

## Acta del Cierre del Expediente Contractual

El **Secretario General** autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

|                       |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>   | 110-14-07-101-2025                                                                                                                                                                   |
| <b>CONTRATANTE</b>    | MUNICIPIO DE PRADERA                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATISTA</b>    | LUIS LEONARDO CAMACHO RIVERA                                                                                                                                                         |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b> | 94.301.151                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO</b>         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA VALLE DEL CAUCA, PARA LA CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN Y LIMPIEZA EN LA OFICINA DE ARCHIVO. |
| <b>VALOR</b>          | \$8.400.000                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA INICIO</b>   | 15 DE MAYO DE 2025                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA FINAL</b>    | 31 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                                                                                 |
| <b>SUPERVISOR</b>     | ADRIANA PALENCIA ALDANA                                                                                                                                                              |
| <b>CARGO</b>          | SECRETARIA GENERAL                                                                                                                                                                   |

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes

### Consideraciones

| Ítem | Requisito                                                                                                                                                                                                                                                           | Marque con una "X" si cumple. |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1    | Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.                                                                              | X                             |
| 2    | Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo SECOP II                                      | X                             |
| 3    | Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa. | X                             |
| 4    | Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo SECOP II                                                                                                                                                          | N/A                           |
| 5    | Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II                                                                                                                                                  | X                             |



## Acta del Cierre del Expediente Contractual

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

**SECRETARIA GENERAL**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA VALLE**

|                                                                                                                                                                                                                   | Nombres y apellidos     | Cargo              | Firma |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------|
| Proyectó                                                                                                                                                                                                          | Adriana Palencia Aldana | Secretaria General |       |
| Revisó                                                                                                                                                                                                            | Adriana Palencia Aldana | Secretaria General |       |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                            | Adriana Palencia Aldana | Secretaria General |       |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos y lo firmamos. |                         |                    |       |