IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
2	3	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA	C.C.	80.858.650

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		127	2026

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	24/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	23/07/2026

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL COMO ENLACE JURÍDICO PARA LOS ASUNTOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL IDPAC.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	24/01/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	31/01/2026	INFORME	1	DE	7

¿Para este contrato aplica alguna novedad? [ ] Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	JUAN CARLOS SANCHEZ NIETO
DEPENDENCIA:	SUBDIRECTOR DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
			N/A
1	Actuar como enlace jurídico de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social frente a las diferentes dependencias del IDPAC, realizando la revisión, análisis y gestión de solicitudes jurídicas, consolidando insumos y emitiendo recomendaciones técnicas que contribuyan a la adecuada atención de requerimientos jurídicos institucionales	Durante este período no se asignarion actividades relacionadas con esta obligación.	
			N/A
2	Elaborar y revisar documentos e insumos jurídicos requeridos para la atención de los asuntos asignados, tales como conceptos, respuestas a requerimientos internos, reportes y demás soportes jurídicos necesarios; garantizando la adecuada articulación con las áreas competentes y el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables.	Durante este período no se asignarion actividades relacionadas con esta obligación.	
3	Participar en las reuniones y capacitaciones internas y externas relacionadas con los procesos asignados que guarden relación con las competencias institucionales del IDPAC y de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.	Durante este período no se asignarion actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Almacenar y reportar la información en las bases de datos diseñadas por la SFOS, así como en los repositorios oficiales definidos por la Subdirección, garantizando el adecuado registro y gestión de la información generada en el marco del proyecto.	Durante este período no se asignarion actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5	Elaborar documentos técnicos, conceptuales y/o metodológicos (informes, fichas, memorias y demás insumos que se requieran), que respalden la gestión de la Subdirección.	Durante este período no se asignarion actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	1. El día 28/01/2026, se asistió a la inducción sobre las funciones y competencias de la Oficina Jurídica, liderada por los doctores Rafael Uribe y Miguel Morelo. 2. El día 29/01/2026, se asistió a la capacitación de "socializacion de decretos unicos sectoriales de Bogotá", liderada por las DoctorasJustine Melissa Perea Gomez y Adriana Medina Meneses.	1. CAPACITACION E INDUCCIÓN COMPETENCIAS DE LA OJ. 2. SOCIALIZACION DE DECRETOS SECTORIALES Las evidencias se encuantran en el Secop y en el siguiente link. https://participacionbogota.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeFortalecimientodelaOrganizacinSocial/IgAeg0LT0M7mR6tXIWthD51oATXtBwJaeX_g5c7HXZM9cfw?e=57wmAK

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	4%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

PRIMERA CUENTA

V. FIRMAS

Firma Contratista*	**Firma Supervisor(a)***
	
EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA	**JUAN CARLOS SANCHEZ NIETO**
C.C. 80.858.650	**SUBDIRECTOR DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.