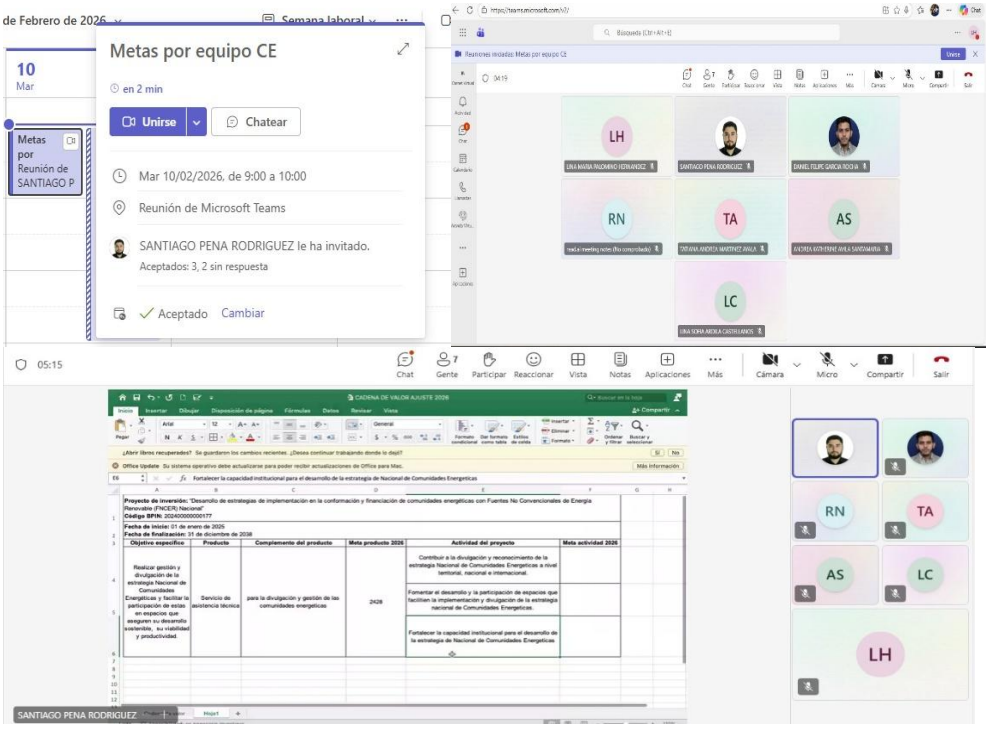
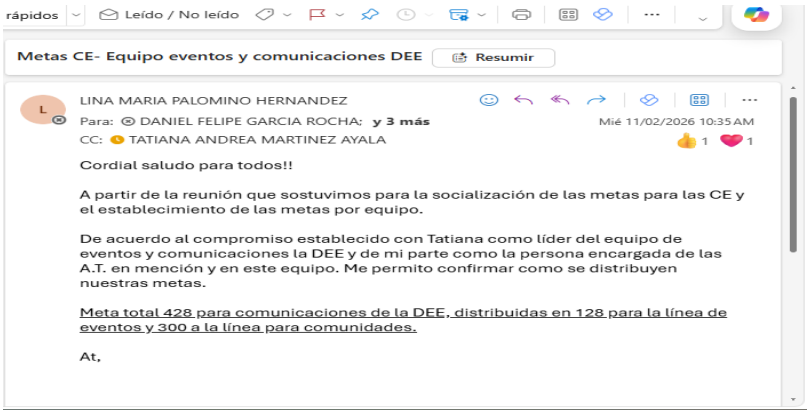
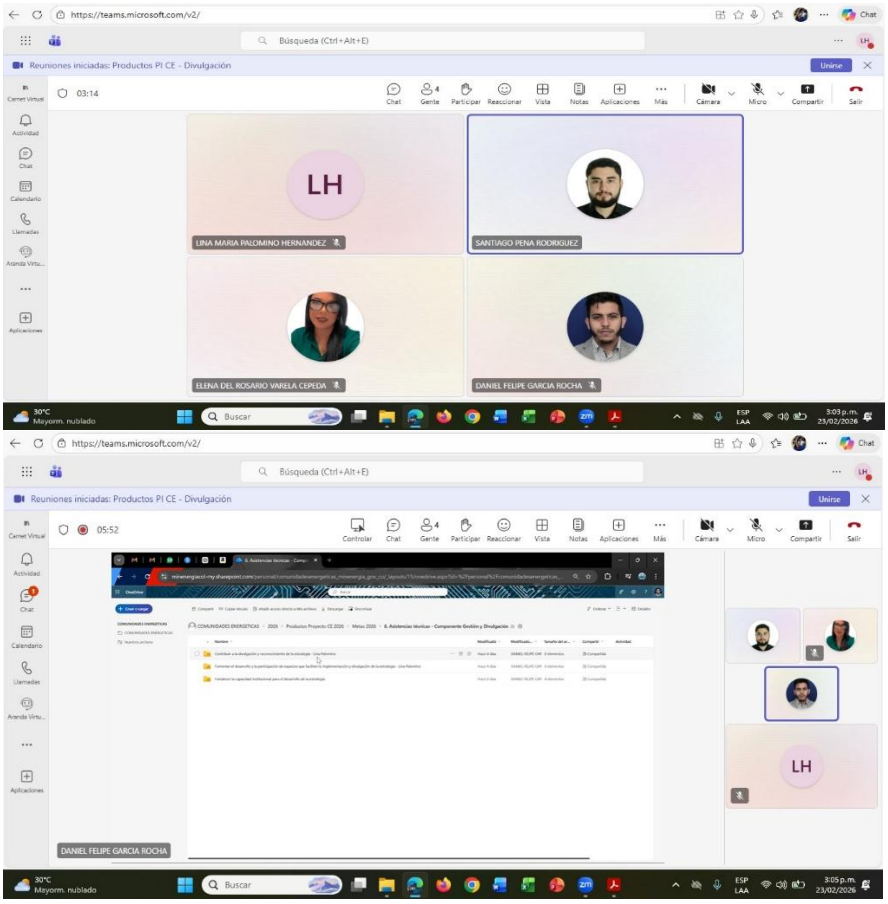
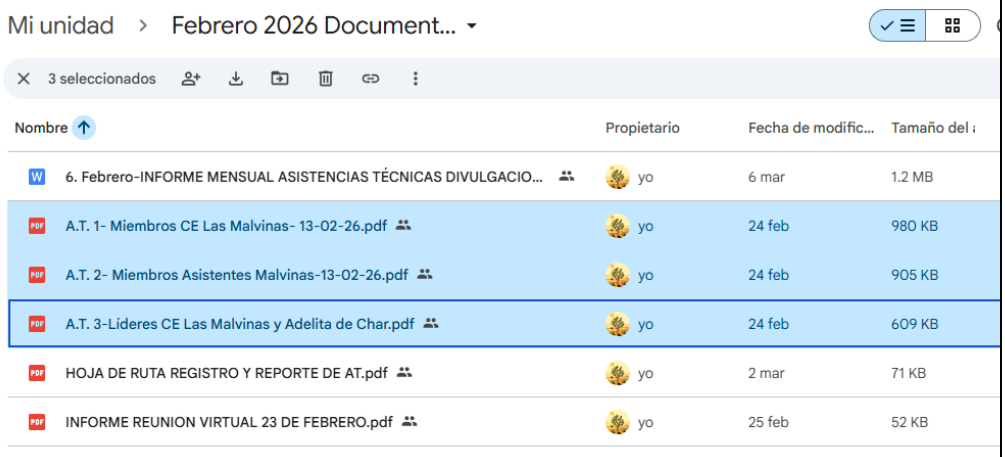
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| No | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD Y EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos relacionados con la transición energética justa, garantizando su desarrollo efectivo y alineado con los objetivos institucionales de la Dirección de Energía Eléctrica. | * El día 9 de febrero, asistencia a reunión precedida por el equipo de Administración y Planeación de la DEE, en cabeza de Santiago Peña y por parte de la oficina de comunicaciones y eventos de la DEE, la líder Tatiana Martínez y mi persona para establecer las metas a cumplir en 2026 en el desarrollo de Asistencias técnicas en los componentes de divulgación y eventos.<br><br>* Formalización de las metas 2026 para asistencias técnicas a Comunidades Energéticas, a través de correo electrónico enviado a Santiago Peña y equipo de planeación. En el cual se determinó una meta de 300 AT para divulgación y 128 AT para eventos.<br> |

**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | * El día 23 de febrero en coordinación con el equipo de Administración y Planeación de la DEE, en cabeza de Santiago Peña, se hizo una reunión virtual en el marco de la socialización del proceso para la sistematización de las AT a CE 2026. En donde se establecieron las actividades que mes a mes se deben cumplir para ir actualizando la información alrededor de las metas establecidas para la DNP<br><br><br>* El día 13 de febrero de 2026, realicé la asistencia, toma de fotografías y apoyo en la realización de 35 Asistencias Técnicas en el marco del evento de entrega de Cancha Solar a la CE del Barrio Las Malvinas de Barranquilla, a líderes, miembros y asistentes, se enfocaron las AT en la divulgación de la estrategia comunicacional #Soy Comunicador energético para comunidades energéticas y alineado con los objetivos institucionales de la Dirección de Energía Eléctrica.<br><br><br> |

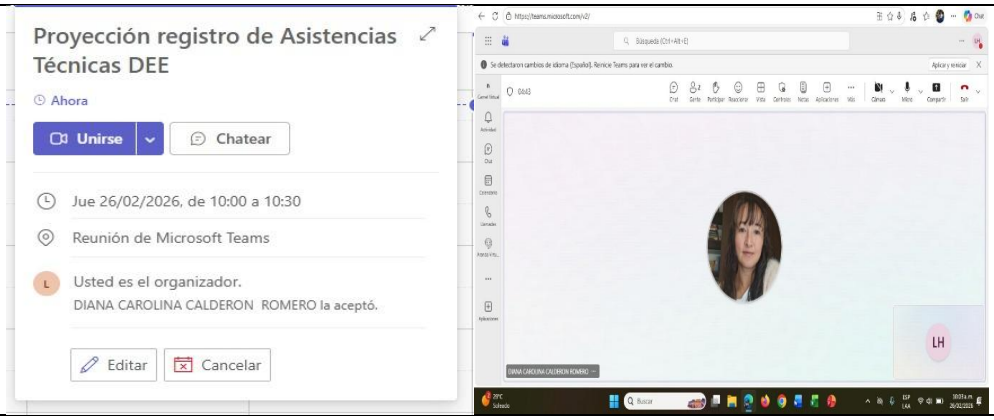
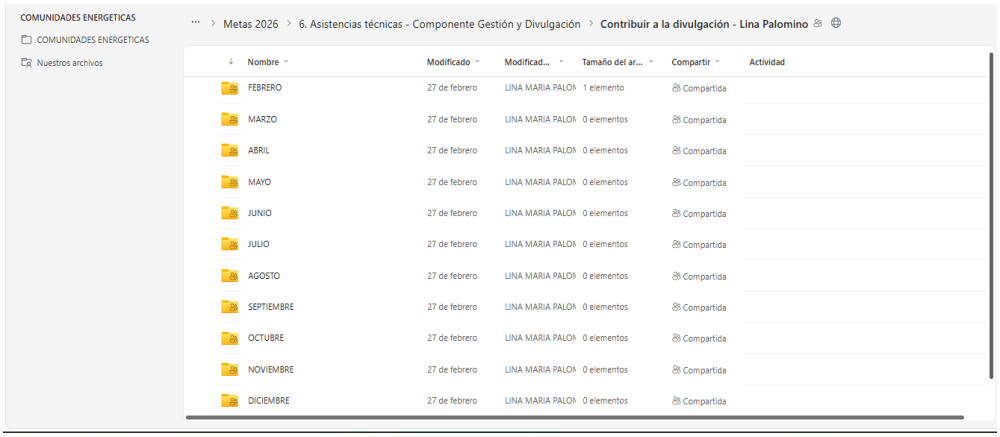
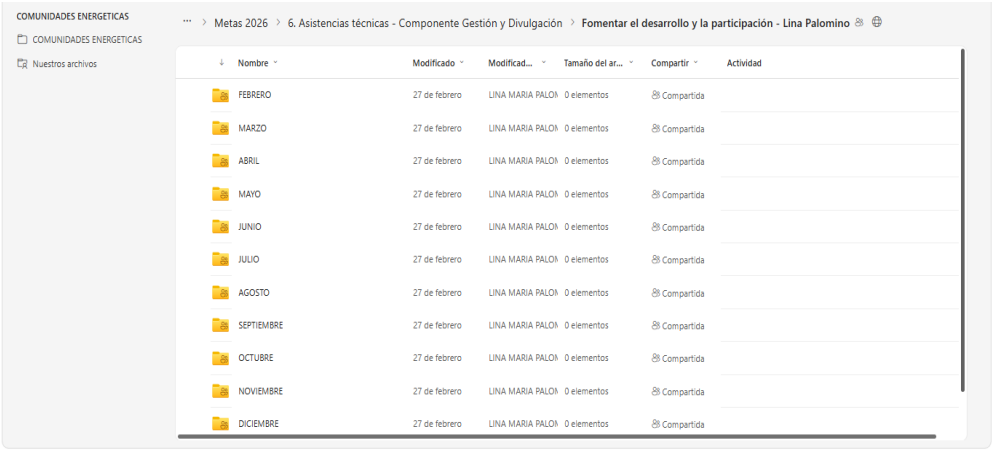
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | |     EVIDENCIAS APORTADAS EN ENLACE DE PRODCUTOS ENTREGABLES EN EL INFORME DE ACTIVIDADES   ASI MISMO EN DRIVE DE REPORTE DE AT DEL MEE **ATLANTICO** |
| 2 | Apoyar en la coordinación y gestión de la logística de | |

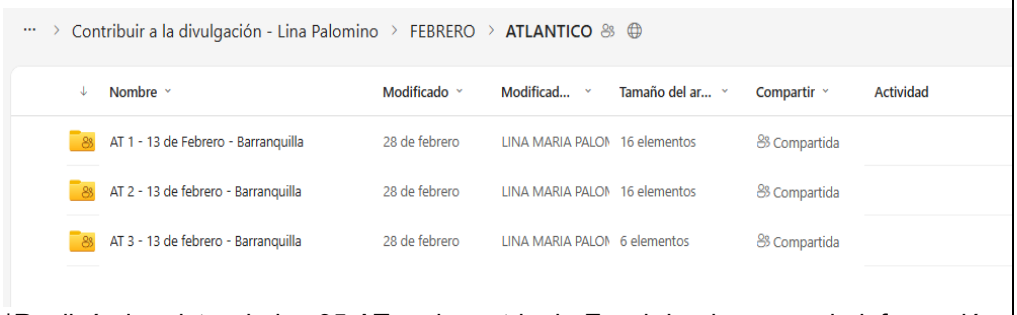
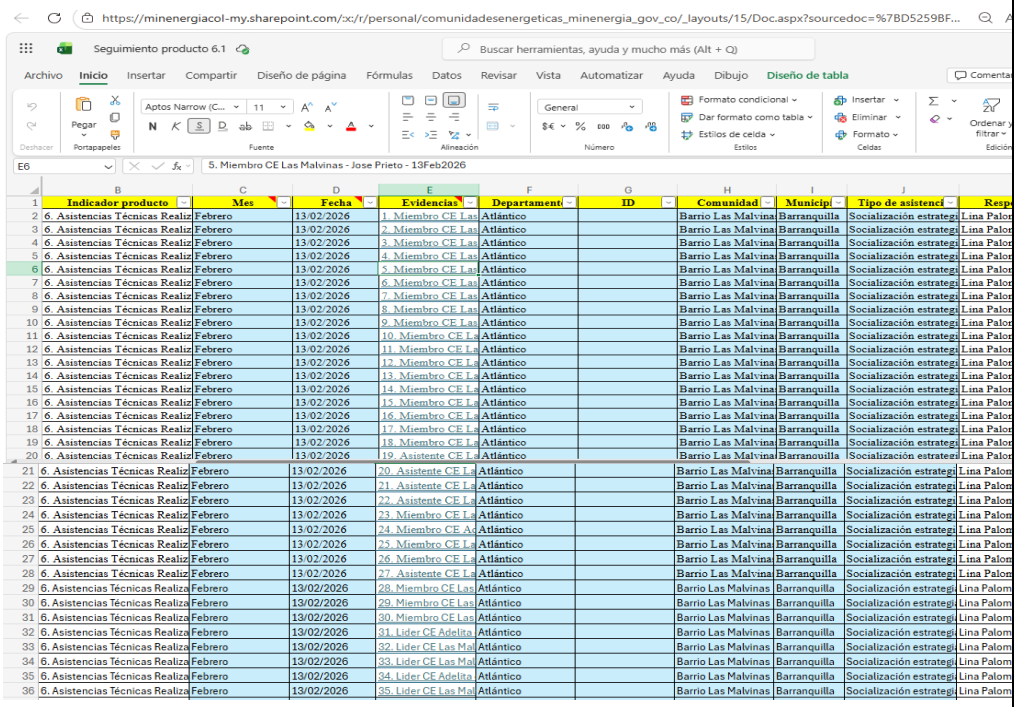
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | reuniones, foros, mesas de trabajo y demás espacios de diálogo interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica, asegurando su correcta operatividad y ejecución. | * Se hizo apoyo en el desarrollo de asistencias técnicas y toma de fotografías en el marco del evento de entrega de Cancha Solar a la CE del Barrio las Malvinas en la ciudad de Barranquilla.<br><br><br>* En el marco de la diligencia de hacer registro de Asistencias Técnicas en el aplicativo Argis, convoqué a reunión virtual a Diana Calderón, como parte del equipo de comunicaciones y eventos de la DEE. Con quien en el año seguidamente anterior apoyaba en los procesos de registro en dicho aplicativo para aclaración de dudas y verificación de confirmación de cargue a través de PDF. |

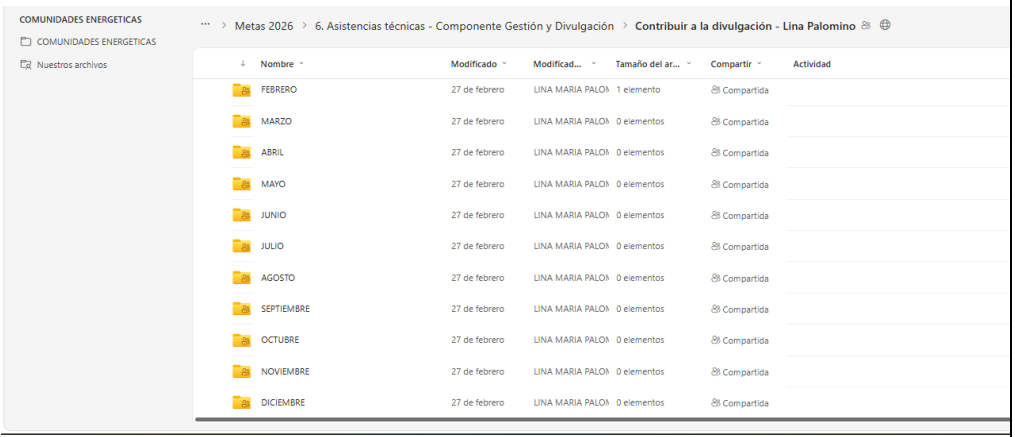
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 3 | Realizar la sistematización, elaboración de reportes semanales y el seguimiento a las evidencias de las Asistencias Técnicas brindadas a las comunidades beneficiarias de los programas de la Dirección de Energía Eléctrica, en los componentes de comunicación. | * Creación y organización de carpetas mensuales hasta diciembre, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el equipo de Administración y Planeación de la DEE, para el respectivo reporte de AT y a partir de las metas asignadas para los componentes que corresponden al equipo de Comunicaciones y eventos de la DEE:<br>**1. Componente 1:** Contribuir a la divulgación y reconocimiento de la estrategia<br><br>Contribuir a la divulgación - Lina Palomino<br><br><br>**2. Componente 2:** Fomentar el desarrollo y participación de espacios que faciliten la implementación y divulgación de la estrategia<br><br>Fomentar el desarrollo y la participación - Lina Palomino<br> |

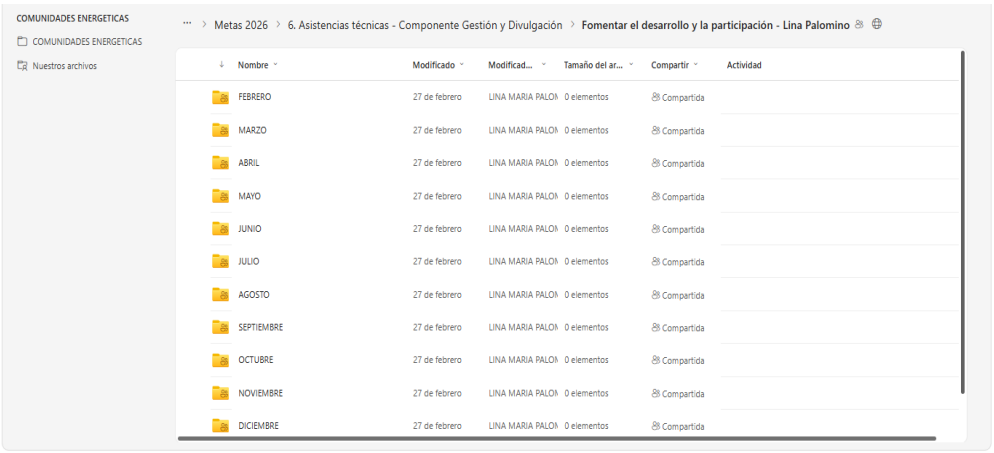
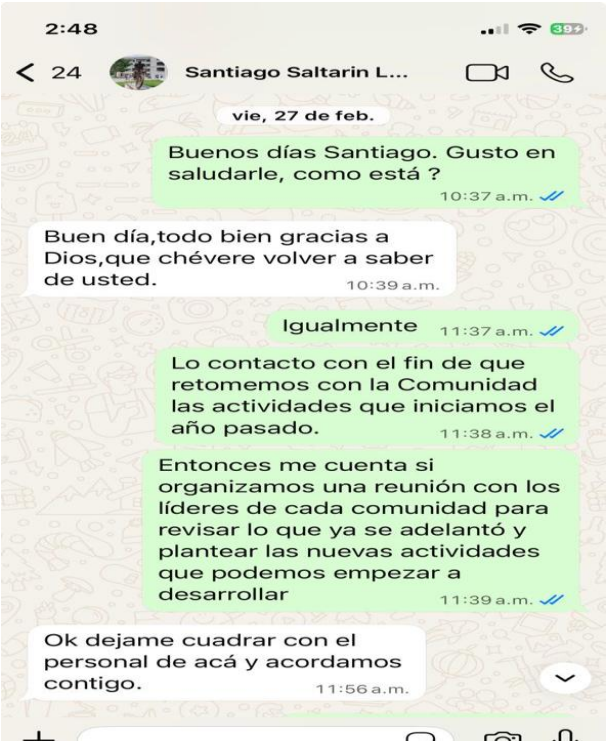
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | * Realicé en registro y sistematización de 35 Asistencias técnicas desarrolladas para los lideres, miembros y asistentes de la CE Barrio Las Malvinas de Barranquilla, en el Drive de Reporte de AT. Aplicadas al componente de nuestra meta en Divulgación. Se aportaron evidencias fotográficas y formato de asistencia.<br><br>FEBRERO<br><br><br><br>*Realicé el registro de las 35 AT en la matriz de Excel donde reposa la información del cumplimiento de las asistencias técnicas a la DNP.<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx<br><br><br><br>* Realicé el informe de avance correspondiente al mes de febrero - Proyecto CE – Asistencias técnicas para divulgación de CE.<br><br>https://docs.google.com/document/d/1Wx-gPD3tzGWf6xE2IBOwGFNbAf1iQo9y/edit?usp=sharing&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true |
| 4 | Recopilar, sistematizar y gestionar la documentación generada en los eventos de | * Realicé en recopilación de datos los lideres, miembros y asistentes de la CE Barrio Las Malvinas de Barranquilla, en el Drive de Reporte de AT. y sistematización de 35 |

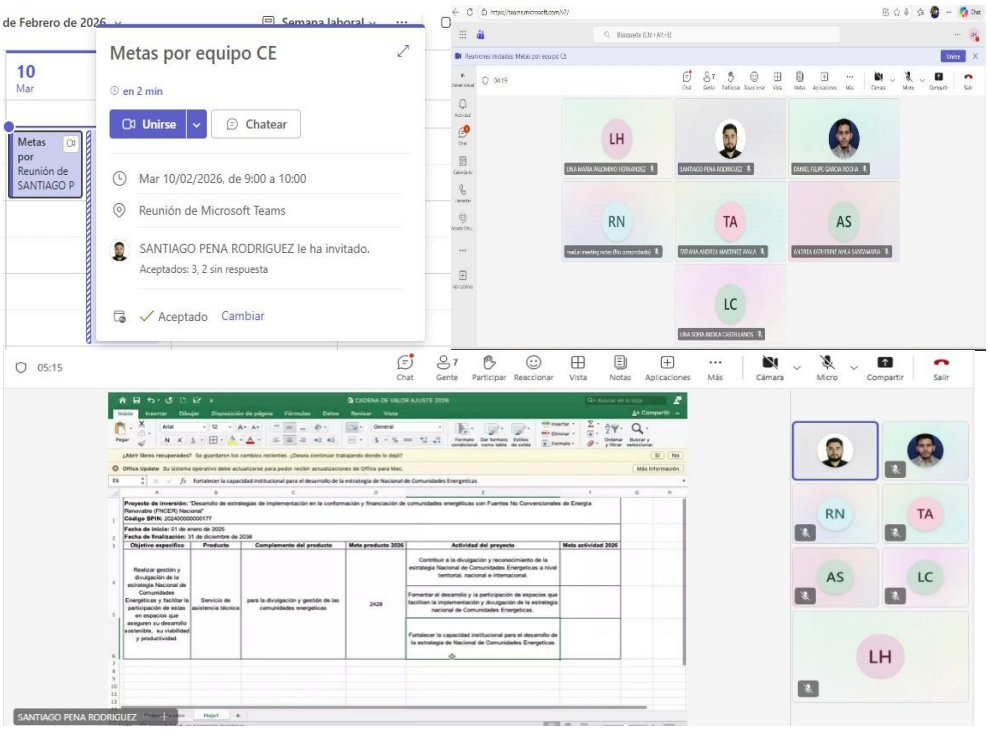
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | la Dirección de Energía Eléctrica, incluyendo actas, relatorías, listas de asistencia y conclusiones, garantizando su adecuado almacenamiento y consulta. | Asistencias técnicas desarrolladas y posterior su respectiva sistematización en el Drive de reporte de AT a CE. Para su adecuado almacenamiento y consulta.<br><br>FEBRERO<br><br>* Para estas 35 AT realicé la sistematización de la matriz de Excel que corresponde a la recopilación de registro de evidencias para la DNP<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx |
| 5 | Brindar apoyo en la elaboración de informes de sistematización que consoliden los acuerdos, compromisos y acciones derivadas de cada evento, facilitando su seguimiento y cumplimiento por parte del Ministerio de Minas y Energía. | * Para el mes de febrero y a partir de las 35 A.T. realizas, elaboré la sistematización en el drive correspondiente al mes de gestión, alimenté la matriz de Excel con la información y evidencias pertinentes y así mismo elaboré el informe de gestión en relación con las A.T. a CE y gestión del equipo de comunicaciones y eventos de la DEE. El cual fue enviado a Santiago Peña y Tatiana Martíne, para facilitar el seguimiento y cumplimiento por parte del MEE.<br><br>FEBRERO<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx<br><br>https://docs.google.com/document/d/1Wx-qPD3tzGWf6xE2IBOwGFNbAf1iQo9y/edit?usp=drive_link&ouid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true<br><br>***** Creación y organización de carpetas mensuales hasta diciembre, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el equipo de Administración y Planeación de la DEE, para el respectivo reporte de AT y a partir de las metas asignadas para los componentes que corresponden al equipo de Comunicaciones y eventos de la DEE:<br>**1. Componente 1:** Contribuir a la divulgación y reconocimiento de la estrategia<br><br>Contribuir a la divulgación - Lina Palomino<br><br><br><br><br>**2. Componente 2:** Fomentar el desarrollo y participación de espacios que faciliten la implementación y divulgación de la estrategia<br><br>Fomentar el desarrollo y la participación - Lina Palomino |

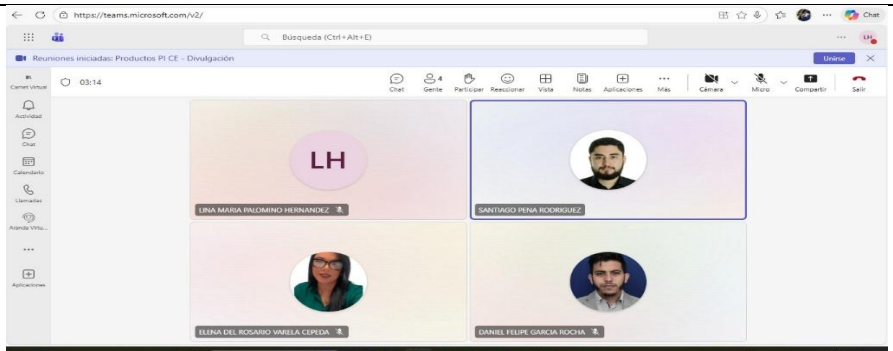
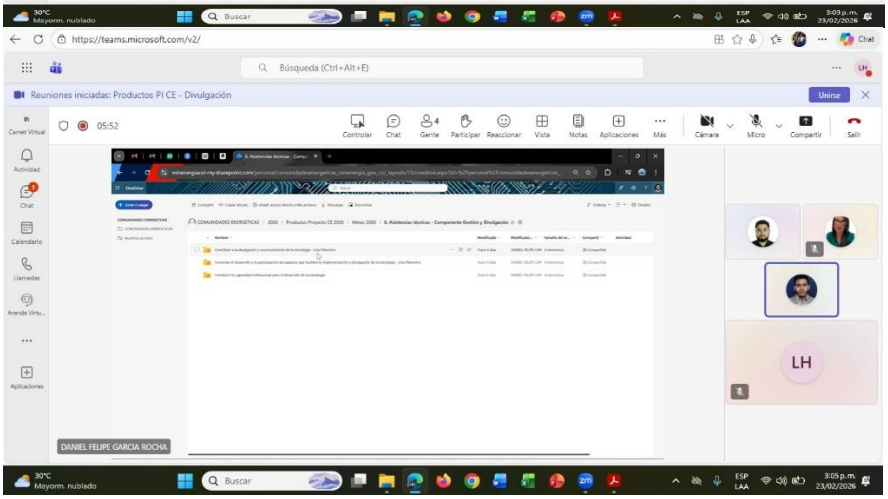
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 6 | Actualizar y mantener las bases de datos con información detallada sobre los eventos, su impacto y el fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica. | * Actualicé y reactivé la comunicación con Santiago Saltarín, líder la C.E. Asociación Comité Vecinales del Nodo Barranquilla, para fortalecer el relacionamiento en gestiones que se hizo con dicha comunidad el año 2025 y así mismo poder darle continuidad y acompañamiento en sus procesos como C.E. en este 2026.<br><br><br><br>* Actualicé la carpeta de base de datos con relación al desarrollo y cumplimiento de metas 2026 en AT a CE que se hicieron en el mes de febrero, con la proyección de fortalecer el relacionamiento entre la CE del Barrio Las Malvinas y Adelita de Char (En cabeza de un líder) que asistieron al evento de la entrega de cancha solar desarrollado en Barranquilla el 13 de febrero.<br><br>FEBRERO |

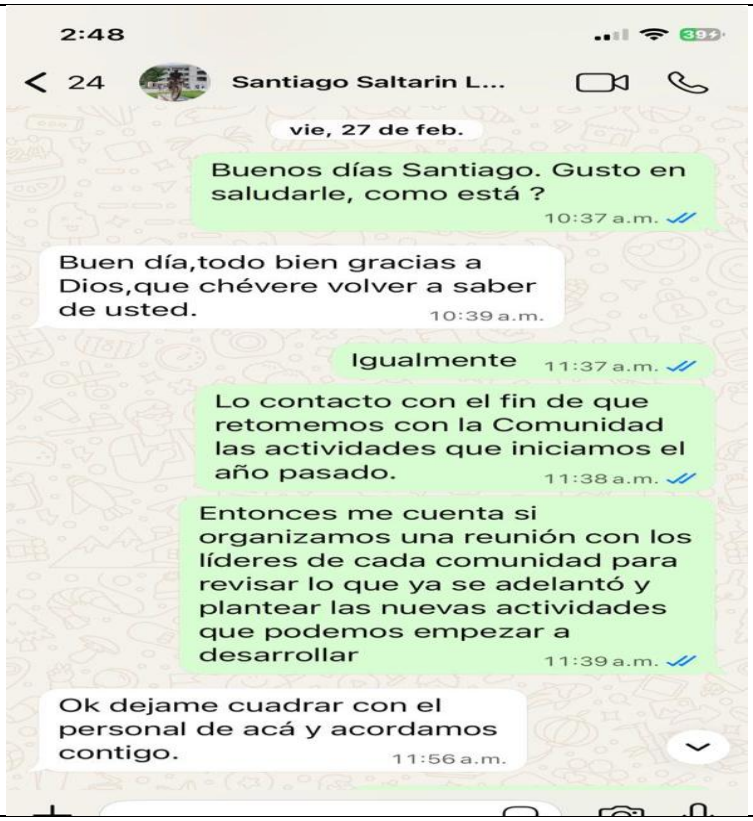
**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Apoyar el seguimiento y control de las solicitudes de logística asociadas a la organización y ejecución de los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, garantizando su atención oportuna. | No se requirió de mi intervención para este mes para dicha actividad. |
| 8 | Apoyar en la gestión de asignaciones de espacios, equipos, materiales y demás recursos logísticos requeridos por la Dirección de Energía Eléctrica para el desarrollo de eventos y reuniones. | No aplica para este informe |
| 9 | Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor | * Realicé gestión en coordinación con el equipo de Administración y Planeación de la DEE, en cabeza de Santiago Peña para la generación de las 2 reuniones virtuales realizadas una, el **10 de febrero** para la definición de las metas asignadas al equipo de comunicaciones y eventos de la DEE y una segunda reunión el **23 de febrero** para la socialización y capacitación del procesos de sistematización de Asistencias Técnicas en el Drive del MEE/Metas AT a CE 2026 y Matriz de Excel con sus respectivas evidencias.<br><br><u>10 de febrero</u><br><br><br><br><u>23 de febrero</u> |

**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | | <br><br>* De dichas reuniones se generó el resultado producto de la sistematización y soportes documentales en el marco de la ejecución de 35 AT a la CE Barrio Las Malvinas el día 13 de febrero de 2026.<br><br>FEBRERO<br><br>Seguimiento producto 6.1.xlsx |
| 10 | Apoyar la gestión para fomentar y fortalecer la comunicación con aliados estratégicos, asegurando el seguimiento de compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y concertación por parte de la Dirección de Energía Eléctrica. | * Establecimiento de contacto y comunicación con Santiago Saltarín, líder de la CE Asociación Comité Vecinales del Nodo Barranquilla, en aras de abrir nuevamente el espacio de AT en este 2026 que permitan concluir procesos que se iniciaron en 2025 en el marco del apoyo comunicacional como comunicadores energéticos del proyecto para CE del MME. |

**Evidencias**
**Mes: FEBRERO 2026**
**Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ**

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| 11 | Las demás funciones que asigne el supervisor, enmarcadas dentro de la naturaleza del contrato y necesarias para el cumplimiento de sus objetivos. | Comunicación constante y a que dé lugar con mi jefe Tatiana Martínez, en el seguimiento de las directrices para la consolidación e integración del equipo y funciones a desarrollar en este mes. |

Cordialmente,



**Contratista:** LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
**No. Contrato**: **GGC-1419-2026**