Barranquilla, 16 de marzo de 2026

Doctor
CARLOS DANIEL CERVANTES SAN JUAN
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Asunto: Primer Pago del Contrato de Servicios Profesionales CD-11-2026-0323

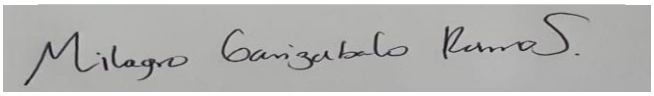
Me permito presentar a usted el primer informe correspondiente a un primer pago en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-11-2026-0323 cuyo objeto es LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Periodo 01: 26 DE ENERO A 25 DE FEBRERO DE 2026

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a la secretaria Distrital de Salud en los componentes jurídicos de las estrategias y acciones que se pretendan adelantar en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Orienté la revisión de aspectos jurídicos relacionados con campañas de prevención realizadas en espacios públicos, verificando el cumplimiento de normas institucionales y aportando criterios legales para la ejecución adecuada de las actividades.
Revisar los informes de seguimiento de los diferentes proyectos desarrollados en razón de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Examiné informes de seguimiento de proyectos distritales, validando la coherencia entre objetivos, actividades ejecutadas y resultados reportados, y señalando observaciones para fortalecer la documentación institucional.
Guiar, organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Intervine en espacios de coordinación institucional donde se discutieron lineamientos jurídicos aplicables a estrategias comunitarias, aportando análisis que apoyaron la toma de decisiones.
Asesorar los trámites administrativos para la realización de las campañas de sensibilización y prevención de problemáticas, que impacten a la comunidad través de distintos canales institucionales y promuevan la detección temprana, prevención de problemas y, así como la gestión de riesgos asociados a las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Gestioné la revisión de documentación requerida para la ejecución de campañas de sensibilización en parques, centros comerciales y otros espacios públicos, garantizando el cumplimiento de procedimientos administrativos.
Guiar la coordinación de los eventos y actividades articuladas con otras dependencias de la Entidad y las demás que se ejecuten en el Distrito de Barranquilla, donde sea convocada la dependencia, para alcanzar las	• Supervisé la articulación entre dependencias distritales durante eventos de promoción de la salud, facilitando la coordinación operativa y el cumplimiento de responsabilidades institucionales.

actividades misionales de la secretaria Distrital de Salud de Barranquilla.	
Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Atendí requerimientos adicionales relacionados con soporte jurídico y acompañamiento a actividades institucionales, contribuyendo al desarrollo ordenado de los proyectos.

Atentamente,



MILAGRO STEFANNY GARIZABALO RAMOS
C.C 1.143.428.252 de Barranquilla (Atlántico)
Contratista