INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	**CD-33-2026-6598**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA AUXILIADORA NARVAEZ GALINDO**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 30 de ENERO al 28 de FEBRERO de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	10 de MARZO de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**01**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	

1.Apoyar la ejecución de acciones institucionales en los sectores priorizados, acompañando las actividades programadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las localidades asignadas, orientadas a la prevención del delito y la promoción de la convivencia.
2.Colaborar en la difusión de información institucional, apoyando la socialización de programas, campañas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana dirigidas a la comunidad.
3.Apoyar la logística requerida para el desarrollo de eventos y jornadas comunitarias, incluyendo la preparación de espacios, control de asistencia y apoyo operativo durante su realización en las distintas localidades del Distrito.
4.Contribuir a la identificación de situaciones de riesgo en los territorios intervenidos, informando oportunamente sobre aspectos relevantes que puedan afectar la seguridad y convivencia ciudadana.
5.Apoyar la organización y archivo de documentos y registros básicos, derivados de las actividades ejecutadas, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad.
6.Acompañar y apoyar las actividades de articulación con líderes comunitarios y organizaciones sociales, facilitando la participación ciudadana en las estrategias de prevención y convivencia ciudadana en las distintas localidades del Distrito.
7.Cumplir con los lineamientos operativos, horarios y orientaciones impartidas por la entidad contratante, actuando con responsabilidad, respeto y compromiso en el desarrollo de las

obligaciones contractuales.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

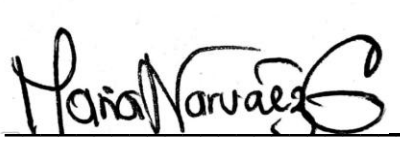
1. Durante el mes de febrero Se dio cumplimiento a los lineamientos operativos, horarios y orientaciones impartidas por la entidad contratante, desarrollando las actividades asignadas con responsabilidad, respeto y compromiso institucional.

2. Apoyé la organización y archivo de documentos y registros derivados de las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, garantizando el adecuado manejo y disponibilidad de la información generada.

3. Colaboré en la difusión de información institucional relacionada con programas, campañas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, socializando dicha información con la comunidad en las jornadas y actividades realizadas en los territorios intervenidos, durante el mes de febrero.

4. Brindé apoyo logístico para el desarrollo de eventos y jornadas comunitarias organizadas por la entidad, contribuyendo en la preparación de espacios, control de asistencia de participantes y apoyo operativo durante la realización de las actividades en las diferentes localidades del Distrito, ejecutadas en el mes de febrero.

Cordialmente,



MARIA AUXILIADORA NARVAEZ GALINDO
CC. 1001934108 DE SUAN