


| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

Fecha: **13** de **MARZO** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.03-19.13-0150-2026** de **9 enero de 2026**

Disponibilidad No.5500006808 de 5 enero 2026 Registro presupuestal RPC 5600099315 de 13 enero 2026 - Apropriación presupuestal: 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/06: Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS
 Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
 Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/06

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición presupuestaria.2-320202008

"Cuenta Mayor: 5507052202

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

| | |
|----------------------------|--|
| Interventor o Supervisor: | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali |
| Por parte del contratista: | VALERIO PLAZA Cargo: Contratista Ubicación: Calle 11 7 75 Teléfono: 3215036270 Cedula de Ciudadanía No. 6.325.494 de Guacarí |


OBJETIVO DEL INFORME
 Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del valle del cauca y la oficina para la transparencia.

| | |
|--|---|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | A) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales B) Apoyar el acompañamiento, publicación en la difusión de los distintos estudios realizados, coma la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado para el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Publica y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca .C) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia. E) Los demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina |
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026: 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50.% |

11

11

Handwritten signature

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-19.13-0150-2026** certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista. incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó y apoyó socialización de obras a ejecutar en el municipio del Cerrito-valle del cauca mejoramiento de viviendas, placas huellas participaron los funcionarios de indervalle, secretaria de vivienda, secretaria de infraestructura, funcionarios de la oficina para la transparencia al igual que los veedores de las obras y proyectos en ejecución.

Dicho acompañamiento se realizado en apoyo al equipo de control social informado documentando todas las actividades realizadas para obtener una participación ciudadana eficaz.

Participó y apoyó socialización de obras a ejecutar en el municipio del Guacarí-valle del cauca mejoramiento de viviendas, pavimentación de vías urbanas, cerramiento de escenarios deportivos y recreación rurales participaron los funcionarios de indervalle, secretaria de vivienda, secretaria de infraestructura, funcionarios de la oficina para la transparencia al igual que los veedores de las obras y proyectos en ejecución. Dicho acompañamiento se realizado en apoyo al equipo de control social informado documentando todas las actividades realizadas para obtener una participación ciudadana eficaz. En el mismo evento se dio a conocer a la ciudadanía el manejo de la nueva plataforma implementada por la administración departamental "Valle transparente" donde el ciudadano puede consultar los diferentes proyectos que se están ejecutando en cada municipio a través de un código QR.

Participó y apoyó mesa de trabajo presencial con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González y Andrés Becerra, James López de control social

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

informado con el objetivo planificar las visitas de apoyo a las veedurías de los proyectos y obras en ejecución en cada uno de los municipios donde la administración Departamental halla invertido recursos y promover la participación ciudadana aplicando un control social informado. Por otra parte, algunos municipios han solicitado algunas capacitaciones en el tema de integridad y rendición de cuentas lo cual se resolverá con los funcionarios encargados.

Participó y apoyó mesa de trabajo virtual con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González y Andrés Becerra con el objetivo brindar apoyo a la administración Departamental en la toma al valle en la socialización con las comunidades de la Plataforma “valle transparente” en los municipios asignado para la asistencia técnica con el fin de explicar cómo se acceder a dicha aplicación desde equipo digital con el objetivo consultar las obras ,los proyectos en todas y cada una de las regiones.

Compartió en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: seguimiento de los proyectos en ejecución en cada uno de los entes territoriales con recursos de la administración departamental en aras de fomentar la participación ciudadana utilizando la plataforma “Valle transparente”, la cual permite consultar las obras y proyectos en ejecución en los municipios.


Realizó informe sobre control social informado en la socialización de restauración de placa huella en el corregimiento el Placer- Municipio de Guacarí-valle.

Realizó actas 23 y 24 respectivamente.

Realizó visita al municipio de Yotoco con el objetivo de dar a conocer el manejo de la plataforma “Valle transparente” para la vigilancia de los proyectos en ejecución de dicho municipio. A través de esta plataforma la ciudadanía puede no solo verificar los proyectos u obras en ejecución, si no también ir al terreno de la obra y denunciar alguna anomalía que presente la obra y subir registro fotográfico de la misma.

técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número TRES de MARZO de 2026 adjuntó planilla pagada de seguridad social **No,1079522039 PIN 8823829329** correspondiente al mes de febrero de 2026 ARL (POSITIVA), Salud (Servicio occidental de Salud) y copia de resolución de Pensión (Colpensiones) según cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Q

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato | \$ 21.000.000 | CUOTA 1 | ENERO | 3.500.000 | Pagada |
| Valor Adiciones | \$0 | CUOTA 2 | FEBRERO | 3.500.000 | Pagada |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$ 21.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$7.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 3.500.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$10.500.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$10.500.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

Alfonso

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

e

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

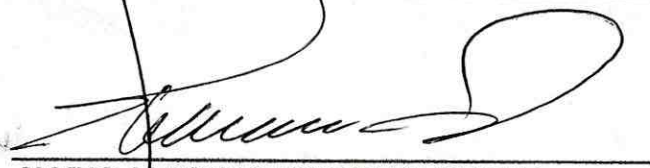
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | | | |
|-----------------|----|------------|-------|----|------|
| PROXIMA REUNION | 13 | Del mes de | ABRIL | DE | 2026 |
|-----------------|----|------------|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 13 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE

VALERIO PLAZA

CEDULA:

6.325.494 DE GUACARI

CLASE DE CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A
GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATO: 1.03-19.13-0150-2026

FECHA 09 DE ENERO DEL 2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES DE PESOS

DURACIÓN DEL CONTRATO:

DESDE INICIO HASTA EL 30 JUNIO DE 2026

PERIODO DEL INFORME:

MES DE MARZO DE 2026

FECHA PRESENTACIÓN:

13 de MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales. | Participé y apoyé socialización de obras a ejecutar en el municipio del Cerrito-valle del cauca mejoramiento de viviendas, placas huellas participaron los funcionarios de indervalle, secretaria de vivienda, secretaria de infraestructura, funcionarios de la oficina para la transparencia al igual que los |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

| | |
|---|--|
| | <p>veedores de las obras y proyectos en ejecución.</p> <p>Dicho acompañamiento se realizado en apoyo al equipo de control social informado documentando todas las actividades realizadas para obtener una participación ciudadana eficaz.</p> <p>Participé y apoyé socialización de obras a ejecutar en el municipio del Guacarí-valle del cauca mejoramiento de viviendas, pavimentación de vías urbanas, cerramiento de escenarios deportivos y recreación rurales participaron los funcionarios de intervalle, secretaria de vivienda, secretaria de infraestructura, funcionarios de la oficina para la transparencia al igual que los veedores de las obras y proyectos en ejecución.</p> <p>Dicho acompañamiento se realizado en apoyo al equipo de control social informado documentando todas las actividades realizadas para obtener una participación ciudadana eficaz. En el mismo evento se dio a conocer a la ciudadanía el manejo de la nueva plataforma implementada por la administración departamental "Valle transparente" donde el ciudadano puede consultar los diferentes proyectos que se están ejecutando en cada municipio a través de un código QR.</p> |
| <p>B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca.</p> | <p>Participé y apoyé mesa de trabajo presencial con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González y Andrés Becerra, James López de control social informado con el objetivo planificar las visitas de apoyo a las veedurías de los proyectos y obras en ejecución en cada uno de los municipios donde la administración Departamental halla invertido recursos y promover la participación ciudadana aplicando un control social informado. Por otra parte, algunos municipios han solicitado</p> |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

| | |
|--|--|
| | <p>algunas capacitaciones en el tema de integridad y rendición de cuentas lo cual se resolverá con los funcionarios encargados.</p> <p>Participé y apoyé mesa de trabajo virtual con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González y Andrés Becerra con el objetivo brindar apoyo a la administración Departamental en la toma al valle en la socialización con las comunidades de la Plataforma "valle transparente" en los municipios asignado para la asistencia técnica con el fin de explicar cómo se acceder a dicha aplicación desde equipo digital con el objetivo consultar las obras ,los proyectos en todas y cada una de las regiones.</p> <p>Compartí en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: seguimiento de los proyectos en ejecución en cada uno de los entes territoriales con recursos de la administración departamental en aras de fomentar la participación ciudadana utilizando la plataforma "Valle transparente", la cual permite consultar las obras y proyectos en ejecución en los municipios .</p> |
| <p>C. s Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</p> | <p>Realicé informe sobre control social informado en la socialización de restauración de placa huella en el corregimiento el Placer-Municipio de Guacarí-valle. Realicé actas 23 y 24 respectivamente.</p> |
| <p>D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.</p> | <p>Realicé visita al municipio de Yotoco con el objetivo de dar a conocer el manejo de la plataforma "Valle transparente" para la vigilancia de los proyectos en ejecución de dicho municipio. A través de esta plataforma la ciudadanía puede no solo verificar los proyectos u obras en ejecución, si no también ir al terreno de la obra y denunciar alguna</p> |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

anomalía que presente la obra y subir registro fotográfico de la misma.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



de



de

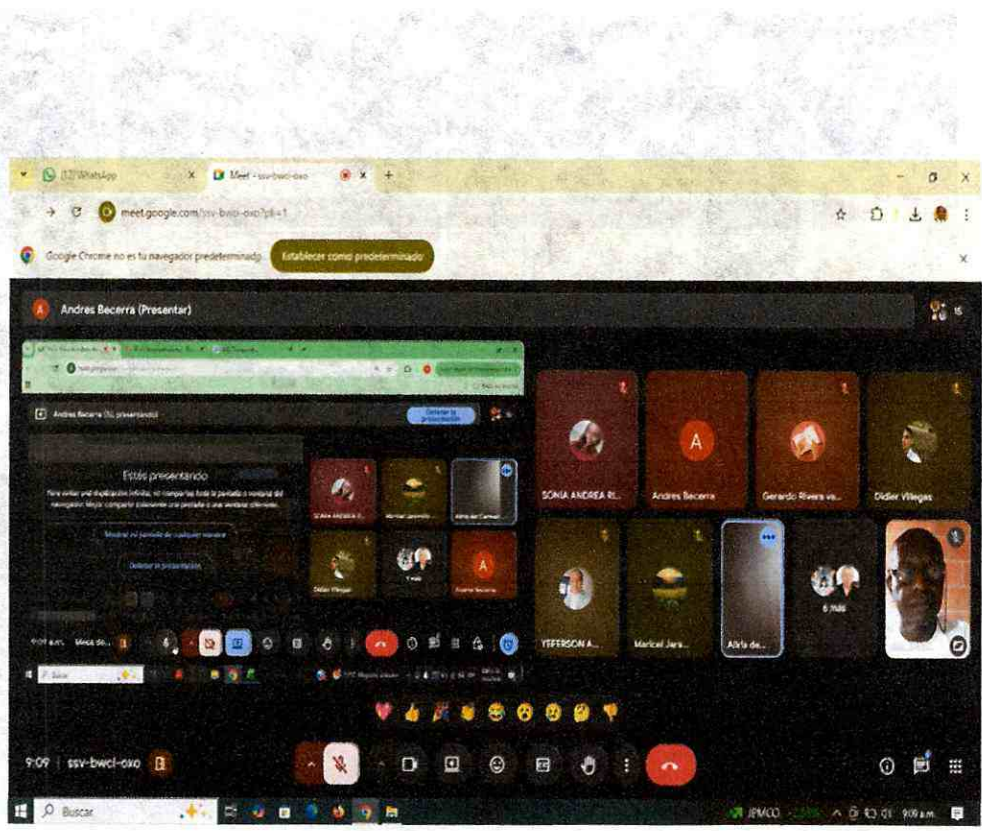
de

ACTIVIDAD B.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



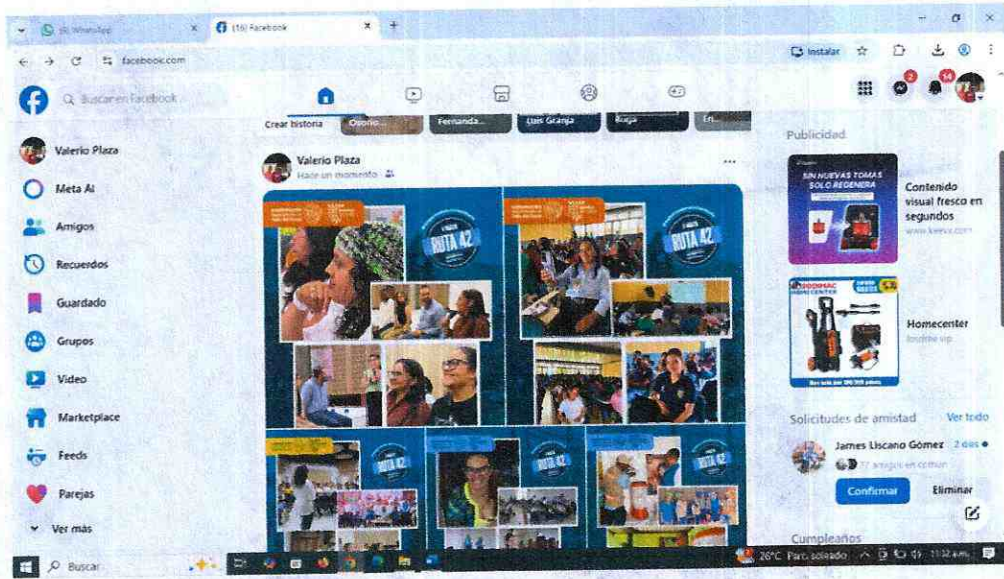
91



91

h

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



81

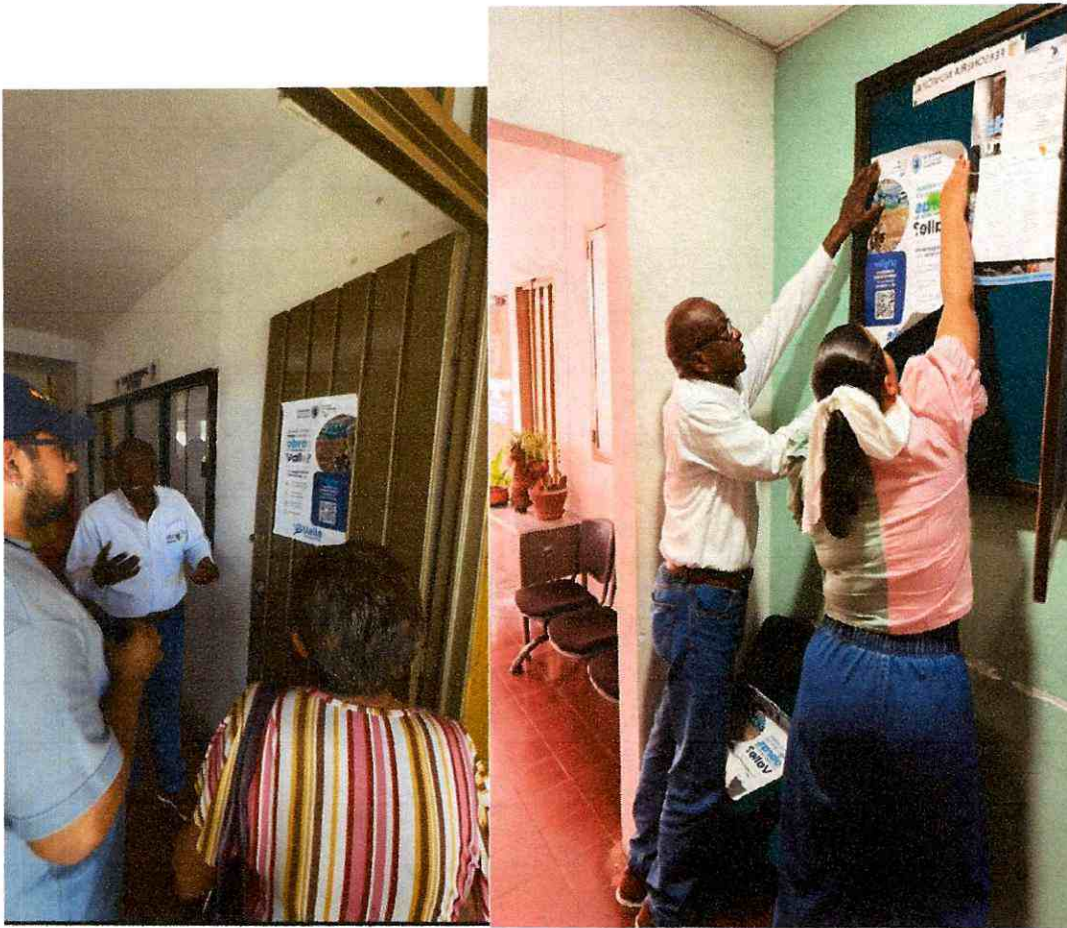
ACTIVIDAD :D



81

h

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acreditó que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Valerio Plaza

VALERIO PLAZA

C.C. 6.325.494 de Guacarí – Valle

a
1

a

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VALERIO PLAZA
 NIT / Número de Documento 63254942 Dirección: CALLE 5 No. 3-45
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo valepalza63@hotmail.es Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-19.13-0150 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 3,500,000.00 | | | | | | | | | | 3,500,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099315,, Nro planilla:1079522039 CUS 8823829329,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 3,500,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 3,500,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 3,500,000.00 |

CUDE:9400e307e9bb52cb5a279a6d4e4c4558f7eb496ed3859e51a03e0415906e2386a277ec0f1ed302dba440e3ac5410dce2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Simple

Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|--------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2026-03-03, 09:04:57 AM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | febrero de 2026 |
| Periodo de Cotización Para Salud | febrero de 2026 |
| Empresa | VALERIO PLAZA |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 6325494 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8823829329 / 1079522039 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | |
| Banco | (1052) - BANCO AV VILLAS |
| Valor | \$ 228.100 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 172.29.10.57 |

| Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora |
|--------|--------------------------------|------------------|----------------|
| EPS018 | SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S | 1 | \$ 218.900 |
| 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | \$ 9.200 |

SubTotales: \$ 228.100
Total a Pagar:

