CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Marzo 12 de 2026

Señor(a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9059278**
Instructor G20
Coordinación Académica de Programas Especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9059278 del año 2026

MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro 63.395.005 de Málaga, en mi calidad de contratista del SENA, del programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/Cte (43.427.056,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497,00) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el quince (15) de Noviembre (11) de 2026.

Objeto:
Prestar los servicios profesionales como instructores ,por duración definida, para planear y orientar la formación profesional integral y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación

del SENA con la Educación Media Técnica en el área temática: PRODUCCION AGROPECUARIA y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular para orientar y ejecutar la formación en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa: Técnico en Producción Agropecuaria (Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo, instrumentos de evaluación.)	Lista de chequeo de pedagogía (se adjunta en este informe), desarrollo curricular de la formación correspondiente al programa de formación de las fichas asignadas el cual se encuentra en el portafolio de evidencias en los siguientes enlances, PRODUCCION AGROPECUARIA_FICHA_ 3415130_MACARAVITA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_FICHA 3415066 SAN ANDRES-PANGOTE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3415086_CARCASI-TOBAL PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3414887_CARCASÍ
2	Programar y reportar al coordinador académico, supervisor del contrato y/ o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar	Se remitió la programación de eventos al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	Correo electrónico con el programar adjunto, enviado a la coordinadora académica y al líder del programa(se adjunta en este informe).

	en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. Así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los .de 5	Se creo el proyecto formativo "APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TECNOLOGIAS SOSTENIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA PROVINCIA DE GARCIA ROVIRA.." con el código: 3469262. y se asociaron aprendices de las diferentes fichas asignadas.	Pantallazo del proyecto subido en Sofía plus (se adjunta en este informe

	primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades	Se realizó la inducción institucional a los aprendices de las siguientes fichas: FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII. FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI. FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL. FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.	Listas de asistencia y fotografías del proceso (se adjunta en este informe
5	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte,	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

	como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales	Se ejecuto la formación a los aprendices en las siguientes fichas: FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII. TOTAL HORAS:36 FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI. TOTAL HORAS: 24 FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL. TOTAL HORAS: 52 FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL. TOTAL HORAS: 24 FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO. TOTAL HORAS 24 TOTAL HORAS 160. El reporte de Sofía plus será anexado en el mes de Abril, ya que las fichas asignadas son del grado decimo y no se ha podido cerrar la matricula por lo tanto no se ve reflejadas en Sofía plus.	Listados de asistencia y registro fotográfico de las formaciones atendidas. Se relaciona cada ficha y sus respectivas actividades.
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

	aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo planeación pedagógica		
8	Participar en la reunión mensual de instructores de ARTICULACION para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora para la ejecución de las actividades planeadas	Se asistió a la reunión de rectores y docentes homólogos del programa de Articulación.	Evidencias fotográficas (se adjuntan en este informe)

9	Participar en las asambleas generales de instructores convocadas por la subdirección del centro de formación y demás que sean convocadas por la coordinación académica y supervisor (a) del contrato.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
10	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido	Se asistió a la reunión de rectores y docentes homólogos del programa de Articulación.	Evidencias fotográficas (se adjuntan en este informe)
12	Apoyar la gestión para la matricula, seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la	Se apoyo la gestión de matricula para las siguientes fichas; FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII. FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI.	Correo electrónico donde se adjunta el formato de registro de aprendices (se adjunta pantallazo en el presente informe).

	media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL. FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de Marzo, cargadas en el secop II el día 11.	Archivos reportados en el SECOP II GF_63395005_8326_ MARZO Y GC_63395005_8326_ MARZO correspondientes al mes de Marzo
14	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se gestiono y participo en el comité de conformación de Equipo Ejecutor de las siguientes fichas; FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII. FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI. FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL.	Actas de conformación de Equipo Ejecutor de las fichas asignadas, las cuales se encuentran el portafolio de evidencias en los siguientes enlaces; PRODUCCION AGROPECUARIA_FICHA_ 3415130_MACARAVITA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_FICHA

		FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.	3415066 SAN ANDRES-PANGOTE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3415086_CARCASI-TOBAL PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3414887_CARCASÍ
15	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
17	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y	Se alimento cada carpeta del portafolio de evidencias con lo solicitado y con la orientaciones dadas por la asesora pedagógica.	Se evidencia en el portafolio del instructor de las fichas asignadas en los siguientes enlaces; PRODUCCION AGROPECUARIA_FICHA_ 3415130_ MACARAVITA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_FICHA

	documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		3415066 SAN ANDRES-PANGOTE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3415086_CARCASI-TOBAL PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3414887_CARCASÍ lista de chequeo de pedagogía com la revisión del mismo. (se adjunta en el presente informe)
18	Reportar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

	de la información, cuando aplique.		
19	Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Proyecto formativo y su respectiva planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de conformación de equipo ejecutor, de entrega de materiales de formación y de integración del currículo. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para	Se alimento cada carpeta del portafolio de evidencias con lo solicitado y con la orientaciones dadas por la asesora pedagógica.	Se evidencia en el portafolio del instructor de las fichas asignadas en los siguientes enlaces; PRODUCCION AGROPECUARIA_FICHA_ 3415130_MACARAVITA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_FICHA 3415066 SAN ANDRES-PANGOTE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3415086_CARCASI-TOBAL PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_ FICHA_3414887_CARCASÍ lista de chequeo de pedagogía con la revisión del mismo. (se adjunta en el presente informe)

	aprendices que lo requieran y actas de comités de evaluación y seguimiento. e. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. f. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.g. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – programa ARTICULACION CON LA MEDIA.		
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el coordinador académico y el supervisor de contrato deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de	Se reportan las siguientes comisiones ejecutadas, pagadas y legalizadas en el mes de Marzo 5326 del 24 y 25 de Febrero 7626 del 2 de Marzo 9726 del 3y 4 de Marzo	Se adjunta soportes de legalización en este informe.

	finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Contable o quien haga sus veces, que contenga las siguientes evidencias: a. Fotografías claras y legibles con marca de agua donde se evidencie la fecha, hora y el lugar de ejecución. b. La descripción de las actividades ejecutadas en pasado y en concordancia con la agenda de desplazamiento con la cual fue aprobada la comisión, en caso de presentarse novedades en esta ejecución informar oportunamente a la coordinación académica y supervisión del contrato. c. Adjuntar listados de asistencia legibles y concordantes con las fechas establecidas para la comisión. d. Documento de legalización de transporte diligenciado según lineamientos.	11626 del 9 de Marzo Se reporta la comisión 14026 del 16 de Marzo pagada y cuyo soporte de legalización se anexara en el mes de Abril.	

21	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma fijado por la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, los documentos y soportes de la cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de Marzo, cargadas en el drive el 12.	Archivos reportados en el SECOP II GF_63395005_8326_ MARZO Y GC_63395005_8326_ MARZO correspondientes al mes de Marzo.
22	Reportar como usuario proveedor en la plataforma SECOP II de manera oportuna y dentro de los tiempos fijados por la entidad, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto evidencia del cargue en el aplicativo SECOP II de los informes GF_63395005_8326_MARZO Y GC_63395005_8326_MARZO	Archivos en la plataforma secop II GF_63395005_8326_ MARZO Y GC_63395005_8326_ MARZO para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de Marzo de 2026
23	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad
24	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes	Se acredita el pago de seguridad social y Se anexa planilla de soporte de pago de aportes a seguridad social SOI	Informe GF_63395005_8326_MARZO que reposa en el secop II del mes de MARZO

	al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	BANCOLOMBIA cancelada el día 02-03-2026 correspondiente al mes de FEBRERO con el numero de **6005306477.**	
25	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad
26	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado	Ya se cuenta con la certificación en la norma de competencia.	Certificado de aprobación de la norma de pedagogía. (adjunto en el presente informe)

	de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
27	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de materiales y servicios, según su área	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad
28	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocada por el centro de Formación	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad
29	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa para la	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad

	respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.		
30	Las demás que sean asignadas por el coordinador académico y el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	5326	CARCASI Y CORREGIMIENTO EL TOBAL	Febrero 24 de 2026	Febrero 25 de 2026
2	7626	MACARAVITA	Marzo 02 de 2026	Marzo 02 de 2026
3.	9726	CARCASI Y CORREGIMIENTO EL TOBAL	Marzo 03 de 2026	Marzo 04 de 2026
4.	11627	MACARAVITA	Marzo 09 de 2026	Marzo 09 de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6005306477de la planilla SOI referente al mes de Febrero

Cordialmente,



MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ[
Contratista
C.C. 63.395005

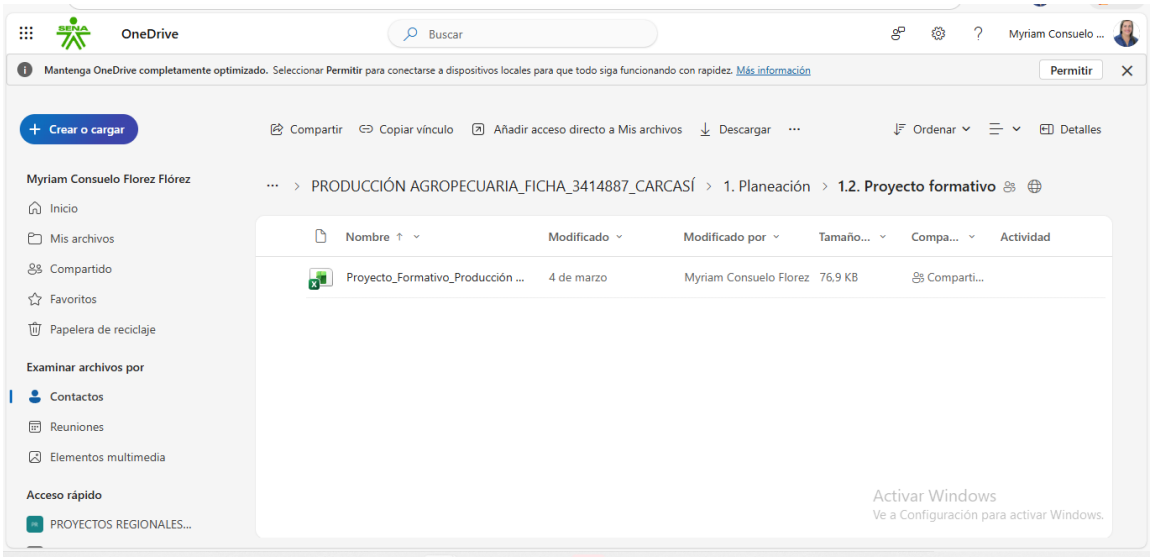
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9059278 de 2026

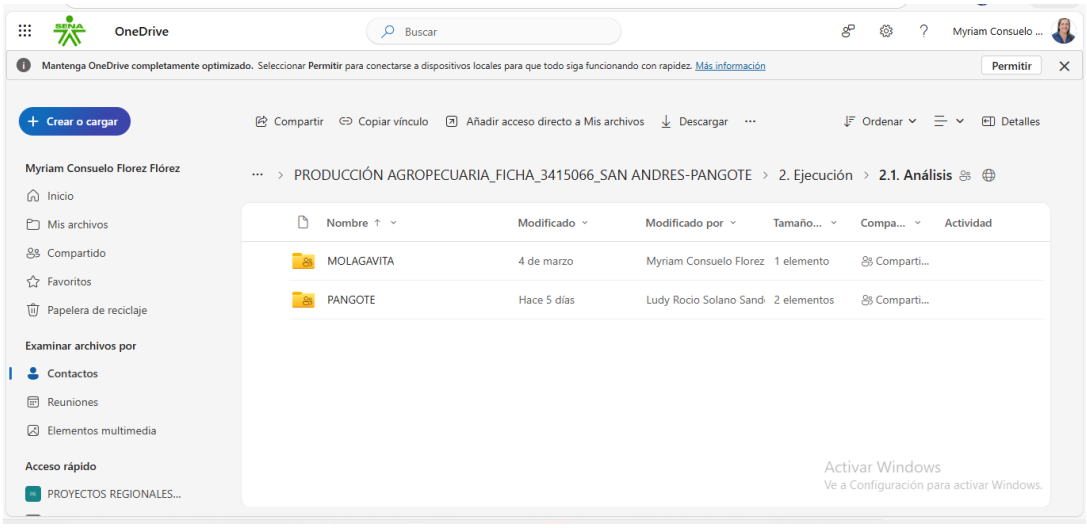
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL 12 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO DEL AÑO 2026

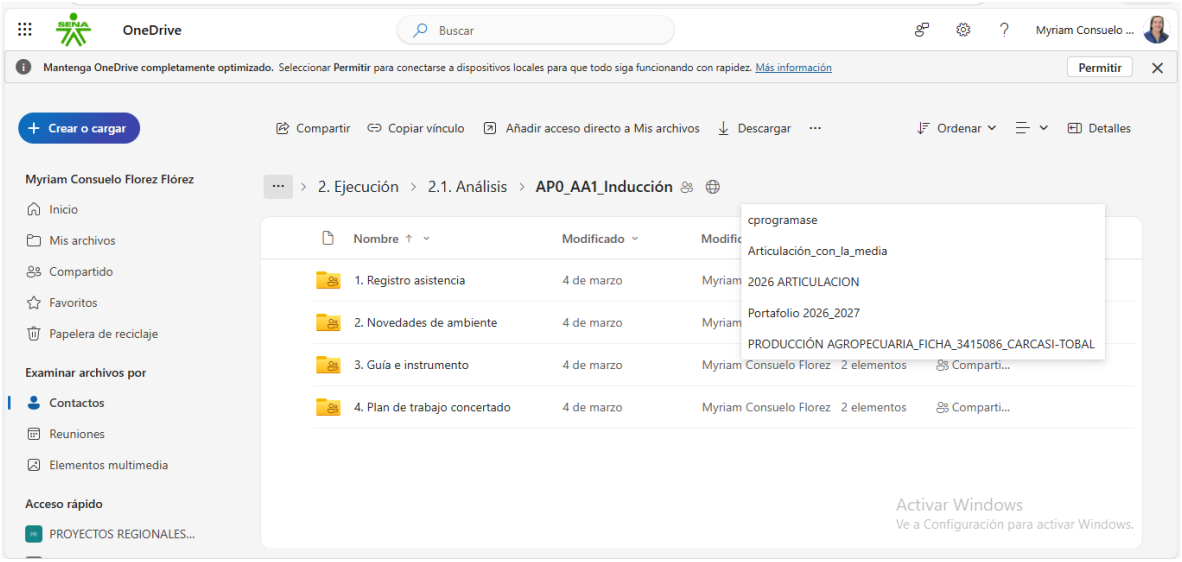
OBLIGACION 1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular para orientar y ejecutar la formación en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

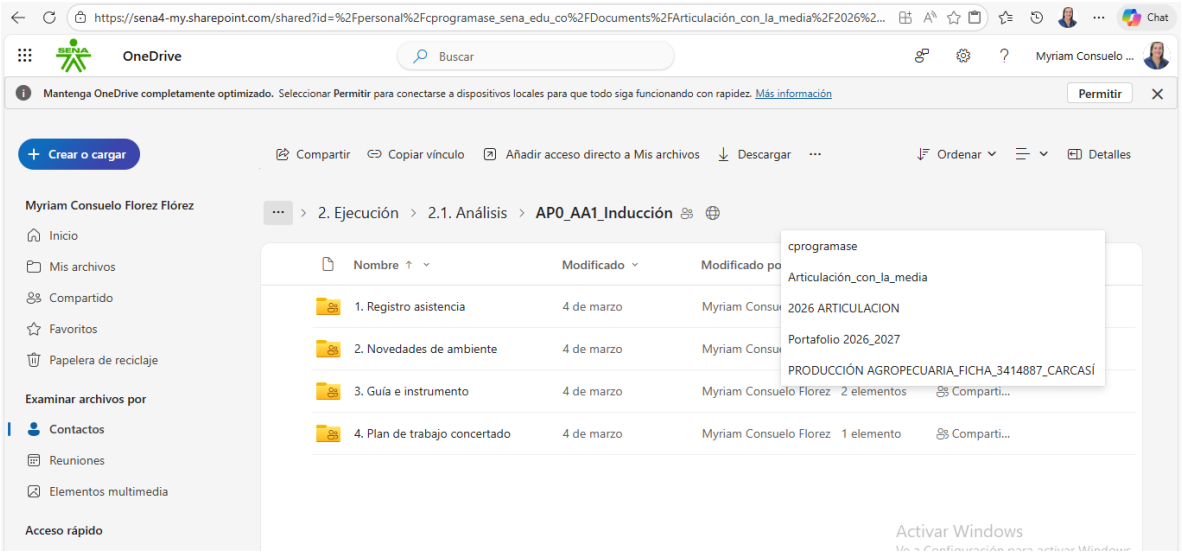
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa: Técnico en Producción Agropecuaria (Proyecto formativo, Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo, instrumentos de evaluación.)





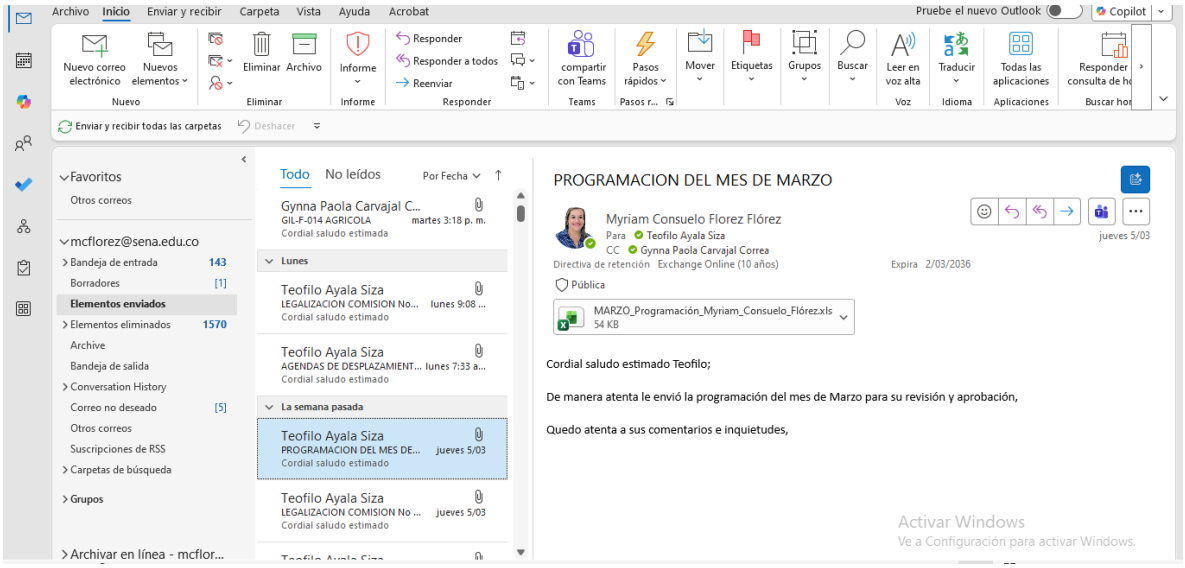




OBLIGACION 2. Programar y reportar al coordinador académico, supervisor del contrato y/ o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. Así mismo, reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo normal de las actividades de formación, los ambientes y horarios programados para el periodo de reporte.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

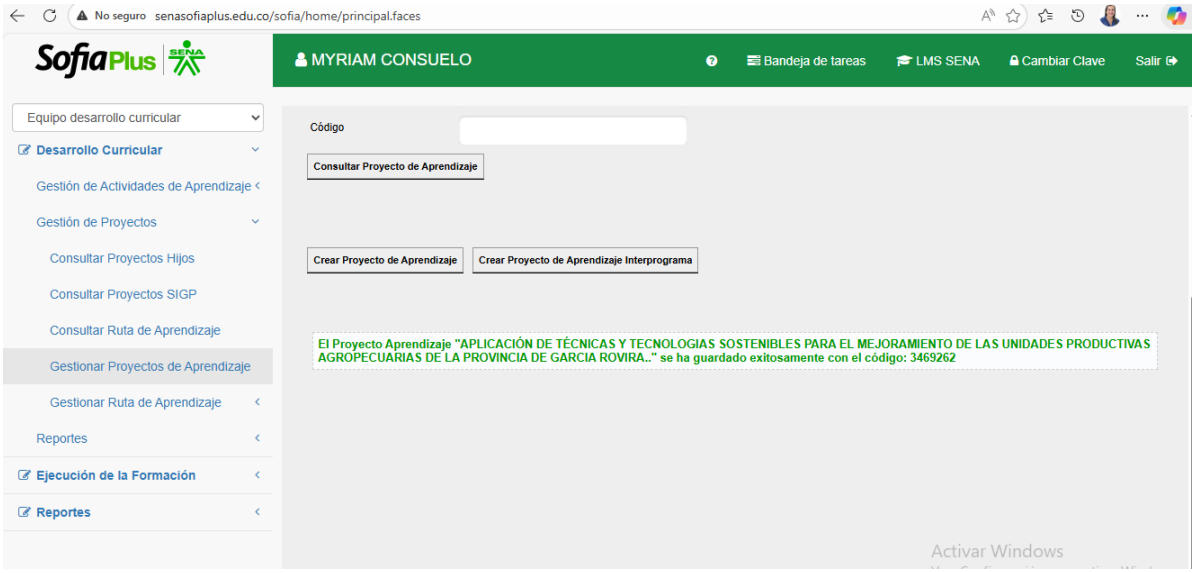
Se remitió la programación de eventos al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.



OBLIGACION 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los .de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se creo el proyecto formativo "APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TECNOLOGIAS SOSTENIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA PROVINCIA DE GARCIA ROVIRA.." con el código: 3469262. y se asociaron aprendices de las diferentes fichas asignadas



OBLIGACION 4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realizó la inducción institucional a los aprendices de las siguientes fichas:

FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII.
FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI.
FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL.
FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL
FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.

OBLIGACION 6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se ejecuto la formación a los aprendices en las siguientes fichas:
FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII. TOTAL HORAS:36
FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI. TOTAL HORAS: 24
FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL. TOTAL HORAS: 52
FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL. TOTAL HORAS: 24
FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO. TOTAL HORAS 24
TOTAL HORAS 160.

FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII.






lunes, 9 de marzo de 2026
6.5064N 72.5925W
3-02 Carrera 4
Macaravita
Santander


lunes, 9 de marzo de 2026
6.5063N 72.5924W
3-68 Calle 3
Macaravita
Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415130

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02 / 03 / 2026 LUNES	09 / 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA LAURA NATALIA	TI-1096954546	nataliaanaya125@gmail.com	3224398930	Natalia Anaya	Natalia Anaya			
2	BURGOS BLANCO DIANA MARCELA	TI-1127049433	dianamarcelaburgosblanco120@gmail.com	3134923181	Diana Burgos.	Diana Burgos.			
3	CASAS MORA KAROL SOFIA	TI-1099662440	karolsofiacasas@gmail.com	3214570187	Karol Casas	Karol Casas.			
4	DUARTE ARISMENDI SILVIA YELEN	TI-1096953338	duarteyelen96@gmail.com	3229381481	Silvia Duarte.	Silvia Duarte.			
5	ESLAVA MORA YENNY MARCELA	TI-1096954176	orpzcomora@gmail.com	3125056856	Marcela Mora	[illegible]			
6	ESTEBAN MARTINEZ BRIYITH GISSELL	TI-1096953561	julioesteban538@gmail.com	3144190552	Briyith E.M	Briyith E.M			
7	GODOY SILVA GERSON ALEJANDRO	TI-1098101503	gersongodoy915@gmail.com	3106262019	Gerson Godoy	Gerson Godoy			
8	GOMEZ FIGUEROA ADRIANA LUCIA	TI-1163213808	luciagomezfigueroa2011@gmail.com	3219835532	Lucia Gómez F	Lucia Gómez F			
9	HERNANDEZ GODOY DEINER SANTIAGO	TI-1098101519	deinergodoy9@gmail.com	3114937466	Deiner hernandez	Deiner hernández			
10	LAGOS QUIROZ ANDREA VALENTINA	TI-1075323574	lagosquirozandreavalentina@gmail.com	3124243114	Andrea Lagos.				
11	MARIÑO BARRAGAN LEYDI YULIETH	TI-1096954029	leidymarino0566@gmail.com	3217862378	Leidy Mariño	Leidy Mariño			
12	MEDINA DUARTE KAREN JULIETH	TI-1099662454	anyliz20@gmail.com	3202741592	Karen Medina				
13	MEDINA DUARTE KEILLY YARITZA	TI-1099662509	anyliz20@gmail.com	3202741592	Keilly medina	Keilly medina			
14	MONTAÑA CALDERON LISEDT FERNANDA	TI-1096953201	lisethfernandamontanacalderon@gmail.com	3203565775	Liseth Montaña.	Liseth Montaña.			
15	MORA NOVA LAURA CAMILA	TI-1096952986	nellyrocionovapita@gmail.com	3134158410	Camila mora	camila mora			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Consuelo Flórez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Burgos.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415130

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02 / 03 / 2026 LUNES	09 / 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	NOVA GODOY LAURA NATALIA	TI-1096953063	eidernovaortiz@gmail.com	3108107768	Laura Nova	Laura Nova			
2	NOVA NIÑO KAROL YISETH	TI-1099662508	auralillanino@gmail.com	3203686335	Karol Nova	Karol Nova			
3	NOVA SEPULVEDA WENDY TATIANA	TI-1099662430	novasepulvedam@gmail.com	3143399542	Tatiana Nova	Tatiana Nova			
4	OJEDA DUARTE WILLIAM RICARDO	TI-1099662438	ro980397@gmail.com	3105500674	Ricardo Ojeda	Ricardo Ojeda			
5	OMAÑA DUEÑEZ ESTIVEN DAVID	TI-1034313926	estivendavidomanaduenez@gmail.com	3186427795	Estiven omaña	Estiven Omaña			
6	ORJUELA QUINTERO WENDY YINEHT	TI-1096953768	quinterowendy1096@gmail.com	3123224960	Wendy Quintero.	Wendy Quintero.			
7	ORTEGA ORJUELA CAROL DAYANA	TI-1099662460	orjueladayana319@gmail.com	3203003570	Carol Orjuela.	Carol orjuela.			
8	PINZON NOVA ANDREY CAMILO	TI-1097358067	pinzonandrey@gmail.com	3202894373	Andrey pinzón	Andrey pinzón			
9	RANGEL ROA ANA YULEIMY	TI-1097694276	rangelkandy19@gmail.com	3227913276	Yuleimy Rangel	Yuleimy Rangel			
10	RITACUBA VELANDIA YEISON STIVEN	TI-1232393258	ritacubayeison@gmail.com	3213978083	Yeison Ritacuba	Yeison Ritacuba			
11	ROJAS LEON MARYURY ANDREINA	TI-1127349234	andreinarojas.021@gmail.com	3113623348	Andreina Rojas	Andreina Rojas			
12	SILVA BETABA LUIS EDUARDO	TI-1099662506	maribelbetava@gmail.com	3219068327	luis silva	luis Silva			
13	SILVA BETABA YERSON YESID	TI-1098101291	silvayerson90@gmail.com	3103425376	Yerson silva	Yerson Silva.			
14	SILVA CACERES JOSE ISIDRO	TI-1096954118	joseisidrosilvacaceres123@gmail.com	3204579442	José Isidro	José Isidro			
15	TARAZONA VILLABONA SHARITH TATIANA	TI-1099662501	svillabonacardenas@yahoo.com	3103288002	Sharith villabona	Sharith villabona			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Burgos

Powered by CamScanner


martes, 24 de febrero de 2026
6.6278N 72.6304W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander


martes, 24 de febrero de 2026
6.6278N 72.6304W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander


martes, 3 de marzo de 2026
6.6274N 72.6305W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander


martes, 3 de marzo de 2026
6.6274N 72.6305W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander


martes, 10 de marzo de 2026
6.6277N 72.6308W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander


martes, 10 de marzo de 2026
6.6276N 72.6308W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3414887

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24 / 02 / 2026 MARTES	/ 02 / 2026 MARTES	/ 02 / 2026 MARTES	/ 02 / 2026 MARTES	OBSERVACIONES
1	ARCIA GUERRERO WILKER JOSUE	TI 1019157582	arcia42070@gmail.com	3107838845	Wilker				
2	BASTO RAMIREZ HARVY RONEY	TI 1096953733	Bastoramirezharvyroney@gmail.com	3208012403	Harvy				
3	CACERES JOYA LEIDY TATIANA	TI 1099894675	caceresjtatiana1410@gmail.com	3103413498	Tatiana				
4	CERINZA SANCHEZ CAROL XIMENA	TI 1096953126	cerinzaximena@gmail.com	3227094511	Ximena C.				
5	DUARTE DUARTE JORGE ANDRES	TI 1099894490		3002332715					
6	ESPINEL SARMIENTO IVAN ESTIVEN	TI 1096953739	espinelivan@gmail.com	3245164501	Ivan Estiven				
7	GARCIA IBAÑEZ JEIMMY DAYANA	TI 1100503647	betty.iba1986@gmail.com.	3213340902	Dayana Garcia.				
8	JOYA CACERES ANDREA CAROLINA	TI 1099894671	andreajoya12100@gmail.com	3203809004	Andrea Joya.				
9	JOYA JOYA ANGELA VIVIANA	TI 1099894668	joyajoya@gmail.com	3118042763	Angela V Joya				
10	JOYA JOYA JIMY ALEXANDER	TI 1097694263	Jimyjoya12@gmail.com.	3204007458	Jimy J.				
11	JOYA LOZANO LISETH YULIANA	TI 1099894632	Lisethyuliana joya1020@gmail.com	3204001688	Liseth Joya				
12	MANRIQUE TORRES ANA PATRICIA	TI 1099302448	anapatriciamanriquetorres@gmail.com	3235504397	Patricia M.				
13	MERCHAN BASTO ANGEL GABRIEL	TI 1093796324	angel27gabriel0u@gmail.com	3228105363					
14	RAMIREZ CERINZA LEIDY NATALIA	TI 1097358086		3208038935					
15	RANGEL MANRIQUE MABEL VIVIANA	TI 1096953344	mabelviviana rangelmanrique@gmail.com	3172936989	MvM				
16	REY GARCIA BREYNER YESID	TI 1098722790	Breyneryesid2021@gmail.com	3227064560	Breyner				
17	RIVEROS ESPINEL DIEGO FERNEY	TI 1099894682	diegofernerivera98@gmail.com	3178550441	Diego Riveros				
18	RODRIGUEZ MANRIQUE WILLIAM FERNEY	TI 1096953544	william ferney manrique2710@gmail.com.	3203618261.	William manrique				
19	SALAZAR BALLESTEROS JESHUS GABRIEL	TI 1096952501	Jeshus salazar19@gmail.com	3148054744					
20	TARAZONA MAYORGA JHAYDY STEFANNY	TI 1127052613	tarazonamayorgajhaydystefanny@gmail.com	3102505624	Jhaydy				
21	TARAZONA RINCON YARIHT MANUELA	TI 1094057140	tarazona yariht1@gmail.com	3204759102.	Yariht. T				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ — MConsueloFlorez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Harvy Roney Basto

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3414887

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03 / 03 / 2026 MARTES	FECHA 10 / 03 / 2026 MARTES	FECHA / 03 / 2026 MARTES	FECHA / 03 / 2026 MARTES	OBSERVACIONES
1	ARCIA GUERRERO WILKER JOSUE	TI 1019157582	arcia42010@gmail.com	3107838545	Wilker Josue Arcia Guerrero	Wilker Josue A			
2	BASTO RAMIREZ HARVY RONEY	TI 1096953733	bastoramirezharvyroney@gmail.com	3208012403	Harvy Roney B.	Harvy Roney B.			
3	CACERES JOYA LEIDY TATIANA	TI 1099894675	caceresestatiana1910@gmail.com	3103144398	Tatiana Caceres	Tatiana Caceres			
4	CERINZA SANCHEZ CAROL XIMENA	TI 1096953126	cerinzaximena91@gmail.com	3227097511	Ximena C	Ximena C			
5	DUARTE DUARTE JORGE ANDRES	TI 1099894490		3002337105					
6	ESPINEL SARMIENTO IVAN ESTIVEN	TI 1096953739	espineliban@gmail.com	3245164501	Ivan Estiven	Ivan Estiven			
7	GARCIA IBAÑEZ JEIMMY DAYANA	TI 1100503647	bettyiba1986@gmail.com	3213390901	Dayana Garcia	Dayana Garcia I			
8	JOYA CACERES ANDREA CAROLINA	TI 1099894671	andreajoya1210@gmail.com	3203809004	Andrea Joya	Andrea Joya			
9	JOYA JOYA ANGELA VIVIANA	TI 1099894668	joyajoyaangela@gmail.com	3118042763	Angela Joya	Angela Joya			
10	JOYA JOYA JIMY ALEXANDER	TI 1097694263	jimyjoya12@gmail.com	3204007958	Jimy Joya	Jimy Joya			
11	JOYA LOZANO LISETH YULIANA	TI 1099894632	lisethyulianajoyalozano@gmail.com	3204001658	Liseth Joya	Liseth Joya			
12	MANRIQUE TORRES ANA PATRICIA	TI 1099302448	anapatriciamanriquetorres@gmail.com	3235534391	Patricia Manrique	Patricia Manrique			
13	MERCHAN BASTO ANGEL GABRIEL	TI 1093796324	angel27gabriel04@gmail.com	3228106353	Angel Merchan	Angel Merchan			
14	RAMIREZ CERINZA LEIDY NATALIA	TI 1097358086	leidynataliaramirezcerinza@gmail.com	3208038935	Natalia	Natalia			
15	RANGEL MANRIQUE MABEL VIVIANA	TI 1096953344	mabelvivianarangelmanrique@gmail.com	3112936989	Mabel Rangel	Mabel Rangel			
16	REY GARCIA BREYNER YESID	TI 1098722790	breyneryesid2021@gmail.com	3227064560		Breyner			
17	RIVEROS ESPINEL DIEGO FERNEY	TI 1099894682	diegoferneyrivero38@gmail.com	3118550541	Diego Riveros	Diego Riveros			
18	RODRIGUEZ MANRIQUE WILLIAM FERNEY	TI 1096953544	williamferneymanrique2710@gmail.com	3203613261	William manrique	William manrique			
19	SALAZAR BALLESTEROS JESHUS GABRIEL	TI 1096952501	gabrielsalazarballesteros777@gmail.com	3118059714					
20	TARAZONA MAYORGA JHAYDY STEFANNY	TI 1127052613	somermayorca@gmail.com	3102595624	Jhaydy	Jhaydy			
21	TARAZONA RINCON YARIHT MANUELA	TI 1094057140	tarazonayariht1@gmail.com	3204759102	Manuela Tarazona	manuela tarazona.			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myconsuelo F

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Jhaydy Stefanny

Powered by CamScanner

FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL.






miércoles, 4 de marzo de 2026
6.6535N 72.5907W
1 -1 Calle 1
El Tobal
Carcasí
Santander


miércoles, 4 de marzo de 2026
6.6535N 72.5907W
1 -1 Calle 1
El Tobal
Carcasí
Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415086

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 25 / 02 / 2026 MIERCOLES	/ 02 / 2026 MIERCOLES	/ 02 / 2026 MIERCOLES	/ 02 / 2026 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	Escorcia Natali Carolina	TI	natalyescorcia@gmail.com	3123241913	Natalyª				
2	Brigith Lizeth R.S	1099894731	2011lizeth@gmail.com	3123856040	" "				
3	Erika yuriani ortiz Sarmiento	1098851646	ortizsarmientoErikayuriani@gmail.com	3212431608	Erika yuriani ortiz				
4	Jonan Esliben Anaya maio	1096 953 686	Anayajonan65@gmail.com	3142420560	Jonan Anaya				
5	Luis Manuel Baez Valenzuela	1126 907 693	baezluis0594@gmail.com	3221572613					
6	Dubrainer Andrey Palacio Alcaraco	1126127662		3209441630	Andrey Palacio				
7	Mariji Liseth Rangel Tarazona	1099894556		3209775524					
8	Elkin Javier Duarte Tarazona	1097358072		3227109360					
9	Yan Carlos Cuadros	1096 950 187	Yancarlos cuadros@gmail.com	3124252733	Yan Carlos C.				
10									
11									
12									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Brigith Lizeth Ramirez Sierra

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415086

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04 / 03 / 2026	/ 03 / 2026	/ 03 / 2026	/ 03 / 2026	OBSERVACIONES
					MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES	
1	Elkin yair Duarte Tarazona	1097[illegible] 07[illegible]		3227109360					
2	Dubrainer Andrey Palacio Alvarado	1126[illegible] 7062		3209441630	Andrey				
3	Luis Manuel Baez Valenzuela	1126[illegible] 643	baezluis0559 @gmail.com	3221512613					
4	Angela Camila Ramos Cote	1[illegible] 484		3[illegible]					
5	Mary. Lizeth Rangel Tarazona	1099[illegible] 556		3209115514					
6	Osca[illegible] Palmeros Garcia		Notariapalmeros 60 @gmail.com	3123271993					
7	YanCarlos Cuadros	1096 930 167	Yancarlos cuadros2 @gmail.com	3124352733	YanCarlos C.				
8	Jonal Anaya		Anayajonal65 @gmail.com	3142720566	Jonal Anaya				
9	Brilyth Sierra	1099 894[illegible]	2011lizeth sierra 14 @gmail. com	3123856-040					
10	Erika yorani ortiz sarmiento	109695 1646	ortiz sarmiento Erika @gmail. com	3212431604 8	Erika yoranii ortiz				
11	Maylin Sofia Eugenio Jurado	1095[illegible] 605		3219661746	Sofia Eugenio				
12									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Consuelo Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Brilyth Lizeth Ramirez Sierra.

Powered by CamScanner


jueves, 5 de marzo de 2026
6.6737N 72.8117W
6-34 Calle 6
Molagavita
Santander


jueves, 5 de marzo de 2026
6.6737N 72.8117W
6-34 Calle 6
Molagavita
Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415066

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05 / 03 / 2026 JUEVES	/ 03 / 2026 JUEVES	/ 03 / 2026 JUEVES	/ 03 / 2026 JUEVES	OBSERVACIONES
1	Oviedo Africano Jose David	TI-1099367591	joseafricano495@gmail.com	3202970324	Jose David Africano				
2	Anaya Vargas Lizeth Mariana	TI-1101520654	anayamairana560@gmail.com	3224510773	Mariana Anaya				
3	Archila Archila Cristian Dario	TI-1101520619	cristianarchila.2025@gmail.com	3181530365	Cristian Archila				
4	Archila Niño Nicolas Alejandro	TI-1096954219	germanarchila@hotmail.com	3124621505	Nicolás Archila				
5	Castro León Julieth Sofia	TI-1096954220	juliethsofiacastroleon@gmail.com	3124598739	Sofia Castro				
6	Figueredo Carvajal Sayra Lizeth	TI-1102638270	sairitacarvajal2011qgmail.com	3186207557	Sayra Carvajal				
7	Gonzalez Prada Adriana Carolina	TI-1095968239	carolinaprada2009@gmail.com	3134727050	Adriana Gonzalez				
8	Guevara Suarez Jesus Antonio	TI-1096951654	jususantoniogue@gmail.com	3222196076					
9	Jaimes Rodriguez Diana Valentina	TI-1185713946	dianavalentinajaimesrodriguez@gmail.com	3105483236	Jaimes Rodriguez				
10	Jurado Oviedo Edwin Yessid	TI-1101520629	edwinjurado245@gmail.com	3181650482	Edwin Jurado				
11	Manosalva Jaimes Jonathan Stiven	TI-1100893942	jaimesnubia32@gmail.com	3132048703	Jonathan Jaimes				
12	Nieves Riaño Isabella	TI-1115858263	isabelanr4@gmail.com	3219118984	Isabella Nieves				
13	Prada Gonzalez Diego Alejandro	TI-1098812879	diegoalejandropradagonzalez53@gmail.com	3187201827	Diego Prada.				
14	Suarez Higuera Danecy Juliana	TI-1096953260	julianasuarez20100@gmail.com	3106938701	Juliana Suárez				
15	Vargas Montañez Dana Sofia	TI-1101520721	sofimontanez31@gmail.com	3106295904	Dana Sofia V.				
16	Vergel Gomez Valentina	TI-1127609831	valengomez1824@gmail.com	3159702113	Valentina V.G				
17	Angel Jesus Rincez		angeljesusrincez763@gmail.com	3203242626	Angel jesús A.				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Sayra Carvajal

Powered by CamScanner


viernes, 27 de febrero de 2026
6.7627N 72.6893W
Calle 1d
Concepción
Santander


viernes, 27 de febrero de 2026
6.7627N 72.6894W
Calle 1d
Concepción
Santander


viernes, 6 de marzo de 2026
6.7626N 72.6893W
Calle 1c
Concepción
Santander


viernes, 6 de marzo de 2026
6.7626N 72.6893W
Calle 1c
Concepción
Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415086

COMPETENCIA: AP0, INDUCCION, Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social.

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27 / 02 / 2026 VIERNES	/ 02 / 2026 VIERNES	/ 02 / 2026 VIERNES	/ 02 / 2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Alvarado Orduz Yehison Estiben	TI-1096952275	estivena2009@gmail.com	3124553908	Yehison Estiben Al				
2	Calderón Pereira Yhorlan Andrés	TI-1097358075	yorlanandresC@gmail.com	3144347602					
3	Carvajal Correa Dayron Andrey	TI-1098151212	andreycorrea573@gmail.com	3133840282	DAYRON CARVAJAL				
4	Carvajal Reyes Sebastian	TI-1098150907	sebastiancarvajalreyes86@gmail.com	3214509293	Sebastian Carvajal				
5	Cuadros Carvajal Astrid atiana	TI-1126421894	astidcuadros@gmail.com	3170776403	Tatiana Cuadros				
6	Fernandez Alvarado Leidy Katherine	TI-1098151341	fernandeznorberto289@gmail.com	3225571947	Leidy Fernández				
7	Reyes Cáceres Lina Marcela	TI-1096949729	linamarcelareyes270@gmail.com	3172464783	Lina Marcela Reyes				
8	Sandoval Perez Jazmin Lucero	PPT-5435866	sandovalperezjazminlucero@gmail.com	3144610450	Jazmin L. Sandoval				
9	Tarazona Tarazona María Cristina	TI-1096954132	mariacristina32@gmail.com	3171652809	Maria Cristina T				
10	Vera Fajardo David Alexander	TI-1098150929	av348684@gmail.com	3173838382	David Vera				
11	Espinel Cuadros Henry	TI-109651970	espinelcuadroshenry@gmail.com	31377053	Henry Espinel				
12									
13									
14									
15									
16									
17									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Flórez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Leidy Fernandez

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCIÓN | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415086

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / 03 /2026 VIERNES	/ 03 /2026 VIERNES	/ 03 /2026 VIERNES	/ 03 /2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Alvarado Orduz Yehison Estiben	TI-1096952275	estivena2009@gmail.com	3124553908	Yehison Estiven A				
2	Calderón Pereira Yhorlan Andrés	TI-1097358075	yorlanandresC@gmail.com	3144347602					
3	Carvajal Correa Dayron Andrey	TI-1098151212	andreycorrea573@gmail.com	3133840282	DAYRON CARVAJAL				
4	Carvajal Reyes Sebastian	TI-1098150907	sebastiancarvajalreyes86@gmail.com	3214509293	Sebastian C.R.				
5	Cuadros Carvajal Astrid atiana	TI-1126421894	astidcuadros@gmail.com	3170776403	Tatiana cuadros				
6	Fernandez Alvarado Leidy Katherine	TI-1098151341	fernandeznorberto289@gmail.com	3225571947					
7	Reyes Cáceres Lina Marcela	TI-1096949729	linamarcelareyes270@gmail.com	3172464783	Lina Marcela R.C				
8	Sandoval Perez Jazmin Lucero	PPT-5435866	sandovalperezjazminlucero@gmail.com	3144610450					
9	Tarazona Tarazona María Cristina	TI-1096954132	mariacristina32@gmail.com	3171652809	Cristina Tarazona				
10	Vera Fajardo David Alexander	TI-1098150929	av348684@gmail.com	3173838382	David Vera				
11	Espinel Cuadros Henry	TI-109651970	espinelcuadroshenry@gmail.com	31377053[illegible]5	Henry Espinel				
12									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ M/Consuelo Flz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

OBLIGACION 8. Participar en la reunión mensual de instructores de ARTICULACION para realizar el seguimiento de las metas e indicadores e identificación de oportunidades de oportunidades de mejora para la ejecución de las actividades planeadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se asistió a la reunión de rectores y docentes homólogos del programa de Articulación**.**

OBLIGACION 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se asistió a la reunión de rectores y docentes homólogos del programa de Articulación.

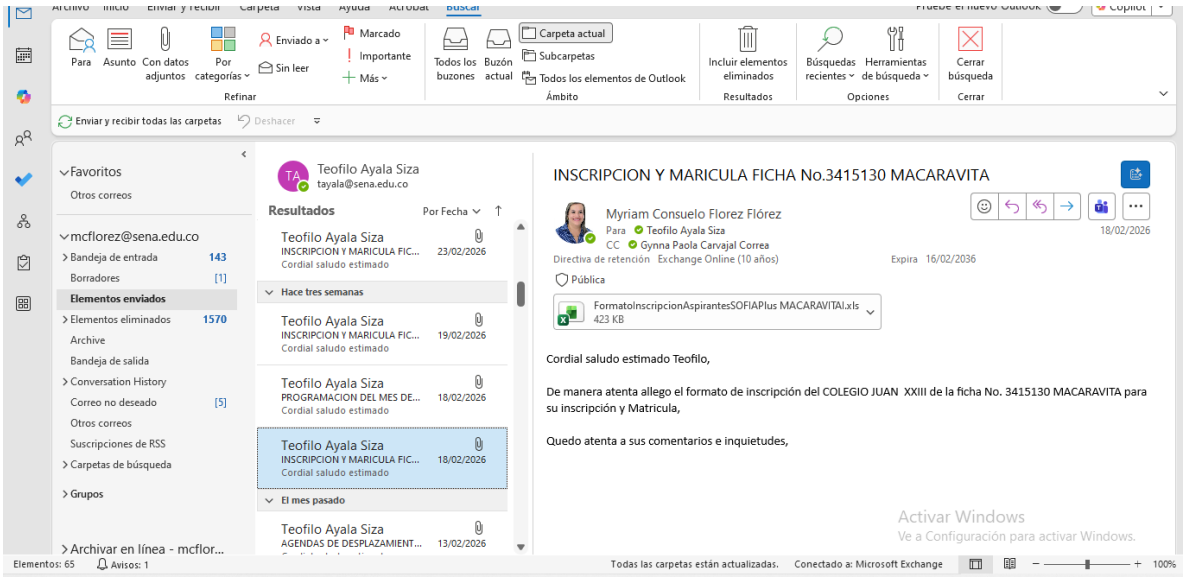


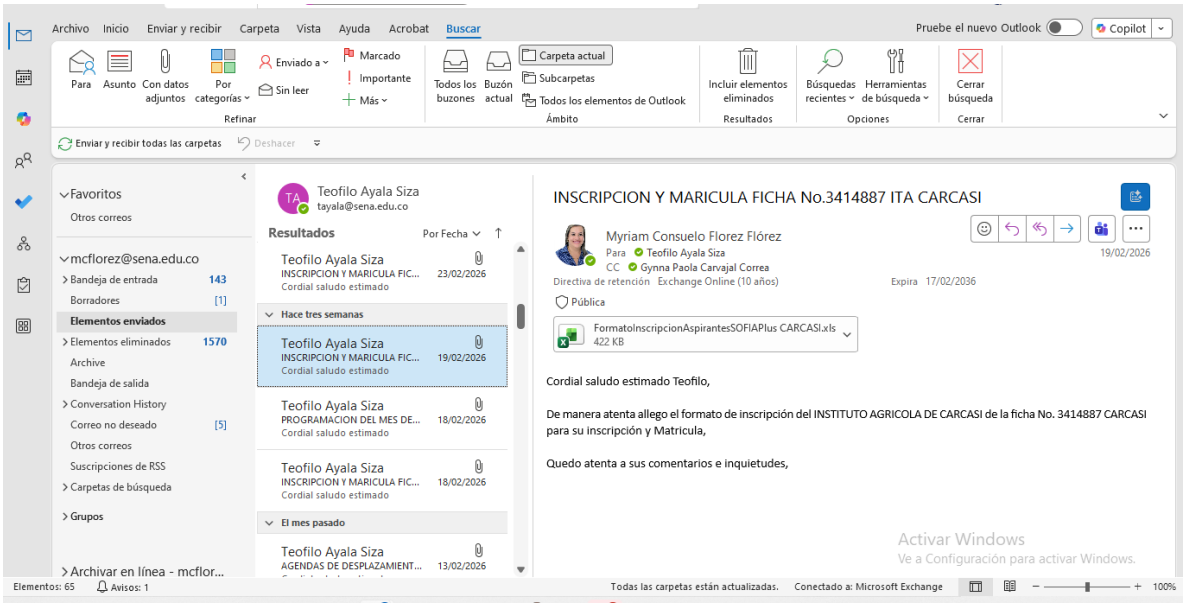


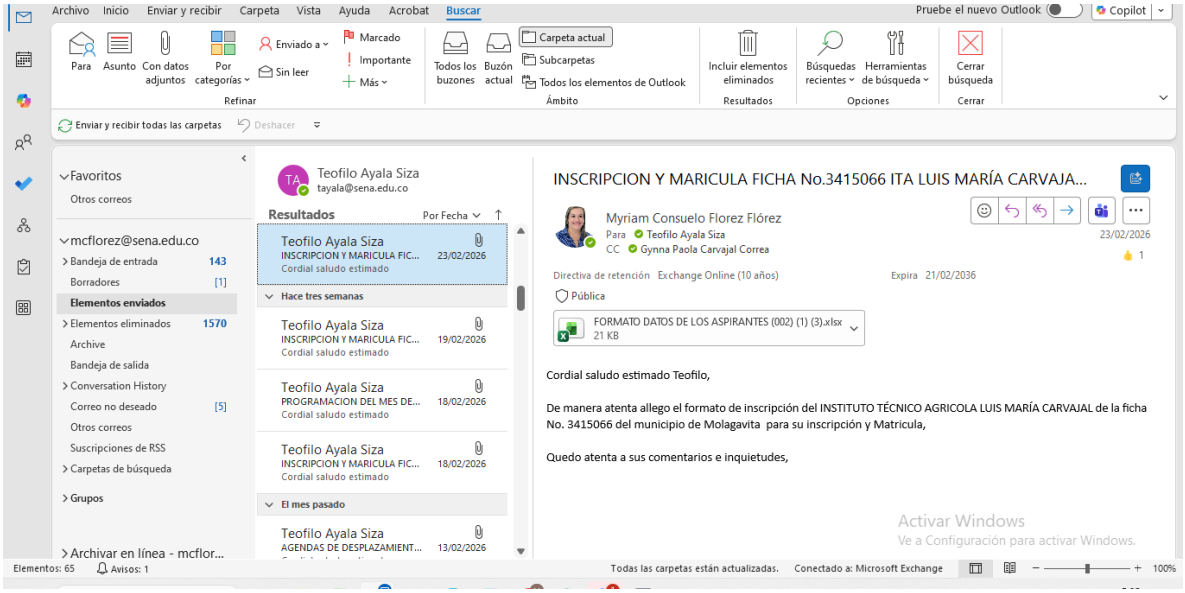
OBLIGACION 12. Apoyar la gestión para la matricula, seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).

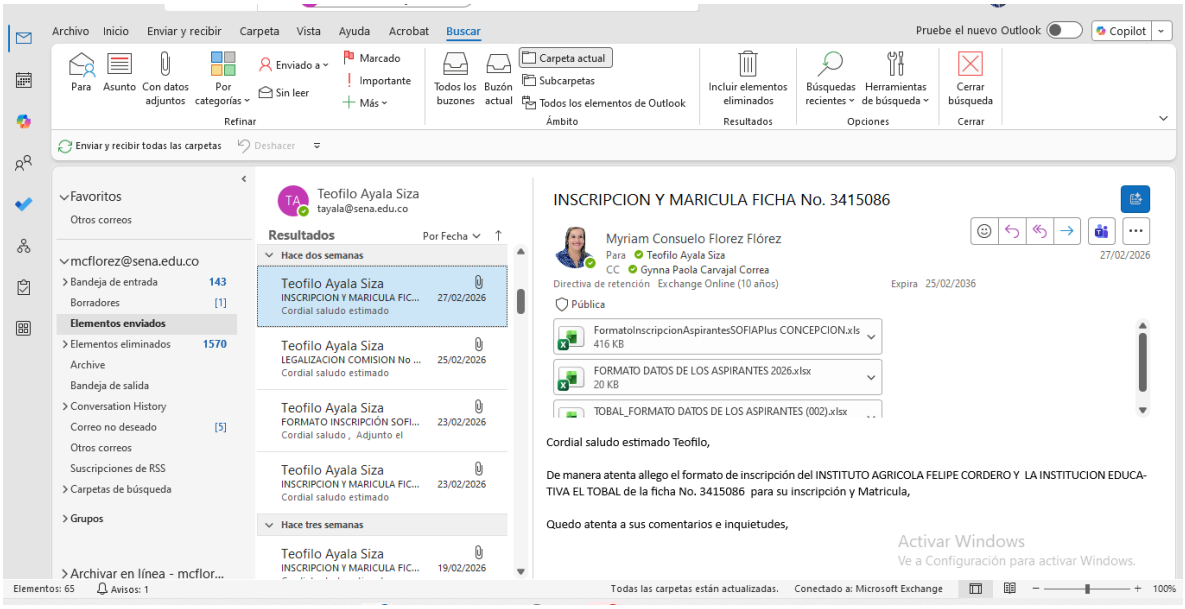
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se apoyo la gestión de matricula para las siguientes fichas;
FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII.
FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI.
FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL.
FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL
FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.


Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat Buscar
Para Asunto Con datos adjuntos Por categorías Enviado a Sin leer Marcado Importante Más Refinar
Todos los buzones Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito
Incluir elementos eliminados Resultados
Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Opciones
Cerrar búsqueda Cerrar
Enviar y recibir todas las carpetas Deshacer
Favoritos
Otros correos
mcflorez@sena.edu.co
Bandeja de entrada 143
Borradores [1]
Elementos enviados
Elementos eliminados 1570
Archive
Bandeja de salida
Conversation History
Correo no deseado [5]
Otros correos
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Grupos
Archivar en línea - mcflor...
Teofilo Ayala Siza
tayala@sena.edu.co
Resultados
Por Fecha
Teofilo Ayala Siza
INSCRIPCION Y MARICULA FIC...
Cordial saludo estimado
23/02/2026
Hace tres semanas
Teofilo Ayala Siza
INSCRIPCION Y MARICULA FIC...
Cordial saludo estimado
19/02/2026
Teofilo Ayala Siza
PROGRAMACION DEL MES DE...
Cordial saludo estimado
18/02/2026
Teofilo Ayala Siza
INSCRIPCION Y MARICULA FIC...
Cordial saludo estimado
18/02/2026
El mes pasado
Teofilo Ayala Siza
AGENDAS DE DESPLAZAMIENT...
13/02/2026
INSCRIPCION Y MARICULA FICHA No.3415130 MACARAVITA
Myriam Consuelo Florez Flórez
Para Teofilo Ayala Siza
CC Gynna Paola Carvajal Correa
18/02/2026
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 16/02/2036
Pública
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus MACARAVITA.xls
423 KB
Cordial saludo estimado Teofilo,
De manera atenta allego el formato de inscripción del COLEGIO JUAN XXIII de la ficha No. 3415130 MACARAVITA para su inscripción y Matricula,
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Elementos: 65
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%


Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat Buscar
Pruebe el nuevo Outlook
Copilot
Para Asunto Con datos adjuntos Por categorías Enviado a Sin leer Marcado Importante Más Refinar
Todos los buzones Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito
Incluir elementos eliminados Resultados
Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Opciones
Cerrar búsqueda Cerrar
Enviar y recibir todas las carpetas Deshacer
Favoritos
Otros correos
mcflorez@sena.edu.co
Bandeja de entrada 143
Borradores [1]
Elementos enviados
Elementos eliminados 1570
Archive
Bandeja de salida
Conversation History
Correo no deseado [5]
Otros correos
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Grupos
Archivar en línea - mcflor...
Teofilo Ayala Siza
tayala@sena.edu.co
Resultados
Por Fecha
Teofilo Ayala Siza
INSCRIPCION Y MARICULA FIC...
Cordial saludo estimado
23/02/2026
Hace tres semanas
Teofilo Ayala Siza
INSCRIPCION Y MARICULA FIC...
Cordial saludo estimado
19/02/2026
Teofilo Ayala Siza
PROGRAMACION DEL MES DE...
Cordial saludo estimado
18/02/2026
Teofilo Ayala Siza
INSCRIPCION Y MARICULA FIC...
Cordial saludo estimado
18/02/2026
El mes pasado
Teofilo Ayala Siza
AGENDAS DE DESPLAZAMIENT...
13/02/2026
INSCRIPCION Y MARICULA FICHA No.3414887 ITA CARCASI
Myriam Consuelo Florez Flórez
Para Teofilo Ayala Siza
CC Gynna Paola Carvajal Correa
19/02/2026
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 17/02/2036
Pública
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus CARCASI.xls
422 KB
Cordial saludo estimado Teofilo,
De manera atenta allego el formato de inscripción del INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI de la ficha No. 3414887 CARCASI para su inscripción y Matricula,
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Elementos: 65
Avisos: 1
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%





OBLIGACION 14. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

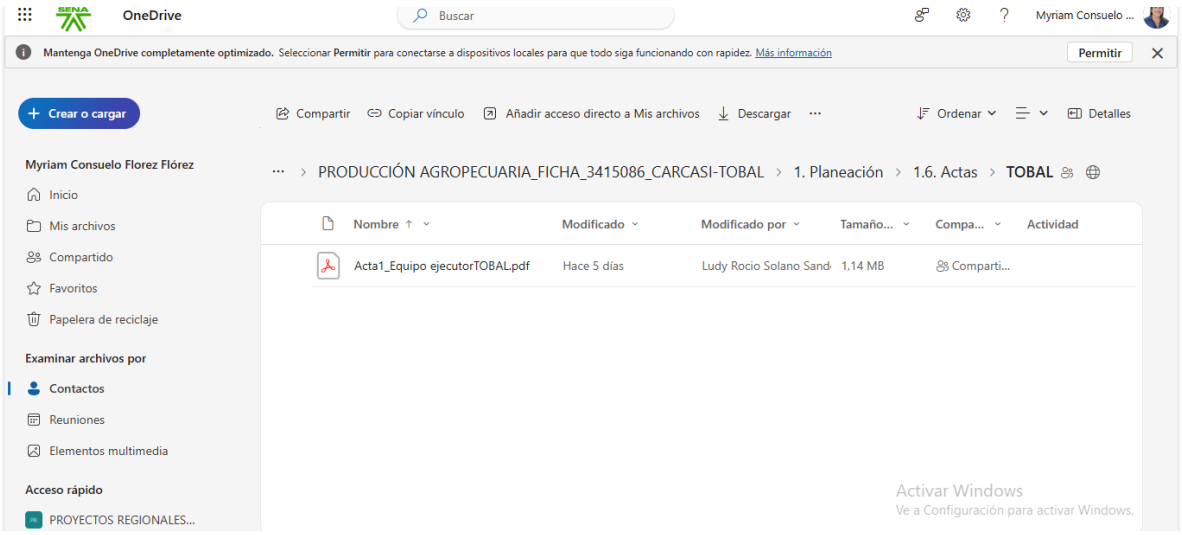
Se gestiono y participo en el comité de conformación de Equipo Ejecutor de las siguientes fichas;
FICHA No. 3415130 COLEGIO JUAN XXIII.
FICHA No. 3414887 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI.
FICHA No. 3415086 INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL.
FICHA No. 3415066 INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL
FICHA No. 3415086 INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.




#EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
26/2/2026 10:13:53.726
6-34 Calle 6
Molagavita
Santander


#EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
26/2/2026 10:14:16.462
6-34 Calle 6
Molagavita
Santander



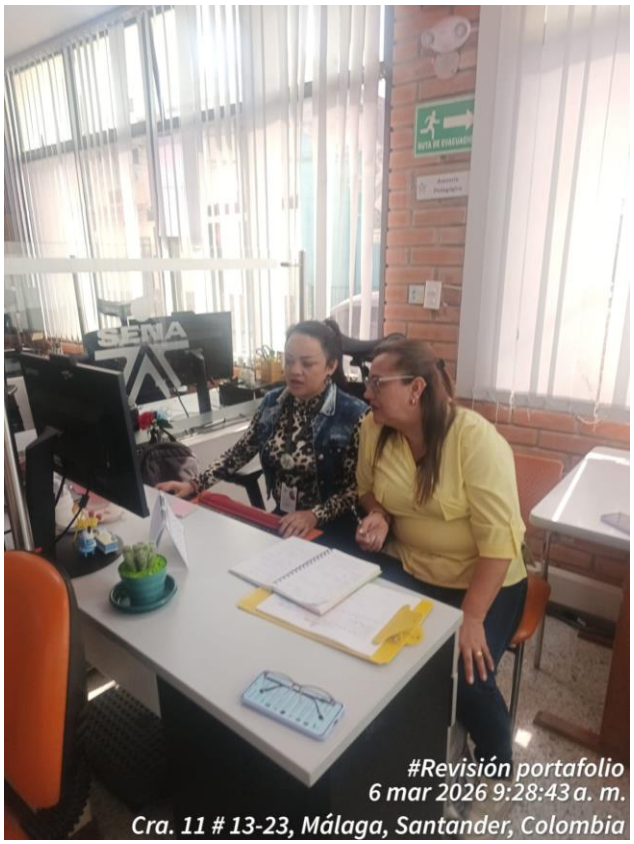


OBLIGACION 19. Mantener actualizado el Portafolio de evidencias del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Proyecto formativo y su respectiva planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación según el nivel. c. Actas de conformación de equipo ejecutor, de entrega de materiales de formación 40

y de integración del currículo. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran y actas de comités de evaluación y seguimiento. e. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. f. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.g. Todas las evidencias requeridas según la lista de chequeo emitidas por el grupo de gestión para la productividad y la competitividad de la Dirección del sistema Nacional de Formación para el trabajo – programa ARTICULACION CON LA MEDIA.

ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se alimento cada carpeta del portafolio de evidencias con lo solicitado y con la orientaciones dadas por la asesora pedagógica. Se asistió a la revisión de portafolio con la asesora pedagógica.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REALIZAR REVISIÓN DE PORTAFOLIO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO /2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Mary Luz Cáceres	63395088		X		SENA ARTICULAC.	mcaceres@sena.edu	311-327786		Mary Luz Cáceres
2	Dexy J. Salinas	63544389		X		SENA CAMPESINA	djsalinas@sena.edu.co	3137153653		
3	Deisy Prada	63'394.091		X		Campesena	dprada@hotmail.com	3155703706		Deisy Prada
4	Jaime Vela	88228710		X		Campesena	jevelazm@Sena	3183803458		
		REVISION DE PORTAFOLIO → MARZO 6/2026								
1	Laura Johana Báez	63.397.528		X		CAMPESENA.	lbaez@sena.edu.co	3124626745		
2	Myriam Convelo Flórez Flórez	63.345.005		X		Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		Myriam Convelo Flórez
3	Silvia Juliana Beltrán Arenas	63397510		X		CampeSENA	sjbeltran@sena.edu.co	3104584573		
4	Diana M. Tarazona	37.618.007		X		CampeSENA	dmtarazona@Sena.edu.co	3203775143		
5	Viviana Ulloa M	63549714		X		Articulación	vlulloa@Sena.edu.co	3172134385		Viviana Ulloa M.
6	Luz Stella Joya Sanchez	63398.156		X		Campesena.	ljoyas@sena.edu.co	3132317710		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 26 . Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63395005

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2044028 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC63395005C.

Activar Windc

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TECNOLOGIAS SOSTENIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA PROVINCIA DE GARCIA ROVIRA.	**CÓDIGO:** 3469262
N° DE FICHA: 3415086	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 6/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Archivo en Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_ de_la - Formación GFPI_F-025. ítem 1 y 5) 1.3. **VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Archivo PDF descargado de SOFIA PLUS con la información del Excel del proyecto formativo y que evidencie la publicación del mismo en la plataforma. **1.4. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores; esta debe estar renombrada de manera consecutiva, ejemplo: ActaN°1_EquipoEjecutor, ActaN°2_EvaluaciónInducción, etc. (Procedimiento de ejecución de la formación de acción 4, 7, 9; *circular 11 del 2019*)	X X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. FASE DE ANÁLISIS:***	X X		

	2.1.1. INDUCCION: (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:*			
	2.1.1.1. REGISTRO DE ASISTENCIA: formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices por sesiones (según procedimiento GFPI-G-013 v1 Guía para desarrollar los procesos - Formativos pág. 11 y GFPI-P-006 V5 actividad 5)			
	2.1.1.2. NOVEDADES DE AMBIENTE: Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021 en la versión vigente, el cual debe cargar en el drive.	X		
	2.1.1.3. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje empleada en la inducción (GFPI_F_135 versión vigente) y el formato de instrumento de evaluación empleado (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 num 6.4 (instrumentos de evaluación)	X		
	2.1.1.4. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la inducción.	X		
	2.2. FASE DE PLANEACIÓN			
	2.3. FASE DE EJECUCIÓN			
	2.4. FASE DE EVALUACIÓN			
	Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP odificada así: Guía_APx_AAx; dentro de estas, debe subirse:			
	- Registro de asistencia - Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	X		
	- Plan de trabajo concertado (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).	X		
	- Instrumentos aplicados - Novedades del ambiente	X		
	- Formato de apoyo Plan de mejoramiento (según GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 _Reglamento del aprendiz)			
	2.5. ETAPA PRODUCTIVA: adjuntar los siguientes formatos según GFPI-G-040 Guía etapaProductivaProceso Formativo y GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-formativos pág. 11.	X		
	2.5.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices.	X		
	2.5.2. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices.	X		
	2.5.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Diligenciar y anexar el formato F-023 versión vigente que se descarga de Compromiso.	X		
	2.5.4. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso, tenga en cuenta la versión vigente).	X		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: 3.1. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION (según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE ((según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)	X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	INICIA FORMACION CON FASE ANALISIS, SE ENCUENTRA EN AP0_INDUCCION, FINALIZA A MEDIADOS DE MARZO ... ENTREGA TODO TAN PRONTO TERMINE, PENDIENTE: - ACTA EQUIPO EJECUTOR CONCEPCION - CURRICULO TOBAL Y CONCEPCION
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TECNOLOGIAS SOSTENIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA PROVINCIA DE GARCIA ROVIRA.	**CÓDIGO:** 3469262
N° DE FICHA: 3415130	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 6/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Archivo en Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_ de_la - Formación GFPI_F-025. ítem 1 y 5) 1.3. **VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Archivo PDF descargado de SOFIA PLUS con la información del Excel del proyecto formativo y que evidencie la publicación del mismo en la plataforma. **1.4. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores; esta debe estar renombrada de manera consecutiva, ejemplo: ActaN°1_EquipoEjecutor, ActaN°2_EvaluaciónInducción, etc. (Procedimiento de ejecución de la formación de acción 4, 7, 9; *circular 11 del 2019*)	X X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. FASE DE ANÁLISIS:***	X X		

	2.1.1. INDUCCION: (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:*			
	2.1.1.1. REGISTRO DE ASISTENCIA: formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices por sesiones (según procedimiento GFPI-G-013 v1 Guía para desarrollar los procesos - Formativos pág. 11 y GFPI-P-006 V5 actividad 5)			
	2.1.1.2. NOVEDADES DE AMBIENTE: Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021 en la versión vigente, el cual debe cargar en el drive.	X		
	2.1.1.3. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje empleada en la inducción (GFPI_F_135 versión vigente) y el formato de instrumento de evaluación empleado (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 num 6.4 (instrumentos de evaluación)	X		
	2.1.1.4. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la inducción.	X		
	2.2. FASE DE PLANEACIÓN			
	2.3. FASE DE EJECUCIÓN			
	2.4. FASE DE EVALUACIÓN			
	Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP odificada así: Guía_APx_AAx; dentro de estas, debe subirse:			
	- Registro de asistencia - Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	X		
	- Plan de trabajo concertado (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).	X		
	- Instrumentos aplicados - Novedades del ambiente	X		
	- Formato de apoyo Plan de mejoramiento (según GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 _Reglamento del aprendiz)			
	2.5. ETAPA PRODUCTIVA: adjuntar los siguientes formatos según GFPI-G-040 Guía etapaProductivaProceso Formativo y GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-formativos pág. 11.	X		
	2.5.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices.	X		
	2.5.2. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices.	X		
	2.5.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Diligenciar y anexar el formato F-023 versión vigente que se descarga de Compromiso.	X		
	2.5.4. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso, tenga en cuenta la versión vigente).	X		

3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: 3.1. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION (según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE ((según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)	X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	INICIA FORMACION CON FASE ANALISIS, SE ENCUENTRA EN AP0_INDUCCION, FINALIZA A MEDIADOS DE MARZO ... ENTREGA TODO TAN PRONTO TERMINE, PENDIENTE: - ACTA EQUIPO EJECUTOR - CURRICULO - ASISTENCIA A INDUCCION
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TECNOLOGIAS SOSTENIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA PROVINCIA DE GARCIA ROVIRA.	**CÓDIGO:** 3469262
N° DE FICHA: 3415066	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 6/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Archivo en Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_ de_la - Formación GFPI_F-025. ítem 1 y 5) 1.3. **VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Archivo PDF descargado de SOFIA PLUS con la información del Excel del proyecto formativo y que evidencie la publicación del mismo en la plataforma. **1.4. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores; esta debe estar renombrada de manera consecutiva, ejemplo: ActaN°1_EquipoEjecutor, ActaN°2_EvaluaciónInducción, etc. (Procedimiento de ejecución de la formación de acción 4, 7, 9; *circular 11 del 2019*)	X X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. FASE DE ANÁLISIS:***	X X		

	2.1.1. INDUCCION: (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:*			
	2.1.1.1. REGISTRO DE ASISTENCIA: formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices por sesiones (según procedimiento GFPI-G-013 v1 Guía para desarrollar los procesos - Formativos pág. 11 y GFPI-P-006 V5 actividad 5)			
	2.1.1.2. NOVEDADES DE AMBIENTE: Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021 en la versión vigente, el cual debe cargar en el drive.	X		
	2.1.1.3. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje empleada en la inducción (GFPI_F_135 versión vigente) y el formato de instrumento de evaluación empleado (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 num 6.4 (instrumentos de evaluación)	X		
	2.1.1.4. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la inducción.	X		
	2.2. FASE DE PLANEACIÓN			
	2.3. FASE DE EJECUCIÓN			
	2.4. FASE DE EVALUACIÓN			
	Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP odificada así: Guía_APx_AAx; dentro de estas, debe subirse:			
	- Registro de asistencia - Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	X		
	- Plan de trabajo concertado (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).	X		
	- Instrumentos aplicados - Novedades del ambiente	X		
	- Formato de apoyo Plan de mejoramiento (según GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 _Reglamento del aprendiz)			
	2.5. ETAPA PRODUCTIVA: adjuntar los siguientes formatos según GFPI-G-040 Guía etapaProductivaProceso Formativo y GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-formativos pág. 11.	X		
	2.5.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices.	X		
	2.5.2. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices.	X		
	2.5.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Diligenciar y anexar el formato F-023 versión vigente que se descarga de Compromiso.	X		
	2.5.4. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso, tenga en cuenta la versión vigente).	X		

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: 3.1. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION (según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE ((según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)	X X		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	INICIA FORMACION CON FASE ANALISIS, SE ENCUENTRA EN AP0_INDUCCION, FINALIZA A MEDIADOS DE MARZO ... ENTREGA TODO TAN PRONTO TERMINE, PENDIENTE: - REPORTE DE MATRICULADOS - ASISTENCIA MES FEBRERO - PLAN DE TRABAJO TAN PRONTO TERMINE LA COMPETENCIA - ACTA EQUIPO EJECUTOR - CURRICULO
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y TECNOLOGIAS SOSTENIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA PROVINCIA DE GARCIA ROVIRA.	**CÓDIGO:** 3469262
N° DE FICHA: 3414887	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: MARZO 6/2026	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*	X		
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS (Lista_verificación _aplicación_procedimiento _ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1,5 y 6) **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Archivo en Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_ de_la - Formación GFPI_F-025. ítem 1 y 5) 1.3. **VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Archivo PDF descargado de SOFIA PLUS con la información del Excel del proyecto formativo y que evidencie la publicación del mismo en la plataforma. **1.4. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Formato Excel **GFPI-F-134** totalmente diligenciado en la versión vigente, (Lista_verificación_ aplicación_ procedimiento_ ejecución_de_la-Formacion GFPI_F-025. ítem 1 y 5_GFPI-G-013 V1_Numeral 6.3) **1.5. REPORTE DE MATRICULADOS:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores; esta debe estar renombrada de manera consecutiva, ejemplo: ActaN°1_EquipoEjecutor, ActaN°2_EvaluaciónInducción, etc. (Procedimiento de ejecución de la formación de acción 4, 7, 9; *circular 11 del 2019*)	X X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. FASE DE ANÁLISIS:***	X X		

	2.1.1. INDUCCION: (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:*			
	2.1.1.1. REGISTRO DE ASISTENCIA: formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices por sesiones (según procedimiento GFPI-G-013 v1 Guía para desarrollar los procesos - Formativos pág. 11 y GFPI-P-006 V5 actividad 5)			
	2.1.1.2. NOVEDADES DE AMBIENTE: Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021 en la versión vigente, el cual debe cargar en el drive.	X		
	2.1.1.3. GFPI-F-135 V4 GUÍAS DE APRENDIZAJE – INSTRUMENTOS DE EVALUACION: Adjuntar la guía de aprendizaje empleada en la inducción (GFPI_F_135 versión vigente) y el formato de instrumento de evaluación empleado (formatos de apoyo) (GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 (guía de aprendizaje) y pág. 11 num 6.4 (instrumentos de evaluación)	X		
	2.1.1.4. INSTRUMENTOS APLICADOS: Subir escaneado los instrumentos de evaluación aplicados durante la inducción.	X		
	2.2. FASE DE PLANEACIÓN			
	2.3. FASE DE EJECUCIÓN			
	2.4. FASE DE EVALUACIÓN			
	Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP odificada así: Guía_APx_AAx; dentro de estas, debe subirse:			
	- Registro de asistencia - Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	X		
	- Plan de trabajo concertado (según GFPI-G-013v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11) Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).	X		
	- Instrumentos aplicados - Novedades del ambiente	X		
	- Formato de apoyo Plan de mejoramiento (según GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-Formativos pág. 11 _Reglamento del aprendiz)			
	2.5. ETAPA PRODUCTIVA: adjuntar los siguientes formatos según GFPI-G-040 Guía etapaProductivaProceso Formativo y GFPI-G-013-v1 Guìa_para_desarrollar_los_procesos-formativos pág. 11.	X		
	2.5.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices.	X		
	2.5.2. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL): Diligenciar y subir el formato F-165 en la versión vigente que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices.	X		
	2.5.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Diligenciar y anexar el formato F-023 versión vigente que se descarga de Compromiso.	X		
	2.5.4. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso, tenga en cuenta la versión vigente).	X		

3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: 3.1. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION (según procedimiento de ejecución de la formación acción 6) **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE ((según procedimiento de ejecución de la formación acción 6)	X X		

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:	INICIA FORMACION CON FASE ANALISIS, SE ENCUENTRA EN AP0_INDUCCION, FINALIZA A MEDIADOS DE MARZO ... ENTREGA TODO TAN PRONTO TERMINE, PENDIENTE: - CURRICULO	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐	
FIRMA DEL INSTRUCTOR		**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5326	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	CC: 63395005	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-02-24	2026-02-25	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	90.000,00	442.767,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI Y CORREG EL TOBAL DEL 24 AL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 3414887, 3415086
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**90.000,00**	**442.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI Y CORREG EL TOBAL DEL 24 AL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 3414887, 3415086

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/19 14:18:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	19/02/2026 11:50:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
19/02/2026 2:18:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	19/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	25226	**Fecha Registro:**	2026-02-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	442.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	442.767,00	**Saldo x Obligar:**	442.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395005	**Razón Social:**	MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31286095361	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5326**	**Número:**	COM 5326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		442.767,00	0,00		
					Total:	442.767,00	0,00	442.767,00	442.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 5326 A CARCASI Y CORREG EL TOBAL DEL 24 AL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 3414887, 3415086

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-23	442.767,00	442.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.20 10:38:21 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Málaga, Febrero 26 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5326	Febrero 24 de 2026	Febrero 25 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
CARCASI Y CORREGIMIENTO EL TOBAL	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 3414887, 3415086

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/02/2026
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE CARCASI
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades Ejecutadas: Se Impartió formación en la ficha 3414887 del Instituto Agricola de Carcasí en la AP0. INDUCCION. Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 25/02/2026
Desplazamientos Internos: MUNICIPIO DE CARCASI -CORREGIMIENTO EL TOBAL
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades Ejecutadas: Se Impartió formación en la ficha 3415086 de La Institución Educativa del Tobal en la AP0. INDUCCION. Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social .
Desplazamientos Ruta de regreso: CORREGIMIENTO EL TOBAL - CARCASI – MALAGA
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

- Se Identificaron las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional y el programa de formación.
- Se concertó con los aprendices alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Formato de transporte Informal.
3. Listas de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la actividad dejada para la casa de cómo se enseña y aprende en el SENA	Aprendices	Marzo 03-04-2026
Despejar cada una de las dudas que vayan surgiendo durante el proceso de la planeación.	Instructor	Marzo 03-04-2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices del programa de Técnico en producción Agropecuaria de las Fichas No. 3414887 y 3415086, manifestaron el interés en la formación que se inicio y a la vez reconocieron el rol de cada uno de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

2. Los aprendices despejaron todas las dudas sobre el tema y vieron la importancia de conocer el programa de formación, perfil de salida para tener una culminación exitosa .

NOTA: Se justifica el transporte terrestre informal debido que para desplazarse a los lugares donde se brinda la formación, no hay transporte intermunicipal establecido, porque la vereda es retirada y de difícil acceso del casco Urbano, por lo que se tiene que conseguir el medio que esté disponible de manera informal.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 24 DE FEBRERO DEL 2026

Evidencia 1. Impartiendo formación en la ficha No. 3414887 del programa Técnico en producción Agropecuaria del Instituto Agricola de Carcasí





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 25 DE FEBRERO DEL 2026

Evidencia 2. Impartiendo formación en la ficha No. 3415086 del programa Técnico en producción Agropecuaria de La Institución Educativa del Tobal.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3414887

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24 / 02 / 2026 MARTES	/ 02 / 2026 MARTES	/ 02 / 2026 MARTES	/ 02 / 2026 MARTES	OBSERVACIONES
1	ARCIA GUERRERO WILKER JOSUE	TI 1019157582	arcia42070@gmail.com	3107838845	Wilker				
2	BASTO RAMIREZ HARVY RONEY	TI 1096953733	Bastoramirezharvyroney@gmail.com	3208012403	Harvy				
3	CACERES JOYA LEIDY TATIANA	TI 1099894675	caceresjtatiana1410@gmail.com	3103413498	Tatiana				
4	CERINZA SANCHEZ CAROL XIMENA	TI 1096953126	cerinzaximena@gmail.com	3227094511	Ximena C.				
5	DUARTE DUARTE JORGE ANDRES	TI 1099894490		3002332715					
6	ESPINEL SARMIENTO IVAN ESTIVEN	TI 1096953739	espinelivan@gmail.com	3245164501	Ivan Estiven				
7	GARCIA IBAÑEZ JEIMMY DAYANA	TI 1100503647	betty.iba1986@gmail.com.	3213340902	Dayana Garcia.				
8	JOYA CACERES ANDREA CAROLINA	TI 1099894671	andreajoya12100@gmail.com	3203809004	Andrea Joya.				
9	JOYA JOYA ANGELA VIVIANA	TI 1099894668	joyajoya@gmail.com	3118042763	Angela V Joya				
10	JOYA JOYA JIMY ALEXANDER	TI 1097694263	Jimyjoya12@gmail.com.	3204007458	Jimy J.				
11	JOYA LOZANO LISETH YULIANA	TI 1099894632	Lisethyuliana joya1020@gmail.com	3204001688	Liseth Joya				
12	MANRIQUE TORRES ANA PATRICIA	TI 1099302448	anapatriciamanriquetorres@gmail.com	3235504397	Patricia M.				
13	MERCHAN BASTO ANGEL GABRIEL	TI 1093796324	angel27gabriel0u@gmail.com	3228105363					
14	RAMIREZ CERINZA LEIDY NATALIA	TI 1097358086		3208038935					
15	RANGEL MANRIQUE MABEL VIVIANA	TI 1096953344	mabelviviana rangelmanrique@gmail.com	3172936989	MvM				
16	REY GARCIA BREYNER YESID	TI 1098722790	Breyneryesid2021@gmail.com	3227064560	Breyner				
17	RIVEROS ESPINEL DIEGO FERNEY	TI 1099894682	diegofernerivera98@gmail.com	3178550441	Diego Riveros				
18	RODRIGUEZ MANRIQUE WILLIAM FERNEY	TI 1096953544	william ferney manrique2710@gmail.com.	3203618261.	William manrique				
19	SALAZAR BALLESTEROS JESHUS GABRIEL	TI 1096952501	Jeshus salazar19@gmail.com	3148054744					
20	TARAZONA MAYORGA JHAYDY STEFANNY	TI 1127052613	tarazonamayorgajhaydystefanny@gmail.com	3102505624	Jhaydy				
21	TARAZONA RINCON YARIHT MANUELA	TI 1094057140	tarazona yariht1@gmail.com	3204759102.	Yariht. T				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ — MConsueloFlorez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Harvy Roney Basto

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415086

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 25 / 02 / 2026 MIERCOLES	/ 02 / 2026 MIERCOLES	/ 02 / 2026 MIERCOLES	/ 02 / 2026 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	Cascardo Ramirez Camargo	TI	ratarielramirez@gmail.com	312 321 4913					
2	Brayth Lizeth R.S	109989-4731	2011lizeth@gmail.com	3123856-040	" "				
3	Erika yurani ortiz Sarmiento	1098816 46	ortizSarmiento Erikayurani@gmail.com	3212431608	Erika yurani ortiz				
4	Jonan Esteben Avala maia	1096 953 686	AvalaJonan65 @gmail.com	314 2420560	Jonan Avala				
5	Luis Manuel Baez Valenzuela	1126 907 693	baezluis0559 @gmail.com	3221572693					
6	Dubrainer Andrey Palacio Alvarado	1126112 7662		320944/630	Andrey Palacio				
7	Mayi liseth Rangel Tavatora	1099894 556		3209775524					
8	Elkin Javier Duarte Tavazora	1097358 072		3227109360					
9	Yan Carlos Cuadros	1096 950 187	Yancarlos Cuadros@ gmail.com	312425 2733	Yan Carlos C.				
10									
11									
12									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Brayth Lizeth Ramirez Silva

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 24 de Febrero del 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Myriam Consuelo Flórez Flórez	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395005	**Fecha de elaboración:**	26/02/2026

En desarrollo de la comisión No. 5326 durante los días 24 Y 25 del mes de Febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24 de Febrero 2026	MALAGA- MUNICIPIO DE CARCASI	Vehículo Informal	25.000
25 de Febrero 2026	MUNICIPIO DE CARCASI -CORREGIMIENTO EL TOBAL	Vehículo Informal	20.000
25 de Febrero 2026	CORREGIMIENTO EL TOBAL - CARCASI - MALAGA	Vehículo Informal	45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Myriam Consuelo Flòrez	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9059278	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	DIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.02 08:52:51 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	7626	**Fecha Solicitud**	2026-02-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	CC: 63395005	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-03-02	2026-03-02	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	100.000,00	217.589,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA EL 2 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 3415130
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**100.000,00**	**217.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA EL 2 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 3415130

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/23 15:48:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 23 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	23/02/2026 13:31:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/02/2026 3:49:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	46226	**Fecha Registro:**	2026-02-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	217.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	217.589,00	**Saldo x Obligar:**	217.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395005	**Razón Social:**	MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31286095361	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**7626**	**Número:**	COM 7626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		217.589,00	0,00		
					Total:	217.589,00	0,00	217.589,00	217.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 7626 A MACARAVITA EL 2 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 3415130

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-25	217.589,00	217.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.24 10:37:31 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Málaga, Marzo 03 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
7626	Marzo 02 de 2026	Marzo 02 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MACARAVITA	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 3415130

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 02/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE MACARAVITA
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades Ejecutadas Se Impartió formación en la ficha 3415130 del COLEGIO JUAN XXIII en la AP0. INDUCCION. Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social .
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE MACARAVITA – MALAGA
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

- Cada uno de los aprendices reconoció el rol en el proceso formativo, el papel que cumplen los ambientes de aprendizaje y la importancia de la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- Se concertó con los aprendices alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las actividades de proyecto del programa formación, con base en la política institucional y proyecto formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Formato de transporte Informal.
3. Listas de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la actividad dejada para la casa de cómo se enseña y aprende en el SENA	Aprendices	Marzo 09-2026
Despejar cada una de las dudas que vayan surgiendo durante el proceso de la planeación.	Instructor	Marzo 09-2026

CONCLUSIÓNES:

- Los aprendices del programa de Técnico en producción Agropecuaria Ficha No. 3415130, se encuentran muy motivados en la formación que se inició y a la vez manifiestan las oportunidades que el SENA les ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional y el programa de formación para su vida laboral.

1. Los aprendices despejaron todas las dudas sobre el tema y vieron la importancia de conocer el programa de formación, perfil de salida para tener una culminación exitosa.

NOTA: Se justifica el transporte terrestre informal debido que para desplazarse a los lugares donde se brinda la formación, no hay transporte intermunicipal establecido, porque la vereda es retirada y de difícil acceso del casco Urbano, por lo que se tiene que conseguir el medio que esté disponible de manera informal.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 02 DE MARZO DEL 2026

Evidencia 1. Impartiendo formación en la ficha No. 3415130 del programa Técnico en producción Agropecuaria del COLEGIO JUAN XXIII





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415130

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02 / 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA LAURA NATALIA	TI-1096954546	nataliaanaya125@gmail.com	3224398930	Natalia Anaya				
2	BURGOS BLANCO DIANA MARCELA	TI-1127049433	dianamarcelaburgosblanco120@gmail.com	3134923181	Diana Burgos.				
3	CASAS MORA KAROL SOFIA	TI-1099662440	karolsofiacasas@gmail.com	3214570187	Karol Casas				
4	DUARTE ARISMENDI SILVIA YELEN	TI-1096953338	duarteyelen96@gmail.com	3229381481	Silvia Duarte.				
5	ESLAVA MORA YENNY MARCELA	TI-1096954176	orpzcomora@gmail.com	3125056856	Marcela Mora				
6	ESTEBAN MARTINEZ BRIYITH GISSELL	TI-1096953561	julioesteban538@gmail.com	3144190552	BriYith E.M				
7	GODOY SILVA GERSON ALEJANDRO	TI-1098101503	gersongodoy915@gmail.com	3106262019	Gerson Godoy				
8	GOMEZ FIGUEROA ADRIANA LUCIA	TI-1163213808	luciagomezfigueroa2011@gmail.com	3219835532	Lucia Gómez F				
9	HERNANDEZ GODOY DEINER SANTIAGO	TI-1098101519	deinergodoy9@gmail.com	3114937466	Deiner hernandez				
10	LAGOS QUIROZ ANDREA VALENTINA	TI-1075323574	lagosquirozandreavalentina@gmail.com	3124243114	Andrea Lagos.				
11	MARIÑO BARRAGAN LEYDI YULIETH	TI-1096954029	leidymarino0566@gmail.com	3217862378	Leidy Mariño				
12	MEDINA DUARTE KAREN JULIETH	TI-1099662454	anyliz20@gmail.com	3202741592	Karen Medina				
13	MEDINA DUARTE KEILLY YARITZA	TI-1099662509	anyliz20@gmail.com	3202741592	Keilly medina				
14	MONTAÑA CALDERON LISEDT FERNANDA	TI-1096953201	lisethfernandamontanacalderon@gmail.com	3203565775	Liseth Montaña.				
15	MORA NOVA LAURA CAMILA	TI-1096952986	nellyrocionovapita@gmail.com	3134158410	Camila mora				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Consuelo Flórez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Burgos.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415130

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02 / 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	NOVA GODOY LAURA NATALIA	TI-1096953063	eidernovaortiz@gmail.com	3108107768	Laura Nova				
2	NOVA NIÑO KAROL YISETH	TI-1099662508	auralilianino@gmail.com	3203686335	karol Nova				
3	NOVA SEPULVEDA WENDY TATIANA	TI-1099662430	novasepulvedam@gmail.com	3143399542	Tatiana Nova				
4	OJEDA DUARTE WILLIAM RICARDO	TI-1099662438	ro980397@gmail.com	3105500674	Ricardo Ojeda				
5	OMAÑA DUEÑEZ ESTIVEN DAVID	TI-1034313926	estivendavidomanaduenez@gmail.com	3186427795	Estiven omaña				
6	ORJUELA QUINTERO WENDY YINEHT	TI-1096953768	quinterowendy1096@gmail.com	3123224960	Wendy Quintero.				
7	ORTEGA ORJUELA CAROL DAYANA	TI-1099662460	orjueladayana319@gmail.com	3203003570	Carol Orjuela.				
8	PINZON NOVA ANDREY CAMILO	TI-1097358067	pinzonandrey@gmail.com	3202894373	Andrey Pinzón				
9	RANGEL ROA ANA YULEIMY	TI-1097694276	rangelkandy19@gmail.com	3227913276	Yuleimy Rangel				
10	RITACUBA VELANDIA YEISON STIVEN	TI-1232393258	ritacubayeison@gmail.com	3213978083	Yeison Ritacuba				
11	ROJAS LEON MARYURY ANDREINA	TI-1127349234	andreinarojas.021@gmail.com	3113623348	Andreina Rojas				
12	SILVA BETABA LUIS EDUARDO	TI-1099662506	maribelbetava@gmail.com	3219068327	luis silva				
13	SILVA BETABA YERSON YESID	TI-1098101291	silvayerson90@gmail.com	3103425376	Yerson Silva				
14	SILVA CACERES JOSE ISIDRO	TI-1096954118	joselsidrosilvacaceres123@gmail.com	3204579442	José Isidro				
15	TARAZONA VILLABONA SHARITH TATIANA	TI-1099662501	svillabonacardenas@yahoo.com	3103288002	Sharith Villabona				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Burgos

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 02 de Marzo del 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Myriam Consuelo Flórez Flórez	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395005	**Fecha de elaboración:**	3/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 7626 durante los días 02 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
02 de Marzo 2026	MALAGA- MUNICIPIO DE MACARAVITA	Carro	50.000
02 de Marzo 2026	MUNICIPIO DE MACARAVITA- MALAGA	carro	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Myriam Consuelo Flòrez	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9059278	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	COMILOG (E)
Firma:	Myconsuelo Flors Flors	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR Fecha: 2026.03.04 08:40:28 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9726	**Fecha Solicitud**	2026-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	CC: 63395005	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-03-03	2026-03-04	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	90.000,00	442.767,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI Y CORREG EL TOBAL DEL 3 AL 4 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 3414887, 3415086
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**90.000,00**	**442.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI Y CORREG EL TOBAL DEL 3 AL 4 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 3414887, 3415086

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/25 16:34:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	25/02/2026 11:21:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/02/2026 4:34:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	48926	**Fecha Registro:**	2026-02-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	442.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	442.767,00	**Saldo x Obligar:**	442.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395005	**Razón Social:**	MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31286095361	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9726**	**Número:**	COM 9726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		442.767,00	0,00		
					Total:	442.767,00	0,00	442.767,00	442.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 9726 A CARCASI Y CORREG EL TOBAL DEL 3 AL 4 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 3414887, 3415086

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	442.767,00	442.767,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.25 17:45:07 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Málaga, Marzo 05 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9726	Marzo 03 de 2026	Marzo 04 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
CARCASI Y CORREGIMIENTO EL TOBAL	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LAS FICHAS 3414887, 3415086

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 03/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE CARCASI
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades Ejecutadas: Se Impartió formación en la ficha 3414887 del Instituto Agricola de Carcasí en la AP0. INDUCCION. Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 03/03/2026
Desplazamientos Internos: MUNICIPIO DE CARCASI -CORREGIMIENTO EL TOBAL
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades Ejecutadas: Se Impartió formación en la ficha 3415086 de La Institución Educativa del Tobal en la AP0. INDUCCION. Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social .
Desplazamientos Ruta de regreso: CORREGIMIENTO EL TOBAL - CARCASI – MALAGA
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

- Se interactuó en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores

Universales, estableciendo procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en el ambiente de aprendizaje de acuerdo con las competencias ciudadanas.

- Los aprendices Identificaron e integraron los elementos de su contexto y la las competencias de la formación que le permiten redimensionar su proyecto de vida .

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Formato de transporte Informal.
3. Listas de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la actividad dejada para la casa de la Matriz carrera de observación.	Aprendices	Marzo 10-11-2026
Despejar cada una de las dudas que vayan surgiendo durante el proceso de la planeación.	Instructor	Marzo 10-11-2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices del programa de Técnico en producción Agropecuaria de las Fichas No. 3414887 y 3415086, manifestaron el interés en la en los proyectos que se realizaran en la institución educativa articulados con el Sena como requisito para la etapa productiva.

2. Los aprendices despejaron todas las dudas sobre el tema y vieron la importancia de conocer el proyecto formativo con las actividades de proyecto y sus competencias para la concertación del plan de trabajo.

NOTA: Se justifica el transporte terrestre informal debido que para desplazarse a los lugares donde se brinda la formación, no hay transporte intermunicipal establecido, porque la vereda es retirada y de difícil acceso del casco Urbano, por lo que se tiene que conseguir el medio que esté disponible de manera informal.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 03 DE MARZO DEL 2026

Evidencia 1. Impartiendo formación en la ficha No. 3414887 del programa Técnico en producción Agropecuaria del Instituto Agricola de Carcasí





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 25 DE FEBRERO DEL 2026

Evidencia 2. Impartiendo formación en la ficha No. 3415086 del programa Técnico en producción Agropecuaria de La Institución Educativa del Tobal.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3414887

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03 / 03 / 2026 MARTES	/ 03 / 2026 MARTES	/ 03 / 2026 MARTES	/ 03 / 2026 MARTES	OBSERVACIONES
1	ARCIA GUERRERO WILKER JOSUE	TI 1019157582	arcia42010@gmail.com	3107838545	Wilker Josue Arcia Guerrero				
2	BASTO RAMIREZ HARVY RONEY	TI 1096953733	bastoramirezharvyroney@gmail.com	3208012403					
3	CACERES JOYA LEIDY TATIANA	TI 1099894675	caceresatiana1910@gmail.com	3103144398	Tatiana Caceres				
4	CERINZA SANCHEZ CAROL XIMENA	TI 1096953126	cerinzaximena91@gmail.com	3227097511	Ximena C				
5	DUARTE DUARTE JORGE ANDRES	TI 1099894490		3002337105					
6	ESPINEL SARMIENTO IVAN ESTIVEN	TI 1096953739	espineliban@gmail.com	3245164501	Ivan Estiven				
7	GARCIA IBAÑEZ JEIMMY DAYANA	TI 1100503647	bettyiba1986@gmail.com	3213390901	Dayana Garcia				
8	JOYA CACERES ANDREA CAROLINA	TI 1099894671	andreajoya1210@gmail.com	3203809004	Andrea Joya				
9	JOYA JOYA ANGELA VIVIANA	TI 1099894668	joyajoyaangela@gmail.com	3118042763	Angela Joya				
10	JOYA JOYA JIMY ALEXANDER	TI 1097694263	jimyjoya12@gmail.com	3204007958	Jimy Joya				
11	JOYA LOZANO LISETH YULIANA	TI 1099894632	lisethyulianajoyalozano@gmail.com	3204001658	Liseth Joya				
12	MANRIQUE TORRES ANA PATRICIA	TI 1099302448	anapatriciamanriquetorres@gmail.com	3235534391	Patricia Manrique				
13	MERCHAN BASTO ANGEL GABRIEL	TI 1093796324	angel27gabriel04@gmail.com	3228106353	Angel Merchan				
14	RAMIREZ CERINZA LEIDY NATALIA	TI 1097358086	leidynataliaramirezcerinza@gmail.com	3208038935	Natalia				
15	RANGEL MANRIQUE MABEL VIVIANA	TI 1096953344	mabelvivianarangelmanrique@gmail.com	3112936989	Mabel Rangel				
16	REY GARCIA BREYNER YESID	TI 1098722790	breyneryesid2021@gmail.com	3227064560					
17	RIVEROS ESPINEL DIEGO FERNEY	TI 1099894682	diegoferneyrivero38@gmail.com	3118550541	Diego Riveros				
18	RODRIGUEZ MANRIQUE WILLIAM FERNEY	TI 1096953544	williamferneymanrique2710@gmail.com	3203613261	William Manrique				
19	SALAZAR BALLESTEROS JESHUS GABRIEL	TI 1096952501	gabrielsalazarballesteros777@gmail.com	3118059714					
20	TARAZONA MAYORGA JHAYDY STEFANNY	TI 1122052613	somermayorca@gmail.com	3102595624	Jhaydy				
21	TARAZONA RINCON YARIHT MANUELA	TI 1094057140	tarazonayariht1@gmail.com	3204759102	Manuela Tarazona				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myconcelof

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Jhaydy Stefanny

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCION EDUCATIVA EL TOBAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415086

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04/03/2026 MIERCOLES	/ 03 / 2026 MIERCOLES	/ 03 / 2026 MIERCOLES	/ 03 / 2026 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	Elkin Javier Duarte Tarazona	1097398 072		3227109360					
2	Dubrainer Andrey Palacio Alvarado	1126427662		3209441630	Andrey				
3	Luis Manuel Baez Valenzuela	1126907 673	baezluis0559 @gmail.com	3221512613					
4	Angela Camila Ramos Cote	1126826 981		3163777338					
5	Mayi Lizeth Angel Tarazona	1099894 556		3209775564					
6	Oscar Yovani Palmeros Barrera		Yovanipalmeros 60 @gmail.com	3123271993					
7	Yan Carlos Cuadros	1096 930 187	Yancarlos cuadros2 @gmail.com	3124252733	Yan Carlos C.				
8	Jonal Anaya		Anayajonal 65 @gmail.com	3142720560	Jonal Anaya				
9	Brayth Sierra	1099 894732	2011lizethsierra 14@gmail.com	312 3856-040	"				
10	Erika Yorani Ortiz Sarmiento	109695 1646	ortiz sarmiento Erika@gmail.com	3212431604 8	Erika Yorani Ortiz				
11	Maylin Sofia Eugenio Jurado	1095842 605		3219661746	Sofia Eugenio				
12									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Mconsuelo Flor

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Brayth Lizeth Ramirez Sierra.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 03 de Marzo del 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Myriam Consuelo Flórez Flórez	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395005	**Fecha de elaboración:**	5/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 9726 durante los días 3 y 4 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
03 de Marzo 2026	MALAGA- MUNICIPIO DE CARCASI	Carro	25.000
04 de Marzo 2026	MUNICIPIO DE CARCASI -CORREGIMIENTO EL TOBAL	Carro	20.000
04 de Marzo 2026	CORREGIMIENTO EL TOBAL - CARCASI - MALAGA	Carro	45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Myriam Consuelo Flòrez	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9059278	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	CTO.F.E
Firma:	Myconsuelo Flors Flore	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2026.03.06 11:41:34 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11626	**Fecha Solicitud**	2026-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3826	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	CC: 63395005	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2026-03-09	2026-03-09	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	100.000,00	217.589,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA EL 9 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 3415130
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**100.000,00**	**217.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA EL 9 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 3415130

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 14:20:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	26/02/2026 13:47:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/02/2026 2:20:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3826 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	50726	**Fecha Registro:**	2026-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	217.589,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	217.589,00	**Saldo x Obligar:**	217.589,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395005	**Razón Social:**	MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31286095361	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**11626**	**Número:**	COM 11626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		217.589,00	0,00		
					Total:	217.589,00	0,00	217.589,00	217.589,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 11626 A MACARAVITA EL 9 MARZO 2026 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 3415130

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-02	217.589,00	217.589,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.26 19:55:38 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Málaga, Marzo 10 de 2026

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11626	Marzo 09 de 2026	Marzo 09 de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MACARAVITA	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 3415130

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 09/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE MACARAVITA
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades Ejecutadas Se Impartió formación en la ficha 3415130 del COLEGIO JUAN XXIII en la AP0. INDUCCION. Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación, en el marco institucional, productivo y social en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social .
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE MACARAVITA – MALAGA
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

- Los aprendices establecieron acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas, facilitando los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

- Identificaron e integraron los elementos de su contexto social y productivo que le permiten redimensionar su proyecto de vida.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.

2. Formato de transporte Informal.
3. Listas de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la actividad dejada para la casa de la Matriz carrera de observación.	Aprendices	Marzo 16-2026
Despejar cada una de las dudas que vayan surgiendo durante el proceso de la planeación.	Instructor	Marzo 16-2026

CONCLUSIÓNES:

- Los aprendices del programa de Técnico en producción Agropecuaria Ficha No. 3415130, manifestaron el interés en la formación que están realizando ya que es una oportunidad que les permite adquirir conocimientos, habilidades y actitudes que los preparan para el desempeño laboral.

- Los aprendices identificaron con la formación la posibilidad de adquirir competencias laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno mejorando su calidad de vida.

NOTA: Se justifica el transporte terrestre informal debido que para desplazarse a los lugares donde se brinda la formación, no hay transporte intermunicipal establecido, porque la vereda es retirada y de difícil acceso del casco Urbano, por lo que se tiene que conseguir el medio que esté disponible de manera informal.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 09 DE MARZO DEL 2026

Evidencia 1. Impartiendo formación en la ficha No. 3415130 del programa Técnico en producción Agropecuaria del COLEGIO JUAN XXIII





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415130

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02 / 03 / 2026 LUNES	FECHA 09 / 03 / 2026 LUNES	FECHA / 03 / 2026 LUNES	FECHA / 03 / 2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	ANAYA SILVA LAURA NATALIA	TI-1096954546	nataliaanaya125@gmail.com	3224398930	Natalia Anaya	Natalia Anaya			
2	BURGOS BLANCO DIANA MARCELA	TI-1127049433	dianamarcelaburgosblanco120@gmail.com	3134923181	Diana Burgos.	Diana Burgos.			
3	CASAS MORA KAROL SOFIA	TI-1099662440	karolsofiacasas@gmail.com	3214570187	Karol Casas	Karol Casas.			
4	DUARTE ARISMENDI SILVIA YELEN	TI-1096953338	duarteyelen96@gmail.com	3229381481	Silvia Duarte.	Silvia Duarte.			
5	ESLAVA MORA YENNY MARCELA	TI-1096954176	orpzcomora@gmail.com	3125056856	Marcela Mora	[illegible]			
6	ESTEBAN MARTINEZ BRIYITH GISSELL	TI-1096953561	julioesteban538@gmail.com	3144190552	Briyith E.M	Briyith E.M			
7	GODOY SILVA GERSON ALEJANDRO	TI-1098101503	gersongodoy915@gmail.com	3106262019	Gerson Godoy	Gerson Godoy			
8	GOMEZ FIGUEROA ADRIANA LUCIA	TI-1163213808	luciagomezfigueroa2011@gmail.com	3219835532	Lucia Gómez F	Lucia Gómez F			
9	HERNANDEZ GODOY DEINER SANTIAGO	TI-1098101519	deinergodoy9@gmail.com	3114937466	Deiner hernandez	Deiner hernández			
10	LAGOS QUIROZ ANDREA VALENTINA	TI-1075323574	lagosquirozandreavalentina@gmail.com	3124243114	Andrea Lagos.				
11	MARIÑO BARRAGAN LEYDI YULIETH	TI-1096954029	leidymarino0566@gmail.com	3217862378	Leidy Mariño	Leidy Mariño			
12	MEDINA DUARTE KAREN JULIETH	TI-1099662454	anyliz20@gmail.com	3202741592	Karen Medina				
13	MEDINA DUARTE KEILLY YARITZA	TI-1099662509	anyliz20@gmail.com	3202741592	Keilly medina	Keilly medina			
14	MONTAÑA CALDERON LISEDT FERNANDA	TI-1096953201	lisethfernandamontanacalderon@gmail.com	3203565775	Liseth Montaña.	Liseth Montaña.			
15	MORA NOVA LAURA CAMILA	TI-1096952986	nellyrocionovapita@gmail.com	3134158410	Camila mora	camila mora			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Burgos.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 3415130

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02 / 03 / 2026 LUNES	09 / 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	/ 03 / 2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	NOVA GODOY LAURA NATALIA	TI-1096953063	eidernovaortiz@gmail.com	3108107768	Laura Nova	Laura Nova			
2	NOVA NIÑO KAROL YISETH	TI-1099662508	auralillanino@gmail.com	3203686335	Karol Nova	Karol Nova			
3	NOVA SEPULVEDA WENDY TATIANA	TI-1099662430	novasepulvedam@gmail.com	3143399542	Tatiana Nova	Tatiana Nova			
4	OJEDA DUARTE WILLIAM RICARDO	TI-1099662438	ro980397@gmail.com	3105500674	Ricardo Ojeda	Ricardo Ojeda			
5	OMAÑA DUEÑEZ ESTIVEN DAVID	TI-1034313926	estivendavidomanaduenez@gmail.com	3186427795	Estiven omaña	Estiven Omaña			
6	ORJUELA QUINTERO WENDY YINEHT	TI-1096953768	quinterowendy1096@gmail.com	3123224960	Wendy Quintero.	Wendy Quintero.			
7	ORTEGA ORJUELA CAROL DAYANA	TI-1099662460	orjueladayana319@gmail.com	3203003570	Carol Orjuela.	Carol orjuela.			
8	PINZON NOVA ANDREY CAMILO	TI-1097358067	pinzonandrey@gmail.com	3202894373	Andrey pinzón	Andrey pinzón			
9	RANGEL ROA ANA YULEIMY	TI-1097694276	rangelkandy19@gmail.com	3227913276	Yuleimy Rangel	Yuleimy Rangel			
10	RITACUBA VELANDIA YEISON STIVEN	TI-1232393258	ritacubayeison@gmail.com	3213978083	Yeison Ritacuba	Yeison Ritacuba			
11	ROJAS LEON MARYURY ANDREINA	TI-1127349234	andreinarojas.021@gmail.com	3113623348	Andreina Rojas	Andreina Rojas			
12	SILVA BETABA LUIS EDUARDO	TI-1099662506	maribelbetava@gmail.com	3219068327	luis silva	luis Silva			
13	SILVA BETABA YERSON YESID	TI-1098101291	silvayerson90@gmail.com	3103425376	Yerson silva	Yerson Silva.			
14	SILVA CACERES JOSE ISIDRO	TI-1096954118	joseisidrosilvacaceres123@gmail.com	3204579442	José Isidro	José Isidro			
15	TARAZONA VILLABONA SHARITH TATIANA	TI-1099662501	svillabonacardenas@yahoo.com	3103288002	Sharith villabona	Sharith villabona			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MYRIAM CONSUELO FLOREZ FLOREZ Myriam Florez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Burgos

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga 09 de Marzo del 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Myriam Consuelo Flórez Flórez	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395005	**Fecha de elaboración:**	10/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 11626 durante los días 09 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
09 de Marzo 2026	MALAGA- MUNICIPIO DE MACARAVITA	Carro	50.000
09 de Marzo 2026	MUNICIPIO DE MACARAVITA- MALAGA	Carro	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Myriam Consuelo Flòrez	**Nombre completo:**	Gynna Paola Carvajal Correa	**Nombre completo:**	Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9059278	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	ACTOR (E)
Firma:	Myriam Consuelo Flórez Flórez	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.03.11 09:14:33 -05'00'