PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro CO1.PCCNTR.9132832
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9132832** de 2026

Gabriel Antonio Caicedo Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077446377, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y**

CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455) y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor *de* ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE****.* ***($5.493.839****)* **MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizajes y de talleres presentados en formación. Además.	Guías de aprendizaje Planeación pedagógica
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Orientación y asesoría impartida a los aprendices acerca de dudas en el desarrollo y entrega del material de evidencia requeridos en la formación.	Informe del mes: (Ver anexos)
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se realiza acompañamiento a los aprendices en su etapa lectiva y productiva.	Participación en la formación titulada y/o complementaria

4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: A. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). F. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó la organización del portafolio utilizando los formatos correspondientes	Guías de aprendizaje Plan de trabajo Planeación pedagógica
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se participó en las charlas informativas y/o en la inducción de aprendices en el presente mes. .	Entrega del Informe mensual: (Ver anexos)
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación oportuna de los registros académicos.	Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	En el presente mes se asistió a la capacitación para instructores requerida	

		por mi supervisor, y se presenta oportunamente el informe mensual contractual.	Entrega del Informe mensual: (Ver anexos)
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, Por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se me requirió el apoyo en procesos de evaluaciones de bienes y servicios adquiridos por la entidad	· N/A
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de la programación mensual	Gestión de tiempos del aplicativo Sofía plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Participación en las charlas y reuniones de la institución	Informe mensual (Ver anexos)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

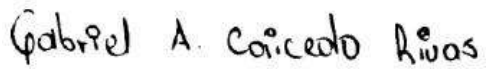
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9499822965** y el operador y periodo referente al mes febrero.

Cordialmente,

Firma



Gabriel Antonio Caicedo Rivas
Contratista
C.C. No. 1077446377 de Quibdó



CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **CO1.PCCNTR. 9132832 de 2026**

Inducción de la primera oferta 2026.



TEMA: La directora Carmen Estrella Arboleda Velásquez, realiza la apertura con una calurosa bienvenida a los aprendices.



TEMA: El equipo de fondo emprender es presentado nuestros aprendices



TEMA: Innovación y competitividad. Los aprendices conocen las alternativas y programas de investigación que son estrategias fundamentales en el fortalecimiento para el desarrollo de la formación profesional integral.



TEMA: Organigrama institucional. Lo aprendices conocen como se encuentra integrado el servicio nacional de aprendizaje, como fortalecimiento al desarrollo de la formación profesional integral.



TEMA: Reglamento al aprendiz. Lo aprendices conocen acerca de los derechos, deberes, faltas y gestiones académico - administrativas de la institución.



TEMA: Equipo SIGA. Lo aprendices conocen acerca de los puntos de encuentros y riesgos a los cuales podrían exponerse en la institución

Formación complementaria en: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Química

TEMA: conceptos de la química como ciencia natural, clasificaciones y aplicaciones



.

TEMA: mezclas, compuesto, estados de la materia y clasificación de la materia.



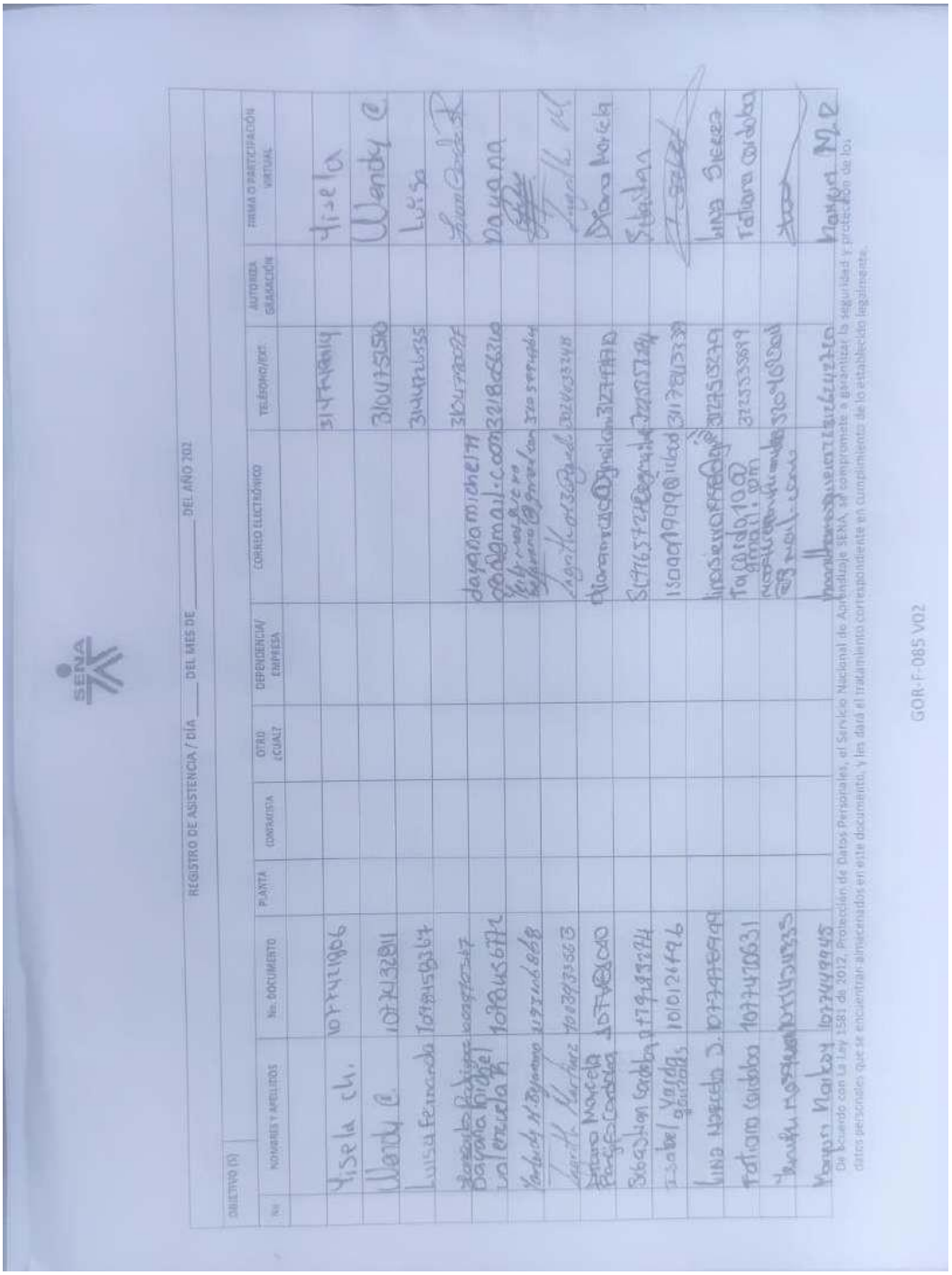
TEMA: Ciencia: concepto, característica, ramas: los aprendices realizan análisis del aporte de la ciencia al campo de la formación en agentes de tránsito y transporte.



TEMA: Química, concepto y aplicaciones de la química; fenómenos naturales, reconocimiento en el entorno natural.



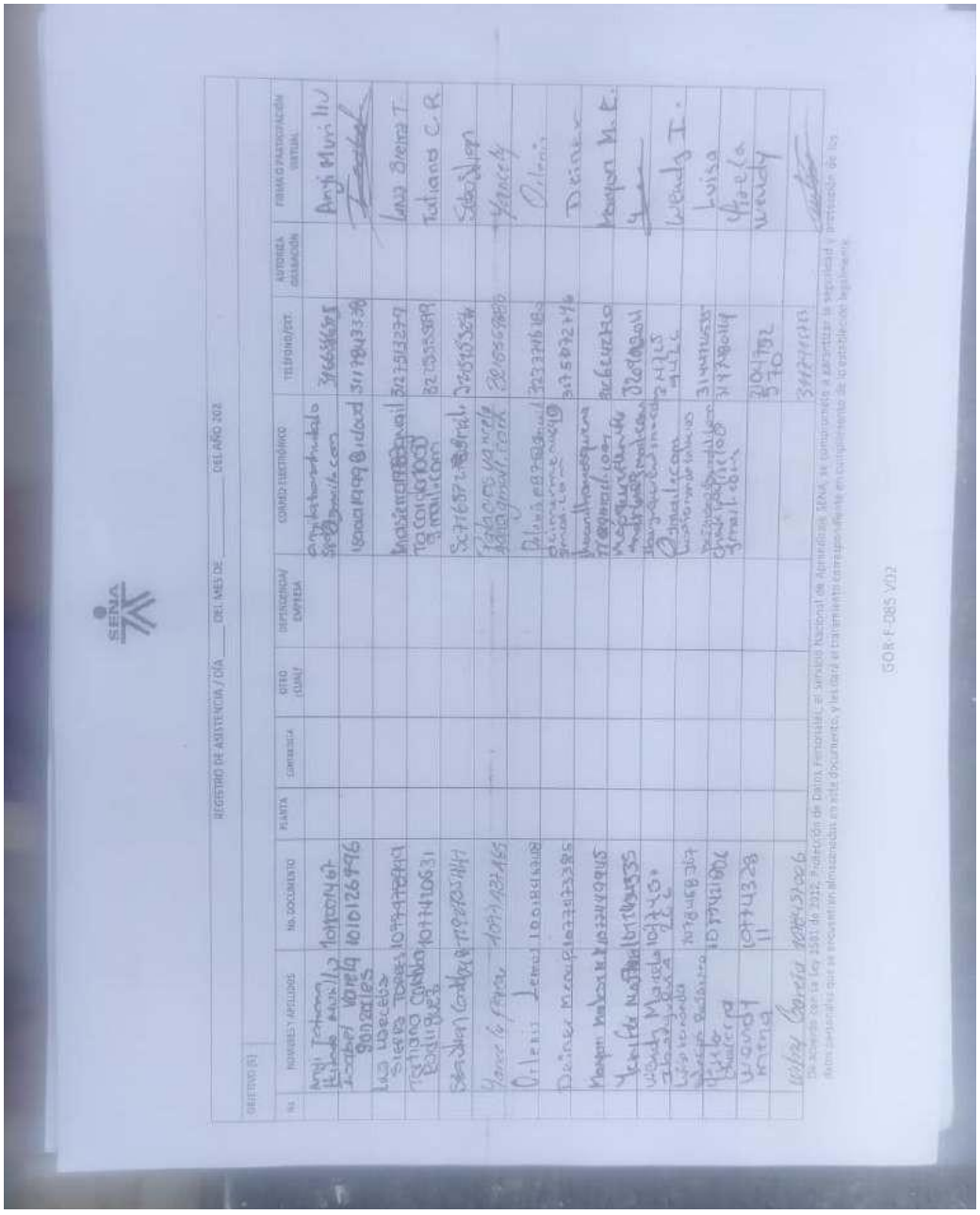
ASISTENCIA DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yisela ch.	1022410806						3147748814		Yisela
	Wendy C.	1024132811						3100735180		Wendy C
	Luisa Fernanda	1098556167						3144116335		Luisa
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3047778022		[illegible]
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ÍTEM CUMPLE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA DE LA INDUCCIÓN EN LA I OFERTA 2026

PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Inducción Aprendices 13-03-2026 Cuarto día - Primera Oferta

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS ARREGLO DE HABITACIONES				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (NO CAMBIAR EL FORMATO)	3411179

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
2	TI	TI - 1107070857	ANGELA	CASERA CORDOBA	Playita / estudiante	ca3erracordoba3@gmail.com	3123358249	Angela
4	CC	CC - 1193536860	FREY DAVID	HINESTROZA CORDOBA				
12	TI	TI - 1077443899	SHAIRA LIZETH	MATURANA PALACIOS	La casa / estudiante	maturanapalacios@gmail.com	3222161413	Shairal Lizeth
3	TI	TI - 1078002870	DAYRA LORENA	MENA CHALA	La casa / estudiante	dayrilorena@hotmail.com	3124954316	Dayra
11	TI	TI - 1077446098	MIRIAM HAYZELLY	MENA SALAS	Atlético / estudiante	miriamhayzelly@gmail.com	3133740078	Miriam
14	CC	CC - 1013456921	VALENTINA	MOSQUERA MURILLO	Angeles - Estudiante	vmosquera1880@misena.edu.co	3105166190	Valentina M.M
15	CC	CC - 1147956748	YASNUARY	MURILLO RENTERIA	Medico - estudiante	yasnuary.murillo@misena.edu.co	3133968947	Yasnuary
1	CC	CC - 1077438545	ANDREA	PALACIOS MOSQUERA				
5	CC	CC - 1077436497	JHAN CARLOS	PALACIOS PALACIOS	Ninguno / estudiante	jhancarlospalacios@misena.edu.co	3206232610	Jhan
10	CC	CC - 1107044177	MARYURI YINETH	PALACIOS RENTERIA	Medicina / Estudiante	marypr1998@misena.edu.co	3147338626	Maryuri
6	CC	CC - 1077438985	JHONNER	PARRA MURILLO	Zhonnet - Ciudadano	Parra1234murillo@misena.edu.co	3205334932	Jhonner
9	CC	CC - 1003931463	LUZ MERY	PEREA CORDOBA	Hotel Nuevo Condado - Empleado	lmerypc@misena.edu.co	3234928200	Luz Peral
13	CC	CC - 1077442540	SORAYA	RENTERIA MURILLO	Los alamos / Estudiante	Soraya.renteria@misena.edu.co	3207173239	Soraya
8	CC	CC - 1031892171	LINA PAOLA	SERNA BONILLA				
7	CC	CC - 1077443589	KENIA MARCELA	TRELLES MENA	Esposo / estudiante	trellesmena@misena.edu.co	3127494974	Kenia
16	CC	CC - 1077997742	PAOLA VALOYES MENA	VALOYES MENA	Rabbo / Estudiante	Valoyes3d@gmail.com	3147896252	Valoyes
17	CC	1083933933	Yeds Adriana	Nathiel Hernandez	Los alamos	Yedsadriana69@gmail.com	3127915049	Yeds
18	CC	1083918935	Personas	Cordoba R.	Estudiante			
19	CC							
20								
21								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Induccion Aprendices 13-03-2026 - Cuarto dia - primera Oferta

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3411126

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	CC - 1000218721	YESSICA MARCELA	ANDRADE ORTIZ	Kennedy - Aseo	[illegible]	3148407695	Yessica Andrade
2	CC	CC - 1149443637	EDWAR	DOGUIRAMA MECHA				
3	CC	CC - 1003929612	YULIZA	LEMUS RENTERIA	Yulizalemus Renteria	[illegible]	3183707757	Yuliza Lemus Renteria
4	CC	CC - 1010141438	LEYDI YOHANA	LENIS VALOYES	Alamos	valoyeleydi@gmail.com	3225319704	Leydi Y. Lenis
5	CC	CC - 1088237788	DEICY YOERLIN	MATURANA CORDOBA	La cascorba	yoerlin1839@gmail.com	3113177250	Daicy M.
6	CC	CC - 1003930969	HELEN DAHIANA	MENA CORDOBA	Kennedy	elenmena1@gmail.com	3106278503	Dahana M.
7	CC	CC - 1077434053	YISELY TATIANA	MENA SANTOS	Bahia // Estudiante	[illegible]	3155033531	Yisely Tatiana
8	CC	CC - 1003786113	JHONATAN	ORTIZ RAMOS	Aseo	[illegible]	3228498141	Jhonatan
9	CC	CC - 1023524958	VALENTINA	PALACIOS PALACIOS	Galanga	[illegible]	3008135204	Valentina
10	CC	CC - 1077199386	YAIRII YULIZA	PEREA PEÑALOZA	Abasto / estudiante	[illegible]	3205772827	Yairii
11	CC	CC - 1078180357	NORELY	RENTERIA BUENAÑO				
12	CC	CC - 1078456212	JANNY YULIETH	RIVAS MENA	Porvenir	[illegible]	3013615804	Janny Yulieth
13	CC	CC - 1010110184	LAURA VALENTINA	ROBLEDO RENTERIA				
14	CC	CC - 1004012208	HILARY LISETH	SALAMANDRA ARROYO	Cascorba // estudiante	[illegible]	3105073209	Hilary
15	CC	CC - 1077427942	KAROL ANDREA	SOLIS GARCIA	Polisur	[illegible]	3137908933	Karol Solis
16	CC	CC-1128552448	Cesar Emilio	Mosquera Salas	Porvenir	[illegible]	3206480728	Cesar Emilio
17	CC	CC-1001072079	Baronica	Palacios Garcia	Reposo	[illegible]	3228423360	Baronica
18	CC	1077439047	Karol Yulieth	Valencia Valencia	Manserviate	[illegible]	3227334747	Karol Valencia
19								
20								
21								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner