FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3

FECHA INFORME: Día: 05 Mes Octubre Año 2020.

CONTRATO N° 077-00-F-CACOM-3-GRUAL-2019

CONTRATISTA: OMAR PEREZ GUTIERREZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 91.999.960

FORMA DE PAGO:
CORTE 15 DE DICIEMBRE DE 2019 por valor de $11.999.960 con cargo al PAC cuentas por pagar primer trimestre de 2020.
SEGUNDO PAGO: Corte a 31 de marzo de 2020 con un mínimo de avance del 30% del valor del contrato, con cargo al PAC de mayo de 2020.
PAGO FINAL: CORTE 30 DE JUNIO de 2020 por el excedente del valor del contrato, PAC AGOSTO DE 2020.

FECHA FIRMA: Día _27_. Mes _Septiembre__. Año __2019_.

OBJETO DEL CONTRATO: _SERVICIO DE MANO DE OBRA CON CUADRILLAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS_____ INSTALACIONES DEL CACOM-3 Y LA CIUDADELA 20 DE JULIO_____

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día _28_. Mes _Noviembre__. Año _2019__.

CONTRATO MODIFICATORIO 001: Adición presupuestal, modificación plazo de ejecución y forma de pago.

FECHA DE SUSCRIPCION: 20 de marzo de 2020
PLAZO DE EJECUCION: 10 de septiembre de 2020.
VALOR ADICION: $18.500.000
VALOR FINAL CONTRATO: $ 110.499.960

FORMA DE PAGO:
Corte a 31 de marzo de 2020 con un mínimo de avance del 30% del valor del contrato, con cargo al PAC de mayo de 2020.
PAGO FINAL: CORTE 10 DE SEPTIEMBRE de 2020 por el excedente del valor del contrato, PAC OCTUBRE DE 2020

CONTRATO MODIFICATORIO 002: Modificación plazo de ejecución y forma de pago.

FECHA DE SUSCRIPCION: 04 de septiembre 2020
PLAZO DE EJECUCION: 20 de octubre de 2020.

FORMA DE PAGO:

- Corte a 31 marzo de 2020, Mínimo el 30% del valor del contrato con cargo al PAC de MAYO DE 2020.
- Corte 10 de septiembre de 2020, Mínimo el 30% del valor del contrato, con cargo al PAC OCTUBRE DE 2020.
- Corte 20 de Octubre de 2020, Saldo del contrato con cargo al PAC Diciembre de 2020.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _28-NOVIEMBRE/2019____ hasta el _20-OCTUBRE DE 2020

Porcentaje Avance en tiempo: _95.43 %

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): __79.07___%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Primer pago por un valor de $ 11.999.960, Segundo pago por un valor de $ 38.995.348

Porcentaje de pagos realizados: 46.15%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ___53.85____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
GIOVANNY GUERRERO CARDONA	OFICIAL DE CONSTRUCCION	72.043.617
WILLIAM JAVIER BARRAGAN	AYUDANTE DE CONSTRUCCION	1.048.270.968
MAYCOL ENRIQUE GUERRERO CERA	AYUDANTE DE CONSTRUCCION	1.042.425.082
CARLOS MORALES SANABRIA	OFICIAL DE CONSTRUCCION	8.711.517
MIGUEL DE LA HOZ SANCHEZ	AYUDANTE DE CONSTRUCCION	8.735.899
YAIR JAVIER FLOREZ MONTERO	AYUDANTE DE CONSTRUCCION	1.042.430.992
FRANCISCO JOSE CARRILLO SOBRINO	AYUDANTE DE CONSTRUCCION	72.049.583

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí ____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Se tramito el tercer pago del contrato por valor de $ 36.372.469.

Se realizó el resane y aplicación de pintura exterior de las siguientes instalaciones:

- Edificio Dragon 1
- Edificio Caravan 2

Mantenimiento estructura metálica de:

- Guardia
- Se termino parte de la estructura metálica de hangar sur
- Se comenzó con el mantenimiento de la estructura metálica de las puertas del Hangar Norte

Enchape de piso de:

- Rancho de tropa



Foto 1: Enchape de piso Rancho de tropa



Foto 2: Mantenimiento estructura metálica puertas Hangar



Foto 3: Mantenimiento estructura metálica puertas hangar norte



Foto 4: Mantenimiento estructura metálica



Foto 5: Demolición piso rancho de tropa

Se cumplieron con las obligaciones del contratista estipulado en la oferta económica así:

5.1. Desarrollo y cumplió el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el mismo.

5.2. Actuó siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la Fuerza Aérea Colombiana.

5.3. Mantuvo la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.

5.4. El servicio fue prestado en el horario de funcionamiento de la Unidad militar el cual es de lunes a sábado de 07:30 horas a 16:30 horas y según lo requerido por la misma para cumplir con el objeto contractual.

5.5. El contratista garantizo que el personal que desarrollo el objeto contractual conto con los equipos y herramientas necesarias para ejecutar la actividad descrita en el contrato, es decir deberán estar disponibles el 100%. Al momento del ingreso el personal llego con todas las herramientas necesarias.

5.6. Entrego mensualmente las planillas de pago del personal que ejecuta las actividades.

5.7. El contratista para seguimiento y control entrego bitácora de obra y registro fotográfico diario a la ejecución de la actividad asignada, con el fin de determinar buenas prácticas constructivas.

5.8. El personal contratista deberá conto con los elementos de protección personal mínimos solicitados por ley. Así mismo la ropa de dotación está marcada con el número de contrato y nombre de la empresa. Dado lo anterior, se debe proveer según la actividad a ejecutar los siguientes elementos:

- Para la cabeza, ojos y cara
- Para el aparato respiratorio
- Para los oídos
- Para las manos
- Para los pies
- Para trabajo en alturas
- Ropa de adecuada para este tipo de trabajos

5.9 El día 27 de septiembre de 2020 ingresaron 04 personas quienes realizaron las actividades adicionales correspondientes a 150 m2 de pintura exterior, como parte del factor ponderable.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

Seguir con la ejecucion del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, ¿atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ **NO**____**X**____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. SANCHEZ REYES JORGE ROBERTO
FIRMA:	
C.C. No.	7187268 DE TUNJA
DEPENDENCIA:	GRUAL-ESINS

VoBo. Gerente de Proyecto

LISTA CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	X		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnica, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (Si aplica)	X		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (Si aplica)	X		

6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.			N/A
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	X		
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato.	X		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.			N/A
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)			N/A

CT. SANCHEZ REYES JORGE ROBERTO