INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE

A. Información del contrato

Datos generales

N.º contrato:	**ATENEA-510-2025**	**Tipo:**	**CONTATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN**
Contratista:	**Fundación para el Desarrollo Humano, Científico, Económico y Tecnológico por el Buen Colombia- FUNCICOLOMBIA**		
Fecha suscripción:	**03-09-2025**	**Fecha de inicio:**	**17-09-2025**
Plazo de ejecución (meses):	**6.8 meses**	**Fecha de terminación:**	**31-03-2026**
Prórroga por otro sí en meses:	**N/A**	**Nueva fecha de terminación:**	**N/A**

Otrosíes (si aplica)

Balance financiero

Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	316.609.020
Valor otrosí/adiciones	N/A
Valor total del contrato	316.609.020
Pagos Atenea	$0
Pagos Contratista	N/A
Total pagos	$0
Recursos ejecutados Atenea	$0
Recursos ejecutado Contratistas	N/A
Total recursos ejecutados	$0

Nota: A la fecha de corte del presente informe, no se registra ejecución de recursos, dado que los pagos están sujetos según lo establecido en el contrato. La ejecución será reportada progresivamente, en la medida en que se vayan realizando los pagos correspondientes.

B. **Reporte de ejecución contractual**

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1. Contar con el recurso humano necesario y pertinente para garantizar el desarrollo del contrato	En Ejecución	Durante el mes anterior se presentaron los certificados de experiencia profesional para el cargo de Gerente de Proyecto con PMP vigente, junto con la hoja de vida para dar cumplimiento al compromiso contractual, el cual se aprobó y fue contratado el 1 de noviembre. El coordinador operativo de reemplazó no aceptó el contrato y se decide darle continuidad a Rosa Eugenia Beltran como coordinadora operativa- Considerando lo anterior, se presenta únicamente el contrato del Gerente del Proyecto, y los demás contratos se mantienen según lo reportado en el mes anterior. A nivel docente se mantienen según lo reportado en el mes pasado. Evidencias: 1g_Carta_vinculacion_equipo_nov.pdf 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_noviembre.pdf 1g_aprobacion_gerente_funcicolombia.pdf
2. Participar en las reuniones y eventos que se requieran para el desarrollo del contrato.	En Ejecución	Se ha participado en las reuniones convocadas durante noviembre, aportando seguimiento técnico y coordinación con las partes involucradas. Las reuniones de seguimiento se realizaron en las siguientes fechas: • **13 de noviembre de 2025**: Se reporta seguimiento de asistencias de las primeras 6 semanas donde se evidencia

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		reducción de asistencia de los beneficiarios. Se presentan resultados de la encuesta de entrada. Se presentan las parrillas de formación de semana 7 proyectadas. Se reportan algunas estrategias de acompañamiento ejecutadas. Se presentan datos de las actividades del sector real en el plan de actividades de industrias FAWY y capacitación de Business Model Canvas. • **20 de noviembre de 2025**: Se reporta seguimiento de asistencias de las primeras 7 semanas. Se presentan los análisis de la encuesta de entrada. Se presentan el plan de choque para reducir la inasistencia a las sesiones presenciales. Se comparte las parrillas de formación de semana 8 proyectadas. Se reportan algunas estrategias de acompañamiento ejecutadas. Se reporta el inicio del consumo en plataforma H2A. Se presentan imágenes de la inmersión sectorial con industrias FAWY. Ejecución de pruebas de selección con empresa Super WOW. • **27 de noviembre de 2025:** Se reporta seguimiento de asistencias de las primeras 8 semanas. Se comparte las parrillas de formación de semana 9 proyectadas. Se reportan algunas estrategias de acompañamiento para las últimas semanas de formación. Se reporta el inicio del consumo en plataforma H2A. Se reporta capacitación herramienta de emprendedores. Análisis de resultados pruebas de selección. Se anuncia feria de empleo del 12 de diciembre. Evidencias: 2g_actas_seguimiento_semanal Nov.pdf

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
3. Participar en las reuniones que se definan por el comité para revisar los avances del contrato y la retroalimentación de las partes.	No aplica para este periodo.	Durante el periodo de noviembre, se llevó a cabo el comité técnico desarrollado el pasado 5 de noviembre de 2025, donde se siguió la misma línea de contenidos desarrollados dentro de las reuniones de seguimiento tradicionales, cuyo enfoque corresponde a aspectos generales y técnicos del contrato y los resultados de las estrategias operativas de cada componente. Evidencia: 3g_PPT_Comite_Tecnico05112025.pdf
4. Suscribir los documentos que surjan con ocasión de la ejecución y finalización del contrato.	No aplica para este periodo.	Durante el periodo de este informe, no se han generado más documentos adicionales que representen adicionales contractuales.
5. Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.	En Ejecución	Por medio del presente informe se da cumplimiento a este numeral, considerando las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre según el siguiente detalle: Evidencias: 2g_actas_seguimiento_semanal Nov.pdf

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
6. Informar al supervisor del contrato o a su apoyo las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de éste dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	En Ejecución	Durante el mes de noviembre se activa la presencia del Gerente de proyectos (Mario Briceño Torres), se mantiene como coordinadora operativa Rosa Eugenia Beltran debido a que el señor Dennys Rozo no aceptó el contrato.
7.(8). Facilitar y poner a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato, de acuerdo con los compromisos aquí descritos durante el plazo de ejecución de este.	En Ejecución	A corte de este informe, se avanza con el cumplimiento a esta obligación mediante la gestión y facilitación de los recursos y condiciones necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades contractuales. Entre los medios dispuestos se destacan: * Acceso a plataforma de Formación de estudiantes H2A (fecha 2 de octubre) y uso y dotación con los elementos y equipos para las clases presenciales de la sede física ubicada en la Avenida primero de mayo # 11-05 Sur Polisalle para el desarrollo de las actividades. Igualmente se encuentra disponible la sede de Unitec. * Disposición de mobiliario y otros equipos previstos para la ejecución de las actividades del presente contrato. * Coordinación efectiva del equipo docente para asegurar la ejecución de las actividades programadas. * Participación en reuniones de seguimiento semanal y comités técnicos. * Reporte de avance del proceso de formalización. Evidencias: 7g_Certificacion_medios.pdf

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
9. Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato.	En Ejecución	En el mes de noviembre se avanza en el cumplimiento de esta obligación mediante el desarrollo de actividades y compromisos reportados en la obligación general No 5.
10. Suscribir oportunamente las actas cuando a ella haya lugar a ellos y el acta de liquidación del contrato.	No aplica para este periodo	En el periodo de noviembre de 2025, no se ha requerido la suscripción de nuevas actas contractuales ni del acta de liquidación, por lo cual esta obligación no aplica en este corte.
11. Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato. Así mismo, dar respuesta y/o gestionar la misma con las autoridades/entidades competentes, previa revisión y aprobación de ATENEA a las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del contrato.	En Ejecución	Durante el mes de noviembre no se generaron solicitudes de parte de los beneficiarios, que ameriten su clasificación como peticiones, quejas y reclamos (PQRS) recibidos en el marco de la ejecución.
12. Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del contrato, designando a los directivos y profesionales que harán parte de este.	No aplica para este periodo	Durante el periodo de noviembre, se llevó a cabo el comité técnico desarrollado el pasado 5 de noviembre de 2025, donde se siguió la misma línea de contenidos desarrollados dentro de las reuniones de seguimiento tradicionales, cuyo enfoque corresponde a aspectos generales y técnicos del contrato y los resultados de las estrategias operativas de cada componente. Evidencia: 3g_PPT_Comite_Tecnico05112025.pdf

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
13.Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, actividades y entregables del contrato, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, entre otros que se establezcan).	En Ejecución	Durante noviembre de 2025, el operador participó activamente en todos los espacios técnico-administrativos convocados por la Agencia ATENEA. El equipo del proyecto estuvo presente en los escenarios de coordinación requeridos, cumpliendo con la entrega de insumos e implementación total de los acuerdos. Evidencia: 2g_actas_seguimiento_semanal Nov.pdf

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1. Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del sector propuesto y presentado en el proceso competitivo durante los 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.	Cumplido	Durante los periodos anteriores se presentó la formalización de la alianza con la empresa Industria FAWY.
2. Designar el funcionario delegado para el Comité Operativo Técnico definido en este documento.	Cumplido	En el mes anterior se formalizó la designación de funcionario de FUNCICOLOMBIA para actuar como representante ante el Comité Técnico. Se ratifica que el funcionario de funcicolombia que atendió el comité técnico es Rosa Eugenia Beltrán (Representante Legal).
3. Conformar el equipo de trabajo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato. De ser necesario	En Ejecución	Durante el mes de noviembre se nombra a Mario Briceño Torres como gerente de proyecto, participando activamente en las actividades. Se reporta que el señor Dennys Rozo finalmente no tomó posesión del cargo

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
durante el periodo de ejecución del contrato se deberá notificar a la supervisión con 8 días hábiles de antelación los cambios y/o ajustes al mismo, el cual, debe contar con calidades iguales o superiores a las exigidas en el proceso de contratación.		de coordinador operativo. En este sentido, las funciones siguen siendo desarrolladas por la señora Rosa Eugenia Beltrán (Representante Legal y Coordinadora operativa aprobada por ATENEA desde el inicio del contrato). Evidencias: 1g_Carta_vinculacion_equipo_nov.pdf 3e_Contratos_Equipo_Base_Funcicolombia.pdf 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_noviembre.pdf 3e_Contratos_Equipo_Docente_Funcicolombia.pdf
4. Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del contrato y presentar cada mes el soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios de manera mensual.	En ejecución	Durante el periodo del presente informe, la supervisión con base en los soportes de pago y certificación presentados por el contratista del representante legal y/o revisor fiscal, evidenció los pagos de honorarios y la presentación de los soportes de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales. Evidencia: 4e_Pago_HonorariosySS_noviembre_equipo_base.pdf 4e_Pago_HonorariosySS_noviembre_docentes.pdf 4e_CERTIFICACION PARAFISCALES FUNCICOLOMBIA NOVIEMBRE.pdf

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
5. Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, se dio cumplimiento a esta obligación mediante la implementación de prácticas institucionales orientadas a la sostenibilidad ambiental, en coherencia con el enfoque formativo del contrato ATENEA-510-2025. Las evidencias de la presente obligación (Plan Institucional de Gestión Ambiental) se encuentran cargadas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en el aplicativo institucional de la Agencia ATENEA. Plan de gestión ambiental aportado dentro del informe del mes anterior. Evidencia: 5e_Certificacion_ambiental.pdf
6. Cumplir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Agencia ATENEA y sus aliados cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, no se generaron piezas de comunicaciones para apalancar el desarrollo de la estrategia, considerando que dentro de este mes se centraron en las actividades de formación.
7. Presentar el soporte donde se evidencie la disposición de la o las sedes físicas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de los procesos de formación.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, la institución mantuvo el cumplimiento de esta obligación, garantizando la disponibilidad de la sede ubicada en la Av. Primero de Mayo No. 11-05, en la ciudad de Bogotá, como espacio destinado al desarrollo de los procesos de formación del

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		contrato ATENEA-510-2025, debido a que las clases presenciales requieren de equipos e insumos especializados. No se reportaron modificaciones en la infraestructura ni en las direcciones previamente informadas. Evidencia: 7e_Soporte_Sede_Funci.pdf
8. Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del contrato acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico y formatos establecidos por la entidad.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, el contratista ha entregado el informe mensual de ejecución técnica correspondientes al mes de septiembre, octubre. Con este informe se reporta el estado de avance del proyecto y las situaciones que puedan afectar el desarrollo normal del contrato. El presente informe incluye el detalle de actividades ejecutadas, avances frente a metas, cumplimiento de compromisos contractuales, y observaciones relevantes para el seguimiento técnico y administrativo del proyecto. A la fecha de corte, la agencia Atenea aprobó la hoja de vida para el cargo de Gerente de Proyecto. Evidencia: 8e_Septiembre_Formato_Informe_Ejecucion_Tecnica_y_Financiera_Funcicolombia FIRMADA.pdf A510_FUNCICOLOMBIA_Octubre_Formato_Informe_Ejecucion_Tecnica_y_Financiera.pdf

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
9. Presentar el Informe final de la ejecución del contrato previo a la liquidación de este y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad.	No aplica para este periodo	Esta obligación será reportada una vez finalice el plazo de ejecución del contrato y se elabore el informe técnico final, conforme a las orientaciones y formatos establecidos por la Agencia ATENEA.
10. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados en su propuesta, que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento del contrato.	En Ejecución	Durante el periodo de noviembre, se avanzó en el cumplimiento de esta obligación a través del seguimiento y ejecución de los compromisos ponderados establecidos en la propuesta técnica y económica que respaldó la adjudicación del contrato ATENEA-510-2025. En este marco, se dio cumplimiento a los siguientes aspectos: • **Equipo base de proyecto**: Durante este periodo se encontraba activo y en operación. El 8 de octubre, después de la presentación de 4 hojas de vida, fue aprobado el perfil para el cargo de coordinador académico y el 01 de noviembre fue aprobado el perfil para el cargo de Gerente de Proyecto. Aunque a través de SIGA se solicitó cambio de Coordinador Operativo, la persona seleccionada NO aceptó el cargo y la Representante Legal continúo ejerciendo el rol. • **Equipo Docente del Proyecto:** Durante noviembre se cuenta con el equipo docente completo, considerando la incorporación de la profesora Luz Janeth Sánchez, la cual asumió sus responsabilidades en el curso de manicure y pediucure reemplazando a dos profesoras que se retiraron de la estrategia. • **Alianza de Empleabilidad con el Sector Productivo**: La alianza con la empresa FAWY sigue activa durante el mes de noviembre. Esta colaboración interinstitucional se constituye en una plataforma sólida para facilitar oportunidades reales de empleo a los

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		beneficiarios. • **Avance de formación**: Se avanza en la formación de acuerdo con el documento de especificaciones técnicas y Syllabus aprobados. • **Índice de Enrolamiento en plataforma**: Al cierre de noviembre se mantienen los resultados finales de esta meta prevista de 231 beneficiarios soportados en el mes anterior. • **Tasa de Éxito (Certificación)**: Componente no iniciado dentro del mes de reporte. • **Tasa de Colocación Laboral**: Componente no iniciado dentro del mes de reporte. Durante el periodo del presente informe, se elaboró y presentó el anexo técnico de avance del contrato ATENEA-510-2025, en donde se relaciona el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el documento de especificaciones técnicas y demás documentos contractuales. Evidencias: 1g_Carta_vinculacion_equipo_nov.pdf 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_noviembre.pdf Anexo_Tecnico_noviembre.pdf
11. Cumplir con todos y cada una de las actividades y productos establecidas en el documento de especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del contrato, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, el contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la ejecución progresiva de las actividades y la entrega de productos establecidos en el Documento de Especificaciones Técnicas del contrato ATENEA-510-2025.

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		El avance fue reportado mensualmente en el anexo técnico, el cual incluye el detalle de actividades realizadas, productos entregados, responsables, fechas de ejecución y soportes correspondientes. Este se encuentra como soporte en la obligación No. 10. Las evidencias de la presente obligación (actividades y productos establecidos) se encuentran cargadas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en el aplicativo institucional de la Agencia ATENEA. Evidencias: El soporte se encuentra en las evidencias de la obligación No.10
12. Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	En Ejecución	Durante el mes de noviembre se ha garantizado la operatividad y el desarrollo de actividades en la plataforma de H2A soportado en el informe de estadísticas de ingreso a plataforma. Las evidencias de la presente obligación (actividades y productos establecidos) se encuentran cargadas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en el aplicativo institucional de la Agencia ATENEA. Evidencias: 12e_informe_Funcicolombia_plataforma.xls 12e_H2A estadisticas plataforma.pdf

B. Productos

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
1. Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el documento de especificaciones técnicas BO_PBO6 y carta firmada por el representante legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.	En Ejecución	En el mes de noviembre el operador ha presentado la carta de vinculación del equipo de trabajo firmada por el representante legal. Adicionalmente los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1. Evidencia: 1g_Carta_vinculacion_equipo_nov.pdf 3e_Contratos_Equipo_Base_Funcicolombia.pdf
2. Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el documento de especificaciones técnicas BO_PBO6.	En Ejecución	En el mes de noviembre se encuentra en proceso de consolidación y revisión de los documentos soporte de vinculación del equipo docente, Adicionalmente los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1. Evidencia: 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_noviembre.pdf 3e_Contratos_Equipo_Docente_Funcicolombia.pdf
3. Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones,	En Ejecución	En el mes de noviembre se ajusta la versión del plan de proyecto

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad)		actualizando la designación del equipo base al nivel del rol de gerente de proyecto y coordinador operativo. Evidencia: 3p_Plan_de_gestión_TCFC6_noviembre.pdf 11e_Cronograma_TCFC_v4_FUNCICOLOMBIA_noviembre.xlsx
4. Documentos con la conformación de los grupos y franjas horarias de formación	En Ejecución	En el mes de noviembre se actualiza la estructuración de los grupos de formación. Evidencia: 4p_Parrillas_Noviembre_2025.xlsx
5. Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia que incluya descripción de cada una, tiempos, responsables, medición, seguimiento e indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento, de acuerdo con el Anexo_05_EstrategiadeAcompañamientoRetención.	En Ejecución	En el mes de noviembre se desarrollan los ajustes considerando lo solicitado por la agencia Atenea sobre el documento de estrategias de retención y permanencia. Ajustes entregados dentro del mes de noviembre, esperando que la versión final sea avalada para el siguiente mes. Evidencia: NOVIEMBRE Estrategias de Acompañamiento y permanencia

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		5p_Respuesta a Observaciones – Estrategias de Acompañamiento y Permanencia.pdf 5p_Correcciònes_Estrategias de Acompañamiento y Desempeño_Funcocolombia.pdf 5p_Matriz Avance Estrategias Acompañamiento Permanencia_2025.xlsm
6. Plan de acción de actividades de pertinencia para el tránsito de los beneficiarios con el sector productivo, de acuerdo con Anexo 06.ActividadesdePertinenciaparaellTránsitodelosEstudiantesconelSectorProductivo	En Ejecución	En el mes de noviembre se atienden las observaciones de la agencia Atenea considerando versión entregada el 19 de noviembre de 2025. Evidencias: 6p_Correo_Envío del Plan de Acción Ajustado - FUNCICOLOMBIA.pdf 6p_PLAN DE ACCION SECTOR REAL-FUNCICOLOMBIA.xlsx
7. Registros y bases de datos con información de los beneficiarios matriculados de acuerdo con las variables definidas por la Agencia Atenea.	Cumplido	Durante el mes anterior se soportó la base de enrolados que fueron la base para el giro del primer desembolso contractual. Evidencias: 7p_Correo_FunciColombia Prefactura Pagos TCF6.pdf 7p_BD_Seguimiento_Semanal_25_11_2025.xlsx

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
8. Informe detallado del funcionamiento de la o las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes formalizados durante el desarrollo del proceso de formación y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo de especificaciones técnicas.	En ejecución	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega del reporte de estadísticas de uso de la plataforma el cual incluye las estadísticas del mes de noviembre y en el anexo técnico se da el informe detallado de las estadísticas. Evidencias: 12e_informe_Funcicolombia_plataforma.xls
9. Certificación (carta de validación expedida por el representante legal) de las personas efectivamente formadas.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, en tanto aún no se cuenta con personas efectivamente formadas. En consecuencia, no se ha requerido la expedición de la certificación o carta de validación por parte del representante legal, la cual será gestionada una vez se culminen los procesos formativos correspondientes.
10. Base de datos final de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea), con información de todo el proceso formativo	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, ya que a la fecha no se cuenta con beneficiarios que hayan finalizado el proceso formativo. En este sentido, la base de datos final con la información completa de los beneficiarios formados será entregada una vez se cumplan los criterios establecidos y se haya completado el desarrollo de las actividades formativas.

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
11. Constancias de participación en formato digital, de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea).	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, ya que a la fecha no se cuenta con beneficiarios que hayan finalizado el proceso formativo. En este sentido, la base de datos final con la información completa de los beneficiarios formados será entregada una vez se cumplan los criterios establecidos y se haya completado el desarrollo de las actividades formativas.
12. Back UP o repositorio de los datos e información contenida en la o las Plataformas de aprendizaje, utilizadas para el proceso de formación y cierre de los beneficiarios.	No aplica para este periodo	Este soporte será entregado al finalizar el proyecto en un enlace compartido, para descarga completa por parte de la agencia Atenea.
13. Reporte de inscripción o enrolamiento o asignación de los beneficiarios reportados que alcanzaron el objeto de la formación, para el inicio del proceso de certificación de Industria	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, dado que aún no se cuenta con beneficiarios que hayan alcanzado el objeto de la formación ni que estén en condiciones de iniciar el proceso de certificación de industria. El reporte de inscripción, enrolamiento o asignación será entregado en el momento en que se cumplan los criterios establecidos y se inicie dicha etapa del proceso formativo.
14. Base de datos de beneficiarios que obtuvieron las certificaciones de industria con el código o serial respectivo del certificado.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025 ya que aún no se cuenta con beneficiarios que hayan culminado el proceso formativo ni que hayan sido inscritos o asignados al proceso de certificación de industria. La base de datos con los beneficiarios certificados y sus respectivos códigos o seriales será presentada una vez se inicie y avance dicho proceso conforme a los lineamientos establecidos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
15. Informe con resultados del proceso de preparación y expedición de las certificaciones de industria (retomas, simulaciones presentadas, resultados, lecciones aprendidas)	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, ya que el proceso de preparación y expedición de certificaciones de industria aún no ha iniciado. En consecuencia, no se cuenta con resultados, simulaciones, retomas ni lecciones aprendidas para informar en este periodo. El informe correspondiente será presentado una vez se avance en esta fase del proyecto.
16. Informe con resultados sobre las estrategias de acompañamiento y permanencia aplicadas durante la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, en tanto las estrategias de acompañamiento y permanencia se encuentran en proceso de implementación durante este periodo. El informe correspondiente será presentado una vez finalice la ejecución de dichas estrategias en el marco de la ejecución del contrato.
17. Informe con resultados sobre las actividades de pertinencia para el tránsito de los beneficiarios con el sector productivo. real realizadas durante la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, ya que durante este periodo no se han realizado actividades de conexión con el sector real en el marco de la ejecución del contrato. El informe correspondiente será presentado una vez se desarrollen dichas acciones conforme al cronograma establecido.
18. Informe de resultado de la implementación de los índices de enrolamiento en la plataforma, índice de éxito (certificados de industria), índice de vinculación	En ejecución	Esta obligación no aplica para el mes de noviembre de 2025, ya que durante este periodo solamente se ha realizado el enrolamiento, no

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
al mercado laboral de acuerdo con lo estipulado en el documento de especificaciones técnicas.		se han realizado actividades de certificaciones de industria en el marco de la ejecución del contrato. El informe correspondiente será presentado una vez se desarrollen dichas acciones conforme al cronograma establecido.

C. Observaciones del avance del proyecto

En constancia se firma el día 15-12-2025

Presentado por:

Fundación para el Desarrollo Humano, Científico, Económico y Tecnológico por el Buen Colombia – FUNCICOLOMBIA
NIT. 830.086.767-0

Rosa Eugenia Del Socorro Beltrán de Buitrago
Representante Legal
Elaboró: Mario Briceño Torres-Gerente FUNCICOLOMBIA

Aprobado por:

Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA
NIT 901.508.361-4

Nombre: Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
Supervisora del contrato o convenio

Nombre: Andrea Jimena Salazar Grillo
(Contratista-Apoyo a la supervisión)

Revisó:

Alexandra Camacho-Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Apoyo a la Supervisión Componente Financiero
Eliana Montenegro –Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Apoyo a la Supervisión Componente Pedagógico
Claudia Guauque –Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Apoyo a la Supervisión Componente Sector Productivo
Martin Valverde Martínez - Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Líder de Programa