PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, marzo 18 de 2026

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9121341
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9121341** del año 2026

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.901.220) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o personales de carácter temporal como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos	Participación en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales CSET	Material fotográfico, asistencias, horarios.

	formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.		
2.	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Reunión de red para compartir alistamiento y organizar planes de trabajo	Drive y material fotográfico
3.	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado	Orientar formación en Asistencia Administrativa y Asistencia en inteligencia Empresarial en las IE, asignadas grupos 3439167 , 3432175, 3432165, 3157101, 3157722 y 3157944.	Material fotográfico
4.	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación	N.A	N.A.

	de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Proceso de inducción a fichas de grado decimo en Asistencia Administrativa y Asistencia para la inteligencia empresarial.	Asistencias y material fotográfico
6.	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Alimentación de one drive compartido por la coordinación académica de programas especiales	One drive
7.	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o	• Reuniones de red programadas.	• Asistencias • Material fotográfico

	comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	• Reuniones convocadas por la coordinación académica de programas especiales	
8.	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N.A.	N.A.
9.	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Diligenciamiento de los formatos GFPI-021, GFPI-033 y GFPI-004	Formatos diligenciados y firmados.
10.	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares	Orientar formación profesional integral a los grupos asignados en los horarios correspondientes, acordados con las IE. Grupos: 3439167 , 3432175, 3432165, 3157101, 3157722 y 3157944.	• Material fotográfico • Asistencia

	del área metropolitana donde el CSET orienta formación		
11.	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	N.A.	N.A.
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Programas, proyectos y guías de formación.	• One drive • Portafolio del aprendiz
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con	N.A.	N.A.

	autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos	No se realizó gestión de desplazamientos durante el periodo reportado.	N.A.

	del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	La formación se imparte en la jornada establecida y acordada con la IE grupos 3439167 , 3432175, 3432165, 3157101, 3157722 y 3157944.	Horario entregado a la coordinación
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	N.A.	N.A.

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Atiendo formación presencial técnica en las IE. Asignados grupos 3439167 , 3432175, 3432165, 3157101, 3157722 y 3157944.	• Material fotográfico • Asistencias
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Se entrega a los aprendices guías y talleres, se facilita material de apoyo para su ejecución.	Portafolio del aprendiz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9499598448** de la planilla, expedido por la red de seguridad social APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **febrero** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128756
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES – MES DE MARZO
CONTRATO_ CO1.PCCNTR.9121341 – NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

EVIDENCIAS MARZO

SEMANA 16 AL 20 DE FEBRERO

ORGANIZACIÓN DOCUMENTOS DE MATRICULA- CALAMIDAD FAMILIAR



Notificación Calamidad Familiar — Resumir

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Edward Alberto Guerrero Pineda — Mié 18/02/2026 7:31 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 7:31 AM

Documento escaneado 3.pdf
769 KB

Cordial Saludo Coordinador Edward

Por medio del presente me permito informar el fallecimiento de un ser querido cercano, mi tía quien estaba a mi cargo, situación que requiere mi atención en asuntos familiares durante los días martes 17, miércoles 18 y jueves 19 de febrero (este día no tengo formación)

Acudo respetuosamente a su comprensión para solicitar consideración frente al cumplimiento de mis actividades, mientras atiendo esta circunstancia.

No obstante me comprometo garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Agradezco de antemano su apoyo y comprensión en este momento difícil.

Adjunto certificado de defunción.

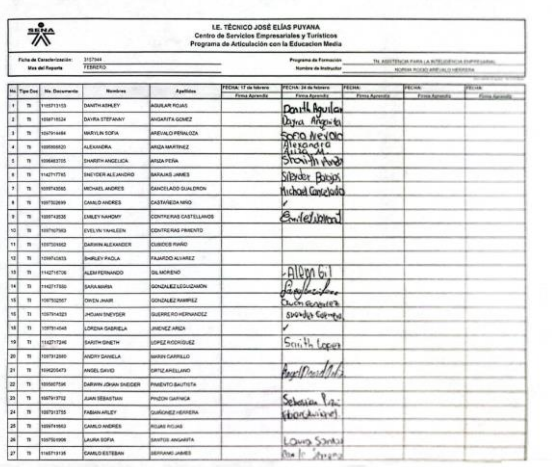
Cordialmente,



SEMANA 23 AL 27 DE FEBRERO

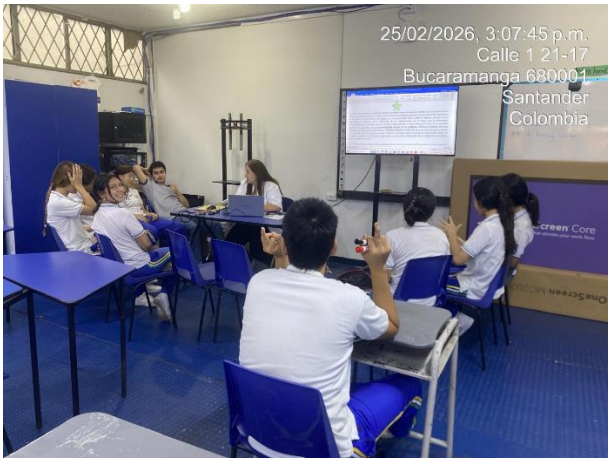
COLEGIO JOSE ELIAS PUYANA





I.E. TÉCNICO JOSÉ ELÍAS PUYANA
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

COLEGIO PROMOCION SOCIAL DEL NORTE



I.E. PROMOCION SOCIAL DEL NORTE
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

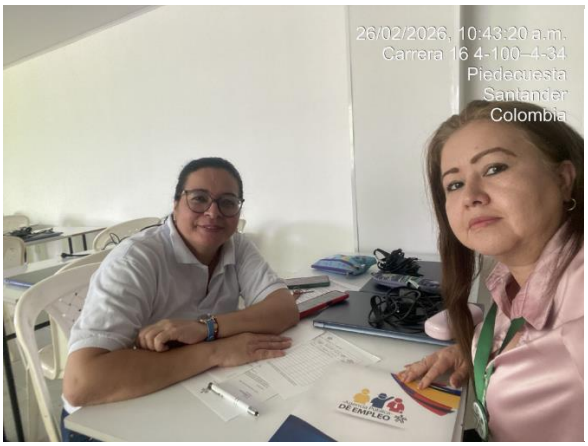
Ficha de Caracterización: 3157722 — Programa de Formación: TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Mes del Reporte: — Nombre de Instructor: NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 19 de Febrero	FECHA: 25 de Febrero	FECHA:	FECHA:	FECHA:
					Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	PPT	3965366	MARIANYELIS CAMILA	CAMACHO CONTRERAS		Camila Camacho			
2	PPT	6215719	SARAY GEOMAR	AVILA AGUIAR		Saray avila			
3	TI	1095310606	GISELL VALERIA	DURAN DURAN					
4	TI	1096068438	NICOL GABRIELA	CAICEDO OVIEDO		Nicoll Caicedo			
5	TI	1096702937	DAYRA DANIELA	MORA LOPEZ		daniela mora			
6	TI	1097103946	ESTIVEN ANDRES	VARGAS JAIMES					
7	TI	1097105017	SHARIT MELISSA	SANCHEZ JEREZ		Sharith			
8	TI	1097109101	JUAN DAVID	VILLAMIZAR LIZCANO					
9	TI	1098090742	KEVIN LEONARDO	RAMIREZ BARAJAS		Kevin Ramirez			
10	TI	1098706852	KAREN NATHALIA	QUINTERO LEON		Karen Quintero			
11	TI	1098715205	YULITZA ESTEFANIA	LEON VILLAMIZAR					
12	TI	1098715306	SARIT NICOLLE	VILLABONA GONZALEZ		Sarith			
13	TI	1099741574	CIARA ALEJANDRA	HERNANDEZ REDONDO					
14	TI	1099742031	JHON ALEXANDER	AGUDELO PORTILLA					
15	TI	1099742833	MELANY SOFIA	COLORADO CONTRERAS					
16	TI	1099744291	NIKOL YULITZA	MARIN MENDEZ		Nikol Marin			
17	TI	1126426240	KEMBERLY DAYANA	GARCIA CASTELLANOS					
18	TI	1127349978	GENIS DAYANA	HERNANDEZ MEJIA		Genis Hernandez			
19	TI	1135254186	JUAN SEBASTIAN	PEÑA TORRES		Sebastian			
20	TI	1139124014	DUVAN ANDRES	MARIN NIÑO		Duvan Marin			

Bizeth Valeria Duran.



COLEGIO DOMINGO SAVIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Presentación instructora Colegio Domingo Savio

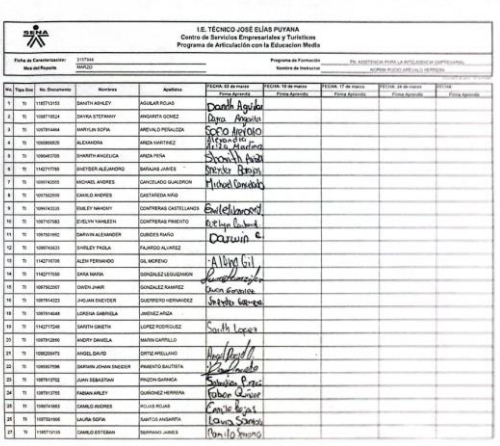
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Norma Arévalo	37752946		✓		Sena	nrarevalop@sena.edu.co	3165376496	✓	
2.	YOMARY OCHOA	37.[illegible]610				COLEGIO	YOMY2810@hotmail.com	3142874711		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SEMANA 2 AL 6 DE MARZO

COLEGIO JOSE ELIAS PUYANA





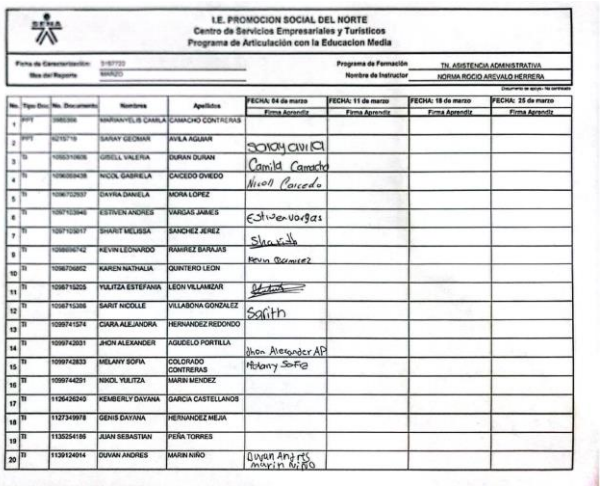
I.E. TÉCNICO JOSE ELÍAS PUYANA
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3177544
Mes del Reporte: MARZO
Programa de Formación: TN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 03 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: 10 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: 17 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: 24 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1192731253	DANITH ASHLEY	AGUILAR ROJAS	Danith Aguilar				
2	TI	1098710924	DAYRA STEFANNY	ANGARITA GOMEZ	Dayra Angarita				
3	TI	1007914464	MARYLIN SOFIA	AREVALO PEÑALOZA	Sofia Arevalo				
4	TI	1006990835	ALEXANDRA	AREA MARTINEZ	Alexandra Area Martinez				
5	TI	1006407705	DHANITH ANGELICA	AREA PEÑA	Dhanith Area				
6	TI	1142717765	SNEYDER ALEJANDRO	BARAJAS JAIMES	Sneyder Barajas				
7	TI	1005742205	MICHAEL ANDRES	CARCELADO GUALDRON	Michael Carcelado				
8	TI	1007502899	CAMILO ANDRES	CASTAÑEDA NIÑO					
9	TI	1006742215	EMILEY MAHOMY	CONTRERAS CASTELLANOS	Emilehomy				
10	TI	1007107583	EVELYN YAMILEEN	CONTRERAS PINIENTO	Evelyn Contreras				
11	TI	1007501992	DARVIN ALEXANDER	CUBIDES RAÑO	Darwin C				
12	TI	1006741633	SHIRLEY PAOLA	PAJARDO ALVAREZ					
13	TI	1142715705	ALEN FERNANDO	GIL MORENO	A Very Girl				
14	TI	1142717550	DANA MARIA	GONZALEZ LESQUIERDON	Dana Gonzalez				
15	TI	1007502567	DAVEN JAMIR	GONZALEZ RAMIREZ	Daven Gonzalez				
16	TI	1007914023	JHOJAN SNEYDER	GUERRERO HERNANDEZ	Jhojan Guerrero				
17	TI	1007914648	LORENA GABRIELA	JIMENEZ ANZA					
18	TI	1142717240	SANITH GISETH	LOPEZ RODRIGUEZ	Sanith Lopez				
19	TI	1007912890	ANDRY DANIELA	MARIN CASTILLO					
20	TI	1006205973	ANGEL DAVID	ORTIZ ARELLANO	Angel David				
21	TI	1006507696	DARWIN JOHAN SNEIDER	PINIENTO BAUTISTA	Darwin Piniento				
22	TI	1007912702	JUAN SEBASTIAN	PINZON BARAJAS	Sebastian Pinzon				
23	TI	1007912705	FABIAN ARLEY	QUIROZ HERRERA	Fabian Quiroz				
24	TI	1006741683	CAMILO ANDRES	ROJAS ROJAS	Camilo Rojas				
25	TI	1007501666	LAURA SOFIA	SANTOS ANGARITA	Laura Santos				
26	TI	1190710105	CAMILO ESTEBAN	SERRANO JAIMES	Camilo Serrano				

COLEGIO PROMOCION SOCIAL DEL NORTE



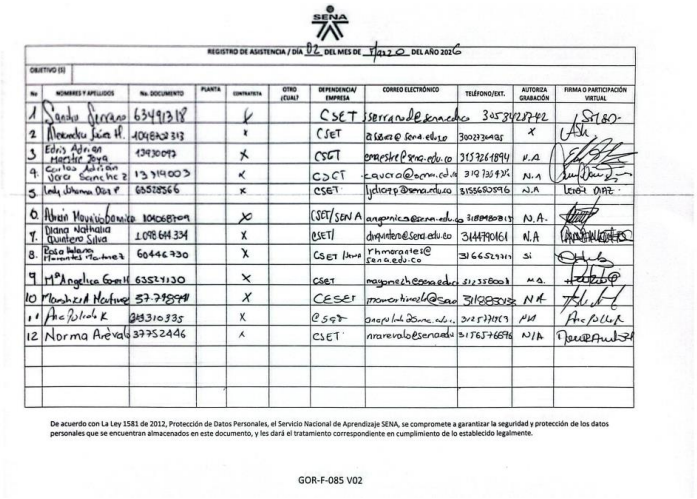


I.E. PROMOCION SOCIAL DEL NORTE
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3187722
Mes del Reporte: MARZO
Programa de Formación: TN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 04 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: 11 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: 18 de marzo Firma Aprendiz	FECHA: 25 de marzo Firma Aprendiz
1	PPT	1065[illegible]	MARIAN YELIS CAMILA	CAMACHO CONTRERAS				
2	PPT	1021577[illegible]	SARAY GEOMAR	AVILA AGUIAR	Saray Avila			
3	TI	1005311[illegible]	GISELL VALERIA	DURAN DURAN	Camila Camacho			
4	TI	1036[illegible]438	NICOL GABRIELA	CACEDO OVIEDO	Nicoll Caicedo			
5	TI	1036[illegible]7637	DAYRA DANIELA	MORA LOPEZ				
6	TI	1007[illegible]946	ESTIVEN ANDRES	VARGAS JAIMES	Estiven vargas			
7	TI	1007[illegible]817	SHARIT MELISSA	SANCHEZ JEREZ	Sharit			
8	TI	1036[illegible]742	KEVIN LEONARDO	RAMIREZ BARAJAS	Kevin Ramirez			
9	TI	1036[illegible]652	KAREN NATHALIA	QUINTERO LEON				
10	TI	1036[illegible]205	YULITZA ESTEFANIA	LEON VILLAMIZAR				
11	TI	1036[illegible]386	SARIT NICOLLE	VILLABONA GONZALEZ	Sarith			
12	TI	1039[illegible]574	CIARA ALEJANDRA	HERNANDEZ REDONDO				
13	TI	1039[illegible]831	JHON ALEXANDER	AGUDELO PORTILLA	Jhon Alexander AP			
14	TI	1039[illegible]833	MELANY SOFIA	COLORADO CONTRERAS	Melany Sofia			
15	TI	1039[illegible]4251	NIKOL YULITZA	MARIN MENDEZ				
16	TI	1126[illegible]6240	KEMBERLY DAYANA	GARCIA CASTELLANOS				
17	TI	1127[illegible]9978	GENIS DAYANA	HERNANDEZ MEJIA				
18	TI	1133[illegible]4186	JUAN SEBASTIAN	PEÑA TORRES				
19	TI	1139[illegible]4914	DUVAN ANDRES	MARIN NIÑO	Duvan Andres Marin Niño			

REUNIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2 DE MARZO DE 2026



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Serrano	63491318		X		CSET	sserrano@senacho	3053428742		
2	Alexandra Sosa H.	1049633313		X		CSET	asosah@sena.edu.co	3002334985	X	
3	Edris Adrian Martinez Ruiz	1143004173		X		CSET	emartinez@sena.edu.co	3153261894	N.A	
4	Carlos Adrian Soto Sanchez	1137149003		X		CSET	cavera@sena.edu.co	3197369342	N.A	
5	Lady Vanessa Ortiz P	65578566		X		CSET	lyortizp@sena.edu.co	3156650596	N.A	
6	Adrián Mauricio Garnica	1040687109		X		CSET/SENA	angarnica@sena.edu.co	3188480811	N.A.	
7	Diana Nathalia Quintero Silva	1098644334		X		CSET/	dnquintero@sena.edu.co	3144790161	N.A	
8	Rosa Helena Hernandez Martinez	60446930		X		CSET Ibagué	rhhernandezm@sena.edu.co	3166529211	Si	
9	M°Angelica Gonzalez	63527130		X		CSET	magonzalezh@sena.edu.co	3123380081	M.G.	
10	Mauricio Martinez	57.778548		X		CESET	mamartinezl@sena	3102832152	N.A.	
11	Andrés Rincón R	1193110335		X		CSET	andrincon2@sena.edu.co	3125770769	NM	
12	Norma Arevalo	37752446		X		CSET	nrarevalo@senaedu	3176576596	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

