PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9175253
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9175253 del 2026

LUZ ZENITH MORA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49659296 de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.709.167)

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE PRODUCCION Y DISEÑO DE ARTESANIAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada **PROGRAMA – OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO-MADERA Y GUADUA** **Ficha: 3433870** **FECHA INICIO: 18/02/2026** **FECHA FINAL: 06/03/2026** **Ficha: 3433936** **FECHA INICIO: 19/02/2026** **FECHA FINAL: 07/03/2026** **COMPETENCIA:** ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONTEXTO CULTURAL. **RESULTADOS:** AJUSTAR EL OBJETO ARTESANAL DECORATIVO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.	Evidencias fotograficas Listas de asistencias

		VERIFICAR EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO EN CORTEZA VEGETAL DURA FRENTE A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL DISEÑO DISPONER EL PUESTO DE TRABAJO, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS OBJETOS ARTESANALES DECORATIVOS CON CORTEZA VEGETAL DURA DE ACUERDO CON EL PROCESO PRODUCTIVO Y EL CONTEXTO CULTURAL OBTENER EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO CON CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTO **PROGRAMA – ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA** **Ficha: 3433929** **FECHA INICIO: 18/02/2026** **FECHA FINAL: 16/03/2026** **Ficha: 3433862** **FECHA INICIO: 19/02/2026** **FECHA FINAL: 17/03/2026** **COMPETENCIA:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material **RESULTADOS:** 1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE	

		ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO 2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO 3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO 4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Marzo.	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos de los programas de formación asignados en el mes de marzo	Reporte de juicios soportados en el drive- Aplicativo sofia plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de marzo	
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión convocada por el coordinador académico para tratar temas sobre el desarrollo de los programas de formación Se asistió a la reunión para la socialización proyectos asociativos y personales del programa de desplazados	Evidencias fotográficas
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó al municipio de Pelaya, con el fin de impartir formación en los programas de ARTESANIAS	Evidencias fotográficas
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de marzo, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de	Drive compartido

	de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de marzo	
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó alistamiento y planeación de materiales 2026, matriz APA, proyecto desplazado	Evidencias fotográficas

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de marzo con el fin de impartir formación	Agenda enviada al drive compartido

	posteriores a la finalización de la comisión.		
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640370172 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



LUZ ZENITH MORA ROMERO
Contratista
C.C. No. 49659296 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9175253
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.








NO SE ADMITEN NIÑOS
Valores
Misión
Visión




05/03/2026 11:29

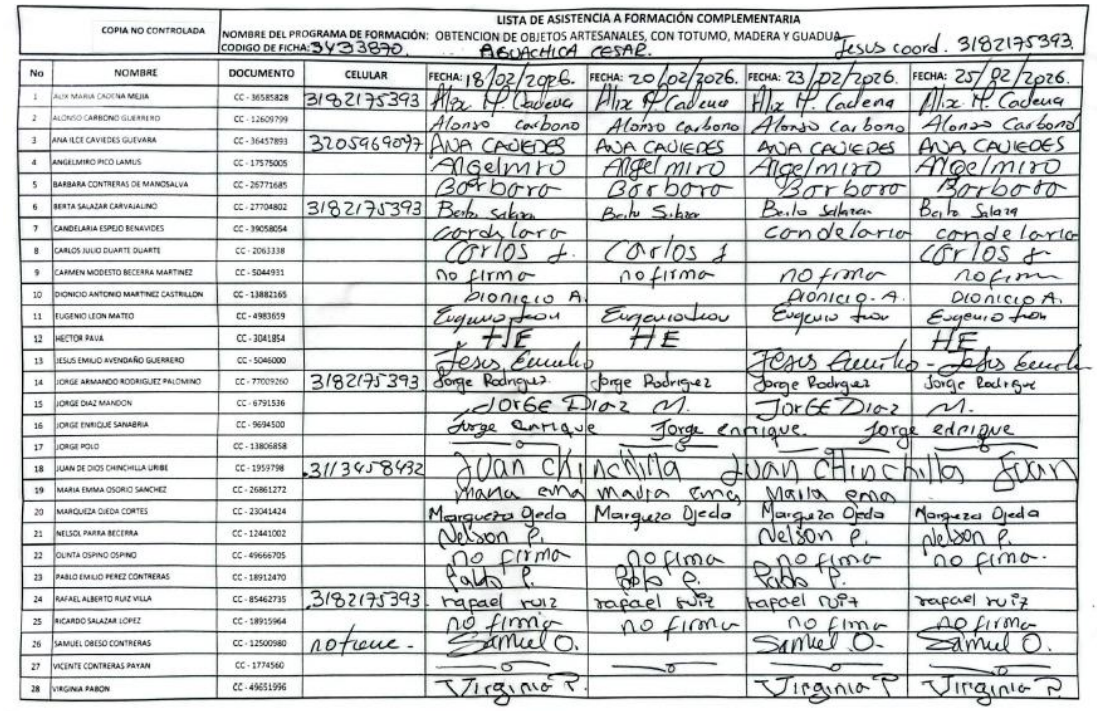

28/02/2026 11:58


28/02/2026 11:43


12/03/2026 11:40


12/03/2026 11:39

OBLIGACION 6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



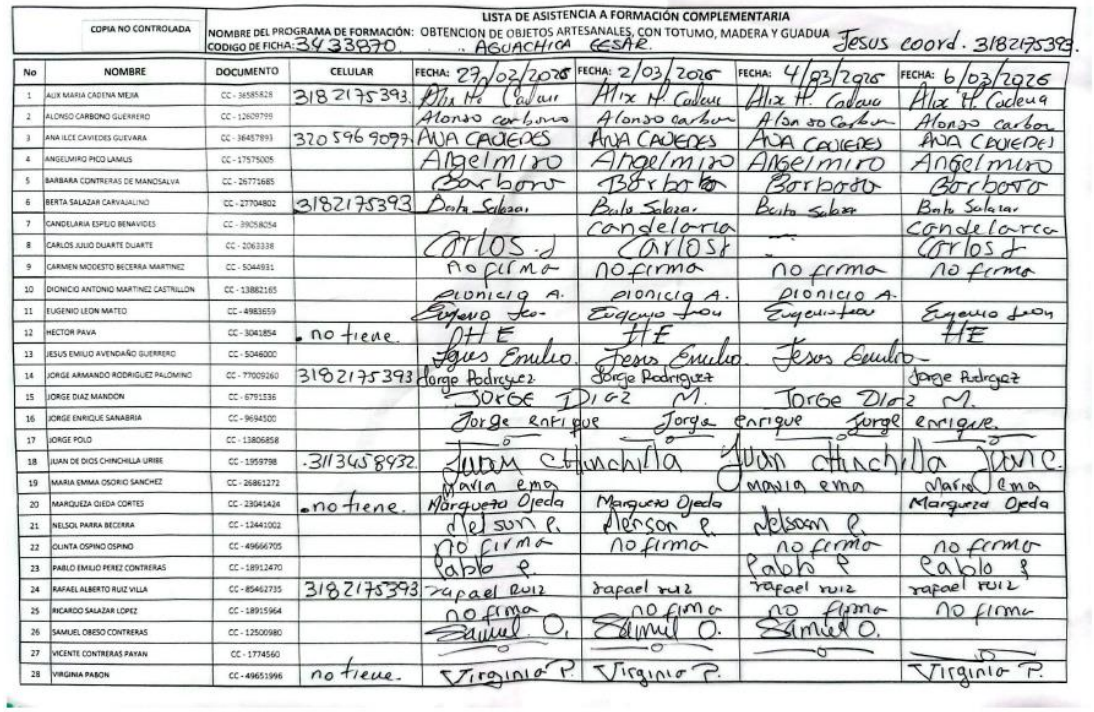
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES, CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA Jesus coord. 3182175393

CODIGO DE FICHA: 3433870 AGUACHICA CESAR.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA: 18/02/2026.	FECHA: 20/02/2026.	FECHA: 23/02/2026.	FECHA: 25/02/2026.
1	ALIX MARIA CADENA MEJIA	CC - 36585828	3182175393	Alix M. Cadena	Alix M. Cadena	Alix M. Cadena	Alix M. Cadena
2	ALONSO CARBONO GUERRERO	CC - 12609799		Alonso carbono	Alonso carbono	Alonso carbono	Alonso Carbono
3	ANA ILCE CAVIEDES GUEVARA	CC - 36457893	3205969097	ANA CAVIEDES	ANA CAVIEDES	ANA CAVIEDES	ANA CAVIEDES
4	ANGELMIRO PICO LAMUS	CC - 17575005		Angelmiro	Angelmiro	Angelmiro	Angelmiro
5	BARBARA CONTRERAS DE MANOSALVA	CC - 26771685		Barbara	Barbara	Barbara	Barbara
6	BERTA SALAZAR CARVAJALINO	CC - 27704802	3182175393	Berta Salazar	Berta Salazar	Berta Salazar	Berta Salazar
7	CANDELARIA ESPEJO BENAVIDES	CC - 39058054		candelaria		candelaria	candelaria
8	CARLOS JULIO DUARTE DUARTE	CC - 2063338		Carlos J.	Carlos J		Carlos J.
9	CARMEN MODESTO BECERRA MARTINEZ	CC - 5044931		no firma	no firma	no firma	no firma
10	DIONICIO ANTONIO MARTINEZ CASTRILLON	CC - 13882165		Dionicio A.		Dionicio A.	Dionicio A.
11	EUGENIO LEON MATEO	CC - 4983659		Eugenio leon	Eugenio leon	Eugenio leon	Eugenio leon
12	HECTOR PAVA	CC - 3041854		HE	HE		HE
13	JESUS EMILIO AVENDAÑO GUERRERO	CC - 5046000		Jesus Emilio		Jesus Emilio	Jesus Emilio
14	JORGE ARMANDO RODRIGUEZ PALOMINO	CC - 77009260	3182175393	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez
15	JORGE DIAZ MANDON	CC - 6791536		JORGE Diaz M.		JORGE Diaz M.	
16	JORGE ENRIQUE SANABRIA	CC - 9694500		Jorge enrique	Jorge enrique.	Jorge enrique	
17	JORGE POLO	CC - 13806858					
18	JUAN DE DIOS CHINCHILLA URIBE	CC - 1959798	3113458432	Juan Chinchilla		Juan Chinchilla	Juan
19	MARIA EMMA OSORIO SANCHEZ	CC - 26861272		Maria ema	Maria ema	Maria ema	
20	MARQUEZA OJEDA CORTES	CC - 23041424		Marqueza Ojeda	Marqueza Ojeda	Marqueza Ojeda	Marqueza Ojeda
21	NELSOL PARRA BECERRA	CC - 12441002		Nelson P.		Nelson P.	Nelson P.
22	OLINTA OSPINO OSPINO	CC - 49666705		no firma	no firma	no firma	no firma.
23	PABLO EMILIO PEREZ CONTRERAS	CC - 18912470		Pablo P.	Pablo P.	Pablo P.	
24	RAFAEL ALBERTO RUIZ VILLA	CC - 85462735	3182175393	rafael ruiz	rafael ruiz	rafael ruiz	rafael ruiz
25	RICARDO SALAZAR LOPEZ	CC - 18915964		no firma	no firma	no firma	no firma
26	SAMUEL OBESO CONTRERAS	CC - 12500980	no tiene.	Samuel O.		Samuel O.	Samuel O.
27	VICENTE CONTRERAS PAYAN	CC - 1774560					
28	VIRGINIA PABON	CC - 49651996		Virginia P.		Virginia P.	Virginia P.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES, CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA Jesus coord. 3182175393

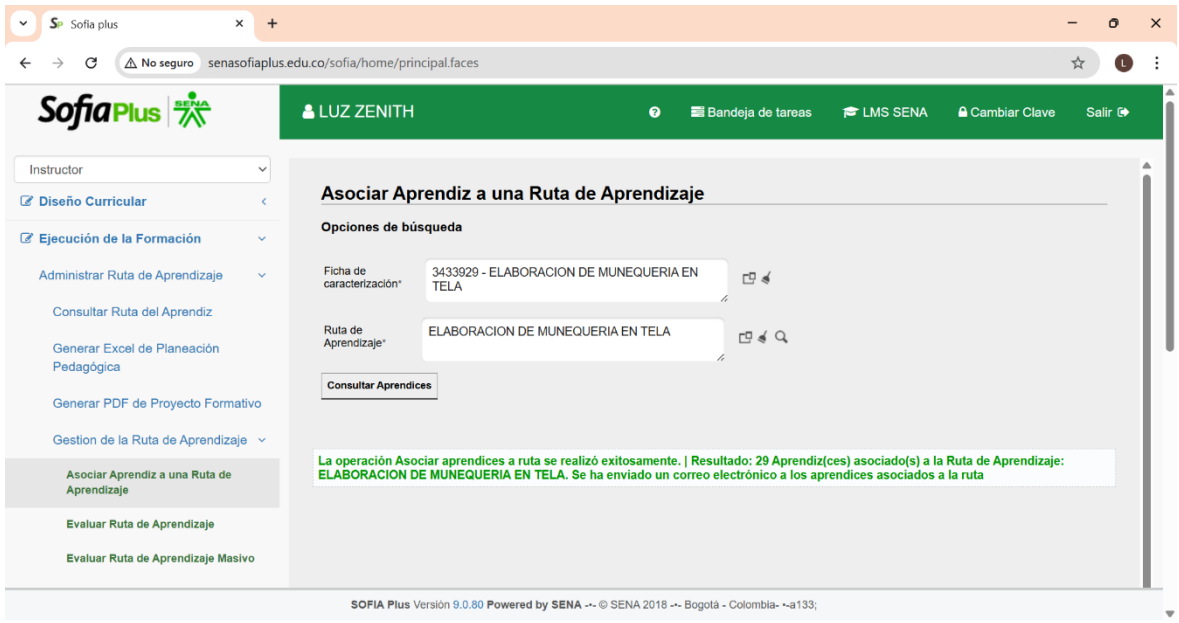
CODIGO DE FICHA: 3433870 AGUACHICA CESAR.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA: 27/02/2026	FECHA: 2/03/2026	FECHA: 4/03/2026	FECHA: 6/03/2026
1	ALIX MARIA CADENA MEJIA	CC - 36585828	3182175393	Alix M. Cadena	Alix M. Cadena	Alix M. Cadena	Alix M. Cadena
2	ALONSO CARBONO GUERRERO	CC - 12609799		Alonso carbono	Alonso carbono	Alonso Carbono	Alonso carbono
3	ANA ILCE CAVIEDES GUEVARA	CC - 36457893	3205969097	ANA CAVIEDES	ANA CAVIEDES	ANA CAVIEDES	ANA CAVIEDES
4	ANGELMIRO PICO LAMUS	CC - 17575005		Angelmiro	Angelmiro	Angelmiro	Angelmiro
5	BARBARA CONTRERAS DE MANOSALVA	CC - 26771685		Barbara	Barbara	Barbara	Barbara
6	BERTA SALAZAR CARVAJALINO	CC - 27704802	3182175393	Berta Salazar	Berta Salazar	Berta Salazar	Berta Salazar
7	CANDELARIA ESPEJO BENAVIDES	CC - 39058054			candelaria		candelaria
8	CARLOS JULIO DUARTE DUARTE	CC - 2063338		Carlos J.	Carlos J		Carlos J
9	CARMEN MODESTO BECERRA MARTINEZ	CC - 5044931		no firma	no firma	no firma	no firma
10	DIONICIO ANTONIO MARTINEZ CASTRILLON	CC - 13882165		Dionicio A.	Dionicio A.	Dionicio A.	
11	EUGENIO LEON MATEO	CC - 4983659		Eugenio leon	Eugenio leon	Eugenio leon	Eugenio leon
12	HECTOR PAVA	CC - 3041854	no tiene.	HE	HE		HE
13	JESUS EMILIO AVENDAÑO GUERRERO	CC - 5046000		Jesus Emilio	Jesus Emilio	Jesus Emilio	
14	JORGE ARMANDO RODRIGUEZ PALOMINO	CC - 77009260	3182175393	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez		Jorge Rodriguez
15	JORGE DIAZ MANDON	CC - 6791536		JORGE Diaz M.		Jorge Diaz M.	
16	JORGE ENRIQUE SANABRIA	CC - 9694500		Jorge enrique	Jorge enrique	Jorge enrique	
17	JORGE POLO	CC - 13806858					
18	JUAN DE DIOS CHINCHILLA URIBE	CC - 1959798	3113458432	Juan Chinchilla		Juan Chinchilla	Juan C.
19	MARIA EMMA OSORIO SANCHEZ	CC - 26861272		Maria ema		Maria ema	Maria Ema
20	MARQUEZA OJEDA CORTES	CC - 23041424	no tiene.	Marqueza Ojeda	Marqueza Ojeda		Marqueza Ojeda
21	NELSOL PARRA BECERRA	CC - 12441002		Nelson P.	Nelson P.	Nelson P.	
22	OLINTA OSPINO OSPINO	CC - 49666705		no firma	no firma	no firma	no firma
23	PABLO EMILIO PEREZ CONTRERAS	CC - 18912470		Pablo P.		Pablo P.	Pablo P.
24	RAFAEL ALBERTO RUIZ VILLA	CC - 85462735	3182175393	rafael ruiz	rafael ruiz	rafael ruiz	rafael ruiz
25	RICARDO SALAZAR LOPEZ	CC - 18915964		no firma	no firma	no firma	no firma
26	SAMUEL OBESO CONTRERAS	CC - 12500980		Samuel O.	Samuel O.	Samuel O.	
27	VICENTE CONTRERAS PAYAN	CC - 1774560					
28	VIRGINIA PABON	CC - 49651996	no tiene.	Virginia P.	Virginia P.		Virginia P.

Powered by CamScanner

OBLIGACION 7_ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



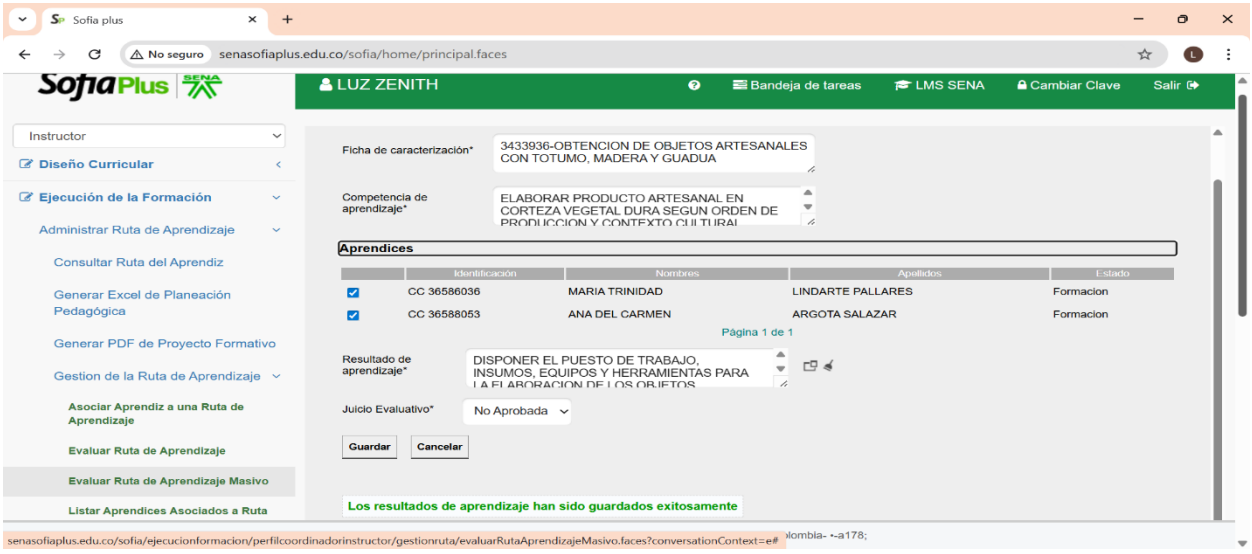


OBLIGACION 8_ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



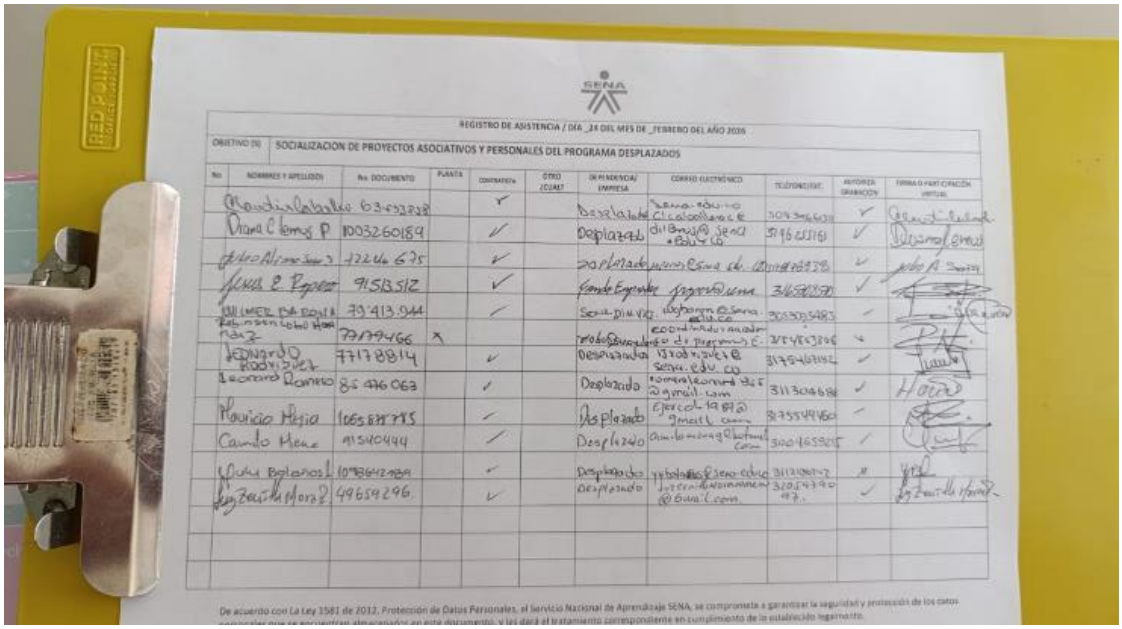



Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 26920526 MARIA TRINIDAD SOLANO LINDARTE Formacion
CC 1732350 LEONARDO IDARRAGA LEON Formacion
CC 36586036 MARIA TRINIDAD LINDARTE PALLARES Formacion
CC 13165466 CIRO QUINTERO JACOME Formacion
CC 36503681 MARIA DOLORES SERRANO ROPERO Formacion
CC 36586280 FLOR MARIA TORRES SANCHEZ Formacion
CC 6792346 JOEL ALFONSO SANTIAGO CARRASCAL Formacion
CC 36588053 ANA DEL CARMEN ARGOTA SALAZAR Formacion
CC 1062905821 VIVIANA SANTANA JULIO Formacion
CC 12500605 SAUL TORRECILLA MIRANDA Formacion
CC 5044971 CESAR DARIO MARQUEZ VANEGAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DISPONER EL PUESTO DE TRABAJO, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION DE LOS OBJETOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LUZ ZENITH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Ficha de caracterización*
3433936-OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA
Competencia de aprendizaje*
ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGUN ORDEN DE PRODUCCION Y CONTEXTO CULTURAL
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 36586036 MARIA TRINIDAD LINDARTE PALLARES Formacion
CC 36588053 ANA DEL CARMEN ARGOTA SALAZAR Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DISPONER EL PUESTO DE TRABAJO, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION DE LOS OBJETOS
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=e#

OBLIGACION_9_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	49659296.		✓		Desplazados	lozanothumoratomas@6mail.com.	3203947907.	✓	[illegible]
	[illegible]	72 246 675		✓		Desplazado	[illegible]	3228798824	✓	[illegible]
	Camilo Mena	91540444		✓		Desplazado	camilomenag@hotmail.com	3004658815	✓	[illegible]
	[illegible]	77178814		✓		Desplazado	[illegible]	3175461182	✓	[illegible]
	Leonard Romero Guette	85476063		✓		Desplazado	romeroleonard87@gmail.com	3113046811	✓	[illegible]
	Yuly Vanessa Bolaños	1098642489		✓		Desplazado	Yubolanos@sena.edu.co	3112706242	✓	[illegible]
	Mauricio Mejía	1065878785		-		Desplazado	ejercol-1991@gmail.com.	319 5549460	✓	[illegible]
	[illegible]	63433855		✓		Desplazados	Sena.edu.co clarabalmac@	3003866630	✓	[illegible]
	Diana Lemus P	1003260159		✓		Desplazada	dilemus@sena.edu.co	3196 [illegible]	✓	[illegible]

OBLIGACION_10_ Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.





OBLIGACION_23_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ ZENITH MORA ROMERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49659296

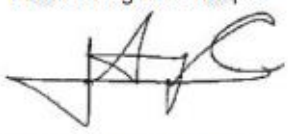
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2018057 - 25/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002402010562422CC49659296C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433936 - OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONTEXTO CULTURAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL OBJETO ARTESANAL DECORATIVO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DISPONER EL PUESTO DE TRABAJO, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS OBJETOS ARTESANALES DECORATIVOS CON CORTEZA VEGETAL DURA DE ACUERDO CON EL PROCESO PRODUCTIVO Y EL CONTEXTO

OBTENER EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO CON CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTO

VERIFICAR EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO EN CORTEZA VEGETAL DURA FRENTE A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433929 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433862 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433870 - OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONTEXTO CULTURAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL OBJETO ARTESANAL DECORATIVO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DISPONER EL PUESTO DE TRABAJO, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS OBJETOS ARTESANALES DECORATIVOS CON CORTEZA VEGETAL DURA DE ACUERDO CON EL PROCESO PRODUCTIVO Y EL CONTEXTO

OBTENER EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO CON CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTO

VERIFICAR EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO EN CORTEZA VEGETAL DURA FRENTE A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL