50

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 28-05-2025 N U M E R O : 001

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	HUGO ALBERTO MORENO ROA				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	4.145.233		
Fecha de actividad	**Desde:**	dd/mm/aaaa 24/04/2025	**Hasta:**	dd/mm/aaaa 23/05/2025	
Dirección:	CALLE 6 4-29				
Ciudad:	LA CAPILLA				
Teléfono fijo:	0	**Celular:**	3107641860		
Email:	N/A				

CONCEPTO DEL PAGO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON ACTIVIDAD PUNTUAL, SIN SUBORDINACIÓN, NI DEPENDENCIA, EN LAUNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, COMO OPERARIO Nº2 PARA APOYAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS, ENFOCADAS EN EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 1.900.000**		
Valor en letras	UN MILLON NOVECIENTO MIL PESOS MTCE		
Nº Cuenta Bancaria:	4-158-43-00915-3		
Tipo Cuenta:	AHORROS	**Banco:**	BANCO AGRARIO

Anexos:	**Informes de actividades:**	Si ☑	No ☐
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabaja asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☐

Hugo Alberto Moreno

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	HUGO ALBERTO MORENO ROA
No. CONTRATO	CDP MC-CD-036-2025.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, CON ACTIVIDAD PUNTUAL, SIN SUBORDINACIÓN, NI DEPENDENCIA, EN LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO OPERARIO N°2 PARA APOYAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION DEL PGIRS, ENFOCADAS EN EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS, RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
VALOR	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL 5.700.000
INFORME No.	Uno (01)
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	24/04/2025 al 23/05/2025

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Cumplir con el programa de prestación de servicios de aseo del casco urbano de la capilla, acorde con el plan de gestión integral de residuos sólidos, PGIRS del municipio de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del decreto 2981 del 2013.	Durante este segundo periodo, continué cumpliendo con las labores de recolección de residuos sólidos en el casco urbano de La Capilla, conforme a lo estipulado en el PGIRS y el Decreto 2981 de 2013. Seguí el cronograma asignado por la ingeniera Sofía, realizando las actividades en los tiempos establecidos. Además, atendí las instrucciones de la líder de la Unidad de Servicios Públicos, Esperanza Zubieta, asegurando el mantenimiento adecuado de las zonas verdes y promoviendo el correcto manejo y disposición de los residuos.	Anexos fotograficos
2	Realizar el mantenimiento periódico de las alcantarillas y sumideros para evitar taponamiento y/o desbordamientos de las mismas.	Durante este mes, se ha llevado a cabo el mantenimiento de las alcantarillas y sumideros del municipio de La Capilla, con el objetivo de prevenir taponamientos y desbordamientos. Las actividades realizadas incluyeron la limpieza y desobstrucción de los sistemas de drenaje, retirando escombros y residuos acumulados para asegurar el flujo adecuado del agua, especialmente en las zonas más propensas a inundaciones.	Anexos fotograficos

3	Realizar las actividades de aseo para el casco urbano de La Capilla Boyacá, las cuales corresponden al barrido, limpieza y complementariamente el corte de césped y poda de los árboles ubicados en las vías y áreas públicas del municipio.	En este segundo periodo, he continuado cumpliendo con las actividades de aseo asignadas para el casco urbano de La Capilla, Boyacá, las cuales incluyen barrido, limpieza, corte de césped y poda de árboles en las vías y áreas públicas del municipio. En esta ocasión, se atendieron las áreas comprendidas entre la zona comercial y la parte posterior del parque principal, así como los alrededores del Centro Educativo. Las labores realizadas incluyeron la recolección de residuos sólidos, el mantenimiento de zonas verdes mediante el corte de césped y la poda de árboles, asegurando la conservación y el embellecimiento de estos espacios públicos para el disfrute de los habitantes y visitantes.	Anexos fotográficos
4	Realizar las actividades de mantenimiento y ornato de las instituciones educativas, sociales urbanas y rurales, pertenecientes al municipio, de acuerdo con la programación que para el mismo se coordine con la Unidad de Servicios Públicos.	Durante este segundo periodo, he continuado con las actividades de mantenimiento y ornato en las instituciones educativas y sociales, tanto urbanas como rurales, conforme a la programación coordinada con la Unidad de Servicios Públicos. Entre las labores realizadas se incluyó el mantenimiento de las áreas comunes en la Institución Educativa, donde se efectuaron limpiezas en patios, corredores y zonas verdes. También se atendieron las áreas del parque infantil y las instalaciones del Centro Comunitario, garantizando su buen estado y funcionalidad. De manera complementaria, se realizaron visitas programadas a las zonas rurales para el embellecimiento de espacios públicos, incluyendo el corte de césped y la poda de árboles en los alrededores de las escuelas rurales. Estas actividades han contribuido al bienestar y seguridad de la comunidad, fomentando espacios limpios y agradables para todos.	Anexos fotográficos

5	Apoyar la actividad recolección de residuos sólidos en el Municipio de la Capilla Boyacá, en las frecuencias previamente coordinadas con el Supervisor.	Se ejecutaron las rutas establecidas, asegurando la cobertura eficiente en las áreas urbanas y rurales asignadas. Además, colaboré en la clasificación básica de residuos y en el cumplimiento de los tiempos programados, contribuyendo a mantener la limpieza y orden en los espacios públicos del municipio. Se cumplio con la frecuencia establecida, que se realiza todos los viernes de cada semana, de 5:30 a.m. a 8:00 a.m. En este horario, me encargo de recoger los residuos en las áreas asignadas, trabajando en colaboración con el equipo de recolección. De la misma forma, también se recogen residuos aprovechables cada jueves, según lo designe Esperanza Zubieta.	Anexos fotográficos
6	Realizar el desarrollo de jornada de recolección de residuos especiales, de acuerdo a la programación de la USPD.	Durante este segundo periodo, he llevado a cabo la jornada de recolección de residuos especiales, conforme a la programación establecida por la Unidad de Servicios Públicos de Domicilio (USPD). Estas jornadas se han realizado de manera oportuna, siguiendo las indicaciones y cronograma proporcionados, lo que ha permitido un manejo adecuado de los residuos especiales en el municipio de La Capilla.	Anexos fotográficos
7	Realizar actividades de separación y aprovechamiento de residuos sólidos reciclables	Durante este periodo, he cumplido con las actividades de separación y aprovechamiento de residuos sólidos reciclables, siguiendo las directrices del PGIRS y las normativas locales. He realizado la clasificación de los residuos en las diferentes rutas de recolección, asegurando que los materiales reciclables sean adecuadamente separados de los residuos orgánicos. Además, he colaborado en el proceso de entrega de estos materiales a los puntos de reciclaje establecidos, contribuyendo al fomento de una cultura de reciclaje en el municipio. Este trabajo ha sido esencial para reducir la cantidad de residuos enviados a los vertederos y promover el reciclaje en la comunidad, ayudando así a la preservación del medio ambiente y al cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad del municipio.	Anexos fotográficos

8	Realizar el barrido y limpieza de áreas públicas, entendiéndose como tal los parques, calles principales, plaza de mercado, corrales, coliseo municipal, plaza de toros y casa de la cultura; definidos conjuntamente entre las partes.	Durante este periodo, he realizado el barrido y limpieza de áreas públicas, incluyendo los parques, calles principales, la plaza de mercado San Sebastián, los corrales, el coliseo municipal, la plaza de toros y la casa de la cultura, tal como se definió en conjunto con la Unidad de Servicios Públicos. Se llevó a cabo el lavado de las zonas comunes de la plaza del mercado San Sebastián, así como en los corrales y el parque infantil. Además, se efectúan recorridos semanales por los barrios, donde se realiza el embellecimiento de las zonas en caso de ser necesario. Estas actividades han sido fundamentales para mantener un entorno limpio y agradable para la comunidad de La Capilla, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.	Anexos fotográficos
9	Realizar actividades de limpieza de cauces de las rondas hídricas del área urbana del municipio	Durante este periodo, he llevado a cabo las actividades de limpieza de los cauces de las rondas hídricas en el área urbana del municipio, como parte del plan de conservación y mantenimiento de los recursos hídricos. Estas tareas incluyeron la remoción de residuos y obstrucciones en los cauces, asegurando que el flujo de agua se mantuviera sin restricciones. Además, se realizó la limpieza de los alrededores de las rondas, contribuyendo a la preservación del entorno natural y evitando posibles taponamientos que pudieran generar problemas durante las lluvias. El objetivo de estas acciones es mejorar la calidad del agua y preservar los ecosistemas acuáticos, garantizando un manejo adecuado de los recursos hídricos en el municipio.	Anexos fotográficos
10	Mantener aseados los lugares donde se desarrollen eventos a cargo de la administración municipal.	Durante este periodo, he mantenido aseados los lugares donde se desarrollaron eventos a cargo de la administración municipal. En particular, se realizó una limpieza exhaustiva en el coliseo San Sebastián debido a los eventos deportivos que allí se llevaron a cabo. Además, se llevó a cabo el aseo de las calles que se utilizaron para el desfile del Día dulce	Anexos fotográficos

11	Portar el debido equipo de seguridad y dotación reglamentaria para el tipo de servicio prestado	Durante este periodo, he cumplido con la obligación de portar el debido equipo de seguridad y dotación reglamentaria para el tipo de servicio prestado. En todas las actividades realizadas, he utilizado el tapabocas y otros elementos de seguridad, asegurando así mi protección y la de los demás en el desarrollo de mis funciones.	Anexos fotográficos
12	Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	He obrado con lealtad y responsabilidad en la ejecución del contrato, cumpliendo con todas las actividades y obligaciones asignadas de manera comprometida. He trabajado en estrecha colaboración con la Unidad de Servicios Públicos, siguiendo las directrices establecidas y manteniendo un enfoque proactivo en la realización de mis tareas. Mi objetivo ha sido siempre contribuir positivamente al bienestar de la comunidad de La Capilla, asegurando que cada labor se realice con la calidad y dedicación que requiere el servicio.	N/A
13	Presentar al supervisor un informe de ejecución para cada pago que se efectúe, en el que se describa conforme al contrato las actividades cumplidas que dan lugar al pago.	Durante este periodo, he presentado al supervisor un informe de ejecución que describe detalladamente las actividades cumplidas conforme al contrato. Este informe incluye un resumen de las labores realizadas, como el mantenimiento de áreas públicas, la recolección de residuos sólidos, y la limpieza de lugares utilizados para eventos, entre otras. Este procedimiento asegura la transparencia en la gestión de los servicios prestados y permite un seguimiento adecuado de las actividades realizadas, justificando así el pago correspondiente y garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Informe Actual
14	Acatar y cumplir las actividades fijadas en el contrato, las observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del mismo.	Durante este periodo, he acatado y cumplido con las actividades fijadas en el contrato, así como las observaciones y recomendaciones proporcionadas por el supervisor. He estado atento a las indicaciones recibidas, implementando las sugerencias necesarias para asegurar el correcto cumplimiento de las labores asignadas. Este enfoque proactivo ha permitido optimizar el desarrollo de mis funciones y garantizar que cada actividad se realice de acuerdo con los estándares establecidos, contribuyendo así al bienestar de la comunidad de La Capilla.	Informe Actual

ANEXOS

1. Cuenta de cobro N1

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA:

Hugo Alberto Moreno

HUGO ALBERTO MORENO ROA
CONTRATISTA

FIRMA:

LIGIA SOFIA VALENCIA DIAZ
SUPERVISOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4145233		MORENO ROA HUGO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 #2 - 20	LA CAPILLA-BOYACA	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	55052039	9486416623	I	2025/06/10	2025/05/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

PAGADA PLANILLA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4145233		MORENO ROA HUGO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 6 #2 - 20	LA CAPILLA-BOYACA	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	550520039	94866416623	I	2025/06/10	2025/05/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: LA CAPILLA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	4145233	MORENO HUGO	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS041	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-15	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

2025/05/27 01:03 PM

La Capilla, 29 de mayo de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ
Alcaldía Municipal

Estimados señores:

Yo, **HUGO ALBERTO MORENO ROA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 4145233 expedida en La Capilla, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **ABRIL** correspondientes al 1 mes del Contrato No. MC-CD-016-2025, suscrito con el Municipio de La Capilla Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI ( ) NO (X) tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, SI (x) NO ( ) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.

4. Que, SI ( ) NO (X) soy responsable de IVA.

5. Que, SI ( ) NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

Hugo Alberto Moreno
HUGO ALBERTO MORENO ROA
4.145.233 expedida en La Capilla,
Cel.: *31071641860*