PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Noviembre 18 - 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1354221**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020.

Referencia: No. **1354221** del año 2020

MILLER ALFREDO JIMENEZ ESPITIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.646.263 de Cerete (Cordoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Comercio, Industria Y Turismo Regional Cordob), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($29.450.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pagos establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros Nº 24052021477 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

CLÁUSULA El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA a:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se realiza el trabajo de formación de acuerdo a la planeación pedagógica ,guias de aprendizaje y se evalua de acuerdo a los instrumentos plasmados en las respectivas guias y nuevos métodos por medios de tecnología TIC.	Evidencia fotográfica, Drive
2.	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje Definidos.	Se impartio formación a los aprendices de las fichas 2075266 y 2082246 , esta formación se viene ejecutando virtualmente mediante la utilización de herrameitnas informáticas. Se cumplio con éxito el proceso para certificación de la ficha 1856715	Evidencia fotográfica, Drive
3.	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se evalua la diferentes competencias en las fichas 2075266 y	Evidencias Fotografiacas, Sofia Plus

		2082246, además se evaluo con éxito la competencia de etapa productiva.	
4.	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Guias de aprendizaje, Planeacion Pedagogica. Documentos publicados en la Plataforma SIGA soportes para impartir formación	Guias de aprendizaje, Planeacion Pedagogica en el Drive
5.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	N/A	N/A
6.	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor y presentación del informe mensual y final, además en la participación de la videoconferencias (con los supervisores de seguimiento , jefes y supervisores de contrato).	soporte correo electrónico, evidencias fotograficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla y recibo de pago (**7772453190**) expedida por SOI en línea del mes de Octubre 2020.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MILLER ALFREDO JIMENEZ ESPITIA
Contratista
C.C. No. 15646263

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Coordinador Académico
Supervisor(a) Contrato 1354221 de 2020

VoBo. Gerney Sacir Pèrez Diaz Apoyo Articulación

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación