


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	13	de	MARZO	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONV ENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0153	de	10 de Enero de 2026		
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 Y 5600099292 Apropiación presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/01/05 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA libre destinación - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB/SERVICIOS PRESTADOS/LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción Elemento PEP: PI44-102462/1/1/01/05 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca Posición Presupuestaria: : 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052201 honorarios					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ C.C. 1.112103069 de Andalucía-Valle Teléfono. 3137375532


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Marzo de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.</p> <p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin , Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p> <p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p> <p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Marzo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales No. 1.03-19.13-0153 -2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.3 presentado por el contratista, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realizó elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia. Participó en mesa de trabajo realizada con la jefe de la oficina y los profesionales Alfayma Sanchez, Edwin Arango, y demás integrantes del equipo y que tuvo como propósito definir los lineamientos generales para la revisión, ajuste y definición de nuevos retos del plan de trabajo del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026

Realizó el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Departamento del Valle del Cauca , en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.

Realizó la elaboración y consolidación de un informe técnico sobre la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos de seguimiento, informes de avance, instrumentos metodológicos y el mapa de actores asociados a la política, estructurando un documento que permite evidenciar los logros institucionales, las acciones desarrolladas y los mecanismos de articulación con la ciudadanía , todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación


Realizó con el compañero Leomar Martínez el diligenciamiento del Plan de Acción Unificado Institucional, específicamente en el capítulo correspondiente al Plan de Acción de Funcionamiento, relacionando las acciones y metas asociadas al personal de planta de la entidad. Esta actividad permitió organizar y registrar de manera estructurada las responsabilidades, actividades y compromisos institucionales vinculados al funcionamiento de la dependencia, y consolidarlo en el documento matriz de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo con el propósito de planear las actividades relacionadas con la elaboración de instrumentos y la revisión de circulares y tiempos establecidos para el diligenciamiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este espacio se revisaron los lineamientos institucionales, los plazos definidos y las responsabilidades asociadas al proceso

Participó en la capacitación realizada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para la elaboración de la cadena de valor de los proyectos. Durante esta jornada se explicaron los lineamientos técnicos para la estructuración de los proyectos, la identificación de productos, actividades, resultados e indicadores, con el fin de fortalecer la formulación y seguimiento de las iniciativas institucionales., Participó junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo en la cual se socializaron y explicaron los documentos, procesos y trámites necesarios para realizar adiciones presupuestales a los proyectos de la dependencia., con el propósito de realizar la actividad la tercer y cuarta semana del mes de marzo

Participó en la jornada de socialización liderada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para el diligenciamiento del Plan de Acción Unificado Institucional, particularmente en lo relacionado con el capítulo del Plan de Acción de Funcionamiento.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista para el pago de la cuota número TRES , se adjunta planilla pagada no. 1080386783 código CUS 130266867 Correspondiente al mes de Febrero de 2026 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	Cuota 1	Enero	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	12.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.






**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

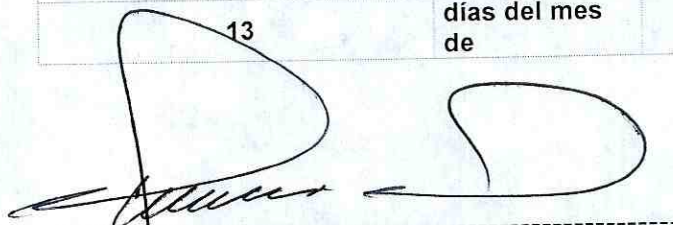
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS


SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	Abril	de	2026
----------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes	de	Marzo	de	2026
----	--------------	----	-------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZÁLEZ
CEDULA: 1112103069, Andalucía, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.03-19.13-0153-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 de ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MARZO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrollados en este periodo, incluidas las actividades pendientes del anterior, como se detallan a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.	Realicé la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia.
B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos,	Participo en mesa de trabajo realizada con la jefe de la oficina y los profesionales Alfayma Sánchez, Edwin Arango, y demás integrantes del equipo y que tuvo como propósito definir los lineamientos generales para la revisión,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

<p>usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>ajuste y definición de nuevos retos del plan de trabajo del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026</p>
<p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p>	<p>Realicé el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP-SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca , en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.</p>
<p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p>	<p>Realicé la elaboración y consolidación de un informe técnico sobre la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos de seguimiento, informes de avance, instrumentos metodológicos y el mapa de actores asociados a la política, estructurando un documento que permite evidenciar los logros institucionales, las acciones desarrolladas y los mecanismos de articulación con la ciudadanía , todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Realicé con el compañero Leomar Martínez el diligenciamiento del Plan de Acción Unificado Institucional, específicamente en el capítulo correspondiente al Plan de Acción</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

de Funcionamiento, relacionando las acciones y metas asociadas al personal de planta de la entidad. Esta actividad permitió organizar y registrar de manera estructurada las responsabilidades, actividades y compromisos institucionales vinculados al funcionamiento de la dependencia, y consolidarlo en el documento matriz de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo con el propósito de planear las actividades relacionadas con la elaboración de instrumentos y la revisión de circulares y tiempos establecidos para el diligenciamiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este espacio se revisaron los lineamientos institucionales, los plazos definidos y las responsabilidades asociadas al proceso

Participé en la capacitación realizada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para la elaboración de la cadena de valor de los proyectos. Durante esta jornada se explicaron los lineamientos técnicos para la estructuración de los proyectos, la identificación de productos, actividades, resultados e indicadores, con el fin de fortalecer la formulación y seguimiento de las iniciativas institucionales.

Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo en la cual se socializaron y explicaron los documentos, procesos y trámites necesarios para realizar adiciones presupuestales a los proyectos de la dependencia., con el propósito de realizar la actividad la tercer y cuarta semana del mes de marzo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	Participé en la jornada de socialización liderada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para el diligenciamiento del Plan de Acción Unificado Institucional, particularmente en lo relacionado con el capítulo del Plan de Acción de Funcionamiento
--	--

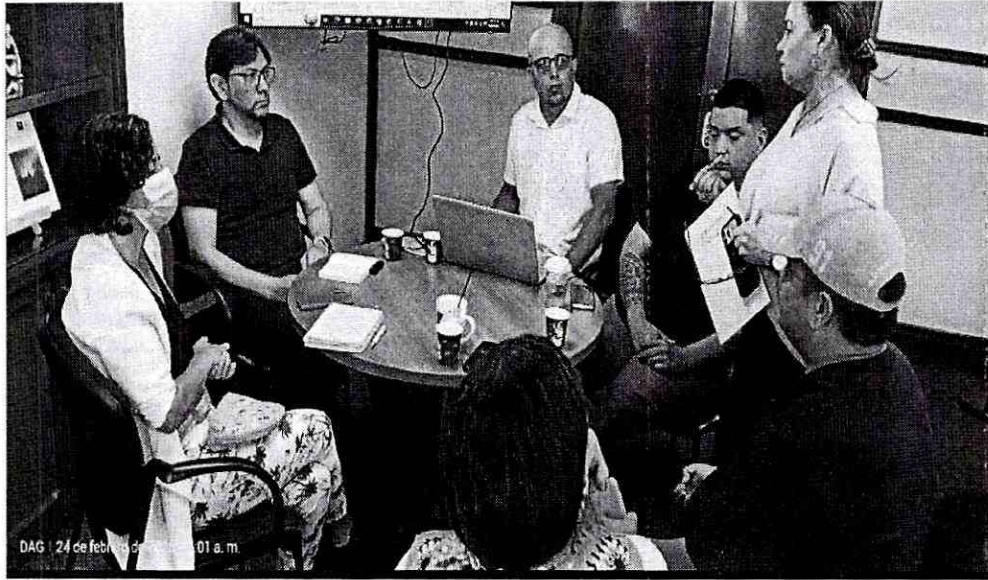
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)

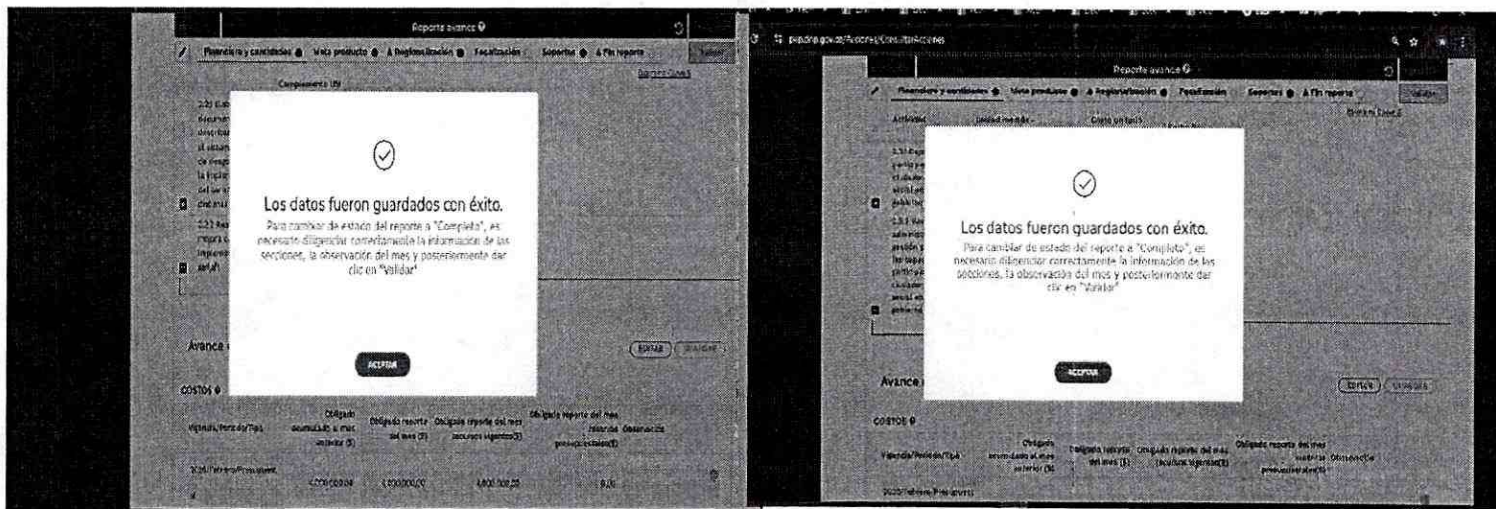
Descripcion PEP	Pres. Inicial	Total Ejecutado	Total Pagos	Total Obligaciones
Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el d	90.000.000	90.000.000	0	30.000.000
Generar los informes de investigación y su difusión, sobre los resultados de los análisis en transparencia, integridad y prevención de la corrupción	72.000.000	48.000.000	0	24.000.000
Efectuar el apoyo técnico para la planificación, monitoreo, evaluación y demás actividades de mejora continua al evento de divulgación en Transpa	84.000.000	84.000.000	0	28.000.000
Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)	249.000.000	249.000.000	0	83.000.000
Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en e	253.896.000	247.200.000	0	82.400.000
Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica	400.896.000	397.200.000	0	132.400.000
Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.	360.000.000	336.000.000	0	112.000.000
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	36.000.000	36.000.000	0	12.000.000
Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	150.000.000	147.000.000	0	49.000.000
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	36.000.000	36.000.000	0	12.000.000
Capacitar a los servidores públicos en materia disciplinaria	36.000.000	36.000.000	0	12.000.000
	1.767.792.000	1.706.400.000	0	576.800.000

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Actividades B)



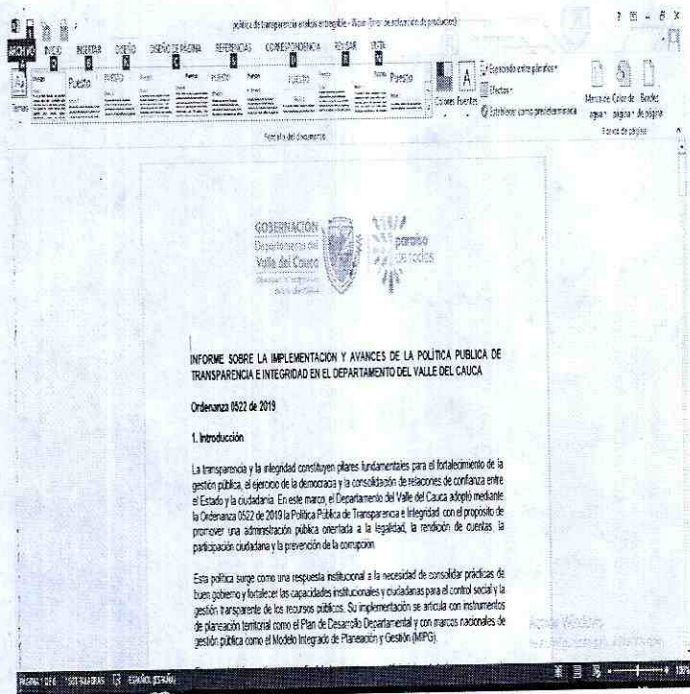
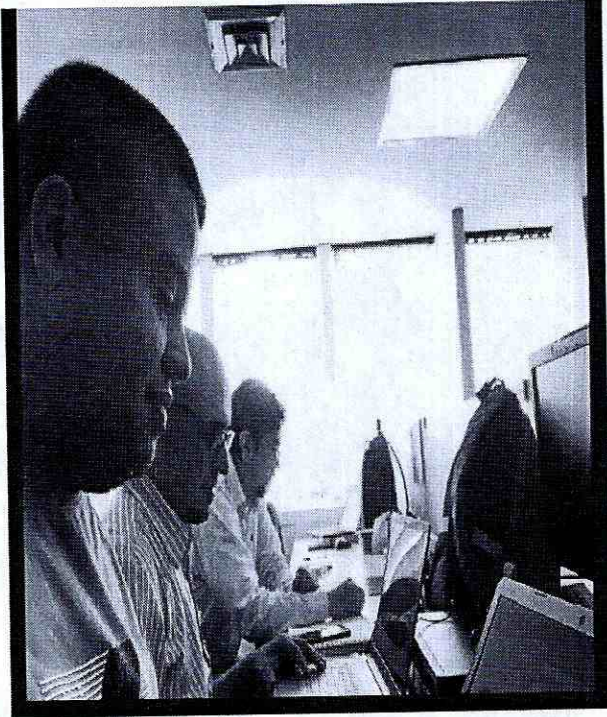
Actividad (C)



Handwritten signature or mark.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Actividad (d)



Actividad (e)

PR-M1-P5-02 - formulación del plan anticorrupción y atención al ciudadano -paac-

AF	AG	AH	S
Tipo Actividad	DIGITAR: Nueva Actividad	SELECCIONE: Procedimiento o Documento Asociado a la Actividad	S
1			(S
2	Inversión	Supervisión de la ejecución del proyecto. PR-M1-P5-02 - formulación del plan anticorrupción y atención al ciudadano -paac-	Reg
3	Inversión	Supervisión de la ejecución del proyecto. PR-M1-P5-02 - formulación del plan anticorrupción y atención al ciudadano -paac-	Doc
4	Inversión	Supervisión de la ejecución del proyecto. PR-M1-P5-02 - formulación del plan anticorrupción y atención al ciudadano -paac-	Inf
5	Inversión	Supervisión de la ejecución del proyecto. PR-M1-P5-02 - formulación del plan anticorrupción y atención al ciudadano -paac-	Inf
	Supervisión de la ejecución		

Instructivo PlanAcciónInst(INV) PlanAcciónInst(FUNCIONAMIENTO) ZP5023_Original

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
 NIT / Número de Documento 11121030698 Dirección: CARRERA 33A No. 13-99
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo andresviedmagonxa@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0153 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099292,, Nro planilla:1080386783 CUS 130266867,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a45b8234a9db4f837d065d4229bca8f8a342fe3c7c798962deb0849c3d00daa261cd832f1ae3d6143cc3 ff25c7dc6ce6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-10, 07:09:48 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112103069
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080386783
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	130266867
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-10, 07:17:07 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1080386783
 Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602
 Cliente:

PAGADA 2026-03-10 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ		
Documento	CC 1112103069	Dirección	CALLE 13 B N 37 86
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117771565
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1112103069	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				VIDMA GONZALEZ WILLMAR ANDRES	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos			Caja			Parafiscales													
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP				Días EPS	Días AFP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
																	0	30	30	0			\$ 1.600.000	230301		16%	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	