DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO NÚMERO: No. 07-2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luisa Fernanda Polo Muriel	
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA JURÍDICA A LA E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ.	
NÚMERO DEL CDP: 013	**NÚMERO DEL RP: 089**
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Julio de 2026**

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	*Informe Mensual:*	**x**	*Informe Final:*	
Informe mensual de actividades No. 1				
Fecha de presentación del informe al Supervisor: 05 de marzo de 2026	**Período del informe:** **02 de febrero al 02 de marzo**			
Periodo de cotización de aportes a seguridad social: febrero	**No. De planilla: 9498400832**			
	No de aprobación de pago: 1000000893			
Valor del Contrato: $ 24.570.000	**Valor a cobrar: $ 4.095.000**			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**
1. Asesorar jurídicamente los procesos contractuales de la entidad.	Revisión del proceso contractual de actualización de la planta de empleos de la EICE Terminal de Transporte de Apartadó Se envió correo electrónico solicitando estudio técnico y demás evidencias que son necesarias como soporte para el pago del presente proceso.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**
2. Emitir conceptos jurídicos solicitados por la Gerencia.	No se emitieron conceptos jurídicos solicitados por la gerencia.
3. Acompañamiento y revisión jurídica de los contratos y documentos que expida la Gerencia, como Resoluciones, Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, para la presentación ante la Junta Directiva, y generar todos los actos administrativos que se expidan para el normal funcionamiento de la Empresa	1. Sustanciación de la respuesta a la Superintendencia sobre el requerimiento número 20257300102131. adecuaciones e implementación de área de lactancia materna en espacio público. 2. Descargos a cuatro (4) trabajadores oficiales 3. Elaboración de la Respuesta de la tutela bajo el radicado 05-172-40-89-002-2024-00438-00. 4. Asistencia a conciliación realizada en la Inspección de policía, con el señor Alonzo Bermúdez, sobre contrato de arrendamiento de bodega comercial. 5. Acompañamiento en el envío de gestión transparente, sustanciando 15 certificaciones. 6. Elaboración de solicitud de prórroga para la rendición en gestión Transparente. 7. Respuesta a solicitud al Intendente José Luis Lizcano Gorrón Ministerio de Defensa Nacional.
4. Acompañar las sesiones de Junta Directiva cuando sea requerido	Durante este periodo no fui convocada a sesiones de Junta Directiva
5. Revisión, Elaboración y Emisión de conceptos jurídicos sobre los actos administrativos y documentos presentados para el análisis del gerente.	Cada actividad realizada en el ítem N° 3. Primero fue analizada por la gerencia.
6. Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad, previo otorgamiento de poder, cuando sea necesario.	En proceso de revisión de la contestación de la demanda de nulidad y restablecimiento del derecho instaurada por el señor

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**
	LANCASTER BANGUERA HOLGUIN. En contra de la E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADO.
7. Garantizar que los conceptos jurídicos entregados sean acordes con el objeto social de la empresa y la normatividad existente para tal fin.	Se garantizó que los conceptos jurídicos entregados fueran acordes con el objeto social de la empresa.
8. Actualizar el nomograma de la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.	En proceso de actualización
9. Actualizar el reglamento interno del trabajo de la E.I.C.E Terminal de Transportes de Apartadó de conformidad con la normatividad laboral vigente y los trámites ante la autoridad competente	En proceso de actualización
10. Asumir la responsabilidad profesional derivada de los conceptos jurídicos emitidos durante la ejecución del contrato.	Los conceptos jurídicos emitidos durante la ejecución del contrato son asumidos por el contratista como profesional del derecho

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luisa Fernanda Polo Muriel	**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** **Sara Lizeth Palacios Suarez** **CARGO:** **VO.BO**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato

ANEXOS:


Equipo Laboral Administrativo Terminal Transporte Apartadó, a tú Servicio
Sara Lizeth Palacios Suarez
Ever David Perez Yepes
Profesional Universitario Tesorero
tesoreria@tta.gov.co
Gloria Janeth Borja
Profesional Universitaria
Presupuesto y Contratación
presupuesto@tta.gov.co
Claudia Patricia Zapata Arboleda











EVIDENCIA CORREOS





Respuesta a solicitud emitida por el ministerio de defensa

Luisa Fernanda Polo <luisafernandapolom@gmail.com> mié, 25 feb, 11:06 (hace
para terminalapartado

LUISA FERNANDA POLO MURIEL
Asesora Jurídica
Contacto: 3218604015

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Actas de de Descargos

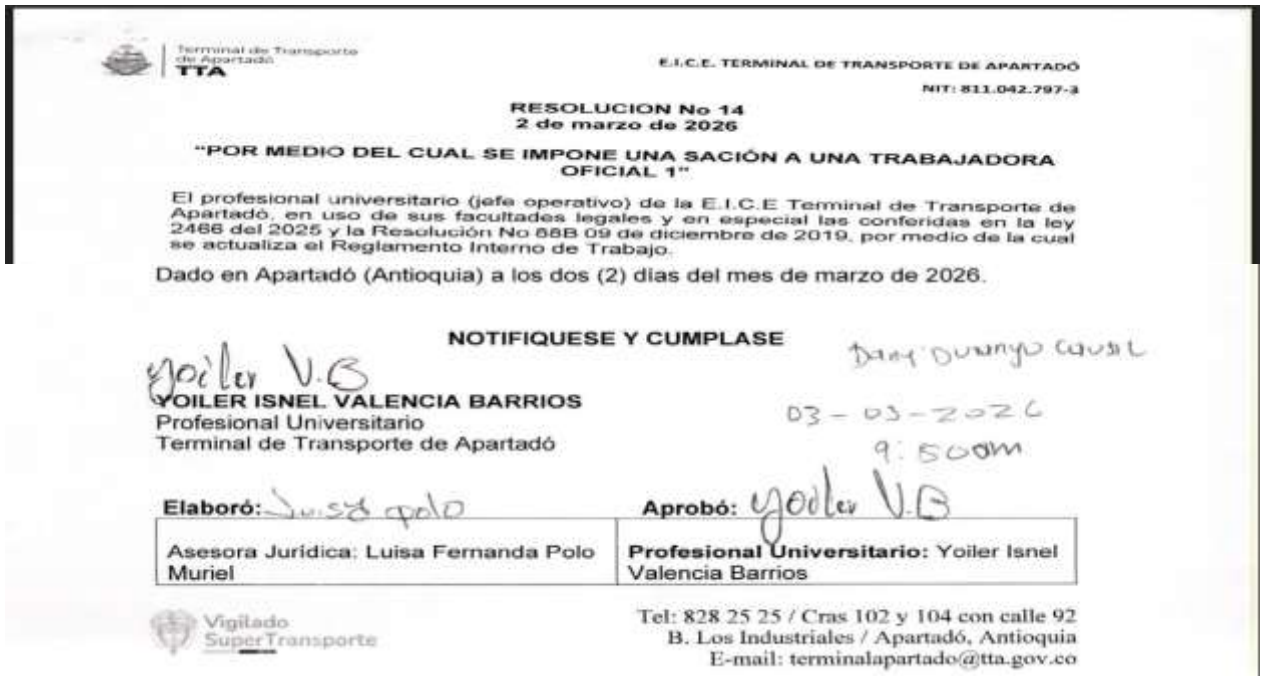
Luisa Fernanda Polo <luisafernandapolom@gmail.com> vie, 20 feb, 8:15
para terminalapartado

Buenos días . Doña Gloria.

Por favor actualizar información, según lo conversado.

Quedo atenta. Muchas gracias

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



Terminal de Transporte de Apartadó TTA

E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ
NIT: 811.042.797-3

RESOLUCION No 14
2 de marzo de 2026

"POR MEDIO DEL CUAL SE IMPONE UNA SACIÓN A UNA TRABAJADORA OFICIAL 1"

El profesional universitario (jefe operativo) de la E.I.C.E Terminal de Transporte de Apartadó, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la ley 2466 del 2025 y la Resolución No 88B 09 de diciembre de 2019, por medio de la cual se actualiza el Reglamento Interno de Trabajo.

Dado en Apartadó (Antioquia) a los dos (2) días del mes de marzo de 2026.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Yoiler V.B

YOILER ISNEL VALENCIA BARRIOS
Profesional Universitario
Terminal de Transporte de Apartadó

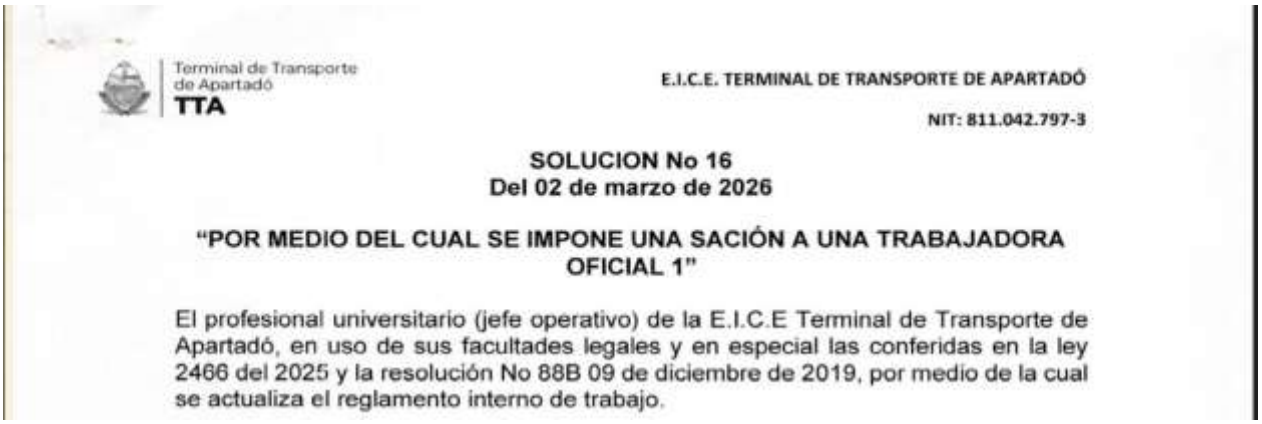
03-03-2026
9:50am

Elaboró: Luisa Polo **Aprobó:** Yoiler V.B

Asesora Jurídica: Luisa Fernanda Polo Muriel	**Profesional Universitario:** Yoiler Isnel Valencia Barrios

Vigilado SuperTransporte

Tel: 828 25 25 / Cras 102 y 104 con calle 92
B. Los Industriales / Apartadó, Antioquia
E-mail: terminalapartado@tta.gov.co



Terminal de Transporte de Apartadó TTA

E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ

NIT: 811.042.797-3

SOLUCION No 16
Del 02 de marzo de 2026

"POR MEDIO DEL CUAL SE IMPONE UNA SACIÓN A UNA TRABAJADORA OFICIAL 1"

El profesional universitario (jefe operativo) de la E.I.C.E Terminal de Transporte de Apartadó, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la ley 2466 del 2025 y la resolución No 88B 09 de diciembre de 2019, por medio de la cual se actualiza el reglamento interno de trabajo.



NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Apartadó (Antioquia) a los dos (2) días del mes de marzo de 2026.

Yoiler V.B

YOILER ISNEL VALENCIA BARRIOS
Profesional Universitario
Terminal de Transporte de Apartadó

Esther Elisabeth

Elaboró: Luisa Polo

Aprobó: Yoiler V.B 13-03-2026

Asesora Jurídica: Luisa Fernanda Polo Muriel	**Profesional Universitario:** Yoiler Isnel Valencia Barrios

Vigilado SuperTransporte

Tel: 828 25 25 / Cras 102 y 104 con calle 92
B. Los Industriales / Apartadó, Antioquia
E-mail: terminalapartado@tta.gov.co