Outlook

Fwd: COTIZACIÓN

Desde CLAUDIA ROJAS <kubosuministros@gmail.com>
Fecha Jue 19/02/2026 16:33
Para Dirección de Servicios Administrativos <serviciosadministrativos@casanare.gov.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
02-19 COTIZACIÓN SEC. GENERAL.pdf;

---------- Forwarded message ---------
De: **CLAUDIA ROJAS** <kubosuministros@gmail.com>
Date: jue, 19 feb 2026 a las 15:31
Subject: COTIZACIÓN
To: <administrativos@casanare.gov.co>

Buenas tardes,

De a cuerdo a cotización publicada en la página institucional de la gobernación de Casanare, me permito enviar cotización.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA ROJAS SOLER
RL. KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.

Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN

Yopal, 19 de Febrero de 2026

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaria General
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal Casanare

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

La suscrita CLAUDIA PATRICIA ROJAS SOLER, identificada con la cédula de ciudadanía No.47.439.153 expedida en Yopal, en calidad de representante legal de KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	DISCO COMPACTO CD DE LECTURA Y ESCRITURA	DISCO COMPACTO GRABABLE CAPACIDAD ALMACENAMIENTO: 700MB O 80 MIN TIPO DE DISCO: CD-R VELOCIDAD DE GRABACION : HASTA 56X INCLUYE SOBRE DE FELPA PARA DISCO COMPACTO (CD)	UNIDAD	1	2.185	415	2.600
2	BORRADORES	BORRADOR MIGA DE PAN USO: PARA LÁPIZ Y/O GRAFITO MATERIAL: CAUCHO SINTÉTICO O GOMA PLÁSTICA DIMENSIONES NOMINALES: 60 MM X 22 MM X 12 MM, CON TOLERANCIA DE ±10%. PRESENTACION: CAJA POR 20 UNIDADES	CAJA	1	29.580	5.620	35.200
3	BORRADORES PARA TABLEROS BLANCOS	BORRADOR PARA TABLERO MATERIAL: ELABORADO CON FELPA SINTÉTICA, FIELTRO O PAÑO CHALET. LA BASE DEBE SER EN MADERA O PLÁSTICO, TAMAÑO: 17.8 - 20.5 CM DE LARGO, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA	UNIDAD	1	5.462	1.038	6.500
4	SUMINISTROS DE OFICINA	HUMEDECEDOR DACTILAR TIPO: CERA / GEL PARA CONTEO DE HOJAS COLOR: INCOLORO O LIGERAMENTE ROSADO CONTENIDO : 40 GRAMOS	UNIDAD	1	3.361	639	4.000

5	LAPICES DE MADERA	LAPIZ GRAFITO MADERA MATERIAL: MINA: HB NUMERO 2 PRESENTACION: CAJA POR 12 UNIDADES	CAJA	1	12.000	-	12.000
6	MARCADORES	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO GROSOR DEL TRAZO: 5MM COLOR: NEGRO, AZUL, ROJO, O VERDE BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA, PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA. PRESENTACIÓN: CAJA POR 10 UNIDADES	CAJA	1	18.908	3.592	22.500
7	BARRAS DE PEGANTE LIBRES DE ÁCIDO	PEGANTE EN BARRA CONTENIDO:40 GRAMOS	UNIDAD	1	4.118	782	4.900
8	PEGAMENTOS	PEGANTE LIQUIDO CONTENIDO: 250 GRAMOS	UNIDAD	1	5.294	1.006	6.300
9	TAJALÁPICES MANUALES	TAJALÁPIZ METÁLICO	UNIDAD	1	504	96	600
10	CLIPS PARA PAPEL	GANCHO LOTERO DOBLE CLIP MEDIDA : 25MM (1") PRESENTACION: CAJA POR 12 UNIDADES	CAJA	1	2.773	527	3.300
11	CLIPS PARA PAPEL	GANCHO LOTERO DOBLE CLIP MEDIDA : 41MM (1 5/8") PRESENTACION: CAJA POR 12 UNIDADES	CAJA	1	5.378	1.022	6.400
12	CLIPS PARA PAPEL	GANCHO LOTERO DOBLE CLIP MEDIDA : 51MM (2") PRESENTACION: CAJA POR 12 UNIDADES	CAJA	1	10.252	1.948	12.200
13	RESALTADORES	MARCADOR RESALTADOR MATERIAL: FILTRONA EN FELPA ACRÍLICA O RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA: AMARILLO, VERDE, NARANJA, ROSADO O CELESTE, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: PUNTA BISELADA, PARA REALIZAR 2 TRAZOS O 3 TRAZOS, RENDIMIENTO EN METROS MÍNIMO 130 MTS. PRESENTACIÓN: CAJA POR 10 UNIDADES	CAJA	1	13.445	2.555	16.000
14	BANDA DE CAUCHO	BANDA ELASTICA DE CAUCHO COLOR: AMARILLO CALIBRE: 22 TAMAÑO: 80MM PRESENTACIÓN: BOLSA POR 1000 UND	BOLSA	1	10.084	1.916	12.000
15	MÁSCARAS QUIRÚRGICAS O DE AISLAMIENTO PARA PERSONAL MÉDICO	TAPABOCAS DESECHABLES MATERIAL: TELA NO TEJIDA DE 3 CAPAS, TERMOSELLADO. BANDA ELÁSTICA: ULTRA-SUAVE, TABIQUERA / AJUSTE NASAL COLOR: BLANCO / AZUL PRESENTACIÓN: CAJA POR 100 UNIDADES	CAJA	1	20.000	3.800	23.800
16	GUANTES DE PROTECCIÓN	GUANTE LATEX TALLA: M PRESENTACIÓN : CAJA POR 50 UNIDADES	CAJA	1	27.731	5.269	33.000
17	CLIPS PARA PAPEL	CLIPS PLASTIFICADOS ESTÁNDAR COLORES: SURTIDOS PLASTIFICADO EN POLIPROPILENO U OTRO MATERIAL PLÁSTICO. PRESENTACIÓN: CAJA POR 100 CLIPS.	CAJA	1	1.681	319	2.000
18	CLIPS PARA PAPEL	CLIP MARIPOSA X 50 UNIDADES MATERIAL: METAL TAMAÑO DEL CLIP: 4 LARGO: 3MM	CAJA	1	3.277	623	3.900
19	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES	PAPEL BOND CARTA COLOR: BLANCO GRAMAJE: 75 GR/M2 TAMAÑO DEL PAPEL: CARTA (21.6 x 27.9 CM) PRESENTACION: RESMA POR 500 HOJAS CAJA X 10 UNIDADES	CAJA	1	187.395	35.605	223.000
20	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES	PAPEL BOND OFICIO COLOR: BLANCO GRAMAJE: 75 GR/M2 TAMAÑO DEL PAPEL: OFICIO (21.6 x 35.6 CM) PRESENTACION: RESMA POR 500 HOJAS CAJA X 10 UNIDADES	CAJA	1	240.336	45.664	286.000

21	FORMATOS O LIBROS DE CORRESPONDENCIA	LIBRO DE ACTAS CON 100 HOJAS Y 200 FOLIOS LOMO REFORZADO TAMAÑO: OFICIO RESPALDO EN CARTON IMPRESO Y PLASTIFICADO TECNOLOGÍA AGARRE: COSIDO	UNIDAD	1	16.807	3.193	20.000
22	FORMATOS O LIBROS DE CORRESPONDENCIA	LIBRO DE ACTAS CON 200 HOJAS Y 400 FOLIOS LOMO REFORZADO TAMAÑO: OFICIO RESPALDO EN CARTON IMPRESO Y PLASTIFICADO TECNOLOGÍA AGARRE: COSIDO	UNIDAD	1	29.412	5.588	35.000
23	FORMATOS O LIBROS DE CORRESPONDENCIA	LIBRO DE CONTABILIDAD DE 200 HOJAS CON 400 FOLIOS, 03 COLUMNAS TAPA FORRADA EN TELA SINTETICA RESPALDO EN CARTON IMPRESO Y PLASTIFICADO TAMAÑO: OFICIO (21.5 CM X 33 CM) CALIDAD MINIMA TECNOLOGIA AGARRE: COSIDO LINEAS MAS DEFINIDAS: COLUMNAS A COLOR PATRONES DE DESEMPEÑOS MINIMOS NO APLICA	UNIDAD	1	29.412	5.588	35.000
24	FORMATOS O LIBROS DE CORRESPONDENCIA	LIBRO DE CONTABILIDAD DE 100 HOJAS CON 200 FOLIOS, 03 COLUMNAS TAPA FORRADA EN TELA SINTETICA RESPALDO EN CARTON IMPRESO Y PLASTIFICADO TAMAÑO: OFICIO (21.5 CM X 33 CM) CALIDAD MINIMA TECNOLOGIA AGARRE: COSIDO LINEAS MAS DEFINIDAS: COLUMNAS A COLOR PATRONES DE DESEMPEÑOS MINIMOS NO APLICA	UNIDAD	1	16.387	3.113	19.500
25	BOLÍGRAFOS	BOLÍGRAFO RETRACTIL CARACTERISTICAS FISICAS: CUERPO PLÁSTICO O POLIETILENO TRANSLUCIDO O COLOR NEGRO TINTA: SEMI GEL COLOR NEGRO PUNTO DE ESCRITURA 0,7 MM	UNIDAD	1	840	160	1.000
26	PAPEL EN FORMAS CONTINUAS	CARPETA: LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LA NTC 5397 DE 2005 Y POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN SON: CARPETA TIPO DE ALETAS, EN CARTULINA DESACIDIFICADA DE MÍNIMO 240 G/M2, O DE PROPALCOTE DE 300 G/M2 O 320 G/M2. PARA ALMACENAR HASTA 200 HOJAS, TAMAÑO OFICIO, POR 1 UNO, FORMA DE CIERRE POR ALETAS. REF: CARPETAS CON SOLAPAS LATERALES DIMENSIONES: TOTAL: ANCHO: 69,5 CM. X LARGO: 69,5 CM. DE LA BASE CENTRAL: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM. DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM. ANCHO: 25,5 CM. X LARGO: 35 CM. DE LAS ALETAS SUPERIORES: ANCHO: 22,5 CM. X LARGO: 17CM. MATERIAL: - LA CARTULINA DEBE ESTAR LIBRE DE PULPAS LIGNIFICADAS O RECICLADAS - DEBERÁ TENER PH NEUTRO (PH * 7) - RESERVA ALCALINA DEBE ESTAR ENTRE 3% Y 5% - DEBERÁ ESTAR LIBRE DE PARTÍCULAS METÁLICAS, CERAS, PLASTIFICANTES, RESIDUOS DE BLANQUEADORES, PERÓXIDOS Y SULFURO. RESISTENTE AL DOBLEZ Y AL RASGADO - LA CARTULINA DEBE TENER UN ACABADO LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES. DISEÑO: CONSTA DE UNA CUBIERTA ANTERIOR Y UNA POSTERIOR CON SOLAPAS LATERALES QUE DOBLAN AL INTERIOR. INCLUYE GRAFADO PARA 4 PLIEGUES SOBRE CADA SOLAPA. LA DISTANCIA ENTRE LOS PLIEGUES ES DE 1 CM., PARA OBTENER DIFERENTES CAPACIDADES DE ALMACENAMIENTO. LA CAPACIDAD MÁXIMA DE ALMACENAMIENTO ES DE 200 FOLIOS. NO DEBE INCLUIR ADHESIVOS, CINTAS, PITAS, HILOS, NI GANCHOS. LA CARPETA SE DEBE ROTULAR DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DADAS POR LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. VER ANEXO.	UNIDAD	1	4.622	878	5.500
27	CAJAS U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	CAJAS DE ARCHIVO: MATERIAL: EL DISEÑO DE LAS CAJAS QUE SE RECOMIENDAN A CONTINUACIÓN PERMITE POR MEDIO DEL PLEGADO Y EL ENSAMBLE OBTENER UNA ESTRUCTURA RESISTENTE AL APLASTAMIENTO Y AL RASGADO. CABE ACLARAR, QUE LAS CAJAS NO DEBEN TENER PERFORACIONES QUE FACILITEN LA ENTRADA DE POLVO E INSECTOS Y EN CUANTO AL MATERIAL, ÉSTAS DEBEN SER FABRICADAS CON CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA Y CUMPLIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS: MATERIAL: CAJAS PRODUCIDAS CON CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA. RESISTENCIA. EL CARTÓN CORRUGADO DEBE TENER UNA RESISTENCIA MÍNIMA A LA COMPRESIÓN VERTICAL (RCV) DE 930 KGF/M2 Y UNA RESISTENCIA MÍNIMA AL APLASTAMIENTO HORIZONTAL DE 2 KGF/CM2. RECUBRIMIENTO INTERNO. DEBIDO A LA COMPOSICIÓN DEL CARTÓN CORRUGADO, ESTE MATERIAL TIENE UN VALOR DE PH INFERIOR A 7, PARA EVITAR LA MIGRACIÓN DE ÁCIDO A LOS	UNIDAD	1	15.966	3.034	19.000

		DOCUMENTOS, EL CARTÓN DEBE CONTAR CON UN RECUBRIMIENTO INTERIOR CONSTITUIDO POR UNA PELÍCULA TRANSPARENTE DE MATERIAL INERTE CON BASE EN CERAS NEUTRAS, PELÍCULAS POLIMÉRICAS, EMULSIÓN DE PARAFINAS O CERAS VEGETALES. LA PELÍCULA DEBE SER QUÍMICAMENTE ESTABLE, CON UN PH NEUTRO (PH = 7), DEBE SER INSOLUBLE EN AGUA, NO PRESENTAR UNTUOSIDAD AL TACTO Y NO EXPERIMENTAR ADHERENCIA SOBRE LOS DOCUMENTOS. EN NINGÚN CASO SE DEBEN USAR CARTONES QUE TENGAN UN RECUBRIMIENTO CUYO ÚNICO COMPONENTE SEA PARAFINA. LOS RECUBRIMIENTOS QUE CUMPLEN CON LAS ANTERIORES ESPECIFICACIONES SON LOS SIGUIENTES: • EMULEN 50. EMULSIÓN ACUOSA DE POLÍMERO MODIFICADO, PH 8 - 9,2. VISCOSIDAD 200-400 CPS. • MOBIL-CER-A. PELÍCULA A BASE DE CERAS Y PARAFINAS, LA CUAL ES USADA TRADICIONALMENTE EN EMBALAJES PARA EXPORTACIÓN DE FLORES CON EL FIN DE EVITAR LA DESHIDRATACIÓN. • ADHESÁN 599. ADHESIVO EN EMULSIÓN DE POLIVINIL ACETATO MODIFICADO, VISCOSIDAD 1200-1500 CPS. • DISPROMUL R. DISPERSIÓN BALANCEADA CON CERAS PARAFÍNICAS, PH 8 - 9, VISCOSIDAD 200 CPS MÁXIMO MA-003. - RECUBRIMIENTO EXTERIOR: CON PULPA BLANCA, PRE IMPRESO CON IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD. - ACABADO. EL CARTÓN CORRUGADO DEBE TENER UN ACABADO LISO, SUAVE, LIBRE DE PARTÍCULAS ABRASIVAS U OTRAS IMPERFECCIONES. DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM X ALTO: 25 CM X LARGO: 39 CM DIMENSIONES EXTERNAS: ANCHO: 21 CM X ALTO. 26,5 CM X LARGO: 40 CM DISEÑO: INCLUYE UNA APERTURA FRONTAL CON PLIEGUE EN EL COSTADO IZQUIERDO Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACIÓN. LAS DIMENSIONES CORRESPONDEN A LA CAJA X200. ROTULACIÓN: DE ACUERDO A DISEÑO ESTABLECIDO POR LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. ESPECIFICACIONES TOMADAS DEL DOCUMENTO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.					
28	ETIQUETAS	SEPARADOR DE COLORES ADHESIVO X 5: PRODUCTO IDEAL PARA SEÑALAR NOTAS IMPORTANTES EN LIBROS, CUADERNOS, CARPETAS ENTRE OTROS.	UNIDAD	1	2.521	479	3.000
29	BLOCS O CUADERNOS DE PAPEL	BLOCK ANOTACIONES MEDIA CARTA BLOCK AMARAILLO 1/2 CARTA X 50 H. CUADRICULADO	UNIDAD	1	4.202	798	5.000
30	TINTAS	TINTA INDELEBLE PARA SELLOS DE 28 ML DE SECADO RAPIDO COLOR NEGRO CALIDAD MINIMA NO APLICA PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS NO APLICA	UNIDAD	1	28.992	5.508	34.500
31	TONER PARA IMPRESORAS O FAX	TONER HP 14X LASER JET NEGRO ORIGINAL (CF214X). COMPATIBILIDAD: DISEÑADO PARA IMPRESORAS HP LASERJET ENTERPRISE, INCLUYENDO MODELOS COMO HP LASERJET ENTERPRISE 700 M712N, M712DN, M712XH, Y SERIES MFP M725DN, M725F Y M725Z. RENDIMIENTO: HASTA 17,500 PÁGINAS, EN BASE A UNA COBERTURA DEL 5%, TIPO DE TONER: TONER EN POLVO. COLOR: NEGRO.	UNIDAD	1	1.588.235	301.765	1.890.000
32	TONER PARA IMPRESORAS O FAX	TONER ORIGINAL RICOH MP 601SPF 407823 NEGRO. COMPATIBILIDAD: DISEÑADO PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS RICOH, INCLUYENDO MODELOS COMO RICOH MP 501SPF, RICOH SP 5300DN Y RICOH SP 5310DN, Y OTROS MODELOS COMPATIBLES DENTRO DE LA MISMA SERIE. RENDIMIENTO: HASTA 25,000 PÁGINAS EN BASE A UNA COBERTURA DEL 5% POR PÁGINA, TIPO DE TONER: TONER EN POLVO PARA IMPRESIÓN LÁSER. COLOR: NEGRO.	UNIDAD	1	684.874	130.126	815.000
33	TONER PARA IMPRESORAS O FAX	TONER ORIGINAL LEXMARK NEGRO 62D4X00. COMPATIBILIDAD: DISEÑADO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES LEXMARK, INCLUYENDO MODELOS COMO LEXMARK MX710, MX711, MX810, MX811 Y MX812 Y OTROS MODELOS DE LA MISMA SERIE. RENDIMIENTO: HASTA 45,000 PÁGINAS EN BASE EN UNA COBERTURA DEL 5%,. TIPO DE TONER: TONER EN POLVO PARA IMPRESIÓN LÁSER. COLOR: NEGRO.	UNIDAD	1	2.184.874	415.126	2.600.000
34	TONER PARA IMPRESORAS O FAX	TONER ORIGINAL KYOCERA TK-3182. COMPATIBILIDAD: DISEÑADO PARA IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES KYOCERA, INCLUYENDO MODELOS COMO KYOCERA ECOSYS M8124CIDN, M8130CIDN, P7240CDN Y OTROS MODELOS DE LA MISMA SERIE. RENDIMIENTO: HASTA 30,000 PÁGINAS CON BASE EN UNA COBERTURA DEL 5%, TIPO DE TONER: TONER EN POLVO. COLOR: NEGRO.	UNIDAD	1	673.529	127.971	801.500
35	TONER PARA IMPRESORAS O FAX	TONER HP 151X LASERJET NEGRO ORIGINAL. CLAVE DEL FABRICANTE: W1510X. COMPATIBILIDAD: DISEÑADO PARA IMPRESORAS HP LASERJET PRO SERIE 4000, INCLUYENDO MODELOS HP LASERJET PRO 4001 Y HP LASERJET PRO MFP 4101, 4103 Y 4104. RENDIMIENTO: HASTA 9,700 PÁGINAS, CON BASE EN UNA COBERTURA DEL 5% POR PÁGINA, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE. TIPO DE CONSUMIBLE:	UNIDAD	1	1.085.714	206.286	1.292.000

		CARTUCHO DE TONER. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER. COLOR: NEGRO.					
36	TONER PARA IMPRESORAS O FAX	TONER HP 255X NEGRO ORIGINAL (CE255X / 55X). COMPATIBILIDAD: DISEÑADO PARA IMPRESORAS HP LASERJET Y LASERJET ENTERPRISE, INCLUYENDO MODELOS COMO HP LASERJET P3015, P3015D, P3015DN, P3015N, P3015X, HP LASERJET PRO MFP M521DN, MFP M521DW, MFP M521DX, MFP M521DZ, Y HP LASERJET ENTERPRISE 500 MFP M525DN, M525F Y M525C. RENDIMIENTO: HASTA 12,500 PÁGINAS, BASADO EN UNA COBERTURA DEL 5% SEGÚN ESTÁNDARES ISO/IEC. TIPO DE TONER: TONER EN POLVO PARA IMPRESIÓN LÁSER. COLOR: NEGRO. TIPO DE CARTUCHO: CARTUCHO DE TONER DE ALTO RENDIMIENTO.	UNIDAD	1	1.964.454	373.246	2.337.700

Lugar de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios requeridos: Los bienes requeridos deberán ser entregados en la sede de la Gobernación de Casanare y/o en el Almacén General, ubicado en la Calle 28 No. 22-02, municipio de Yopal, Casanare.

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: ____30 días_____

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del Registro Único Tributario
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS SOLER
C.C: 47.439.153
Cargo: Gerente
Kubo Suministros y Servicios Integrales S.A.S.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141170984357

(415)7707212489984(8020) 000014117098435 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 0 5 9 6 5	2	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES SAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CR 19 6 46

42. Correo electrónico kubo.contabilidad2022@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 8 6 0 8 1 7 6	3 1 2 3 6 3 2 1 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 1 4 1 2 3 0	4 6 4 9	2 0 1 4 1 2 3 0	8 2 1 9	4 6 1 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	3	3	4	2	4	8	5	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROJAS SOLER CLAUDIA PATRICIA

985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 11/02/2026 - 11:09:26
Recibo No. S001022601, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZTfe6pwSV6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S.
Nit : 900805965-2
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 112742
Fecha de matrícula: 30 de diciembre de 2014
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 09 de febrero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 19 6 46
Barrio : BRR SAN MARTIN
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : kubo.contabilidad2022@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3118608176
Teléfono comercial 2 : 3123632162
Teléfono comercial 3 : 3118608176

Dirección para notificación judicial : CARRERA 19 6 46
Barrio : BRR SAN MARTIN
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : kubo.contabilidad2022@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 30 de diciembre de 2014 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de diciembre de 2014, con el No. 24284 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada COPY CENTRAL S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Certificación No. 1 del 28 de diciembre de 2017 de la Certificación de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de febrero de 2018, con el No. 32200 del Libro IX, se decretó REFORMA CAPITAL(SUSCRITO Y PAGADO)

Por Acta No. 1 del 23 de febrero de 2022 de la Reunion Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de marzo de 2022, con el No. 42138 del Libro IX, se decretó REFORMA - RAZON SOCIAL DE COPY CENTRAL S.A.S. PARA KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES SAS

Por Acta No. 1 del 23 de febrero de 2022 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de marzo de 2022, con el No. 42138 del Libro IX, se decretó REFORMA - AMPLIACION OBJETO SOCIAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

la sociedad tendra como actividades: La venta, alquiler, outsourcing, instalacion y mantenimiento de fotocopiadoras, impresoras, equipos de informática y computacion, repuestos e insumos para fotocopiadoras, impresoras, plotter, toner, cartucho de toner para impresoras, focopiadoras, recargas de cartuchos laser y de inyeccion. Así mismo podrá realizar comercialización de todo tipo de electrodomesticos y gasodomesticos; comercio de artículos de papelería y oficina, texto escolares, libros y material didactico; servicio de laminacion, anillado, fotocopiado y encuadernacion; muebles para oficina; equipos de computacion, video proyectores y de telecomunicaciones, programas de informática, equipos electricos y electrónicos; maquinaria y equipo de oficina; cables, cable de fibra optica y demás repuestos e insumos para maquinas y equipos de oficina que contengan material electrico, informatico y de telecomunicaciones; servicio tecnico en mantenimiento, reparacion e instalacion de impresoras, fotocopiadoras, plotter, computadores y demas equipos informáticos y redes, soporte informatico corporativo, diseno grafico y publicidad. De igual manera podrá prestar servicios de consultoría y asesoría en áreas administrativas, informáticas, económicas, legales, contables, financieras, fiscales, psicologicas, servicios, de seguros sociales en salud y riesgos laborales, y consultorías de gestión. Asi como servicios en general de publicidad, mercadeo, diseno grafico y demás actividades afines, dotacion de elementos de comunicacion y de seguridad personal, suministro de todo tipo de ropa, uniformes industriales y deportivos, materiales textiles y manufacturas, suministro y proveeduria en general de todos los elementos que las personas naturales o juridicas requieran para su operacion, ya sean estas publicas, privadas o de economia mixta, desarrollo y organizacion de actividades ludico-Recreativas y educativas; venta de equipos pasivos y activos de redes de telecomunicacion y mas relacionado con venta de equipos de computo, suministro de toda clase de mobiliario tales como: Muebles, mesas, sillas, modulares, carpas; suministro de toda la implementacion de los sistemas de archivo tales como: Archivos rodantes y no rodantes, carpetas cuatro solapas, cajas de archivo, planotecas, lockers, estanteria, cajoneras, entre otros, suministro de elementos de aseo, limpieza y desinfección; suministro de elementos de cafeteria, viveres y todo lo relacionado con la canasta familiar; suministro de refrigerios, almuerzo y menus alimenticios para actividades empresariales y recreacionales; suministro de elementos cortopunzantes sierras, cuchillos, guadanas; suministro de elementos de ferreteria; suministro de equipos para la vigilancia y seguridad privada, como son: Equipos de detenccion e identificacion, equipos de vision o escucha remotos, kit de alarmas, bocinas; la sociedad podra llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, asi como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	100,00
Valor Nominal Acciones	$ 500.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 40.000.000,00
No. Acciones	80,00
Valor Nominal Acciones	$ 500.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 40.000.000,00
No. Acciones	80,00
Valor Nominal Acciones	$ 500.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representacion legal. La representación legal de la sociedad será ejercida por un (1) gerente el cual tendrá un (1) suplente que lo reemplazara en sus faltas absolutas temporales o accidentales. El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones especificas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadament e los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijara las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Paragrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado No. 1 del 30 de diciembre de 2014 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de diciembre de 2014 con el No. 24284 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	CLAUDIA PATRICIA ROJAS SOLER	C.C. No. 47.439.153

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Cert. No. 1 del 28 de diciembre de 2017 de la Certificación	32200 del 13 de febrero de 2018 del libro IX
*) Acta No. 1 del 23 de febrero de 2022 de la Reunion Extraordinaria	42138 del 01 de marzo de 2022 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4761
Actividad secundaria Código CIIU: G4741
Otras actividades Código CIIU: N8219 G4754

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES SAS
Matrícula No.: 112743
Fecha de Matrícula: 30 de diciembre de 2014
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 19 NO. 6 - 32
Barrio : BRR SAN MARTIN
Municipio: Yopal, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $146.238.375,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4761.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 11/02/2026 - 11:09:26
Recibo No. S001022601, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZTfe6pwSV6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

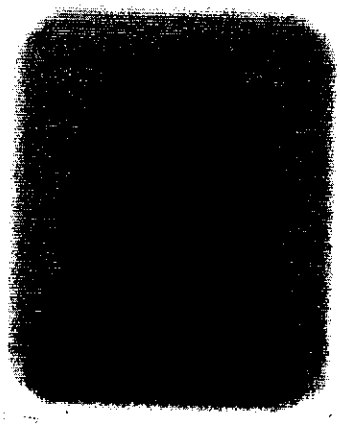
Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Apellidos
ROJAS SOLER

NUIP 47.439.153

Nombres
CLAUDIA PATRICIA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.64

Sexo
F

Fecha de nacimiento
07 MAYO 1981

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
YOPAL (CASANARE)

Fecha y lugar de expedición
25 OCT 1999, YOPAL

Fecha de expiración
29 JUL 2031

0006410 18

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0006410186460O1<<<<<<<<<<
8105071F3107298COL47439153<<<1
ROJAS<SOLER<<CLAUDIA<PATRICIA<

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 23 de febrero de 2026, a las 14:44:58, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9008059652
Código de Verificación	9008059652260223144458

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 291819223

PIB
15:07:53

Bogotá DC, 23 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona KUBO SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. identificado(a) con NIT número 9008059652:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 23 de febrero de 2026, a las 14:43:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	47439153
Código de Verificación	474391532602231443O9

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 291818559

PIB
15:02:35

Bogotá DC, 23 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA PATRICIA ROJAS SOLER identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 47439153:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:19:16 PM horas del 23/02/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **47439153**

Apellidos y Nombres: **ROJAS SOLER CLAUDIA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/02/2026 03:39:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **47439153** y Nombre: **CLAUDIA PATRICIA ROJAS SOLER.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **135307302** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 47439153 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/02/2026 03:45 PM

Código Verificación: **SKRZ87DWB3**

Válida hasta: **24/05/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC