INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

A. Información del contrato

Datos generales

N.º contrato:	**ATENEA-510-2025**	**Tipo:**	**CONTATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN**
Contratista:	**Fundación para el Desarrollo Humano, Científico, Económico y Tecnológico por el Buen Colombia- FUNCICOLOMBIA**		
Fecha suscripción:	**03-09-2025**	**Fecha de inicio:**	**17-09-2025**
Plazo de ejecución (meses):	**6.8 meses**	**Fecha de terminación:**	**31-03-2026**
Prórroga por otro sí en meses:	**N/A**	**Nueva fecha de terminación:**	**N/A**

Otrosíes (si aplica)

Balance financiero

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	316.609.020
Valor otrosí/adiciones	N/A
Valor total del contrato	316.609.020
Pagos Atenea	$0
Pagos Contratista	N/A
Total pagos	$0
Recursos ejecutados Atenea	$0
Recursos ejecutado Contratistas	N/A
Total recursos ejecutados	$0

Nota: A la fecha de corte del presente informe, no se registra ejecución de recursos, dado que los pagos están sujetos según lo establecido en el contrato. La ejecución será reportada progresivamente, en la medida en que se vayan realizando los pagos correspondientes.

B. **Reporte de ejecución contractual**

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1. Contar con el recurso humano necesario y pertinente para garantizar el desarrollo del contrato	En Ejecución	Durante el mes de octubre se puso a disposición del desarrollo del contrato el recurso humano aprobado relacionado con el equipo base y el equipo docente, dentro de las actividades realizadas para dar cumplimiento a la obligación, se encuentra la presentación de hojas de vida con sus respectivos soportes para la validación y aprobación por parte de la agencia del coordinador académico y los docentes. Se hace entrega de los contratos suscritos con las personas aprobadas para el equipo base, teniendo en cuenta que para el 8 de octubre se contrató Carol Viviana Ariza como coordinadora académica y se presentó la hoja de vida y soportes de Mario Briceño para reemplazar al gerente que renunció a finales de septiembre. Los docentes fueron aprobados a través del SIGA número 2-2025-35362 del 9 de octubre de 2025. Para el equipo docente, se presentó y validó la hoja de vida y las certificaciones de la docente Luz Yaneth Sánchez, quien reemplazó a la docente Ximena Andrea Diaz Fajardo, debido a que no aceptó la franja horaria asignada por FUNCICOLOMBIA. De acuerdo con la relación técnica (35 estudiantes por docente) y con el número final de beneficiarios enrolados (231), se determinó que el proceso formativo requería 6 docentes, en lugar de los 7 inicialmente aprobados, garantizando así la continuidad y calidad del

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		desarrollo de los cursos cortos. Evidencias: 1g_Carta_vinculacion_equipo_oct.pdf 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_octubre.pdf 1g_SIGA_Aprobación docentes1.pdf 1g_Correo_Postulación equipo base y docente.pdf 1g_Carta_cambio_docente_oct.pdf 1g_ACTA_FUNCI_Cambio_Docente.pdf 1g_Radicado_Designación_Urgente_Gerente.pdf
2. Participar en las reuniones y eventos que se requieran para el desarrollo del contrato.	En Ejecución	Se ha participado en las reuniones convocadas durante octubre, aportando seguimiento técnico y coordinación con las partes involucradas. Las reuniones de seguimiento se realizaron en las siguientes fechas: • **2 de octubre de 2025**: El analista de FunciColombia aborda el primer punto, sobre el estado de la base de datos, enrolamiento y formalización de beneficiarios. Se informó que, de los 260 registros iniciales, se han vinculado 214 beneficiarios, con un total de 176 formalizados y 38 pendientes. Se han registrado 29 cambios de curso y 8 desistimientos, cuyas causas incluyen maternidad, incompatibilidad de horarios, falta de interés o expectativas distintas sobre el tipo de formación. Se presentó el

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		informe sobre la inducción y el inicio de la formación. Se generó la formalización de la alianza con Industrias FAWEY. • **9 de octubre de 2025**: Se reporta que se asignaron 260 beneficiarios dentro de las Bases de datos; 231 se encuentran formalizados, 17 en proceso de recuperación y 12 desistieron. Distribución: Barbería 45, Manicure y Pedicure 107, Peluquería 79. Se presentó la base consolidada de asistencias e inasistencias. Se confirmó la entrega de la matriz de criterios de aceptación. Se acordó realizar un comité presencial en Atenea después del 22 de octubre de 2025. Se informa que el próximo 10 de octubre mediante oficio se presentará las credenciales y hoja de vida de la docente Marcela Pinzón Castellanos que actuará como reemplazo de la docente Ximena Andrea Diaz Fajardo. • **16 de octubre de 2025:** FUNCICOLOMBIA informó que el total de beneficiarios enrolados asciende a 231 personas, de las cuales 216 son mujeres y 15 hombres, con una edad promedio de 23.6 años. Se identificaron 16 beneficiarios con discapacidad, principalmente en los programas de Manicure y Pedicure. La caracterización por localidades muestra dentro de la sesión. Se socializó el seguimiento diario de asistencia por grupo y jornada junto con las temáticas desarrolladas durante la semana acorde al Syllabus. Se notifica que cada operador deberá cargar e informar sobre los listados de asistencia de beneficiarios que participen en visitas empresariales o actividades prácticas. Se confirmó la vigencia del plan de acción.

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		• **23 de octubre de 2025:** Se reportan atrasos documentales por parte del equipo de FUNCICOLOMBIA. Se presentan estadísticas a la fecha correspondientes al proceso de formación. Se comparte estrategia de video motivacional. Se formaliza el modelo de fórmula de ponderación semanal. Se reporta reapertura de proceso para contratación de Gerente de Proyecto. Se notifica comité técnico 29 de octubre de 2025. • **15 de octubre:** De manera presencial en las instalaciones de FUNCICOLOMBIA en la sede de la Av. Primera de mayo, se realizó reunión con contratistas de ATENEA para dar seguimiento al uso de kits Anexo 18 y a la plataforma H2A para las clases Evidencias: 2g_actas_seguimiento_semanal.pdf
3. Participar en las reuniones que se definan por el comité para revisar los avances del contrato y la retroalimentación de las partes.	No aplica para este periodo.	Durante el periodo de octubre, se citó a comité técnico el 29 de octubre, y fue modificada su realización para ejecutarse en el mes de noviembre de 2025. Su evidencia se presentará en el reporte de mes correspondiente.
4. Suscribir los documentos que surjan con ocasión de la ejecución y finalización del contrato.	No aplica para este periodo.	Durante el periodo de este informe, no se han generado más documentos adicionales que representen adicionales contractuales.

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
5. Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.	En Ejecución	Por medio del presente informe se da cumplimiento a este numeral, considerando las actividades ejecutadas durante el mes de octubre, según el siguiente detalle: Evidencias: 2g_actas_seguimiento_semanal.pdf
6. Informar al supervisor del contrato o a su apoyo las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de éste dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	En Ejecución	Durante el mes de octubre se presentan las hojas de vida con los respectivos soportes para los siguientes cargos: Gerente de proyectos (Mario Briceño Torres) Octubre 30 de 2025. Coordinador operativo (Dennys Rozo) Octubre 30 de 2025. Coordinador académico (Carol Ariza) Octubre 8 de 2025. Evidencias: 6g_Correo_postulacion_y_cambio_equipo_base.pdf 6g_SIGA_Aprobación_coordinador_academico.pdf
7.(8). Facilitar y poner a disposición los medios necesarios para el logro de los objetivos del contrato, de acuerdo con los compromisos aquí descritos durante el plazo de ejecución de este.	En Ejecución	A corte de este informe, se avanza con el cumplimiento a esta obligación mediante la gestión y facilitación de los recursos y condiciones necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades contractuales. Entre los medios dispuestos se destacan:

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		* Acceso a plataforma de Formación de estudiantes H2A (fecha 2 de octubre) y uso de sede física con los elementos y equipos para las clases presenciales, ubicada en la Avenida primero de mayo # 11-05 Sur Polisalle para el desarrollo de las actividades. Sede UNITEC, dispuesta para uso de PC. * Disposición de mobiliario y otros equipos previstos para la ejecución de las actividades del presente contrato. * Coordinación efectiva del equipo docente para asegurar la ejecución de las actividades programadas. * Participación en reuniones de seguimiento semanal y comités técnicos. * Reportes de avance en plataforma del proceso de formalización y formación. Evidencias: 7g_Certificacion_medios.pdf
9. Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del contrato.	En Ejecución	En el mes de octubre se avanza en el cumplimiento de esta obligación mediante el desarrollo de actividades y compromisos reportados en la obligación general No 5.
10. Suscribir oportunamente las actas cuando a ella haya lugar a ellos y el acta de liquidación del contrato.	No aplica para este periodo	En el periodo de octubre de 2025, no se ha requerido la suscripción de nuevas actas contractuales ni del acta de liquidación, por lo cual esta obligación no aplica en este corte.

Compromisos generales del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
11. Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del contrato. Así mismo, dar respuesta y/o gestionar la misma con las autoridades/entidades competentes, previa revisión y aprobación de ATENEA a las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del contrato.	En Ejecución	Durante el mes de octubre se dio respuesta a 3 solicitudes de usuario, las cuales fueron oportunamente atendidas. Se deja evidencia de las respuestas dando cumplimiento en lo referente a peticiones, quejas y reclamos (PQRS) recibidos en el marco de la ejecución. Evidencia: 11g_respuesta_PQRS_octubre.pdf
12. Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del contrato, designando a los directivos y profesionales que harán parte de este.	No aplica para este periodo	Se encuentra programado para el mes de noviembre de 2025. Su evidencia se presentará en el reporte de mes correspondiente.
13.Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, actividades y entregables del contrato, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, entre otros que se establezcan).	En Ejecución	Durante octubre de 2025, el operador participó activamente en todos los espacios técnico-administrativos convocados por la Agencia ATENEA. El equipo del proyecto estuvo presente en los escenarios de coordinación requeridos, cumpliendo con la entrega de insumos e implementación total de los acuerdos. Evidencia: 2g_actas_seguimiento_semanal.pdf

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1. Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del sector propuesto y presentado en el proceso competitivo durante los 15 días posteriores a la suscripción del acta de inicio del contrato.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, se presentó la formalización de la alianza con la empresa Industria FAWY. Las evidencias de la presente obligación relacionadas con la formalización de la alianza se encuentran cargadas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en el aplicativo institucional de la Agencia ATENEA. Evidencias: 1e_ALIANZA_SECTOR_REAL.pdf
2. Designar el funcionario delegado para el Comité Operativo Técnico definido en este documento.	En Ejecución	En el mes de octubre se formaliza la designación de funcionario de FUNCICOLOMBIA para actuar como representante ante el Comité Técnico. Evidencias: 2e_Designacion_comite_tecnico.pdf
3. Conformar el equipo de trabajo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato. De ser necesario durante el periodo de ejecución del contrato se	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe se valida y se aprueba la hoja de vida del rol de coordinador académico y equipo docente. La Agencia ATENEA aprueba el perfil de Coordinador académico y se contrata a Carol

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
deberá notificar a la supervisión con 8 días hábiles de antelación los cambios y/o ajustes al mismo, el cual, debe contar con calidades iguales o superiores a las exigidas en el proceso de contratación.		Viviana Ariza. Se hace entrega de los contratos suscritos con el equipo base, para dar cumplimiento a los requisitos de la convocatoria. Por otra parte, se presentan hojas de vida para los roles de gerente de proyecto y coordinador operativo. Evidencias: 1g_Carta_vinculacion_equipo_oct.pdf 3e_Contratos_Equipo_Base_Funcicolombia.pdf 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_octubre.pdf 3e_Contratos_Equipo_Docente_Funcicolombia.pdf 1g_SIGA_Aprobación docentes1.pdf 1g_Radicado_Designación_Urgente_Gerente.pdf 6g_Correo_postulacion_y_cambio_equipo_base.pdf 6g_SIGA_Aprobación_coordinador_academico.pdf
4. Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del contrato y presentar cada mes el soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de	En ejecución	Los pagos de honorarios del equipo base y el equipo docente se ejecutarán de acuerdo con los términos del anexo modificatorio. Se debe tener en cuenta que para la Coordinadora Operativa y los docentes fueron contratados en el mes de octubre y se pagaran los honorarios en el mes de noviembre.

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios de manera mensual.		Las evidencias de la presente obligación (pago de honorarios, soporte de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales,) se encuentran cargadas en Evidencia: 4e_Pago_HonorariosySS_octubre_equipo_base.pdf 4e_CERTIFICACION PARAFISCALES FUNCICOLOMBIA OCTUBRE.pdf
5. Cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, se dio cumplimiento a esta obligación mediante la implementación de prácticas institucionales orientadas a la sostenibilidad ambiental, en coherencia con el enfoque formativo del contrato ATENEA-510-2025. Las evidencias de la presente obligación (Plan Institucional de Gestión Ambiental) se encuentran cargadas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en el aplicativo institucional de la Agencia ATENEA Evidencia: 5e_Certificacion_ambiental.pdf 5e_PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y DE RESIDUOS FUNCICOLOMBIA.pdf

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
6. Cumplir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de la Agencia ATENEA y sus aliados cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, se generaron las siguientes piezas gráficas dando cumplimiento al manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Agencia Atenea y sus aliados. Las piezas creadas fueron internas, atendiendo a los requerimientos de ATENEA, y se enviaron por correo electrónico a los beneficiarios y se publicaron en las aulas: • Protocolo de accidentes en ambientes de práctica • Plan de comunicación y difusión del protocolo • Plan de comunicación y difusión • Infografía para ambientes de aprendizaje y difusión en canales de comunicación Evidencia: 6e_Inforgafia_Protocolo.pdf 6e_Protocolo_Accidentes_en Ambientes de Prácticas Funcicolombia_Atenea.pdf 6e_Plan_Comunicacion_y_Difusion_Protocolos_Atenea_Funcicolombia.pdf 6e_Consentimiento General de Practicas_FUNCICOLOMBIA.pdf
7. Presentar el soporte donde se evidencie la disposición de la o las sedes físicas en la ciudad de Bogotá para el desarrollo de los procesos de formación.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, la institución mantuvo el cumplimiento de esta obligación, garantizando la disponibilidad de los equipos y elementos necesarios para las clases presenciales, en la sede

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		ubicada en la Av. Primero de Mayo No. 11-05, en la ciudad de Bogotá, como espacio destinado al desarrollo de los procesos de formación del contrato ATENEA-510-2025. No se reportaron modificaciones en la infraestructura ni en las direcciones previamente informadas. Evidencia: 7e_Soporte_Sede_Funci.pdf
8. Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del contrato acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico y formatos establecidos por la entidad.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, se ha entregado el informe mensual de ejecución técnica correspondientes al mes de septiembre. En el periodo de octubre de 2025, se está reportando el estado de avance del proyecto y las situaciones que puedan afectar el desarrollo normal del contrato. Los informes fueron elaborados y remitidos conforme a los lineamientos definidos por la Agencia ATENEA. Cada informe incluye el detalle de actividades ejecutadas, avances frente a metas, cumplimiento de compromisos contractuales, y observaciones relevantes para el seguimiento técnico y administrativo del proyecto. A la fecha de corte, la agencia Atenea solicitó el cambio del coordinador operativo y FUNCICOLOMBIA presento las hojas de vida para el cargo de Gerente de Proyecto. Evidencia: 8e_Septiembre_Formato_Informe_Ejecucion_Tecnica_y_Financiera_Funcicolombia FIRMADA.pdf

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
9. Presentar el Informe final de la ejecución del contrato previo a la liquidación de este y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad.	No aplica para este periodo	Esta obligación será reportada una vez finalice el plazo de ejecución del contrato y se elabore el informe técnico final, conforme a las orientaciones y formatos establecidos por la Agencia ATENEA.
10. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos de ponderación que hayan sido presentados en su propuesta, que lo hicieron adjudicatario en el proceso, para el cumplimiento del contrato.	En Ejecución	Durante el periodo de octubre, se avanzó en el cumplimiento de esta obligación a través del seguimiento y ejecución de los compromisos ponderados establecidos en la propuesta técnica y económica que respaldó la adjudicación del contrato ATENEA-510-2025. En este marco, se dio cumplimiento a los siguientes aspectos: • **Equipo base de proyecto:** Durante el periodo del presente informe, se contó con el equipo de trabajo aprobado y debidamente vinculado para garantizar el desarrollo del proyecto. Para el mes de octubre y después de un proceso de revisión de varias hojas de vida presentadas, se contó con la aprobación y vinculación de la profesional Carol Ariza para el perfil de Coordinador Académico. Así mismo, para el perfil de Gerente de Proyecto, dado que el profesional inicialmente designado presentó su renuncia en el mes de septiembre; se adelantó la revisión de la hoja de vida del señor Mario Briceño, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para dicho perfil quedando contratado a partir del 1 de noviembre. • **Equipo Docente del Proyecto:** Durante octubre se formalizó la postulación de la profesora Luz Janeth Sánchez quien reemplazó

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		a la docente Karina Vanesa Núñez Hernández, debido a que no aceptó la franja horaria asignada por FUNCICOLOMBIA. De acuerdo con la relación técnica (35 estudiantes por docente) y con el número final de beneficiarios enrolados (231), se determinó que el proceso formativo requería 6 docentes, en lugar de los 7 inicialmente aprobados, garantizando así la continuidad y calidad del desarrollo formativo. • **Alianza de Empleabilidad con el Sector Productivo:** se realizó con la empresa FAWY y fue formalizada dentro de este mes de operación. Esta colaboración interinstitucional se constituye en una plataforma sólida para facilitar oportunidades reales de empleo a los beneficiarios. • **Avance de formación:** Se avanza en la formación de acuerdo con el documento de especificaciones técnicas y Syllabus aprobados. • En el presente periodo FUNCICOLOMBIA acreditó los entregables definidos en el anexo 20 mediante la presentación de una carta en la cual informa lo siguiente: “Entrega de cursos: se hace entrega de tres (3) cursos ofertados acogiendo la Opción A en formato. mbz compatible con la plataforma Academia Atenea…” “(…) Documentación técnica: se hace entrega de la documentación técnica correspondiente a la guía de instalación y manual de usuario (…)”. “(…) Reporte de metadatos: la elaboración del reporte de metadatos, que incluye duración real, estructura modular y tipos de actividades de los cursos, será generado una

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		vez los cursos se encuentren instalados y publicados para su uso por parte de los usuarios de la plataforma Academia Atenea (…)". "(…) Derechos de uso: Se otorga a la Agencia Atenea los derechos de uso de los cursos y sus contenidos por un período mínimo equivalente al plazo de ejecución del contrato, el cual se contará a partir de la fecha de instalación y publicación de los cursos en la plataforma Academia Atenea de la Agencia Atenea (…)". "(…) Tratamiento de datos: Se certifica el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al tratamiento de datos de terceros, conforme a lo exigido en el Anexo 20 (…)" **Evidencias:** 1g_Carta_vinculacion_equipo_oct.pdf 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_octubre.pdf 1g_SIGA_Aprobación docentes.pdf 10e_SIGA_Aprobacion_Syllabus_Funcicolombia.pdf Anexo_Tecnico_octubre.pdf
11. Cumplir con todos y cada una de las actividades y productos establecidas en el documento de especificaciones técnicas y demás documentos que hacen parte integral del contrato, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.	En Ejecución	Durante el periodo del presente informe, el contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la ejecución progresiva de las actividades y la entrega de productos establecidos en el Documento de Especificaciones Técnicas del contrato ATENEA-510-2025.

Compromisos específicos del asociado	Estado	Observaciones y Soportes
		El avance fue reportado mensualmente en el anexo técnico, el cual incluye el detalle de actividades realizadas, productos entregados, responsables, fechas de ejecución y soportes correspondientes. Este se encuentra como soporte en la obligación No. 10. Evidencias: El soporte se encuentra en las evidencias de la obligación No.10
12. Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	En Ejecución	Durante el mes de octubre se ha garantizado la operatividad y el desarrollo de actividades en la plataforma de H2A soportado en el informe de estadísticas de ingreso a plataforma. Evidencias: 12e_informe_Funcicolombia_plataforma.xls 12e_H2A estadisticas plataforma.pdf

B. Productos

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
1. Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el documento de especificaciones técnicas BO_PBO6 y	En Ejecución	En el mes de octubre el operador ha presentado la carta de vinculación del equipo de trabajo firmada por el representante legal.

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
carta firmada por el representante legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.		Adicionalmente los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1. Evidencia: 1g_Carta_vinculacion_equipo_oct.pdf
2. Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el documento de especificaciones técnicas BO_PBO6.	En Ejecución	En el mes de octubre se encuentra en proceso de consolidación y revisión de los documentos soporte de vinculación del equipo docente, Adicionalmente los soportes de este producto se relacionaron en la obligación general 1. Evidencia: 1g_Certificacion_vinculacion_docente_funcicolombia_octubre.pdf 1g_SIGA_Aprobación docentes.pdf
3. Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones, estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad)	En Ejecución	En el mes de octubre mediante radicado 2-2025-36863 del 29 de octubre, se da aceptación del plan de gestión y cronograma presentado por FunciColombia, en su versión de 24 octubre de 2025 Evidencia: 3p_FunciColombia_Plan_de_Gestión_V4.pdf

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		3p_aceptacion plan y cronograma_2-2025-36863_1.pdf
4. Documentos con la conformación de los grupos y franjas horarias de formación	En Ejecución	En el mes de octubre se actualiza la estructuración de los grupos de formación. Evidencia: 4p_Parrillas_ Octubre_2025.xlsx
5. Diseño e implementación de estrategias de acompañamiento y permanencia que incluya descripción de cada una, tiempos, responsables, medición, seguimiento e indicadores que deberán presentar en las reuniones de seguimiento, de acuerdo con el Anexo_05_EstrategiadeAcompañamientoRetención.	En Ejecución	En el mes de octubre se reciben comentarios de la agencia Atenea sobre el documento de estrategias de retención y permanencia. Ajustes del documento se desarrollan para el mes siguiente, considerando los movimientos de las estrategias ejecutadas dentro del mes del presente reporte. Evidencia: OCTUBRE Estrategias de Acompañamiento y permanencia 5p_Correo entregables Estrategia de Acompañamiento y Retención FunciColombia.pdf
6. Plan de acción de actividades de pertinencia para el tránsito de los beneficiarios con el sector productivo, de acuerdo con Anexo 06.ActividadesdePertinenciaparaellTránsitodelosEstu	En Ejecución	En el mes de octubre 8 de octubre, se da aceptación del plan de acción gestión y cronograma presentado por FUNCICOLOMBIA, en su versión de 24 octubre de 2025. generó la entrega del documento

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
diantesconelSectorProductivo		Plan de acción Sector real aplicables al modelo de ejecución. Evidencias: 6p_Plan_de_Acción_sector_Real_Funcicolombia.xlsx 6p_Aprobacion_plan de accion.pdf
7. Registros y bases de datos con información de los beneficiarios matriculados de acuerdo con las variables definidas por la Agencia Atenea.	En ejecución	Durante este mes se consolidaron los datos para la generación final de la base de enrolados. 7p_BD Enrolados 06102025.xlsx
8. Informe detallado del funcionamiento de la o las plataformas de aprendizaje y seguimiento académico a los estudiantes formalizados durante el desarrollo del proceso de formación y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo de especificaciones técnicas.	En ejecución	Se da cumplimiento a esta obligación mediante la entrega del reporte de estadísticas de uso de la plataforma el cual incluye las estadísticas del mes de octubre. Evidencias: 12e_informe_Funcicolombia_plataforma.xls
9. Certificación (carta de validación expedida por el representante legal) de las personas efectivamente formadas.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, en tanto aún no se cuenta con personas efectivamente formadas. En consecuencia, no se ha requerido la expedición de la certificación o carta de validación por parte del representante legal, la cual será

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		gestionada una vez se culminen los procesos formativos correspondientes.
10. Base de datos final de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea), con información de todo el proceso formativo	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, ya que a la fecha no se cuenta con beneficiarios que hayan finalizado el proceso formativo. En este sentido, la base de datos final con la información completa de los beneficiarios formados será entregada una vez se cumplan los criterios establecidos y se haya completado el desarrollo de las actividades formativas.
11. Constancias de participación en formato digital, de los beneficiarios formados que alcanzaron el objeto de la formación (de acuerdo con los criterios establecidos para determinar el avance igual o mayor al 70% del proceso de formación en la fórmula definida por el operador de formación y aprobada por la Agencia Atenea).	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, ya que a la fecha no se cuenta con beneficiarios que hayan finalizado el proceso formativo. En este sentido, la base de datos final con la información completa de los beneficiarios formados será entregada una vez se cumplan los criterios establecidos y se haya completado el desarrollo de las actividades formativas.
12. Back UP o repositorio de los datos e información contenida en la o las Plataformas de aprendizaje, utilizadas para el proceso de formación y cierre de los beneficiarios.	No aplica para este periodo	Este soporte será entregado al finalizar el proyecto en un enlace compartido, para descarga completa por parte de la agencia Atenea.
13. Reporte de inscripción o enrolamiento o asignación de los beneficiarios reportados que alcanzaron el objeto de la formación, para el inicio del proceso de certificación de Industria	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, dado que aún no se cuenta con beneficiarios que hayan alcanzado el objeto de la formación ni que estén en condiciones de iniciar el proceso de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		certificación de industria. El reporte de inscripción, enrolamiento o asignación será entregado en el momento en que se cumplan los criterios establecidos y se inicie dicha etapa del proceso formativo.
14. Base de datos de beneficiarios que obtuvieron las certificaciones de industria con el código o serial respectivo del certificado.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025 ya que aún no se cuenta con beneficiarios que hayan culminado el proceso formativo ni que hayan sido inscritos o asignados al proceso de certificación de industria. La base de datos con los beneficiarios certificados y sus respectivos códigos o seriales será presentada una vez se inicie y avance dicho proceso conforme a los lineamientos establecidos.
15. Informe con resultados del proceso de preparación y expedición de las certificaciones de industria (retomas, simulaciones presentadas, resultados, lecciones aprendidas)	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, ya que el proceso de preparación y expedición de certificaciones de industria aún no ha iniciado. En consecuencia, no se cuenta con resultados, simulaciones, retomas ni lecciones aprendidas para informar en este periodo. El informe correspondiente será presentado una vez se avance en esta fase del proyecto.
16. Informe con resultados sobre las estrategias de acompañamiento y permanencia aplicadas durante la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, en tanto las estrategias de acompañamiento y permanencia se encuentran en proceso de implementación durante este periodo. El informe correspondiente será presentado una vez finalice la ejecución de dichas estrategias en el marco de la ejecución del contrato.
17. Informe con resultados sobre las actividades de pertinencia para el tránsito de los beneficiarios con el sector productivo. real realizadas durante la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo	Esta obligación no aplica para el mes de octubre de 2025, ya que durante este periodo no se han realizado actividades de conexión con el sector real en el marco de la ejecución del contrato. El informe correspondiente será presentado una vez se desarrollen dichas acciones conforme al cronograma establecido.

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
18. Informe de resultado de la implementación de los índices de enrolamiento en la plataforma, índice de éxito (certificados de industria), índice de vinculación al mercado laboral de acuerdo con lo estipulado en el documento de especificaciones técnicas.	En ejecución	El índice de enrolamiento se presentó durante éste periodo, sin embargo, no se han realizado actividades de certificaciones de industria en el marco de la ejecución del contrato. El informe correspondiente será presentado una vez se desarrollen dichas acciones conforme al cronograma establecido.

En constancia se firma el día 11 de noviembre del 2025

Presentado por:

Fundación para el Desarrollo Humano, Científico, Económico y Tecnológico por el Buen Colombia – FUNCICOLOMBIA
NIT. 830.086.767-0

Rosa Eugenia Del Socorro Beltrán de Buitrago
(Representante Legal)
Elaboró: Mario Briceño Torres-Gerente FUNCICOLOMBIA

Aprobado por:

Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología ATENEA
NIT 901.508.361-4

Nombre: Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
(Supervisor (a) del contrato o convenio)

Nombre: Andrea Jimena Salazar Grillo
(Contratista-Apoyo a la supervisión)

Revisó:

Alexandra Camacho-Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Apoyo a la Supervisión Componente Financiero
Eliana Montenegro –Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Apoyo a la Supervisión Componente Pedagógico
Claudia Guauque –Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Apoyo a la Supervisión Componente Sector Productivo
Martin Valverde Martínez - Contratista Gerencia de Educación Posmedia-Líder de Programa