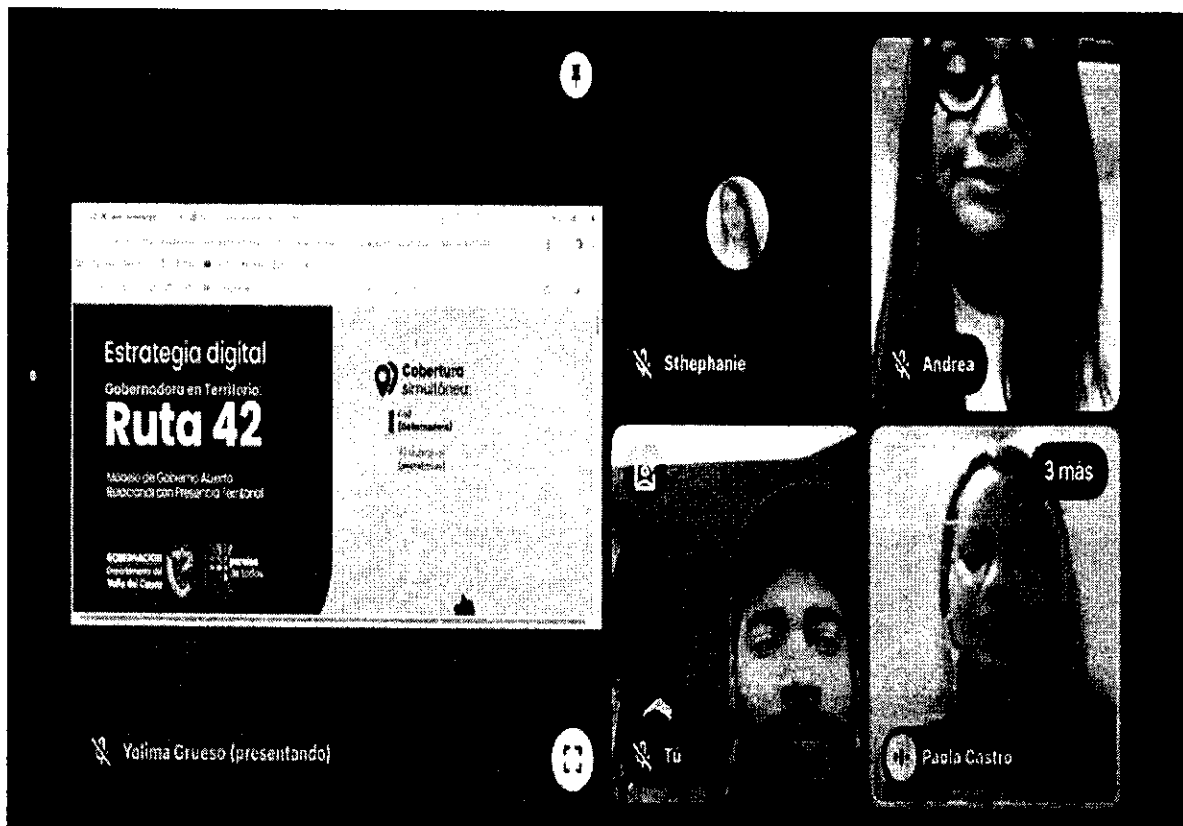
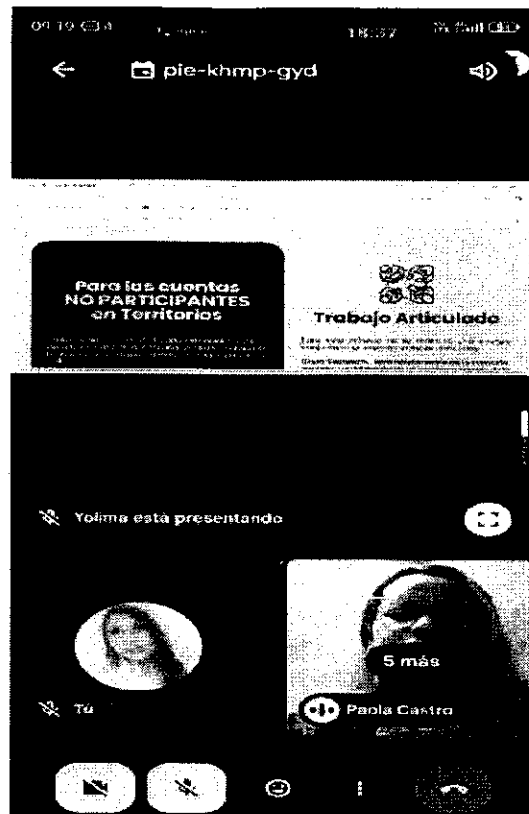
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

C2)





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

## ACTIVIDAD E.



Q830



9

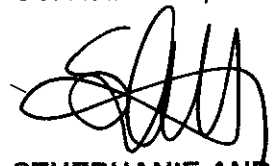
Q830

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

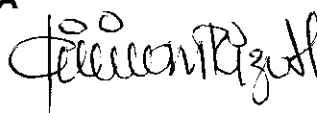
Cordialmente,



**STEPHANIE ANDRÉA BARBOSA CARRASQUILLA**

Cedula 1.107.085.146 de Cali.

Contratista.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00  
Fecha de Pago : 2026-03-13  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIE ANDREA BARBOSA C.  
NIT / Número de Documento 1107085146 Dirección: CRA 14 8-101  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.03-19.13-0148<br>CONTRATO DEL 10<br>ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 2,500,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 2,500,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099266,, Nro planilla:PLANILLA 1079540489 REF8823886108,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 2,500,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 2,500,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 2,500,000.00 |

CUDE:32381aa3438595573c7ba3663d1e580cdc0bf0d707bbc68d9c2da30b0c651fa9977a1d5ee19b455521fd2b8170fb7d23

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

|                                          |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                            |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                            |
| Descripción                              | Pago de SuAporte                       |
| Fecha                                    | 2026-03-10, 09:39:10 AM                |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | febrero de 2026                        |
| Periodo de Cotización Para Salud         | febrero de 2026                        |
| Empresa                                  | STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1107085146                          |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                                    |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 8823886108 / 1079540489                |
| Tipo de Planilla                         | I                                      |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         |                                        |
| Banco                                    | (1052) - BANCO AV VILLAS               |
| Valor                                    | \$ 508.300                             |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                               |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57                           |

| Nit        | Código | Administradora               | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR                     | 1                | \$ 280.200     | \$ 0                 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA                     | 1                | \$ 218.900     | \$ 0                 |
| N860011153 | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1                | \$ 9.200       | \$ 0                 |
|            |        |                              | SubTotales:      | \$ 508.300     | \$ 0                 |
|            |        |                              | Total a Pagar:   |                | \$ 508.300           |



PAGADO 10/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                        |                    |                     |
|---------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA |                    |                     |
| Documento           | CC1107085146                           | Dirección          | CRA 18OESTE N° 5-08 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                          | Teléfono           | 3225779136          |
| Tipo Persona        | NATURAL                                | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | CALI                                   | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                                        | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                                      | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                        |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |                |                   | Riesgos        |                |                   | Cajas        |            |             | Parafiscales   |                |                      |             | Total       |             |      |                   |       |            |
|--------------------|----------------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres                    | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | SVT | SGE | LME | UVA | AVP | VCT | IRP | Días AFP  | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión       | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud         | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |            |
| CC 1107085146      | STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0         | 30       | 30       | 30       | 0              | (230301) PORVENIR | \$ 1.750.905   | \$ 280.200     | (EPS010) EPS SURA | \$ 1.750.905 | \$ 218.900 | 0,522       | \$ 1.750.905   | \$ 9.200       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 508.300 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 0      | \$ 280.200      | \$ 218.900    | \$ 9.200        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 508.300                     | \$ 0                    | \$ 508.300  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!