



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo 2026

Señor (a)

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9069147**

COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DSNFT

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9069147 de 2026

SAHIK FERNANDO DIAZ CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98.638.593 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$13.989.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.392.000). b) un (01) pago en el mes de marzo del 2026 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000), C) un último pago de veintinueve (29) días correspondiente al mes de abril por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$4.717.333).

Plazo: Será hasta el (29) de (abril) de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente los servicios profesionales /o de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave de Música en las que podrá evaluar competencias,



construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el CRNIB.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza sensibilización e inducción a candidatos en la norma 250101049 mezclar material de audio, modalidad virtual. Se inicia recolección de documentos requisitos para el proceso ECCL como cédula y formato SENA de constancia laboral.	Anexo 1 Pantallazos Anexo 2 pantallazos
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en transferencias de conocimiento virtuales sobre lineamientos y estrategias para la vigencia, impartidas desde dirección general y lanzamiento certificación Campesena 2026.	Anexo 3 pantallazos
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	instrumentos para ECCL asignado. (Vernota 1.)		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo cuarenta (48) evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato, en relación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares.	Se contribuye con la creación de proyecto en la norma 250101049, para 52 candidatos como aporte a la meta campesena	Evidencias de la obligación 1 Registro y pantallazos de los candidatos en las actividades y fases iniciales.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se presenta informe de ejecución contractual y nomina mes de marzo.	Anexo 4 Pantallazo
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se realiza la validación de candidatos registrados en la plataforma	Evidencias corresponde a la registrada en la obligación 1.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
----	--	-----------------------------	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4647030684 operador SOI referente al mes de febrero.

En atención a la circular No. 27-2-2026-000011 del 30 de enero del 2026, en donde se dan los Lineamientos para radicación de planillas de pago, los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones van del 16 de febrero del 2026 al 15 de marzo del 2026.

Cordialmente,



Firma

SAHIK FERNANDO DIAZ CORDOBA

Contratista

C.C. No. 98638593

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se
aprueba el informe NEYSA HINESTROZA SERNA: Líder de ECCL *NB*

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8930857 de 2026

Coordinadora del GFPI.

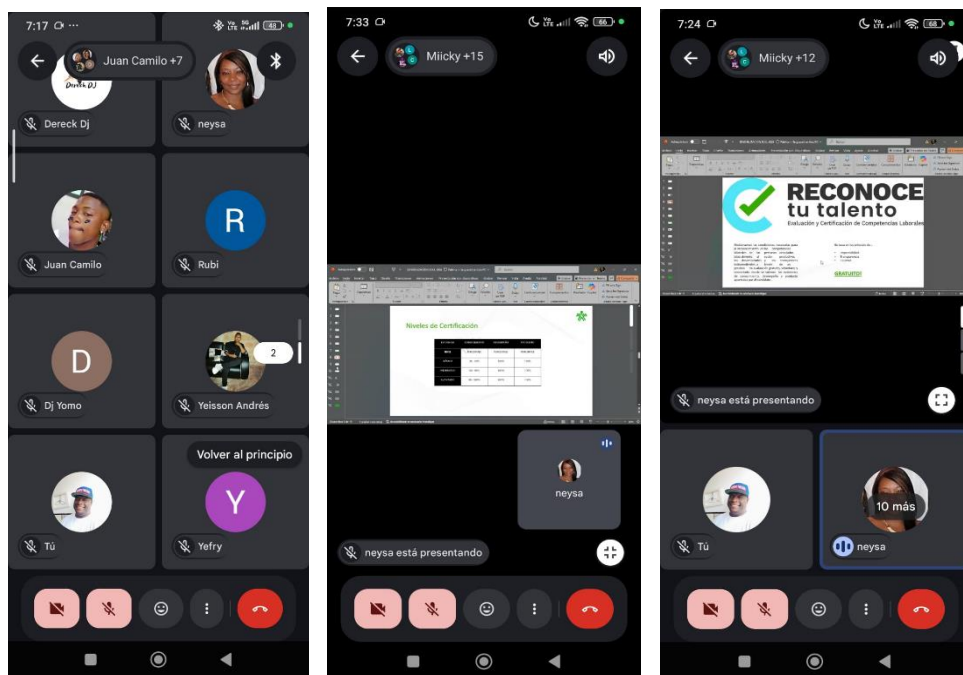


EVIDENCIAS

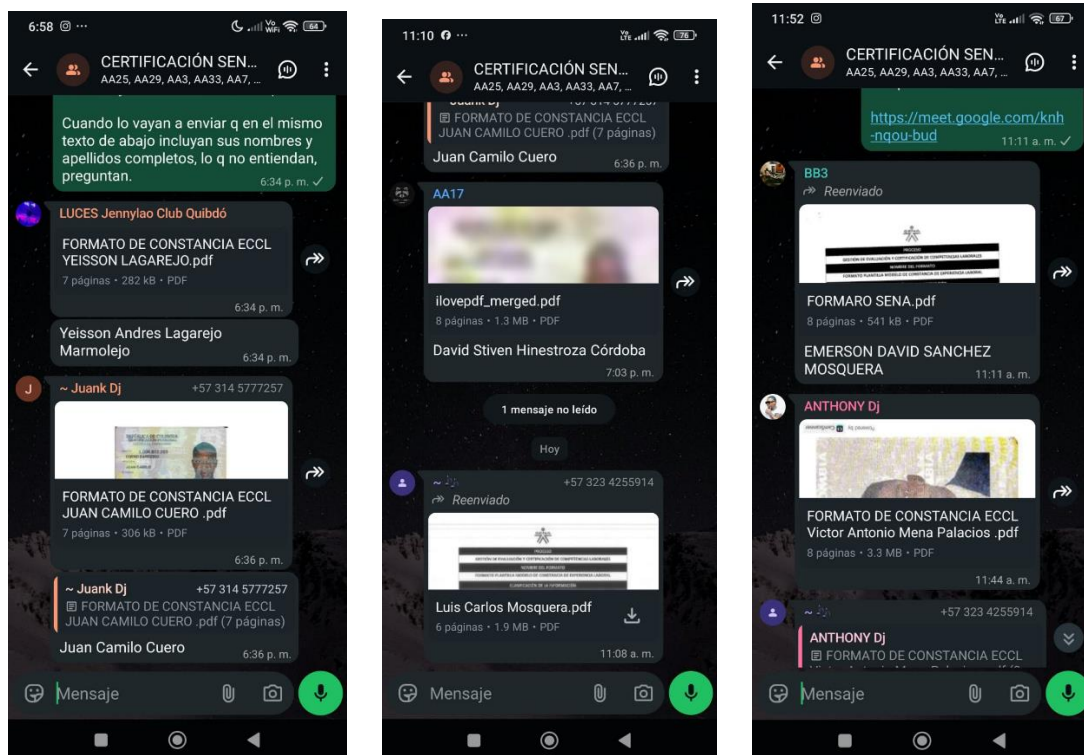
OBLIGACIÓN 1

ANEXO 1. Se realiza sensibilización e inducción a candidatos en la norma 250101049 mezclar material de audio, modalidad virtual.





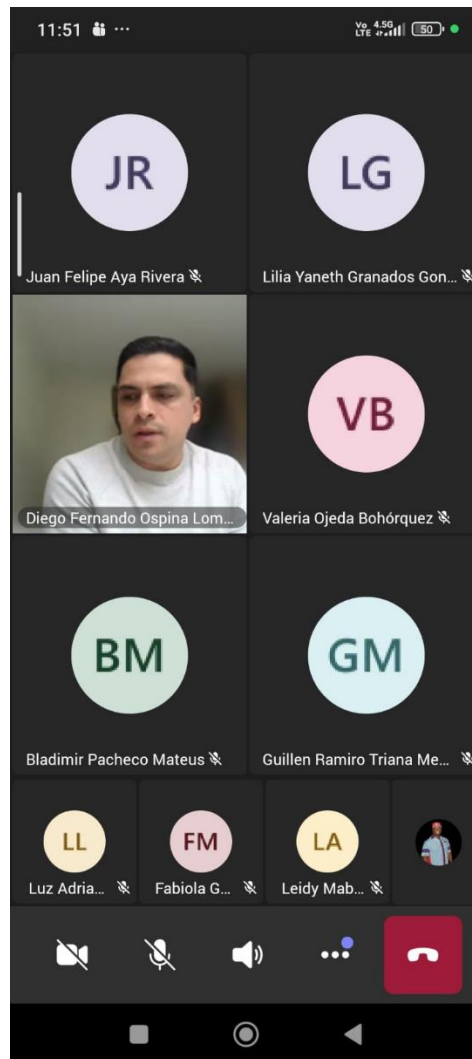
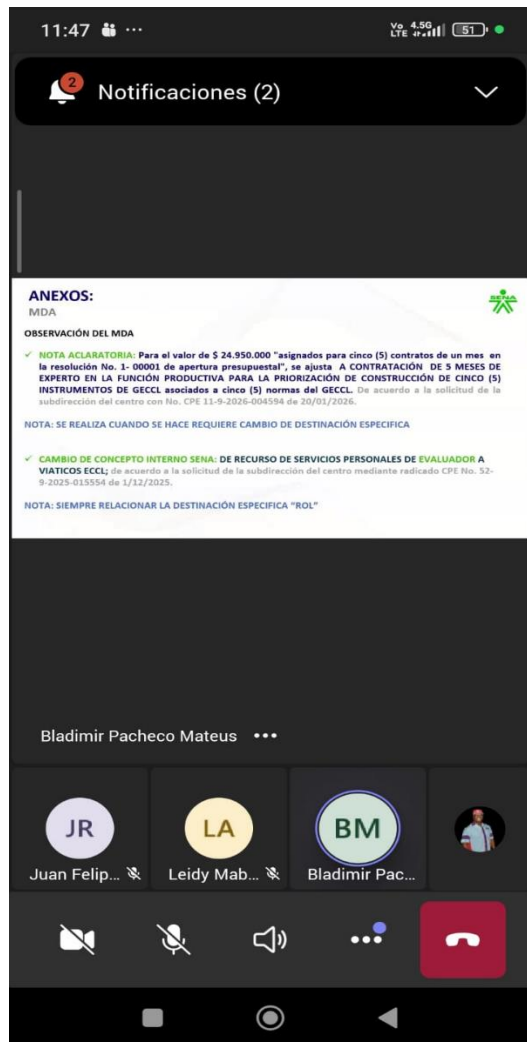
ANEXO 2. Se inicia recolección de documentos requisitos para el proceso ECCL como cédula y formato Sena de constancia laboral.

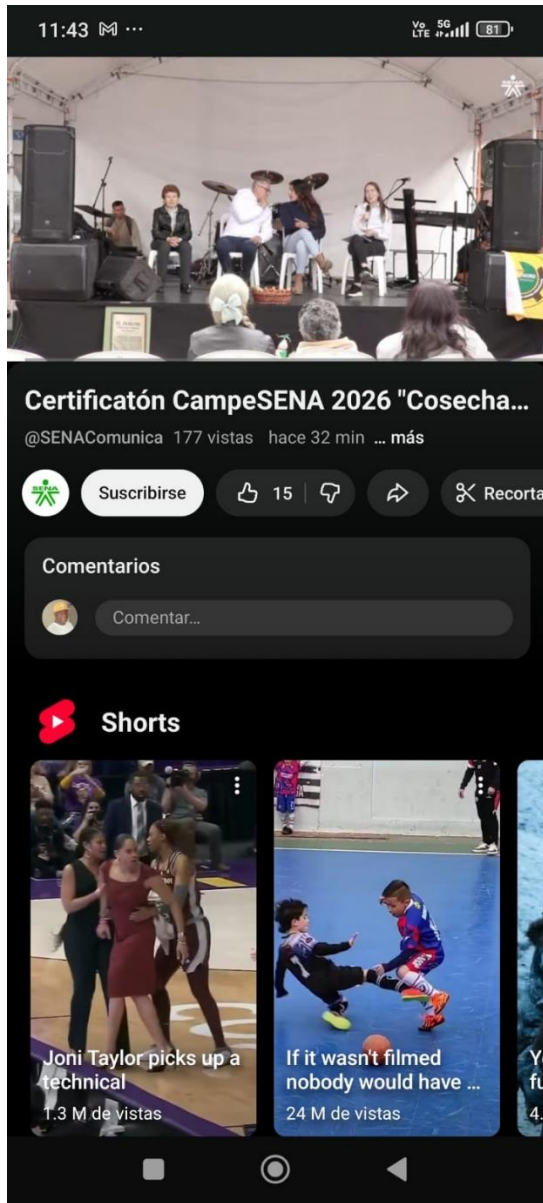


OBLIGACIÓN 2



ANEXO 3. Se participa en transferencias de conocimiento virtuales sobre lineamientos y estrategias para la vigencia, impartidas desde dirección general y lanzamiento certificación Campesena 2026.





OBLIGACION 4

ANEXO Evidencias de la obligación 1 Registro y pantallazos de los candidatos en las actividades y fases iniciales.



OBLIGACIÓN 6

ANEXO 4. Se presenta informe de ejecución contractual y nomina mes de marzo.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2026

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9069147
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DSNFT
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No (9069147) del año (2026)

SAHIK FERNANDO DIAZ CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.638.593 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$13.989.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.392.000). b) un (01) pago en el mes de marzo del 2026 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000). C) un último pago de veintinueve (29) días correspondiente al mes de abril por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$4.717.333)

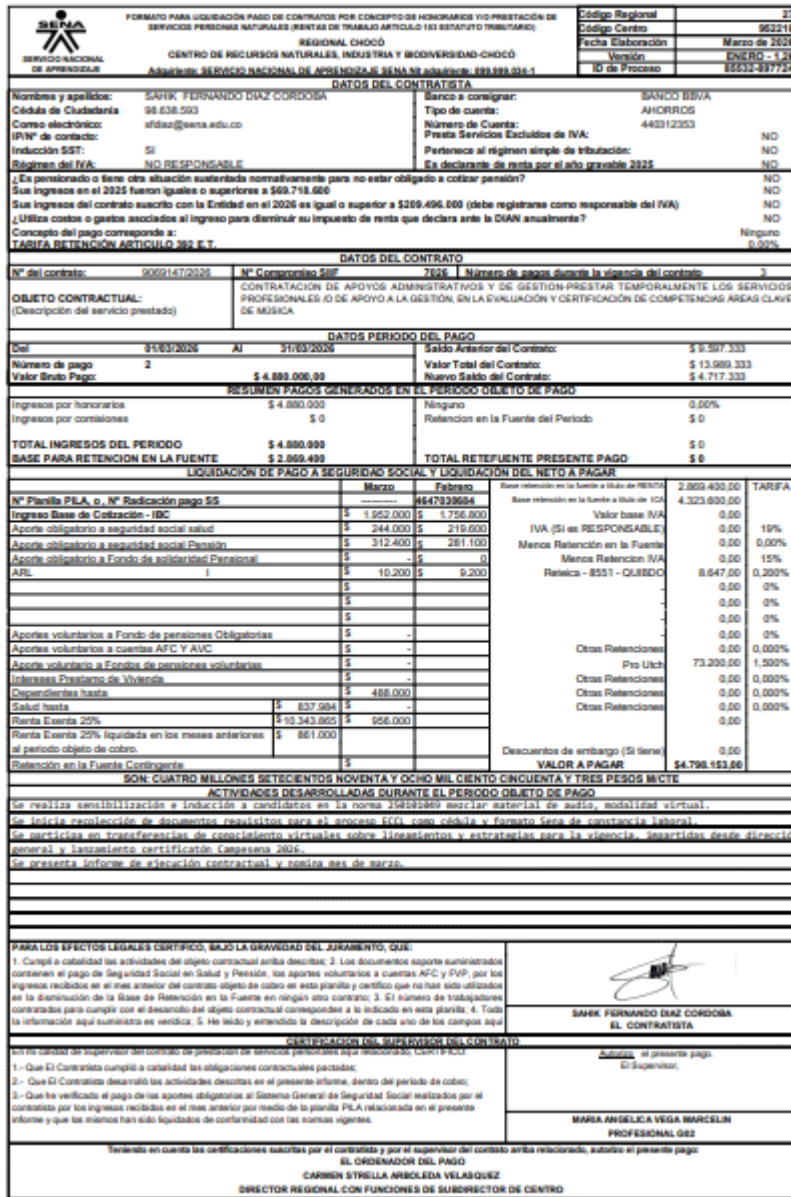
Plazo: Será hasta el (29) de abril de 2026.



las que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el CRNIB.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza sensibilización e inducción a candidatos en la norma 250101049 mezclando material de audio, modalidad virtual. Se inicia recolección de documentos requisitos para el proceso ECCL como cédula y formato agda de constancia laboral.	Anexo 1 Pantallazos Anexo 2 pantallazos
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en transferencias de conocimiento virtuales sobre lineamientos y estrategias para la vigencia, impartidas desde dirección general y lanzamiento certificación Campesena 2026.	Anexo 3 pantallazos
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación.	No aplica para el periodo



[illegible]