

	Proceso: Gestión Contractual					Código: CO-P02-F68		
						Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN					Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe		Mensual		Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA
							25	Febrero	2026

Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Febrero	2026		28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6789-2025		
--------------------	-----------------	--	--

Nombres y apellidos contratista / Razón Social		ALFONSO CESPEDES CASTILLO		C.C. o NIT	19,171,368	
--	--	---------------------------	--	------------	------------	--

Dirección	CARRERA 18 No. 55 - 44 SUR			Ciudad	BOGOTÁ	
-----------	----------------------------	--	--	--------	--------	--

Celular	316 8617520		Dirección de correo electrónico		alcespedes@defensoria.edu.co	
---------	-------------	--	---------------------------------	--	--	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	42407262		Banco	Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia S.A BBVA	
-----------------	------------	-----	----------	--	-------	---	--

Tipo de contrato		Prestación de Servicios Profesionales			
------------------	--	---------------------------------------	--	--	--

Acta de inicio	Si	☐	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	8	y	DIAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 46,696,000.00		Valor honorarios mensuales	\$ 5,837,000.00	
--------------------------	------------------	--	----------------------------	-----------------	--

Lugar de ejecución	BOGOTA				
--------------------	--------	--	--	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325		Registro Presupuestal	4154425	
--	--------	--	-----------------------	---------	--

Tipo de seguimiento		Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN		
---------------------	--	-------------	------------------------------------	---	--	--

Nombre del supervisor o interventor		NUBIA PATRICIA BASTO CAMPOS		C.C. o NIT	51,879,112	
-------------------------------------	--	-----------------------------	--	------------	------------	--

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor			nbasto@defensoria.gov.co		
--	--	--	--	--	--

Garantía Única	Si	☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A	☐		26	Noviembre	2025		26	Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora		Seguros del Estado S.A.				Número de póliza	
						21-46-101124066	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4,669,600.00
		1	Diciembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 9,339,200.00
		1	Diciembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,837,000.00	
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5,837,000.00	
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 5,837,000.00	
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 17,511,000.00
	Saldo				\$ 29,185,000.00
OBSERVACIONES					

	<div>Proceso: Gestión Contractual</div> <div>ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68</div> <div>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS</div> <div>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</div>	
Número de contrato	CD-DP-6789-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Desarrollé las actuaciones de conformidad con los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Entidad.
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistí los días 2 al 5 de febrero del año en curso a Audiencia de incidente de reparación integral, radicado No.2014-00107 con el Magistrado Álvaro Fernando Moncayo Guzmán.
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Diligencé todos los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadística consolidada al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Anexé las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensoría adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Durante el mes me comuniqué con 56 usuarios con el fin de informarles sobre la respuesta de un derecho de petición a la Fiscalía 21 de Justicia y Paz que envíe solicitando que se me informe el estado del caso, y a otros usuarios para comunicarles el monto que les presente en el Incidente de reparación del Dr. Alvaro Moncayo, al igual que sobre un incidente y dos adiciones que presente durante las audiencias llevadas a cabo durante los días del 2 al 5 de febrero.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Me comuniqué con los usuarios para informarles, el monto solicitado en el respectivo incidente y la fecha de continuación de la audiencia esto es a partir del 14 al 17 de septiembre, con el Doctor Álvaro Moncayo, radicado No. 2014-00107. Al igual que sobre un incidente y dos adiciones que presente durante las audiencias llevadas a cabo durante los días del 2 al 5 de febrero.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	No hubo jornadas de capacitación obligatorias por parte de la Regional Bogotá.
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Asistí a las sesiones de Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional. El día 24 de febrero, junto con la Dra. Ana Aponte expuse acerca de la resolución 2021 del 2019.
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	No hubo jornadas de acopio documental, este se viene haciendo telefónicamente, vía WhatsApp, y recepcionándose la documentación en mi oficina y en mi domicilio.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	Cumplió con los parametros establecidos por la Direccion Nacional de Pública para la prestación del servicio.	
2	Asistio a las audiencias programadas y asignadas.	
3	Diligencio los formularios con información confiable, oportuna y veraz.	
4	Entrego en forma oportuna el informe mensual de ejecución y estadística del mes de febrero en los formatos establecidos por la Entidad.	
5	Envio las solicitudes de servicio, actas de derechos y obligaciones y las comunicaciones realizadas a los usuarios.	
6	Anexo formato relacionando las comunicaciones realizadas con los usuarios con fecha y numero de telefono.	
7	En el mes no se notificaron decisiones de fondo para comunicar a los usuarios	
8	Asistió a las capacitaciones programadas por la Entidad.	
9	Asistio a las barras academicas programas para el presente mes de febrero.	
10	No se realizaron jornadas de acopio documental	

Número de contrato	CD-DP-6789-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Anexé la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	No Aplica para Víctimas Ley 975 de 2005

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
11	En el Secop II anexo el soporte de pago de seguridad social del mes de febrero.
12	N/A

OBSERVACIONES	

FIRMAS

EI CONTRATISTA			
			
DÍA	MES	AA	
25	FEBRERO	2026	

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR			
			
DÍA	MES	AA	
25	FEBRERO	2026	

