PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero del 2026.

Señor
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR 9138236
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9138236

ANUAR AGUALIMPIA SANTOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1076324626 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR. 9138236 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

. Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILNOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($21.425.972) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTAY CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), y b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo por valor (5.493.839) MCTE

Plazo: Será hasta el (30) de (Abr) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizó planeación del desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial para realizar las actividades.	Fotos Anexo 1 Proyecto formativo, guías y planeación pedagógica.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Desarrollo de la formación.	Listados de asistencia, fotografías y planes de sesión.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicos evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia plus, solicitud de campos de prácticas a las coordinaciones académicas.	Reporte de juicos evaluativos actualizados, pantallazos de actualización de datos en el aplicativo, reporte de aprendices que solicitaron campo de práctica.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d.	Actualización del portafolios del instructor con los formatos respectivos.	Presentación del portafolio virtual.

	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir.	Listado de asistencia, registro fotográfico y un resumen del diseño curricular.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados.	Reportes de juicios evaluativos.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de cuanta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programación para la creación de fichas y planeaciones pedagógicas,	Gestión de tiempo.

		para el caso de las tituladas	
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de guías de aprendizaje y cuentas de cobro, participe en la capacitación de inducción de instructores 2026.	Listados de asistencias y registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

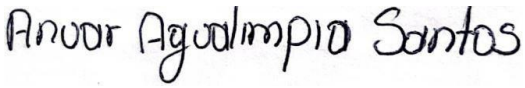
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla No.9499765912, expedida por el Operador mi Simple y periodo correspondiente del mes de febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



ANUAR AGUALIMPIA SANTOS
Contratista
C.C. No. 1076324626 de Istmina
CO1.PCCNTR. 9138236

Recibí a satisfacción:

Firma
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato
Coordinador Académico

Evidencias fotográficas.

Evidencia 1. *Se realizó ajustes a la planeación pedagógica para el del desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación, para poder llevar a cabo las actividades (cognitivas, procedimentales y actitudinales), recursos y tiempos, para asegurar que los aprendices alcancen los resultados de aprendizaje (RAP) definidos en el diseño curricular.*

Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)														
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica				ANUAR AGUALIMPIA SANTOS				REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDA						
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	TECNICO LABORAL EN : OPERACIONES LOGISTICAS EN CENTROS DE DISTRIBUCION	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.	144	24	10	JUEGOS DE ROLES TALLERES EXPOSICIONES CONSULTAS	QUE EL AMBIENTE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR LA FORMACION	PC AGENDA, TABLERO TV LAPICEROS MARCADORE CALCULADORAS VIDEO BEAM COMPUTADORES INTERNET Y FORMATOS	ANUAR AGUALIMPIA	IDENTIFICA LA CARGA DE ACUERDO CON LOS TIPOS, NATURALEZA Y LA NORMAS VIGENTE. DISTINGUE LA CARGA SEGÚN LAS NORMAS DE SEGURIDAD EN MANIPULACIÓN.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES. PLATAFORMA ZAJUNA.SENA.EDU.CO	
			INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLITICA DE LA ORGANIZACIÓN		24	10	ESTUDIOS DE CASOS TALLERES, EVALUACUINES INVESTIGACIONES TRABAJOS EN CASAS	QUE EL AMBIENTE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR LA FORMACION	PC AGENDA, TABLERO TV LAPICEROS MARCADORE CALCULADORAS VIDEO BEAM COMPUTADORES INTERNET Y FORMATOS	ANUAR AGUALIMPIA		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO: MEDIANTE TALLERES, LISTAS DE CHEQUEO Y EVALUACIONES. PLATAFORMA ZAJUNA.SENA.EDU.CO	
			PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y		20	16	JUEGOS DE ROLES TALLERES EXPOSICIONES CONSULTAS	QUE EL AMBIENTE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA					



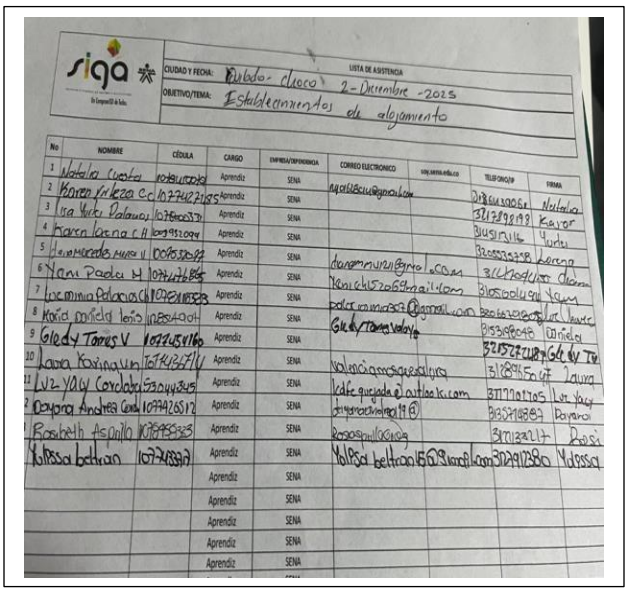


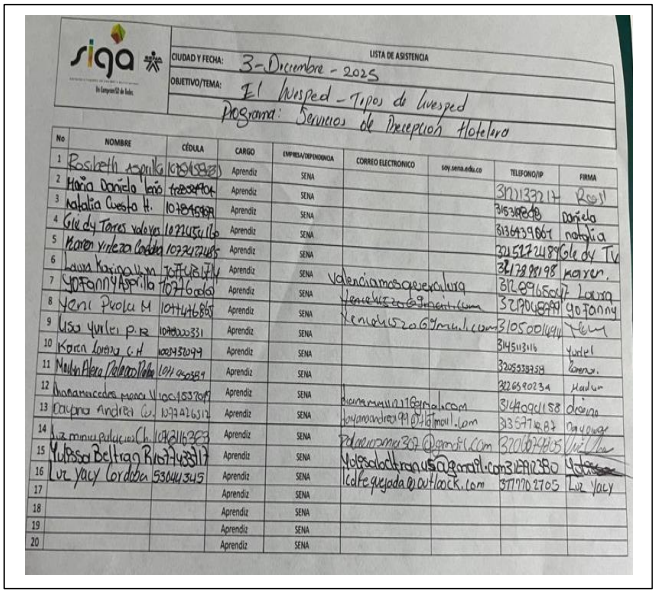
Evidencia fotográfica de la capacitación a los instructores 20226





Lista de asistencia del programa de integraciones logística 2026, ficha N° 3232212





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANUAR AGUALIMPIA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419520 - PLANEACION DEL PROCESO DE LOGISTICA INVERSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear logística inversa de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
DETERMINAR EL ESTADO DEL PROCESO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

RA2:
DEFINIR EL PLAN TÁCTICO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3: ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON EL PLAN TÁCTICO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232212 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ANUAR AGUALIMPIA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD