CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo de 2026

Señor (a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9236791
Instructor Grado 20
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9236791 del año 2026

NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84.085.768 de Riohacha, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($33.162.479,00) Mda/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.579.580,00) Mda/Cte.** b. Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00) Mda/Cte**, cada uno. c. Un último pago correspondiente a un día del mes de septiembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS ($157.917,00) Mda/Cte**

Plazo: Será hasta el 02 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación complementaria: **3426141** - Mentalidad empresarial e ideas de negocio **3427510** - Emprendimiento innovador **3451657** - Mentalidad empresarial e ideas de negocio **3451640** - Mentalidad empresarial e ideas de negocio	Guía de aprendizaje, Asistencia a la formación semanal, Juicios evaluativos, Gestión de tiempos, Diseño curricular, Plan concertado, Instrumento de evaluación y evidencias fotográficas. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se crearon y asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia, en el programa de formación: **3427510** - Emprendimiento innovador **3451657** - Mentalidad empresarial e ideas de negocio **3451640** - Mentalidad empresarial e ideas de negocio	Activación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta – Plataforma Sena Sofia. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon y ejecutaron las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entregaron los soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular en los programas de formación complementaria: **3427510 -** Emprendimiento innovador **3451657 -** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **3451640 -** Mentalidad empresarial e ideas de negocio	Ficha de matrícula; Ficha de caracterización, Fotocopia del documento de identidad legible.
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el	Se alimentó el portafolio del instructor con las evidencias del proceso de formación	Guía de aprendizaje, Asistencia a la formación semanal, Juicios evaluativos, Gestión de tiempos, Diseño curricular, Plan concertado, Instrumento de evaluación y evidencias fotográficas. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIRE

	respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		Z%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y	Se realizaron actividades de actualización de los lineamientos enviados por el Supervisor del contrato, en relación con las pautas requeridas para optimizar el proceso de revisión y aprobación de cuentas	Lineamientos enviados por el Supervisor del contrato a través del correo institucional.

	asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizaron actividades de actualización del procedimiento de ejecución de formación profesional integral a través de la consulta de la página institucional de SENA y la lectura de todos los lineamientos enviados por la Supervisión del contrato	Actualizaciones en la página institucional de SENA y lectura de los lineamientos enviados por el Supervisor del contrato

11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución	Se realizó el proceso de planeación de la ejecución de la formación a través de la consulta del diseño y desarrollo curricular en los programas de formación complementaria matriculados en el presente mes	Diseño curricular, Guía de aprendizaje, instrumento de evaluación, plan de trabajo concertado https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%20202

	de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	**3426141 -** Mentalidad - empresarial e ideas de negocio **3427510 -** Emprendimiento innovador **3451657 -** Mentalidad empresarial e ideas de negocio **3451640 -** Mentalidad empresarial e ideas de negocio	6%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participó en actividades de actualización de los lineamientos establecidos en la plataforma Compromiso para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actualizaciones en los procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad – Plataforma Compromiso.

17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumplió con la programación de la formación asignada por el coordinador académico del CAA	Evidencias cargadas en la carpeta virtual del mes
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Se registraron de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices pertenecientes a los programas de formación complementaria tales como: **3426141 -** Mentalidad - empresarial e ideas de negocio **3427510 -** Emprendimiento innovador	Juicios evaluativos https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Se presentaron los reportes estadísticos y demás documentos requeridos al supervisor del contrato	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus, Informe mensual de actividades y demás evidencias cargadas en la carpeta virtual del mes. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIRE

			Z%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se realizaron las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA	Lectura y aplicación del reglamento del aprendiz del SENA
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje que facilitaron el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz	Diseño curricular, Guía de aprendizaje. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registró la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRU

			CTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se aplicó la confidencialidad pertinente de la información registrada en los sistemas de información	Registros en el aplicativo Sofia plus Registros en la plataforma Sicontratista
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entregó en la fecha correspondiente asignada por el supervisor del contrato los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe mensual de ejecución contractual, pago de seguridad social, Formato de liquidación de pago (Sicontratista). https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del 0portafolio de	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.

	servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se dio cumplimiento al objeto contractual con bienes y elementos de propiedad del instructor	Se utilizaron bienes y elementos de propiedad del instructor para el debido cumplimiento del objeto contractual
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se dio cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para el ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Protocolo de Bioseguridad del SENA
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de	No se requirió la actividad en el presente mes.	No se requirió la actividad en el presente mes.

	capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Se participó en actividades para la consolidación y entrega de informes relacionados con la ejecución de los programas de formación desarrollados en el presente mes	Informe mensual de ejecución contractual, Formato de liquidación de pago (Sicontratista). https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizó presentación de la oferta institucional del SENA para la selección de cursos de formación que respondan a las necesidades manifestadas por los aprendices del Corregimiento de Juan y Medio Se realizó presentación de la oferta institucional del SENA para la selección de cursos de formación que respondan a las necesidades manifestadas por los aprendices de la Vereda El Carmen - Corregimiento de Juan y Medio.	Evidencias fotográficas y Lista de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%202026%2FNICK%20JOAN%20RAMIREZ%20BOLIVAR%2FMarzo&listurl=%2Fpersonal%2Fmajsanchez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501040654** de Aportes en Línea referente al periodo febrero de 2026.

Cordialmente,

NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR
Contratista
C.C. No. 84.085.768

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9236791 del año 2026.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451640 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427510 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451657 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	01/03/2026	OTROS	6,00
07/03/2026	07/03/2026	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: NICK JOAN RAMIREZ BOLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA