Barranquilla, 16 de marzo de 2026

Doctor
CARLOS DANIEL CERVANTES SAN JUAN
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Asunto: Primer Pago del Contrato de Servicios Profesionales CD-11-2026-0333

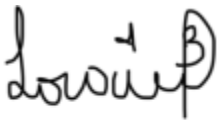
Me permito presentar a usted el primer informe correspondiente a un primer pago en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-11-2026-0333 cuyo objeto es LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Periodo 01: 26 DE ENERO A 25 DE FEBRERO DE 2026

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría profesional en la implementación de estrategias y acciones de prevención, atención, seguimiento y vigilancia institucional, ante las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Contribuí a la implementación de estrategias de prevención y seguimiento institucional mediante el acompañamiento a jornadas territoriales de educación en salud realizadas en espacios públicos, colaborando en la articulación de equipos técnicos y en la socialización de mensajes preventivos dirigidos a la comunidad.
Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia	• Orienté a equipos de trabajo en aspectos técnicos relacionados con la ejecución de actividades misionales, aportando criterios profesionales para mejorar la organización de intervenciones comunitarias y optimizar la atención a la ciudadanía.
Gestionar la interacción entre la Secretaría Distrital de Salud y los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en virtud de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, cuando así fuere necesario.	• Articulé la comunicación entre la Secretaría y actores del sistema de salud durante mesas de trabajo y encuentros operativos, facilitando el seguimiento de compromisos y la coordinación de acciones conjuntas orientadas a mejorar las rutas de atención.
Rendir informes y conceptos sobre todos los asuntos encomendados en relación con su objeto contractual.	• Redacté informes que consolidaron avances de actividades desarrolladas, incluyendo análisis de resultados y recomendaciones para fortalecer la implementación de estrategias institucionales.
Organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Participé activamente en reuniones y eventos de coordinación, apoyando la planificación de actividades territoriales y la integración de esfuerzos entre dependencias.
Guiar la coordinación de los eventos y actividades articuladas con otras dependencias de la Entidad y las	• Supervisé la organización de actividades conjuntas con otras dependencias distritales, asegurando la correcta logística y la coherencia de los mensajes institucionales transmitidos a la comunidad.

demás que se ejecuten en el Distrito de Barranquilla, donde sea convocada la dependencia, para alcanzar las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	
Documentar el seguimiento a las actividades que desarrolle la dependencia, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla y las estrategias desarrolladas por la dependencia.	• Sistematicé el registro de las acciones desarrolladas por la dependencia, garantizando la trazabilidad de procesos y la disponibilidad de información para evaluaciones posteriores.
Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Ejecuté tareas adicionales orientadas a fortalecer la gestión interna y el cumplimiento de objetivos institucionales.

Atentamente,



LORAINE DEL CARMEN BARRIOS RAMOS
C.C 1.083.435.051 de Cerro de San Antonio (Magdalena)
Contratista