PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9175068
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9175068 del 2026

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72246675 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.709.167)

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MOTORES DE DOS Y CUATRO TIEMPOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA – MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA** **Ficha: 3454918** **FECHA INICIO: 07/03/2026** **FECHA FINAL: 16/03/2026** **AGUACHICA** **Ficha: 34594936** **FECHA INICIO: 07/03/2026** **FECHA FINAL: 20/03/2026** **PAILITAS** **COMPETENCIA:** Prevenir fallas de los componentes de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES,	Evidencias fotográficas

		NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE. AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE. INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos	Evidencias fotográficas

		de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Marzo. **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA**	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de marzo	
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión convocada por el coordinador académico para tratar temas sobre el desarrollo de los programas de formación Se asistió a la reunión para la socialización proyectos asociativos y personales del programa de desplazados	Evidencias fotográficas
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo al municipio de Pailitas, con el fin de impartir formación en el programa de **MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA**	Evidencias fotográficas
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de marzo, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación	Drive compartido

	instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de marzo	
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó alistamiento y planeación de materiales 2026, matriz APA, proyecto desplazado	Evidencias fotográficas

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de marzo con el fin de impartir formación	Agenda enviada al drive compartido

	finalización de la comisión.		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1952209439 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Febrero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 72246675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9175068
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION_1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FICHA: 3454918







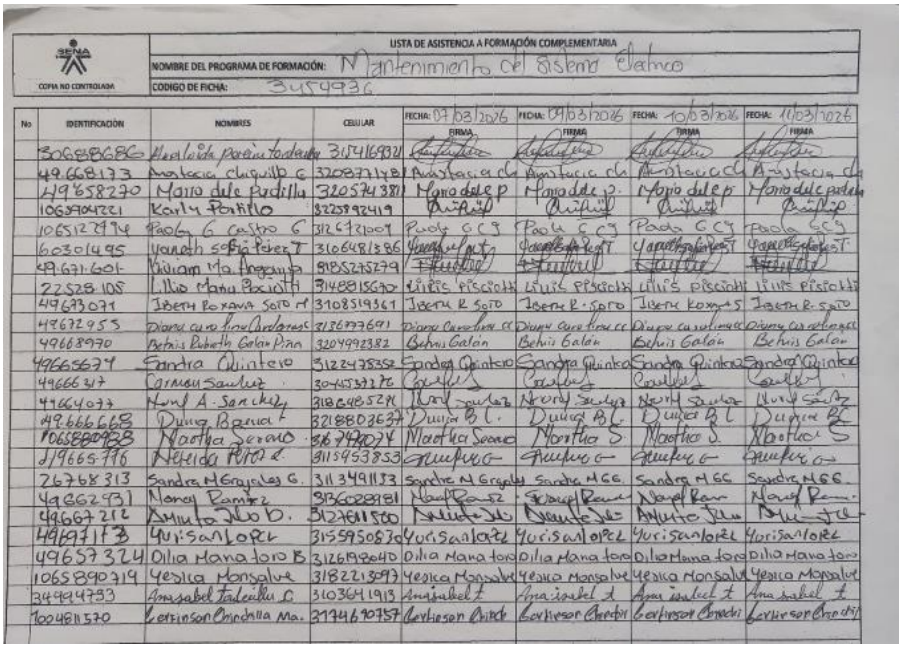


FICHA:3454936





OBLIGACION_5_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz

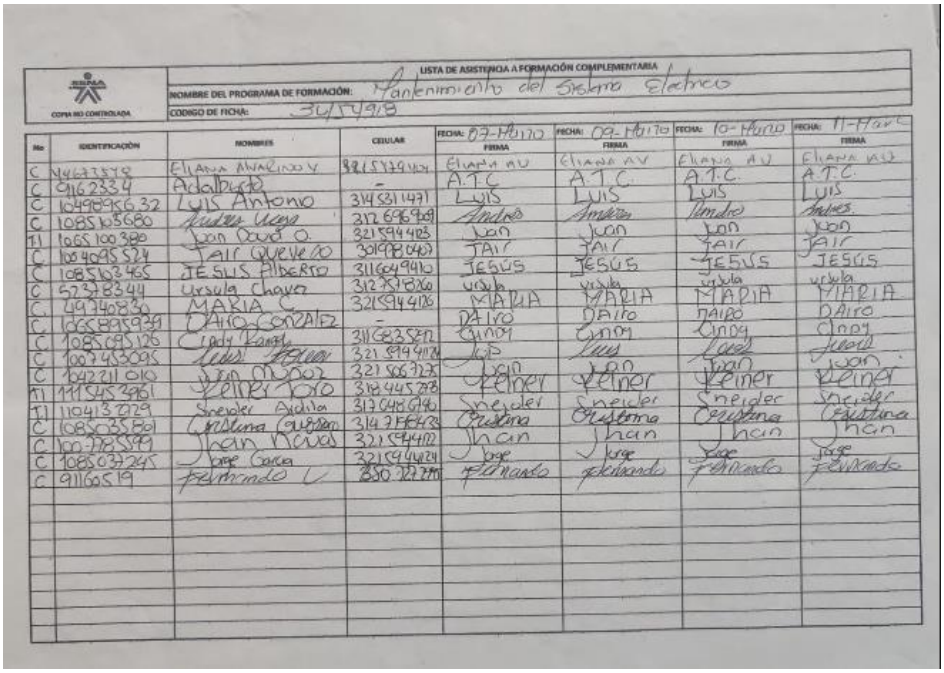


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento del Sistema Eléctrico

COPIA NO CONTROLADA — CODIGO DE FICHA: 3454936

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 07/03/2026 FIRMA	FECHA: 09/03/2026 FIRMA	FECHA: 10/03/2026 FIRMA	FECHA: 11/03/2026 FIRMA
	1068886860	Heidi Lida Parra Tordecilla	3164169824				
	49.668173	Mariscia chiquillo c	3209771482	Mariscia ch	Mariscia ch	Mariscia ch	Mariscia ch
	49'658230	Mario dule Portilla	3205743811	Mario dule p	Mario dule p	Mario dule p	Mario dule p
	1069704221	Karly Portillo	3225992419				
	1065127914	Paola G Castro G	3126731001	Paola G C G	Paola G C G	Paola G C G	Paola G C G
	6030145	Yaneth sofia Perez T	3106481886				
	49.671.601	Liliam Ma. Angarita	3105215279				
	22528.105	Lilia Maria Bocanegra	3148815690	Lilia Pisciotti	Lilia Pisciotti	Lilia Pisciotti	Lilia Pisciotti
	49633071	Ibeth Roxana Soto M	3108519361	Ibeth R Soto	Ibeth R. Soto	Ibeth R. Soto	Ibeth R. Soto
	49632955	Diana Carolina Cardenas	3126773691	Diana Carolina C	Diana Carolina C	Diana Carolina C	Diana Carolina C
	49668970	Behris Elizabeth Galan Pina	3204993382	Behris Galan	Behris Galan	Behris Galan	Behris Galan
	49665674	Sandra Quintero	3122478332	Sandra Quintero	Sandra Quintero	Sandra Quintero	Sandra Quintero
	49666347	Carmen Suarez	3045337276				
	49664077	Nury A. Sanchez	3186485241	Nury Sanchez	Nury Sanchez	Nury Sanchez	Nury Sanchez
	49.666668	Diana B Garcia	3218803637	Diana B C.	Diana B C	Diana B C	Diana B C
	1065880928	Martha Serrano	3167790749	Martha Serrano	Martha S	Martha S.	Martha S
	1.19665.776	Nereida Rico R.	3115453853				
	76768313	Sandra M Grajales G.	3113491133	Sandra M Grajales	Sandra M G G	Sandra M G G	Sandra M G G
	49662931	Nancy Ramirez	3136028981	Nancy Ramirez	Nancy Ramirez	Nancy Ramirez	Nancy Ramirez
	49667212	Arnulfo Jaimes D.	3127611500	Arnulfo Jaimes D	Arnulfo Jaimes D	Arnulfo Jaimes D	Arnulfo Jaimes D
	49697113	Yurisan Lopez	3155950870	Yurisan Lopez	Yurisan Lopez	Yurisan Lopez	Yurisan Lopez
	49657324	Dilia Maria toro B	3126982840	Dilia Maria toro	Dilia Maria toro	Dilia Maria toro	Dilia Maria toro
	1065890719	Yesica Monsalve	3182213097	Yesica Monsalve	Yesica Monsalve	Yesica Monsalve	Yesica Monsalve
	34994783	Ana Isabel Tadeillo C	3103641913	Ana Isabel T	Ana Isabel T	Ana Isabel T	Ana Isabel T
	1004811570	Cerlinson Chinchilla Ma.	3134670757	Cerlinson Chinchi	Cerlinson Chinchi	Cerlinson Chinchi	Cerlinson Chinchi



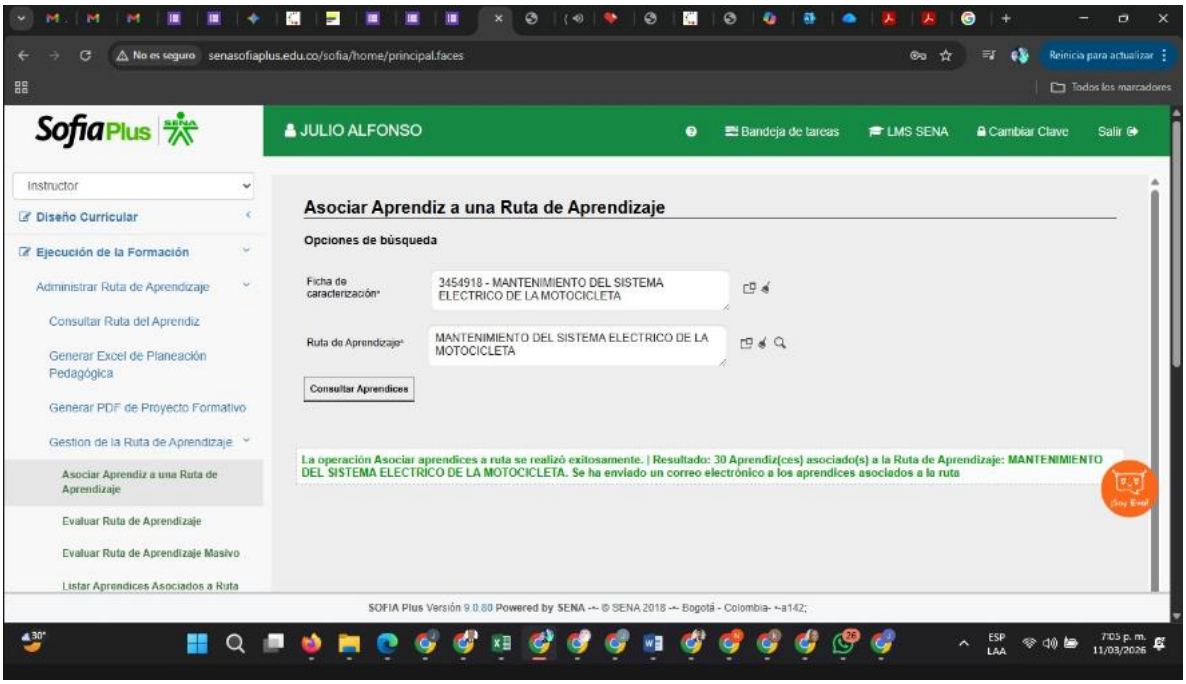
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento del Sistema Eléctrico

COPIA NO CONTROLADA — CODIGO DE FICHA: 3454918

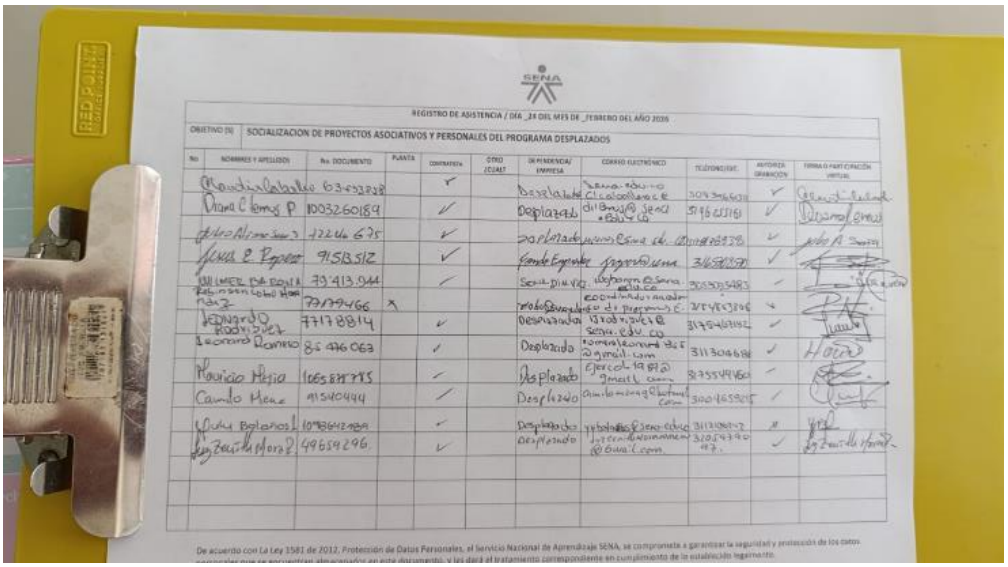
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 07-Marzo FIRMA	FECHA: 09-Marzo FIRMA	FECHA: 10-Marzo FIRMA	FECHA: 11-Marzo FIRMA
C	1144273919	Eliana Anahi no V.	3215779404	Eliana AV	Eliana AV	Eliana AV	Eliana AV
C	9116233 4	Adalberto	-	A.T.C	A.T.C	A.T.C.	A.T.C
C	1049095632	Luis Antonio	3145311471	Luis	Luis	Luis	Luis
C	1085105680	Andres Ugas	3126986949	Andres	Andres	Andres	Andres
TI	1065100380	Juan David O.	3215944483	Juan	Juan	Juan	Juan
C	1004045524	Jair Quevedo	3019980497	JAIR	JAIR	JAIR	JAIR
C	1085103765	JESUS ALBERTO	3116049460	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS
C	57378544	Ursula Chavez	3123518266	ursula	ursula	ursula	ursula
C	49746830	MARIA C	3215944186	MARIA	MARIA	MARIA	MARIA
C	1065895939	DAIRO GONZALEZ	-	DAIRO	DAIRO	DAIRO	DAIRO
C	1085095126	Cindy Rangel	3116823570	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy
C	1004455095	Luis Alfonso	3215944186	Luis	Luis	Luis	Luis
C	1042211010	Juan David	3215867237	Juan	Juan	Juan	Juan
TI	1114545961	Reiner Soto	3184457378	Reiner	Reiner	Reiner	Reiner
TI	1104137229	Sneyder Avilla	3174486496	Sneyder	Sneyder	Sneyder	Sneyder
C	1085035561	Cristina Guerrero	3147856423	Cristina	Cristina	Cristina	Cristina
C	1004785899	Juan Nieves	3215944422	Jhan	Jhan	Jhan	Jhan
C	1085037245	Jose Garcia	3215446424	Jose	Jose	Jose	Jose
C	91160519	Fernando L	3502127711	fernando	fernando	fernando	fernando

OBLIGACION_6_ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



OBLIGACION_9_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.





SENA

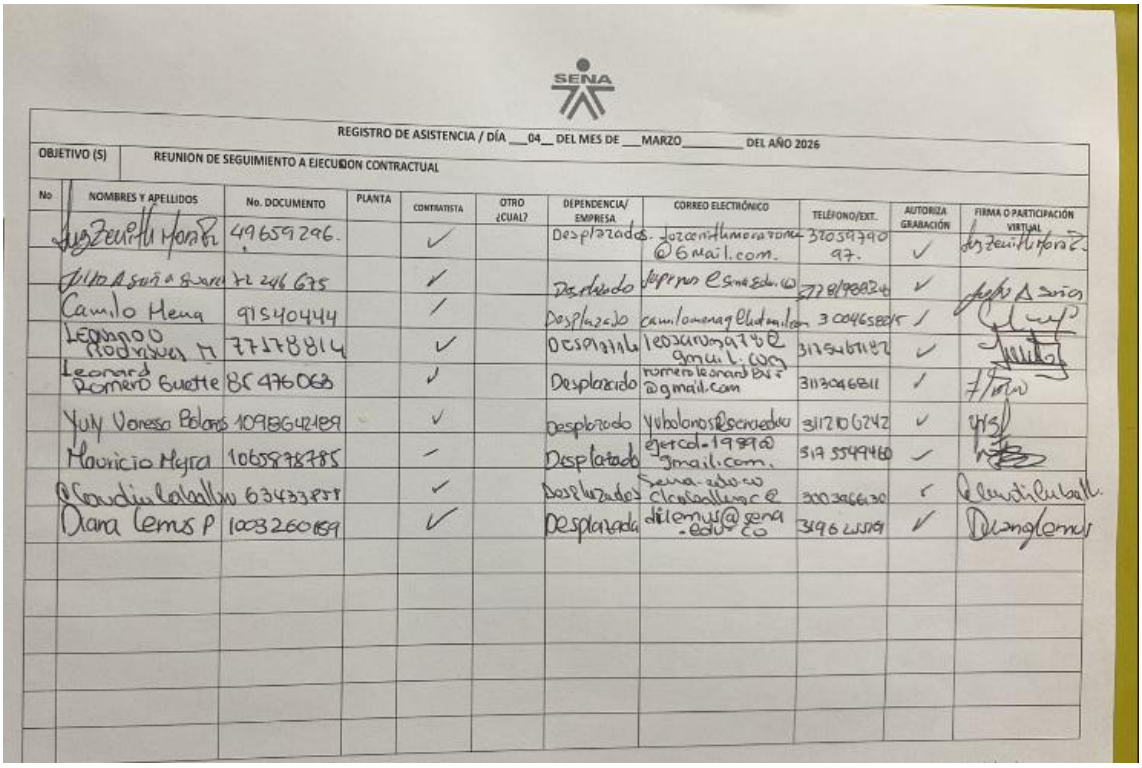
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION DE PROYECTOS ASOCIATIVOS Y PERSONALES DEL PROGRAMA DESPLAZADOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	63·[illegible]		✓		Desplazado	[illegible]	[illegible]	✓	
	Diana C [illegible] P	1003260184		✓		Desplazado	[illegible]	[illegible]	✓	
	[illegible]	72246 675		✓		[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
	[illegible]	9153517		✓		[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
	[illegible]	73.913.944		✓		[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
	[illegible]	77179466		✓		[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
	[illegible]	77178814		✓		[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
	[illegible]	85 476 063		✓		Desplazado	[illegible]	3113046584	✓	
	Mauricio Mejia	1065877775		✓		Desplazado	[illegible]	3135549166	✓	
	Camilo Mena	91540444		✓		Desplazado	[illegible]	3001655015	✓	
	[illegible]	1098642884		✓		Desplazado	[illegible]	3113086417	✓	
	[illegible]	49654296		✓		Desplazado	[illegible]	3205479[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se requieran almacenar en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	49659296.		✓		Desplazados	[illegible] @6mail.com.	3205947 90 97.	✓	[illegible]
	[illegible]	71 246 675		✓		Desplazado	[illegible]	3218798824	✓	[illegible]
	Camilo Mena	91540444		✓		Desplazado	camilomenaglobal@hotmail.com	3004658815	✓	[illegible]
	[illegible]	77178814		✓		Desplazado	[illegible] gmail.com	3175461187	✓	[illegible]
	Leonard Romero Guette	85 476068		✓		Desplazado	romero.leonard.85@gmail.com	3113046811	✓	[illegible]
	Yuly Vanessa Bolaños	1098642189		✓		Desplazado	yibolanos@sena.edu.co	3112106242	✓	[illegible]
	Mauricio Mejia	1065878785		–		Desplazado	ejercol-1998@hotmail.com.	314 5549460	✓	[illegible]
	[illegible]	63433855		✓		Desplazados	Sena.edu.co	3003466130	✓	[illegible]
	Diana Lemus P	1003260159		✓		Desplazada	dilemus@sena.edu.co	3196 [illegible]	✓	[illegible]

OBLIGACION_10_ Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera



OBLIGACION_23_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72246675

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2556953 - 26/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105625 2CC72246675C.

ACTA No. 004 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de coordinación programa especiales víctimas y desplazados SENA CAE Aguachica.			
CIUDAD Y FECHA:	**AGUACHICA, CESAR 25/02/2026**	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores CAE-Aguachica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro AGROEMPRESARIAL-Aguachica.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del formato de proyectos de emprendimiento direccionado ha agremiaciones y/o asociaciones con población víctimas y desplazados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar formato de proyectos productivos para grupos asociativos e individual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrolló bajo la orientación del coordinador académico de programas especiales ROBINSON LOBO HERNADEZ, con la participación de los instructores del programa de víctimas y desplazados: MAURICIO MEJIA CHOGO, LUZ ZENITH MORA ROMERO, CLAUDIA CABALLERO CAVANZO, YULY VANESA BOLAÑOS LANZZIANO, LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ, LEONARD ROMERO GUETTE, JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, CAMILO ANDRES MENA GALVIS y el Dinamizador en Victimas WILMER BARÓN.

Seguidamente la reunión inició con el saludo por parte del coordinador académico y del dinamizador de programas especiales.

Seguidamente se dio explicación por parte del dinamizador proyecto a programas especiales, sobre la presentación del formato de para el desarrollo de la propuesta por áreas para asociaciones y beneficiario individual.

CONCLUSIONES

La reunión se realizó de forma dinámica, permitiendo un espacio de participación activa en el que surgieron preguntas y respuestas, lo que facilitó la comprensión de los lineamientos y del formato para la formulación de propuestas por áreas, tanto para asociaciones como para beneficiarios individuales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
			FIRMA EN LA LISTA
			FIRMA EN LA LISTA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

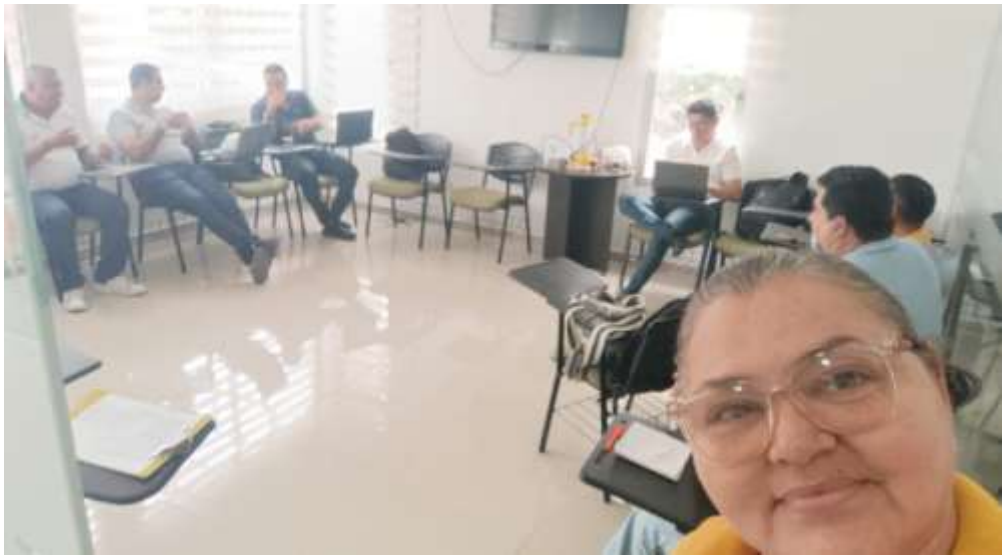
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mauricio Mejía Chogo	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Yuly Vanessa Bolaños Lanzziano	**Instructora**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Luz Zenith Mora Romero	**Instructora**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Claudia Caballero Cavanzo	**Instructora**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Leonardo Javier Rodriguez Marquez	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
LEONARD ROMERO GUETTE	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
CAMILO ANDRES MENA GALVIS	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
ROBINSON LOBO HERNADEZ	**Coordinador**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
WILMER BARÓN	**Dinamizador en Victimas**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

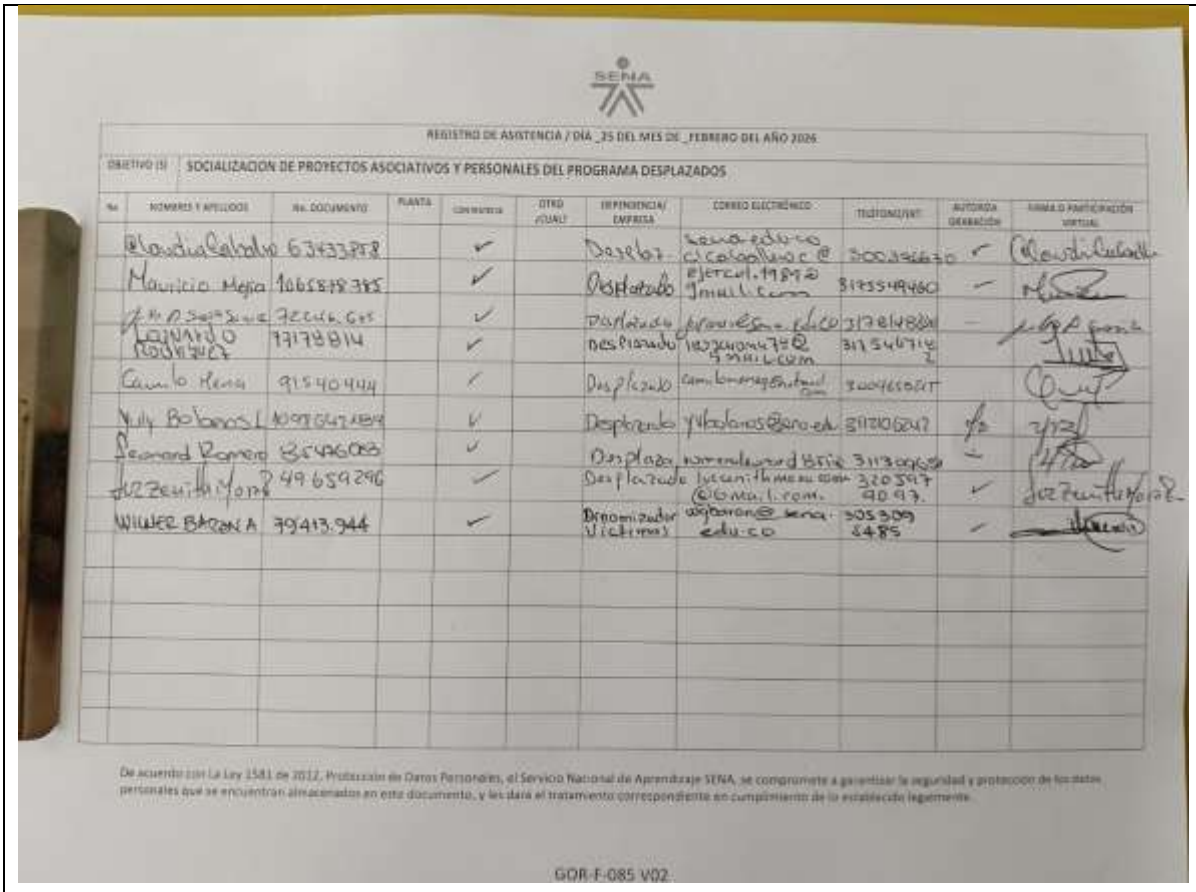
ANEXOS

Registro Fotográfico





LISTADO ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION DE PROYECTOS ASOCIATIVOS Y PERSONALES DEL PROGRAMA DESPLAZADOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Calvache	63433858		✓		Desplaz	sena.edu.co claloaltuvac@	3005936630	✓	Claudia Calvache
	Mauricio Mejia	1065878385		✓		Desplazado	ejercul.1982@gmail.com	3135549460	—	
	[illegible]	72646605		✓		Desplazado	[illegible]	[illegible]	—	
	[illegible]	79179814		✓		Desplazado	[illegible]	3115467142		
	Camilo Mena	91540444		✓		Desplazado	[illegible]	3004650217		
	Yully Bolaños L	1091664854		✓		Desplazado	ybolanos@sena.edu	3112106247	✓	
	Leonard Romero	85486083		✓		Desplazado	[illegible]	3113096	—	
	Lizzeth Mora	49659296		✓		Desplazado	lizcamith@hotmail.com	320597 9093	✓	
	WILMER BARONA	79413.944		✓		Dinamizador Victimas	wbaron@sena.edu.co	305309 8485	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 005 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Sub dirección y coordinación programa especiales víctimas y desplazados SENA CAE Aguachica.			
CIUDAD Y FECHA:	**AGUACHICA, CESAR 4/03/2026**	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente J CAE-Aguachica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro AGROEMPRESARIAL-Aguachica.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de agendas, viáticos
2. Seguimiento formación y horas con las solicitudes de fichas masivos
3. Tramites de solitudes de cursos para al drive y cumplimiento de horas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar formato de proyectos productivos para grupos asociativos e individual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrolló bajo la orientación del Sub director ORLANDO AGUILAR el coordinador académico de programas especiales ROBINSON LOBO HERNADEZ, con la participación de los instructores del programa de víctimas y desplazados: MAURICIO MEJIA CHOGO, LUZ ZENITH MORA ROMERO, CLAUDIA CABALLERO CAVANZO, YULY VANESA BOLAÑOS LANZZIANO, LEONARDO JAVIER RODRIGUEZ MARQUEZ, LEONARD ROMERO GUETTE, JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ, CAMILO ANDRES MENA GALVIS participación de las señoras ESMERALDA PARRA, YAJAIRA GALVIS, PALMIRA MONTERO,LINA MORENO Y LISETH .

Seguidamente la reunión inició con el saludo por parte del coordinador académico y del dinamizador de programas especiales.

Seguidamente se dio explicación por parte del Sub director para los emprendimientos para las víctimas, sobre la presentación del formato de para el desarrollo de la propuesta por áreas para asociaciones y beneficiario individual.

Seguidamente el Coordinador explico los parámetros y tiempos estipulados para la creación de fichas masivos

CONCLUSIONES
La reunión se realizó de forma dinámica, permitiendo un espacio de participación activa en el que surgieron preguntas y respuestas, lo que facilitó la comprensión de los lineamientos del formación de áreas de desplazados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
			FIRMA EN LA LISTA
			FIRMA EN LA LISTA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mauricio Mejía Chogo	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Yuly Vanessa Bolaños Lanzziano	**Instructora**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Luz Zenith Mora Romero	**Instructora**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Claudia Caballero Cavanzo	**Instructora**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Leonardo Javier Rodriguez Marquez	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Leonard Romero Guette	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Julio Alfonso Seña	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**
Camilo Mena GFalvis	**Instructor**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**

ROBINSON LOBO HERNADEZ	**Coordinador**	**SI**	**NA**	**FIRMA EN LA LISTA**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro Fotográfico





LISTADO ASISTENCIA



GOR-F-084V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454918 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MANUALES DEL SISTEMAS ELECTTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARAMETROS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTO DE LA EMPRESA

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DECARGA, ARRANQUE, ENCENDIDO Y CIRCUITOS DE LUCES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPARAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES ELECRICOS DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SALUD OCUPACIONAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO ALFONSO SEÑA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL