ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Dando cumplimiento a lo previsto en la Ley 80 de 1.993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2.011, y con sujeción en lo dispuesto por el Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, me permito presentar los estudios y documentos previos para llevar a cabo la presente contratación:

1. INFORMACIÓN BÁSICA	
FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:	**04 DE FEBRERO DE 2025**
DEPENDENCIA QUE ELABORA EL ESTUDIO:	**SECRETARIA GENERAL**
OBJETO:	**ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, TONERS, ELEMENTOS DE OFICINA Y REPUESTOS PARA EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DEL MUNICIPIO DE SAMACA.**

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (DECRETO 1082 DE 2015)

De conformidad con lo establecido en el artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que La presente contratación se fundamenta en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.

La Ley 1551 de 2012, los Municipios gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la constitución y la ley y tienen entre otros los derechos a ejercer las competencias que le corresponda conforme a la constitución y a la ley y administrar los recursos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que el Municipio de Samacá tiene como objetivo específico mejorar la efectividad de la administración, su transparencia, calidad y atención al usuario, en aras de cumplir con las tareas, el compromiso y su buen funcionamiento, es necesario proporcionar a cada una de las dependencias los materiales, de oficina requeridos para adelantar las funciones administrativas y así dar respuesta oportuna a las actuaciones propias de cada área.

Con base en lo expuesto anteriormente el municipio de Samacá, requiere adquirir papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la alcaldía; elementos y materiales necesarios para llevar a cabo de manera eficiente y eficaz cada una de las actividades que se realizan y así cumplir los objetivos establecidos, en lo que concierne a las actividades propias de la administración municipal **ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, TONERS, ELEMENTOS DE OFICINA Y REPUESTOS PARA EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAMACA.**

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS Y SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR. (DECRETO 1082 DE 2015)

3.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

3.1.1. Objeto: ADQUISICIÓN DE PAPELERIA, TONERS, ELEMENTOS DE OFICINA Y REPUESTOS PARA EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAMACA.

3.1.2. CLASIFICACION UNSPSC: La prestación de servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), de acuerdo a la siguiente información:

CODIGO UNSPSC	PRODUCTO
44121618	TIJERAS
14111506	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES
44111914	TABLA DE SOPORTE PARA ESCRIBIR
44121706	LÁPICES DE MADERA
44121716	RESALTADORES
44121704	ESFEROS DE PUNTA REDONDA
44412200 3	CARPETAS
3211706	TECLADOS
44122101	CAUCHOS
44122105	CLIPS PARA CARPETAS O BULLDOG
27112120	GRAPAS
42132203	TAPABOCAS
43201809	DISCO COMPACTO DE CD LECTURA Y ESCRITURA
31201610	PEGA STIC X 40 GMS
44102805	MAQUINAS PERFORADORAS
31201512	CINTA TRANSPARENTE
44121506	SOBRE DE MANILA OFICIO
43211713	PADS TACTIL MAUSE
44121619	TAJALAPIZ MANUALES
44121804	BORRADORES
44121613	REMOVEDOR DE GRAPA
12171703	TINTAS
44111515	CAJAS U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO
14111808	LIBROS DE CONTABILIDAD
14111607	TABLERO PARA AFICHE
24111503	BOLSAS PLASTICAS
44103103	TONER PARA IMPRESORA O FAX
60101909	SELLOS
44122016	SUJETADOR DE DOCUMENTOS

3.1.3. Especificaciones Técnicas:

Los productos a adquirir comprenden las siguientes características:

item	DESCRIPCION	UNIDAD	Cant.
1	Tijeras Grandes Mango Ergonómico para Oficina Hc de 17 cm	UNIDAD	1
2	Paquete papel opalina con grabado x 10 unidades x 1/8 de 180gm.	PAQUETE	1
3	Tabla Planillera en polietileno súper alto impacto capacidad de 200 hojas , varios colores medida 234mm X alto 380 mm	UNIDAD	1
4	Cuaderno anillado, cuadriculado de 80hojas	UNIDAD	1
5	Paquete de papel adhesivo por 10 unidades tamaño carta	PAQUETE	1
6	Papel pergamino tamaño 1/8 de 200gm x paquete 10 unidades	PAQUETE	1
7	Carpeta a-z para archivar tamaño oficio.	UNIDAD	1
8	Folder colgante de varilla metálica recubierta en nylon, en cartón de 300 g/m2 , con capacidad de hasta 350 hojas, con porta guía plástica, tamaño oficio. Dimensiones aproximadas alto 37 cm X ancho 24 cm	UNIDAD	1
9	Cartulina de colores por 1/8 paquete X 20 unidades.	PAQUETE	1
10	Papel opalino blanca tamaño carta paquetes x10 hojas	PAQUETE	1
11	Carpetas de presentación kimberly tamaño oficio, color azul	UNIDAD	1
12	Carpetas de presentación kimberly tamaño carta, color azul	UNIDAD	1
13	Caja de Lápiz X 12 unidades grafito HB. N. 2 , mina negra compuesta por grafito especia, con tecnología SV brinda mayor resistencia a su punta y gran facilidad al momento de borrar, diseño triangular. Marca colombiana.	CAJA	1
14	Caja de Bolígrafos tinta de color Negro x 12. El bolígrafo de ser de color transparente, Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta, debe venir contramarcado en el cuerpo del esfero, marca colombiana reconocida por su calidad.	CAJA	1
15	Caja marcador punta biselada dos puntas (PUNTA FINA Y PUNTA GRUESA) X 12 unidades, certificado no toxico, alta calidad, Marca nacional.	CAJA	1
16	Caja de Resaltador de colores grueso X 12 UNIDADES, 18,4 cm x 11,3 cm x 2 cm,Dimensiones 14 x 1 cm,Material Plástico, varios colores, marca nacional reconocida por su calidad.	CAJA	1

	17	Caja X 12 marcadores borrables gruesos de alta calidad, marcas nacionales.	CAJA	1
	18	Caja X 12 marcadores permanentes gruesos , de alta claridad	CAJA	1
	19	Carpeta para archivo en cartón Maule blanco calibre de 600gramos para legajar hasta 500 hojas o más, grabados para dobleces tamaño octavo tapa y contratapa con pestaña tapa impresa a una tinta con logo del municipio, según indicaciones dadas por supervisor.	UNIDAD	1
	20	Teclado USB , alfanumérico, idioma español, compatible con Windows, color negro de buena calidad marca reconocida	UNIDAD	1
	21	FUSOR XEROX 115R00139 - VERSALINK B615	UNIDAD	1
	22	Bisturí, grande Industrial, con mango plástico para cortar, papel, películas y todo lo relacionado con pieles. Goma antideslizante y manija de seguridad.	UNIDAD	1
	23	Caja de Cuchos, sin silicona, 80 mm x 2 mm, elásticas de alta durabilidad.	CAJA	1
	24	Caja de ganchos Clips con recubrimiento de zinc electrolítico. Sujeta de 2 a 30 hojas de 75 gramos, aproximadamente. Caja X 100 clips.	CAJA	1
	25	Caja de gancho, Grapas en acero inoxidable. Para gancho 26/6 mm alambre metálico. Capacidad de grapado 25 hojas. Presentación en caja x 5000pcs. Medidas Alto: 6mm, Ancho: 12mm.	CAJA	1
	26	Caja de ganchos, Grava galvanizado para cosedora industrial	CAJA	1
	27	Paquete de gancho plástico pequeño para carpeta X 20 Unidades Tamaño filamento: Para grandes sistemas de archivo, Color Transparente	PAQUETE	1
	28	Paquete de gancho plástico extragrande X 100 Unidades Tamaño filamento: para carpeta, Para grandes sistemas de archivo, Color Transparente	PAQUETE	1
	29	Paquete de CD (reescribibles) de 700 MB, 52x , 80 min Calidad optima X 100 unidades con funda. Debe ser de buena calidad.	PAQUETE	1
	30	DVD, disco compacto gravable paquete de presentación x 100 unidades lleva imágenes, con funda, velocidad 8 x capacidad 4.7 gb 120 minutos de grabación. Blanco mate .	PAQUETE	1
	31	Pegante en barra de 40 g, caja x 12 unidades, Formato: 14 cm x 6 cm x 6 cm, no mancha, secado rápido. Debe ser de una marca nacional reconocida por su calidad en el producto.	CAJA	1
	32	RODILLOS PARA LAS BANDEJAS DE ALIMENTACION XEROX 116R00010 VERSALINK B615	UNIDAD	1
	33	Perforadora metálica, capacidad 40 hojas, diferentes colores, Alta calidad marca colombiana reconocida por su cálida.	UNIDAD	1

	34	Perforadora Industrial metálica, capacidad 200 hojas, color negro, Diseño ergonómico, fácil retiro del desecho, barra de guía calibrada para fijar el papel Fabricada en acero, dos punzones fijos, distancia de perforación 8 cms. Incluye una guía de centrado de hoja., excelente calidad. Producto colombiano.	UNIDAD	1
	35	Cosedora semis-Industrial, Grapa hasta 120 hojas, estructura metálica fuerte y resistente, mango con agarre de caucho para una perfecta manipulación de excelente calidad. Marca colombiana reconocida por su calidad.	UNIDAD	1
	36	cocedora para escritorio capacidad mayor a 20 hojas, usa ganchos estándar 26/6 carga larga Peso: aproximadamente 380 gr varilla guía corredera de ganchos, dimensiones aproximadas largo 186 mm x alto 64 mm x ancho 44	UNIDAD	1
	37	Rollo de Cinta adhesiva , color transparente, de 5CMX200MTRS Tipo de adhesivo, debe ser de marca reconocida por su alta calidad.	UNIDAD	1
	38	Rollo de cinta de mascarar, ancho 24 mm x 20 metros de 1". Ideal para enmascarado temporal, trabajo liviano, identificar, empalmar, amarrar.Su adhesivo caucho tiene alta adherencia.	UNIDAD	1
	39	Sobre de manila tamaño carta color Beige, Material Manila Gramaje75g General Tipo Sobre X 100 UNIDADES	PAQUETE	1
	40	Sobre de manila tamaño oficio Formato: 40 cm x 25,4 cm x 3,2 cm Color Beige Material Manila X 100 U NIDADES,Gramaje75g General Tipo Sobre. Paquete x 100 unidades	PAQUETE	1
	41	Sobre media carta medidas 17x24 cm x 100 unidades, material manila.	PAQUETE	1
	42	Cera para contar dinero , humedecedor dactilar. No toxico, no mancha, larga duración de 14 gms	UNIDAD	1
	43	KIT MANTENIMIENT O ESCANER XEROX 108R01490 VERSALINK B615 (200.000 PAG)	UNIDAD	1
	44	Pad mouse, burbuja en gel, respaldo antideslizante, para evitar movimientos del pad mouse cuando esta sobre el escritorio, evita el sindrome del túnel de carpo, favorece la correcta posición de las manos	UNIDAD	1
	45	Sacaputas tajalápiz metálico caja x 24 unidades , aplicación : industria, hogar, escolar, comercio negocios material: acero inoxidable de alta calidad.	CAJA	1
	46	Caja de corrector liquido Punta roller, conteni de 5 ml, secado rápido, suave deslizamiento, alta calidad y diseño. Caja x 12 unidades.	CAJA	1
	47	Borrador para lápiz miga de pan color negro caja X 30 Unidades, buena calidad de la goma	CAJA	1
	48	Saca ganchos convencionales para grapa 26/6 elaboración Metálica y plástico. Alto impacto dimensiones 45mmm x largo 57mm x ancho 32mm. G	UNIDAD	1
	49	Almohadilla especial para tomas huellas dactilares, la impresión es muy nitida y rinde más de 1000 impresiones.	UNIDAD	1

	50	Caja de peganotas de colores X 12 paquetes , cada bloque de 76*76mm X 100 hojas, notas adhesivas se pegan prácticamente en cualquier superficie vertical, poseen un adhesivo fuerte que hace que la nota se mantenga mash tiempo pegada	CAJA	1
	51	Caja de banderitas por 50 paquetes cada paquete trae 100 unidades, notas adhesivas se pegan prácticamente en cualquier superficie.	CAJA	1
	52	Caja X 10 Resmas de Papel bond Blanco ecológico Tamaño Oficio 21.6 x 33cm / 8.5x13 pulgadas x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y láser. Densidad: 75 gr.	CAJA	1
	53	Caja X 10 Resmas de Papel bond Blanco ecológico de 75 gr, Tamaño Carta 21.6 x 27.9 cm / 8.5 x11 pulgadas, x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y láser.	CAJA	1
	54	Cajas de archivo, Ref: X 200, cartón liso, litografiadas con el logro de la administración municipal de Samacá a una tinta	UNIDAD	1
	55	Libro contable registro de cuentas media carta 3 columnas	UNIDAD	1
	56	Libro contable tres columnas, 200 hojas pasta dura.		1
	57	Memorias de 16 GB , de marca reconocida , buena calidad	UNIDAD	1
	58	Caja de Rollo de papel bond x12 unidades 75 gl de 24 pulgadas, para ploter.	CAJA	1
	59	Mouse USB color negro buena calidad marca reconocida	UNIDAD	1
	60	Sello automaticos S-829D Medidas 64X40 mm, con la respectiva información según dependencia	UNIDAD	1
	61	Pegante líquido para papel, no tóxico, lavable, secado rápido, fácil, aplicación inofensiva a la piel, transparente al secar con tapa rosca. Peso 250 gr.	TARRO	1
	62	guillotina tabloide a3 medidas 45x38 cm de excelente calidad	UNIDAD	1
	63	Corrector de cinta de 6mm de ancho y extensión 12 mts. Con cinta de repuesto	UNIDAD	1
	64	Calculadora mx-12b,12 dígitos	UNIDAD	1
	65	Regla de medición 30cm.	UNIDAD	1
	66	Gancho lotero de 1/4 "	CAJA	1
	67	Revistero reforzado en cinta de tela , forrado y plastificado, fabricado en cartón de 2,5mm compacto. Medidas aproximadas de : 26 cm de ancho x 30cm de alto x 8 cm de profundidad. No armable. Colores pastel.	UNIDAD	1

	68	Bolsa plástica para planos tamaño oficio x 100 unidades	PAQUETE	1
	69	kit Tinta impresora Epson original L1800_6 clases de colores código 673.	KIT	1
	70	kit Tinta impresora Epson original L5190 4 colores código 544.	KIT	1
	71	Toner original impresora Multifuncional Kiosera 1175	UNIDAD	1
	72	Toner original HP impresora CF 26A Tecnología de impresión Laser,Colores de impresión Negro. Productos compatibles HP LaserJet	UNIDAD	1
	73	Tóner original (no recargado) HP impresora laser Jet CF 26X.Colores de impresión Negro, Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad, el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1
	74	Toner genérico original (no recargado) HP impresora laser Jet Q 12A.Colores de impresión Negro, Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad.el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1
	75	Toner genérico original (no recargado) HP impresora laser Jet CE 78A.Colores de impresión Negro, Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad.el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1
	76	Toner genérico original (no recargado) HP impresora laser Jet CE 85 A, Colores de impresión Negro. Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad, el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1
	77	Cartucho original colores negro REF T-120, para plotter	UNIDAD	1
	78	Cartucho original colores rojo REF T-120, para plotter	UNIDAD	1
	79	Cartucho original colores Azul REF T-120, para plotter	UNIDAD	1
	80	Cartucho original colores Amarillo REF T-120, para plotter	UNIDAD	1

	81	Toner original impresora ricoh multifuncional sp3710-x	UNIDAD	1
	82	tóner genérico original (no recargado) 105a impresora hp laser mfp 137 fnw. el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1
	83	tóner genérico impresora Samsung xpress m2020w.	UNIDAD	1
	84	kit tintas 4 colores original IMPRESORA EPSON L6490. No generico	UNIDAD	1
	85	Toner original NO GENERICO impresora ricoh m320f	UNIDAD	1
	86	Toner original NO GENERICO impresora kyocera ecosys ma4000 wify	UNIDAD	1
	87	Toner original NO GENERICO impresora kyocera p3145dn	UNIDAD	1
	88	Tablero Acrílico Liso 1.23x80cm Perfil En Aluminio + Trípode de buena calidad	UNIDAD	1
	89	Block iris tamaño Carta x 40 hojas	UNIDAD	1
	90	Block iris tamaño Oficio x 40 hojas	UNIDAD	1
	91	Pliego de papel seda de diferentes colores	PAQUETE	1
	92	Block origami 20 X 20	UNIDAD	1
	93	Vinilo Acrílico x 1000 Gr. Colores Amarillo, Azul, Rojo, Blanco, Negro.	UNIDAD	1
	94	Caja de Pegante No toxico x 240 Gr X 6 unidades.	UNIDAD	1
	95	Pliego de Papel crepe colores surtidos	PAQUETE	1
	96	Pinturitas maquillaje artístico colores surtidos	UNIDAD	1
	97	Pincel de cerdas natural diferentes tamaños, mango de madera	UNIDAD	1
	98	Bolsa de escarcha colores surtidos x 500 gr	PAQUETE	1
	99	Paquete de silicona delgada X 600 gr	PAQUETE	1
	100	Pistola de silicona pequeña 30 W 20 gr 110 V	UNIDAD	1
	101	Pliego de Papel seda colores surtidos	UNIDAD	1
	102	Caja de colores circulares conformados con una mina de 4 mm, caracterizados por su alto nivel de calidad, máxima pigmentación que los hace suaves al colorear. De muy buena calidad.	CAJA	1

	103	Plastilina de diferentes colores x 500 gr	UNIDAD	1
	104	Paquete de cartulina Octavo 180 gr X 10 Ud. Colores surtidos.	PAQUETE	1
	105	Cartón paja Octavo	PAQUETE	1
	106	Tijeras punta roma Plástica y Acero inoxidable	CAJA	1
	107	Paquete de Lana escolar X 12 Ud. 16 gr.	PAQUETE	1
	108	Marcadores plumones X 24 Ud. Star Redondo paran papel trazo 0.6 mm	CAJA	1
	109	Paquete de octavos de Cartulina negra X 20 Ud.	PAQUETE	1
	110	Caja de Crayolas de cera x 24 Ud.	CAJA	1
	111	Paquete de Palos de paleta x 50 Ud.	PAQUETE	1
	112	Paquete de Aserrín de colores x 12 Ud.	PAQUETE	1
	113	borradores para tablero medidas 2,1 x 10,7 x 5,9 cm,	CAJA	1
	114	paquetes de silicona grande x 800 grs en barra	PAQUETE	1
	115	porcelanicron de pasta flexible x 250 grs	KILO	1
	116	láminas de fomi en distintos colores espesor 5mm, 70 x 90 cm	UNIDAD	1
	117	Fomi escarchado en octavos de diferentes colores	PAQUETE	1
	118	Papel kraf	ROLLO	1
	119	Rollo de lana grande de diferentes colores	ROLLO	1
	120	Pliego de papel tornasol	PLIEGO	1
	121	Moño Mágico grande paquete x 10 unidades	PAQUETE	1
	122	pistolas de silicona grande 250 120v 60hz 40w	UNIDAD	1

3.1.4. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Para el desarrollo del presente proceso de selección no se requiere de autorización, permiso o licencia alguna.

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Tipo de Contrato:	**SUMINISTRO**
Plazo de Ejecución:	**TRES (03) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.**
Lugar de Ejecución y/o de Entrega:	La ejecución del contrato se realizará en el Municipio de Samacá, departamento de Boyacá.
Valor estimado del contrato:	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340)** El valor incluye los impuestos y tributos a que haya lugar para la celebración, legalización, ejecución y liquidación del contrato

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA

Rubro presupuestal:	2.1.1.2.02.01.003.02 MATERIALES Y SUMINISTROS (ELEMENTOS DE PAPELERIA)
Forma de pago:	El Municipio cancelará mediante pagos parciales de acuerdo a unidades efectivamente suministradas según órdenes de requisición, previo ingreso al almacén y presentación del acta parcial o de liquidación, factura o cuenta de cobro y la expedición de la respectiva certificación de cumplimiento a satisfacción del suministro avalada por el supervisor y pago a seguridad social o certificación de revisor fiscal de estar a paz y salvo en pagos al sistema de seguridad social en salud.
Incluido en el Plan de Compras y/o Contratación.	SI
Supervisión y/o interventoría:	FLOR ELISA CRUZ CARLOS ALMACENISTA GENERAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas.
2. Entregar los bienes requeridos de acuerdo a las condiciones técnicas señaladas y dentro del término estipulado en el Municipio de Samacá.
3. Suministrar lo solicitado mediante entregas parciales, de acuerdo a las requisiciones que haga el supervisor con anterioridad.
4. Una vez el supervisor notifique los requerimientos, el contratista tendrá que entregar los suministros durante los dos días siguientes.
5. Garantizar la calidad de los bienes a suministrar.
6. Presentar los documentos exigidos dentro del plazo establecido, y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.
7. Cumplir con el objeto contractual, de conformidad con lo pactado.
8. Radicar las facturas de cobro por los servicios dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos.
9. Para el pago el contratista deberá presentar las cuentas de cobro debidamente avaladas por el interventor del contrato.
10. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.
11. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

En virtud del presente contrato, EL MUNICIPIO se obliga a:

12. Exigir calidad de los productos suministrados y que estos se ajusten a los requisitos exigidos en las especificaciones técnicas de contrato.
13. Pagar al contratista el valor pactado una vez cumpla con los requisitos exigidos, tanto operacionales, administrativos y tributarios, cuando estuviere obligado de acuerdo a la ejecución del contrato.
14. Suministrar al CONTRATISTA la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
15. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
16. Recibir y avalar los informes, y documentos objeto del contrato a plena satisfacción, siempre que cumpla con el objeto contractual.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN. (DECRETO 1082 DE 2015)

MODALIDAD SE SELECCIÓN

El presente proceso precontractual se adelantará mediante la Modalidad de Contratación de Mínima Cuantía, teniendo en cuenta el bien o servicio a contratar y la cuantía del mismo que en este caso no excede el 10% de la menor cuantía y con fundamento en los imperativos legales contemplados en la ley 1474 de 2011, ley 1150 de 2007 y el Decreto único reglamentario 1082 de 2015.

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (DECRETO 1082 DE 2.015)

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 15 del Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "Guía para la Elaboración de estudios del sector", se realizará para el presente proceso de selección por mínima cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso. La mencionada guía indica, a folio 12 de aquella: "En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación (...) es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso.

Teniendo en cuenta lo expuesto, El municipio de Samacá revisó otros procesos similares en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, como son:

PROCESO No.	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	VALOR
Detalle del Proceso Número: PC-MSLG-MC-066-2025	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN LUIS DE GACENO	SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERIA, PARA DAR APOYO LOGÍSTICO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN LUIS DE GACENO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A SU CARGO	$ 34,486,351
Detalle del Proceso Número: MS-IMC-003-2026	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SORACÁ	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y PRODUCTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SORACÁ – BOYACÁ, VIGENCIA 2026	$ 48,899,657.79

Para establecer el precio de referencia el municipio adelantó dos cotizaciones con proveedores de la zona y tomó el precio promedio, sobre el cual se calculó el presupuesto oficial.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial calculado para la presente convocatoria asciende a la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340).** Para el cálculo del presupuesto oficial se han tomado como referencia los precios unitarios del Mercado según cotizaciones, de acuerdo al siguiente cuadro de cantidades y precios así:

item	DESCRIPCION	UNIDAD	Cant.	cotizacion 1	cotizacion 2	valor promedio
1	Tijeras Grandes Mango Ergonómico para Oficina Hc de 17 cm	UNIDAD	1	$ 12.000,00	$ 12.480,00	$ 12.240,00
2	Paquete papel opalina con grabado x 10	PAQUETE	1	$ 9.000,00	$ 9.360,00	$ 9.180,00

	unidades x 1/8 de 180gm.					
3	Tabla Planillera en polietileno súper alto impacto capacidad de 200 hojas , varios colores medida 234mm X alto 380 mm	UNIDAD	1	$ 8.000,00	$ 8.320,00	$ 8.160,00
4	Cuaderno anillado, cuadriculado de 80hojas	UNIDAD	1	$ 5.000,00	$ 5.200,00	$ 5.100,00
5	Paquete de papel adhesivo por 10 unidades tamaño carta	PAQUETE	1	$ 15.000,00	$ 15.600,00	$ 15.300,00
6	Papel pergamino tamaño 1/8 de 200gm x paquete 10 unidades	PAQUETE	1	$ 10.000,00	$ 10.400,00	$ 10.200,00
7	Carpeta a-z para archivar tamaño oficio.	UNIDAD	1	$ 10.500,00	$ 10.920,00	$ 10.710,00
8	Folder colgante de varilla metálica recubierta en nylon, en cartón de 300 g/m2 , con capacidad de hasta 350 hojas, con porta guía plástica, tamaño oficio. Dimensiones aproximadas alto 37 cm X ancho 24 cm	UNIDAD	1	$ 3.000,00	$ 3.120,00	$ 3.060,00
9	Cartulina de colores por 1/8 paquete X 20 unidades.	PAQUETE	1	$ 3.000,00	$ 3.120,00	$ 3.060,00
10	Papel opalino blanca tamaño carta paquetes x10 hojas	PAQUETE	1	$ 9.000,00	$ 9.360,00	$ 9.180,00
11	Carpetas de presentación kimberly tamaño oficio, color azul	UNIDAD	1	$ 1.500,00	$ 1.560,00	$ 1.530,00
12	Carpetas de presentación kimberly tamaño carta, color azul	UNIDAD	1	$ 1.500,00	$ 1.560,00	$ 1.530,00
13	Caja de Lápiz X 12 unidades grafito HB. N. 2 , mina negra compuesta por grafito especia, con tecnología SV brinda mayor resistencia a su punta y gran facilidad al momento de borrar, diseño triangular. Marca colombiana.	CAJA	1	$ 12.000,00	$ 12.480,00	$ 12.240,00

14	Caja de Bolígrafos tinta de color Negro x 12. El bolígrafo de ser de color transparente, Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Tapa y botón del color de la tinta, debe venir contramarcado en el cuerpo del esfero, marca colombiana reconocida por su calidad.	CAJA	1	$ 12.000,00	$ 12.480,00	$ 12.240,00	
15	Caja marcador punta biselada dos puntas (PUNTA FINA Y PUNTA GRUESA) X 12 unidades, certificado no toxico, alta calidad, Marca nacional.	CAJA	1	$ 24.000,00	$ 24.960,00	$ 24.480,00	
16	Caja de Resaltador de colores grueso X 12 UNIDADES, 18,4 cm x 11,3 cm x 2 cm,Dimensiones 14 x 1 cm,Material Plástico, varios colores, marca nacional reconocida por su calidad.	CAJA	1	$ 22.000,00	$ 22.880,00	$ 22.440,00	
17	Caja X 12 marcadores borrables gruesos de alta calidad, marcas nacionales.	CAJA	1	$ 25.000,00	$ 26.000,00	$ 25.500,00	
18	Caja X 12 marcadores permanentes gruesos , de alta claridad	CAJA	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00	
19	Carpeta para archivo en cartón Maule blanco calibre de 600gramos para legajar hasta 500 hojas o más, grabados para dobleces tamaño octavo tapa y contratapa con pestaña tapa impresa a una tinta con logo del municipio, según indicaciones dadas por supervisor.	UNIDAD	1	$ 6.000,00	$ 6.240,00	$ 6.120,00	

20	Teclado USB , alfanumérico, idioma español, compatible con Windows, color negro de buena calidad marca reconocida	UNIDAD	1	$ 60.000,00	$ 62.400,00	$ 61.200,00
21	FUSOR XEROX 115R00139 - VERSALINK B615	UNIDAD	1	$ 180.000,00	$ 187.200,00	$ 183.600,00
22	Bisturí, grande Industrial, con mango plástico para cortar, papel, películas y todo lo relacionado con pieles. Goma antideslizante y manija de seguridad.	UNIDAD	1	$ 6.500,00	$ 6.760,00	$ 6.630,00
23	Caja de Cuchos, sin silicona, 80 mm x 2 mm, elásticas de alta durabilidad.	CAJA	1	$ 2.000,00	$ 2.080,00	$ 2.040,00
24	Caja de ganchos Clips con recubrimiento de zinc electrolítico. Sujeta de 2 a 30 hojas de 75 gramos, aproximadamente. Caja X 100 clips.	CAJA	1	$ 2.000,00	$ 2.080,00	$ 2.040,00
25	Caja de gancho, Grapas en acero inoxidable. Para gancho 26/6 mm alambre metálico. Capacidad de grapado 25 hojas. Presentación en caja x 5000pcs. Medidas Alto: 6mm, Ancho: 12mm.	CAJA	1	$ 4.500,00	$ 4.680,00	$ 4.590,00
26	Caja de ganchos, Grava galvanizado para cosedora industrial	CAJA	1	$ 5.000,00	$ 5.200,00	$ 5.100,00
27	Paquete de gancho plástico pequeño para carpeta X 20 Unidades Tamaño filamento: Para grandes sistemas de archivo, Color Transparente	PAQUETE	1	$ 6.500,00	$ 6.760,00	$ 6.630,00
28	Paquete de gancho plástico extragrande X 100 Unidades Tamaño filamento: para carpeta, Para grandes sistemas de archivo, Color Transparente	PAQUETE	1	$ 100.000,00	$ 104.000,00	$ 102.000,00
29	Paquete de CD (reescribibles) de 700 MB, 52x , 80 min Calidad optima X 100 unidades con funda. Debe ser de buena calidad.	PAQUETE	1	$ 200.000,00	$ 208.000,00	$ 204.000,00

30	DVD, disco compacto gravable paquete de presentación x 100 unidades lleva imágenes, con funda, velocidad 8 x capacidad 4.7 gb 120 minutos de grabación. Blanco mate .	PAQUETE	1	$ 200.000,00	$ 208.000,00	$ 204.000,00	
31	Pegante en barra de 40 g, caja x 12 unidades, Formato: 14 cm x 6 cm x 6 cm, no mancha, secado rápido. Debe ser de una marca nacional reconocida por su calidad en el producto.	CAJA	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00	
32	RODILLOS PARA LAS BANDEJAS DE ALIMENTACION XEROX 116R00010 VERSALINK B615	UNIDAD	1	$ 180.000,00	$ 187.200,00	$ 183.600,00	
33	Perforadora metálica, capacidad 40 hojas, diferentes colores, Alta calidad marca colombiana reconocida por su cálida.	UNIDAD	1	$ 80.000,00	$ 83.200,00	$ 81.600,00	
34	Perforadora Industrial metálica, capacidad 200 hojas, color negro, Diseño ergonómico, fácil retiro del desecho, barra de guía calibrada para fijar el papel Fabricada en acero, dos punzones fijos, distancia de perforación 8 cms. Incluye una guía de centrado de hoja., excelente calidad. Producto colombiano.	UNIDAD	1	$ 60.000,00	$ 62.400,00	$ 61.200,00	
35	Cosedora semis-Industrial, Grapa hasta 120 hojas, estructura metálica fuerte y resistente, mango con agarre de caucho para una perfecta manipulación de excelente calidad. Marca colombiana reconocida por su calidad.	UNIDAD	1	$ 150.000,00	$ 156.000,00	$ 153.000,00	

36	cocedora para escritorio capacidad mayor a 20 hojas, usa ganchos estándar 26/6 carga larga Peso: aproximadamente 380 gr varilla guía corredera de ganchos, dimensiones aproximadas largo 186 mm x alto 64 mm x ancho 44	UNIDAD	1	$ 40.000,00	$ 41.600,00	$ 40.800,00
37	Rollo de Cinta adhesiva , color transparente, de 5CMX200MTRS Tipo de adhesivo, debe ser de marca reconocida por su alta calidad.	UNIDAD	1	$ 9.000,00	$ 9.360,00	$ 9.180,00
38	Rollo de cinta de mascarar, ancho 24 mm x 20 metros de 1". Ideal para enmascarado temporal, trabajo liviano, identificar, empalmar, amarrar.Su adhesivo caucho tiene alta adherencia.	UNIDAD	1	$ 4.200,00	$ 4.368,00	$ 4.284,00
39	Sobre de manila tamaño carta color Beige, Material Manila Gramaje75g General Tipo Sobre X 100 UNIDADES	PAQUETE	1	$ 25.000,00	$ 26.000,00	$ 25.500,00
40	Sobre de manila tamaño oficio Formato: 40 cm x 25,4 cm x 3,2 cm Color Beige Material Manila X 100 U NIDADES,Gramaje75g General Tipo Sobre. Paquete x 100 unidades	PAQUETE	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00
41	Sobre media carta medidas 17x24 cm x 100 unidades, material manila.	PAQUETE	1	$ 20.000,00	$ 20.800,00	$ 20.400,00
42	Cera para contar dinero , humedecedor dactilar. No toxico, no mancha, larga duración de 14 gms	UNIDAD	1	$ 6.000,00	$ 6.240,00	$ 6.120,00
43	KIT MANTENIMIENT O ESCANER XEROX 108R01490 VERSALINK B615 (200.000 PAG)	UNIDAD	1	$ 140.000,00	$ 145.600,00	$ 142.800,00
44	Pad mouse, burbuja en gel, respaldo antideslizante, para evitar movimientos del pad mouse cuando esta sobre el escritorio, evita	UNIDAD	1	$ 25.000,00	$ 26.000,00	$ 25.500,00

	el sindrome del túnel de carpo, favorece la correcta posición de las manos					
45	Sacaputas tajalápiz metálico caja x 24 unidades , aplicación : industria, hogar, escolar, comercio negocios material: acero inoxidable de alta calidad.	CAJA	1	$ 10.000,00	$ 10.400,00	$ 10.200,00
46	Caja de corrector liquido Punta roller, conteni de 5 ml, secado rápido, suave deslizamiento, alta calidad y diseño. Caja x 12 unidades.	CAJA	1	$ 24.000,00	$ 24.960,00	$ 24.480,00
47	Borrador para lápiz miga de pan color negro caja X 30 Unidades, buena calidad de la goma	CAJA	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00
48	Saca ganchos convencionales para grapa 26/6 elaboración Metálica y plástico. Alto impacto dimensiones 45mmm x largo 57mm x ancho 32mm. G	UNIDAD	1	$ 6.000,00	$ 6.240,00	$ 6.120,00
49	Almohadilla especial para tomas huellas dactilares, la impresión es muy nitida y rinde más de 1000 impresiones.	UNIDAD	1	$ 7.000,00	$ 7.280,00	$ 7.140,00
50	Caja de peganotas de colores X 12 paquetes , cada bloque de 76*76mm X 100 hojas, notas adhesivas se pegan prácticamente en cualquier superficie vertical, poseen un adhesivo fuerte que hace que la nota se mantenga mash tiempo pegada	CAJA	1	$ 36.000,00	$ 37.440,00	$ 36.720,00
51	Caja de banderitas por 50 paquetes cada paquete trae 100 unidades, notas adhesivas se pegan prácticamente en cualquier superficie.	CAJA	1	$ 140.000,00	$ 145.600,00	$ 142.800,00

52	Caja X 10 Resmas de Papel bond Blanco ecológico Tamaño Oficio 21.6 x 33cm / 8.5x13 pulgadas x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y láser. Densidad: 75 gr.	CAJA	1	$ 290.000,00	$ 301.600,00	$ 295.800,00
53	Caja X 10 Resmas de Papel bond Blanco ecológico de 75 gr, Tamaño Carta 21.6 x 27.9 cm / 8.5 x11 pulgadas, x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y láser.	CAJA	1	$ 240.000,00	$ 249.600,00	$ 244.800,00
54	Cajas de archivo, Ref: X 200, cartón liso, litografiadas con el logro de la administración municipal de Samacá a una tinta	UNIDAD	1	$ 8.500,00	$ 8.840,00	$ 8.670,00
55	Libro contable registro de cuentas media carta 3 columnas	UNIDAD	1	$ 10.000,00	$ 10.400,00	$ 10.200,00
56	Libro contable tres columnas, 200 hojas pasta dura.		1	$ 14.500,00	$ 15.080,00	$ 14.790,00
57	Memorias de 16 GB , de marca reconocida , buena calidad	UNIDAD	1	$ 22.000,00	$ 22.880,00	$ 22.440,00
58	Caja de Rollo de papel bond x12 unidades 75 gl de 24 pulgadas, para ploter.	CAJA	1	$ 700.000,00	$ 728.000,00	$ 714.000,00
59	Mouse USB color negro buena calidad marca reconocida	UNIDAD	1	$ 60.000,00	$ 62.400,00	$ 61.200,00
60	Sello automaticos S-829D Medidas 64X40 mm, con la respectiva información según dependencia	UNIDAD	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
61	Pegante líquido para papel, no tóxico, lavable, secado rápido, fácil, aplicación inofensiva a la piel, transparente al secar con tapa rosca. Peso 250 gr.	TARRO	1	$ 4.800,00	$ 4.992,00	$ 4.896,00
62	guillotina tabloide a3 medidas 45x38 cm de excelente calidad	UNIDAD	1	$ 120.000,00	$ 124.800,00	$ 122.400,00
63	Corrector de cinta de 6mm de ancho y	UNIDAD	1	$ 4.800,00	$ 4.992,00	$ 4.896,00

	extensión 12 mts. Con cinta de repuesto					
64	Calculadora mx-12b,12 dígitos	UNIDAD	1	$ 120.000,00	$ 124.800,00	$ 122.400,00
65	Regla de medición 30cm.	UNIDAD	1	$ 2.000,00	$ 2.080,00	$ 2.040,00
66	Gancho lotero de 1/4 "	CAJA	1	$ 6.500,00	$ 6.760,00	$ 6.630,00
67	Revistero reforzado en cinta de tela , forrado y plastificado, fabricado en cartón de 2,5mm compacto. Medidas aproximadas de : 26 cm de ancho x 30cm de alto x 8 cm de profundidad. No armable. Colores pastel.	UNIDAD	1	$ 2.000,00	$ 2.080,00	$ 2.040,00
68	Bolsa plástica para planos tamaño oficio x 100 unidades	PAQUETE	1	$ 4.500,00	$ 4.680,00	$ 4.590,00
69	kit Tinta impresora Epson original L1800_6 clases de colores código 673.	KIT	1	$ 650.000,00	$ 676.000,00	$ 663.000,00
70	kit Tinta impresora Epson original L5190 4 colores código 544.	KIT	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
71	Toner original impresora Multifuncional Kiosera 1175	UNIDAD	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
72	Toner original HP impresora CF 26A Tecnología de impresión Laser,Colores de impresión Negro. Productos compatibles HP LaserJet	UNIDAD	1	$ 50.000,00	$ 52.000,00	$ 51.000,00
73	Tóner original (no recargado) HP impresora laser Jet CF 26X.Colores de impresión Negro, Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad, el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1	$ 50.000,00	$ 52.000,00	$ 51.000,00

74	Toner genérico original (no recargado) HP impresora laser Jet Q 12A.Colores de impresión Negro, Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad.el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
75	Toner genérico original (no recargado) HP impresora laser Jet CE 78A.Colores de impresión Negro, Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad.el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
76	Toner genérico original (no recargado) HP impresora laser Jet CE 85 A, Colores de impresión Negro. Productos compatibles HP LaserJet , buena calidad, el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
77	Cartucho original colores negro REF T-120, para plotter	UNIDAD	1	$ 580.000,00	$ 603.200,00	$ 591.600,00
78	Cartucho original colores rojo REF T-120, para plotter	UNIDAD	1	$ 250.000,00	$ 260.000,00	$ 255.000,00
79	Cartucho original colores Azul REF T-120, para plotter	UNIDAD	1	$ 250.000,00	$ 260.000,00	$ 255.000,00
80	Cartucho original colores Amarillo REF T-120, para plotter	UNIDAD	1	$ 250.000,00	$ 260.000,00	$ 255.000,00
81	Toner original impresora ricoh multifuncional sp3710-x	UNIDAD	1	$ 250.000,00	$ 260.000,00	$ 255.000,00
82	tóner genérico original (no recargado) 105a impresora hp laser mfp 137 fnw. el tóner debe traer chip.	UNIDAD	1	$ 90.000,00	$ 93.600,00	$ 91.800,00
83	tóner genérico impresora Samsung xpress m2020w.	UNIDAD	1	$ 80.000,00	$ 83.200,00	$ 81.600,00
84	kit tintas 4 colores original IMPRESORA EPSON L6490. No generico	UNIDAD	1	$ 800.000,00	$ 832.000,00	$ 816.000,00
85	Toner original NO GENERICO impresora ricoh m320f	UNIDAD	1	$ 550.000,00	$ 572.000,00	$ 561.000,00
86	Toner original NO GENERICO impresora kyocera ecosys ma4000 wify	UNIDAD	1	$ 680.000,00	$ 707.200,00	$ 693.600,00

87	Toner original NO GENERICO impresora kyocera p3145dn	UNIDAD	1	$ 680.000,00	$ 707.200,00	$ 693.600,00
88	Tablero Acrílico Liso 1.23x80cm Perfil En Aluminio + Trípode de buena calidad	UNIDAD	1	$ 180.000,00	$ 187.200,00	$ 183.600,00
89	Block iris tamaño Carta x 40 hojas	UNIDAD	1	$ 5.000,00	$ 5.200,00	$ 5.100,00
90	Block iris tamaño Oficio x 40 hojas	UNIDAD	1	$ 7.000,00	$ 7.280,00	$ 7.140,00
91	Pliego de papel seda de diferentes colores	PAQUETE	1	$ 4.000,00	$ 4.160,00	$ 4.080,00
92	Block origami 20 X 20	UNIDAD	1	$ 3.000,00	$ 3.120,00	$ 3.060,00
93	Vinilo Acrílico x 1000 Gr. Colores Amarillo, Azul, Rojo, Blanco, Negro.	UNIDAD	1	$ 15.000,00	$ 15.600,00	$ 15.300,00
94	Caja de Pegante No toxico x 240 Gr X 6 unidades.	UNIDAD	1	$ 35.000,00	$ 36.400,00	$ 35.700,00
95	Pliego de Papel crepe colores surtidos	PAQUETE	1	$ 12.000,00	$ 12.480,00	$ 12.240,00
96	Pinturitas maquillaje artístico colores surtidos	UNIDAD	1	$ 1.500,00	$ 1.560,00	$ 1.530,00
97	Pincel de cerdas natural diferentes tamaños, mango de madera	UNIDAD	1	$ 1.200,00	$ 1.248,00	$ 1.224,00
98	Bolsa de escarcha colores surtidos x 500 gr	PAQUETE	1	$ 16.000,00	$ 16.640,00	$ 16.320,00
99	Paquete de silicona delgada X 600 gr	PAQUETE	1	$ 35.000,00	$ 36.400,00	$ 35.700,00
100	Pistola de silicona pequeña 30 W 20 gr 110 V	UNIDAD	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00
101	Pliego de Papel seda colores surtidos	UNIDAD	1	$ 400,00	$ 416,00	$ 408,00
102	Caja de colores circulares conformados con una mina de 4 mm, caracterizados por su alto nivel de calidad, máxima pigmentación que los hace suaves al colorear. De muy buena calidad.	CAJA	1	$ 25.000,00	$ 26.000,00	$ 25.500,00
103	Plastilina de diferentes colores x 500 gr	UNIDAD	1	$ 7.000,00	$ 7.280,00	$ 7.140,00
104	Paquete de cartulina Octavo 180 gr X 10 Ud. Colores surtidos.	PAQUETE	1	$ 3.000,00	$ 3.120,00	$ 3.060,00
105	Cartón paja Octavo	PAQUETE	1	$ 20.000,00	$ 20.800,00	$ 20.400,00
106	Tijeras punta roma Plástica y Acero inoxidable	CAJA	1	$ 24.000,00	$ 24.960,00	$ 24.480,00

107	Paquete de Lana escolar X 12 Ud. 16 gr.	PAQUETE	1	$ 24.000,00	$ 24.960,00	$ 24.480,00
108	Marcadores plumones X 24 Ud. Star Redondo paran papel trazo 0.6 mm	CAJA	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00
109	Paquete de octavos de Cartulina negra X 20 Ud.	PAQUETE	1	$ 4.000,00	$ 4.160,00	$ 4.080,00
110	Caja de Crayolas de cera x 24 Ud.	CAJA	1	$ 10.000,00	$ 10.400,00	$ 10.200,00
111	Paquete de Palos de paleta x 50 Ud.	PAQUETE	1	$ 2.000,00	$ 2.080,00	$ 2.040,00
112	Paquete de Aserrín de colores x 12 Ud.	PAQUETE	1	$ 6.000,00	$ 6.240,00	$ 6.120,00
113	borradores para tablero medidas 2,1 x 10,7 x 5,9 cm,	CAJA	1	$ 6.000,00	$ 6.240,00	$ 6.120,00
114	paquetes de silicona grande x 800 grs en barra	PAQUETE	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00
115	porcelanicron de pasta flexible x 250 grs	KILO	1	$ 15.000,00	$ 15.600,00	$ 15.300,00
116	láminas de fomi en distintos colores espesor 5mm, 70 x 90 cm	UNIDAD	1	$ 4.500,00	$ 4.680,00	$ 4.590,00
117	Fomi escarchado en octavos de diferentes colores	PAQUETE	1	$ 10.000,00	$ 10.400,00	$ 10.200,00
118	Papel kraf	ROLLO	1	$ 120.000,00	$ 124.800,00	$ 122.400,00
119	Rollo de lana grande de diferentes colores	ROLLO	1	$ 2.000,00	$ 2.080,00	$ 2.040,00
120	Pliego de papel tornasol	PLIEGO	1	$ 1.600,00	$ 1.664,00	$ 1.632,00
121	Moño Mágico grande paquete x 10 unidades	PAQUETE	1	$ 12.000,00	$ 12.480,00	$ 12.240,00
122	pistolas de silicona grande 250 120v 60hz 40w	UNIDAD	1	$ 30.000,00	$ 31.200,00	$ 30.600,00

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica, técnica y financiera con la cual cumplen los requisitos exigidos en el Cuerpo de la Invitación Publica, advirtiendo que **en contratos celebrados bajo la modalidad de mínima cuantía el único criterio de selección será el menor valor**, no obstante lo anterior, en el presente proceso se verificara el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes.

Dentro de los aspectos para habilitarse en el proceso se encuentran:

- **CAPACIDAD JURÍDICA:**

En el proceso de selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces.
Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

- **Carta de Presentación de la Propuesta**

La carta de Presentación deberá estar debidamente firmada por el proponente indicando su nombre y número de identificación o en caso de ser persona jurídica por el representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello. En los casos de Uniones Temporales o Consorcios, la carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante y a la misma deberá anexarse el documento que acredite tal representación.

- **Poder** Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento debidamente otorgado, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y para participar en las audiencias a desarrollarse en el transcurso del cronograma del proceso.

- **Certificado de existencia y representación legal.**

Las personas jurídicas deberán presentar un CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de las propuestas, en el que se indique un término de duración de la sociedad no inferior al término de ejecución del contrato y un (01) años más; en los casos de las adendas modificatorios del plazo de la contratación, se tomará como fecha para la verificación del presente requisito la señalada inicialmente, esto es, antes de la adenda, cuyo objeto sea similar al del presente proceso.

Para el caso de personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula mercantil de la cámara de comercio, conforme al inciso anterior si aplica.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado original expedido por la Cámara de Comercio debiendo cumplir con los requisitos previstos anteriormente.

En todo caso ya sea personal natural, jurídica o consorcio o unión temporal deberá estar clasificado en una actividad económica relacionada con el objeto del contrato.

- **Autorización de la Junta Directiva u Órgano Social Competente.**

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto total de la presente contratación. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del presupuesto total, teniendo en cuenta que la

responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7°. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

- **Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal**

Cuando el proponente se presente bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, suministrará el documento de conformación del consorcio o unión temporal.

- **Registro Único Tributario**

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente, clasificado en una actividad económica relacionada con el objeto del contrato. Cuyas actividades económicas estén relacionadas con los 4649, 4651 Y 4761.

- **Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.**

Se debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación indicando que el proponente no se encuentra sancionado disciplinariamente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el de la organización y el del representante legal. En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal.

- **Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.**

Se debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la república indicando que el proponente no se encuentra sancionado fiscalmente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el de la organización y el del representante legal. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal.

- **Antecedentes judiciales**

Certificado de antecedentes judiciales. Se debe anexar el correspondiente certificado consultado en la página de la policía nacional indicando que el proponente no posee antecedentes judiciales, el cual debe presentar una fecha de consulta no mayor a 90 días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el del representante legal. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal

- **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL**

Se debe presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste La determinación de su actividad en el Certificado de registro Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación, este certificado debe haber sido expedido con menos de treinta (30) días calendario antes del cierre, Esta certificación deberá contener los códigos 4649, 4651 Y 4761.

- **Registro de Multas y Sanciones**

Con el propósito de dar aplicación al artículo 90 de la ley 1474 de 2011, el proponente deberá relacionar, las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad pública contratante, así como los actos administrativos mediante

los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos. En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán presentar la información.

- **Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC**

Artículo 184. Registro Nacional de Medidas Correctivas. La Policía Nacional llevará un registro nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva.

La Registraduría Nacional del Estado Civil facilitará a las autoridades de Policía el acceso a sus bases de datos para la identificación e individualización de las personas vinculadas a procesos de Policía por comportamientos que afecten la convivencia.

Parágrafo. Solo las personas que sean registradas en dicha base de datos tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido en ella, en los términos contemplados en la ley.

Planillas pagos salud y pensión

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar copia de la planilla de pago al sistema general de seguridad social del último mes; si cuenta con empleados deber presentar una certificación en original, bajo la gravedad de juramento donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición.

En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de Seguridad Social, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente a que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiere constituido la sociedad y nunca podrá ser inferior a seis (6) meses anteriores al cierre. (Art. 50 Ley 789 de 2002 y 2800 de 2003).

- **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

La propuesta debe estar acompañada del compromiso anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar inmiscuido en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., el MUNICIPIO DE SAMACA tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA.

El Oferente deberá proceder al diligenciamiento del compromiso anticorrupción y entregarlo con la oferta.

- **MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.**

El proponente deberá aportar certificación, la cual debe ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Samacá.
En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado

- **PACTO DE TRANSPARENCIA**

La propuesta debe estar acompañada del pacto de transparencia firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

- **CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES**

La propuesta debe estar acompañada del certificado de inhabilidad de delitos sexuales firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

- **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Proponente persona natural y/o del Representante Legal de la persona jurídica. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

La propuesta debe estar acompañada del certificado de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

CONSULTA EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) https://redam.gov.co/

FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR O CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE TENER RESUELTA LA SITUACIÓN MILITAR (EXCEPTO PARA HOMBRES MAYORES DE CINCUENTA AÑOS). (EN CASO DE QUE APLIQUE).

6.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA:

6.2.1. Experiencia:

Para acreditar esta experiencia la Entidad solicita la presentación de un (01) contratos ejecutado y liquidado, que haya sido ejecutado y liquidado al cierre de la presente oferta, el contrato deberá tener un valor igual o superior a la presente convocatoria expresado en SMMLV, discriminados de la siguiente manera

1. Un (01) contrato cuyo objeto sea y/o tenga relación con suministro de papelería y toner, con modalidad a monto agotable

- El contrato a certificar como experiencia deberá contemplar entre sus ítems contratados lo siguiente:

- FUSOR XEROX 115R00139 - VERSALINK B615

- RODILLOS PARA LAS BANDEJAS DE ALIMENTACION XEROX 116R00010 VERSALINK B615

- KIT MANTENIMIENT O ESCANER XEROX 108R01490 VERSALINK B615 (200.000 PAG)

- Resmas de Papel bond Blanco ecológico Tamaño Oficio 21.6 x 33cm / 8.5x13 pulgadas x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y láser. Densidad: 75 gr.

- Resmas de Papel bond Blanco ecológico de 75 gr, Tamaño Carta 21.6 x 27.9 cm / 8.5 x11 pulgadas, x 500 Hojas. Papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopiadoras, impresoras Ink jet y láser.

- Tijeras Grandes Mango Ergonómico para Oficina Hc de 17 cm

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

- **CRITERIOS PONDERABLES.**

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica y técnica con la cual cumplan los requisitos exigidos en el cuerpo de la invitación publica, advirtiendo que la selección de contratistas bajo la modalidad de mínima cuantía el único criterio de selección será el menor valor, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

NOTA: LA PROPUESTA ECONÓMICA debe contener el ítem requerido, cantidad y valor unitario; **el valor total de la propuesta debe ser igual al presupuesto oficial,** teniendo en cuenta que la contratación se adelanta a precio unitario, de conformidad con los anexos, el cual no podrá ser modificado. Las ofertas que sus precios unitarios estén por encima del valor de referencia y el valor total de la propuesta sea diferente al Presupuesto Oficial, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

- **PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

La oferta debe estar suscrita por la proponente persona natural, o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso y deberá contener toda la información solicitada.

En la oferta deberá anexarse el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal, así mismo en la oferta presentada, el oferente deberá indicar cuál de la información suministrada en su oferta, es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter. Los proponentes deberán elaborar la oferta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación y deberán tener en cuenta las siguientes reglas para elaborar y presentar las ofertas:

a) La oferta y sus anexos deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal debidamente facultado.

b) Una vez presentada la oferta y sus anexos no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, no subsanables lo cual no obsta para que el municipio de Samacá pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria o permitir la subsanación de documentos en los términos previstos en el en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y en la presente invitación.

- **CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Son causales de rechazo las siguientes:

- Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado en los presentes estudios.
- Cuando el valor unitario de cualquiera de los Ítems supere el valor estimado en el presente Estudio Previo
- Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o la ley.
- Cuando en la propuesta haya documentos no legibles para la lectura.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participaciones indicadas en los pliegos de condiciones.
- Cuando no sea subsanada, conforme a los requerimientos y dentro del término señalado por el municipio de Samacá.
- Cuando la oferta sea enviada por correo, correo electrónico, cintas magnéticas, discos compactos o fax.
- Cuando el proponente una vez requerido por la entidad para efectuar las aclaraciones y/o explicaciones de los documentos de la propuesta, no cumpla con lo solicitado dentro del plazo que se fije para ello.
- Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la convocatoria.
- Cuando la oferta esté incompleta. Esto es, se incumpla con los requisitos o no se incluya alguno de los documentos que de acuerdo con los presentes términos sean elementos necesarios para la evaluación y comparación de ofertas.
- Cuando para este mismo concurso se presenten varias propuestas por el mismo proponente.
- Cuando el Municipio de Samacá corrobore que el proponente presentó información y/o documentación falsa en la propuesta.
- Cuando la propuesta no cumpla con los requerimientos mínimos técnicos y económicos requeridos en los presentes términos.
- Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los funcionarios encargados de la evaluación de las propuestas o adjudicación del contrato.
- Cuando se hubiere presentado después de la fecha y hora exacta señalada en el presente concurso para el cierre.
- Cuando se compruebe la inexactitud en la información suministrada por el proponente.
- Cuando se compruebe confabulación con los proponentes, entendida ésta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del oferente tener en cuenta otras causales derivadas de la misma Ley, Decretos o normas que rigen la Contratación Estatal.

PARÁGRAFO: Para los efectos de este proceso se entenderá por requerido al proponente para subsanar, con la publicación en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, del documento respectivo en el cual se señalará el componente subsanable y el término para subsanar.

- **CAUSALES DE DECLATARATORIA DE DESIERTA**

El municipio podrá declarar desierta la presente invitación cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

- Cuando ninguna de las propuestas se ajuste a la invitación pública.
- Cuando se evidencien acuerdos o maniobras por parte de los proponentes durante el proceso, que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
- Cuando no se presente oferta alguna.

En caso de ser declarada desierta la invitación, la entidad realizará un nuevo proceso de contratación.

6. RIESGOS DEL PROCESO, LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo
1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contratista en llevar a cabo el objeto del contrato	Demoras en la ejecución del contrato Inestabilidad en el avance del proyecto	Probable	Mayor	6
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Modificaciones de las condiciones inicialmente contempladas en el contrato	Demoras en la ejecución del objeto contractual	Raro	Insignificante	2
3	General	Interno / Externo	Ejecución	Regulatorio	Establecimiento de nuevos tributos, tasas o contribuciones	Inestabilidad en el avance del proyecto Suspensiones y demoras prolongadas Liquidación unilateral por incumplimiento	Improbable	Menor	6
4	General	Interno	Ejecución	Tecnológico	Fallas en los sistemas de información,	Inestabilidad en el avance del contrato	Posible	Menor	7

					comunicación, datos y elementos tecnológicos del contratista	Suspensiones y demoras prolongadas			
						Pérdida de información			

Categoría	Responsable	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable implementar el tratamiento
			Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría		
Riesgo Alto	Contratista	Seguimiento por parte del supervisor del contrato	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Si	Permanente durante el plazo de ejecución del contrato.
Riesgo Bajo	Contratante	Elaboración estudios previos donde se identifique la necesidad y la forma como se debe satisfacer	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	No	Permanente durante el plazo de ejecución y termino para la liquidación del contrato
Alto	Contratante / Contratista	Contratista se compromete a pagar los impuestos y no se cuentan con elementos	Probable	Menor	6	Riesgo alto	No	Contratista cuando es externo / Supervisor del contrato

		para controlar por parte de la entidad contratante						
Alto	Contratante	Asumir los costos para garantizar el servicio	Posible	Medio	5	Riesgo medio	No	Contratante

N°	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se complementa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Fecha en la cual se materializa el riesgo	Antes de la finalización del contrato	Seguimiento a la ejecución del contrato	Semanal
2	Fecha de revisión de estudios previos	Antes de la finalización del proceso de contratación	Seguimiento a la ejecución del contrato respecto al proyecto	Semanal
3	Fecha en la cual se materializa el riesgo	Antes de la finalización del contrato	Cuando es externo al momento de radicar las cuentas / Cuando es interno en la revisión de Decretos que reglamenten impuestos	Externo Cada vez que se pasen actas parciales / Interno cuando se presenten los proyectos en el concejo
4	Fecha en la cual se materializa el riesgo	Antes de la finalización del contrato	Información de avance del contratista	Semanal

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS (DECRETO 1082 DE 2.015)

PÓLIZAS EXIGIBLES	SI	NO	DESCRIPCIÓN
CUMPLIMIENTO			
Amparo de seriedad de la oferta		X	
Amparo de anticipo		X	
Amparo de pago anticipado		X	
Amparo de cumplimiento del contrato		X	
Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización de naturaleza laboral		X	
Amparo de estabilidad de obra		NA	

Amparo de calidad y correcto funcionamiento de equipos o elementos suministrados		X	
Amparo de calidad de los servicios prestados		X	
Amparo de provisión de repuestos y accesorios		NA	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
Responsabilidad Civil Extracontractual		X	
OTRAS			
Ninguna			

En atención a los lineamientos previstos en la ley 1150 de 2007 en su artículo 7 De las garantías de la Contratación las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.

8. PROCESO COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL

En la determinación de este aspecto se siguió los lineamientos estipulados por Colombia Compra eficiente en el documento denominado "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación", de lo cual se concluye:

		ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza pacifico	Chile	SI	NO	SI	NO
	Perú	SI	NO	SI	NO
Chile		SI	NO	SI	NO
Costa Rica		SI	NO	SI	NO
Estados AELC		SI	NO	SI	NO
Triangulo norte	Guatemala	SI	NO	SI	NO
Unión europea		SI	NO	SI	NO
Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN		SI	NO	SI	NO

Verificados los requisitos establecidos, se encuentra que el suministro objeto del presente proceso se encuentran dentro de las exclusiones de los Tratados de Libre Comercio firmados por Colombia en atención a su cuantía.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Éste valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso selectivo y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	FECHA CDP	VALOR
2.1.1.2.02.01.003.02	MATERIALES Y SUMINISTROS (ELEMENTOS DE PAPELERIA)	2026000285	04/02/2026	49.025.340

10. SUPERVISIÓN y/o INTERVENTORIA DEL CONTRATO	
La interventoría y/o supervisión del contrato de acuerdo a la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor del municipio de Samacá, será asumido por la Almacenista general.	
11. VEEDURIA CIUDADANA	
El futuro contratista se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003 modificada por la ley 1757 de 2015 y a suministrar a éstas la información y documentación que soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución. De igual manera se invita a todas las personas naturales o jurídicas y organizaciones para que de conformidad con el artículo 66 de la ley 80 de 1993 se ejerza el control social frente al cumplimiento y ejecución de las obligaciones y acciones derivadas del presente contrato.	
FIRMA RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO	_____ FLOR ELISA CRUZ CARLOS Almacenista general

Reviso. Dra Jenni Marcela García
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo.Dr. William Gil Garavito
Secretario General

Elaboro. Flor Elisa Cruz
Cargo: Almacenista municipal