PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero del 2026

Señor (a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9133118**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9133118 del año 2026

FATIMA VALENCIA CHAVERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54251265 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor transversal de Ética en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizó la planeación pedagógica de la competencia de Ética para las fichas asignadas en el mes de febrero	Guías de aprendizaje, Cronograma de actividades.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se impartieron sesiones presenciales enfocadas en el desarrollo de la guía de aprendizaje de Ética.	Listados de asistencia.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se brindó asesoría a los aprendices sobre los requisitos y pasos necesarios para alcanzar la certificación del programa.	Registros fotograficos
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los	Se actualizó el portafolio en la plataforma correspondiente,	Carpeta personal

	formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	incluyendo planes de trabajo y guías de febrero.	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Asistí a jornada de inducción programada por los coordinadores académicos	Registros de asistencia y nfotograficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluaron y registraron los resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA PLUS dentro de los tiempos establecidos.	Reporte de juicios emitidos en SOFIA PLUS.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Elaboración y entrega del presente informe mensual de ejecución contractual del mes de febrero.	Formato de informe firmado.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de	No he sido designada en procesos de evaluación	No he sido designada en procesos de evaluación

	adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Cumplimiento de la jornada de 160 horas mensuales dedicadas a la formación titulada y complementaria.	Reporte de horas mensual y planilla de asistencia.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistencia a reuniones de equipo pedagógico y Coordinación Académica.	Registros fotográficos y de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

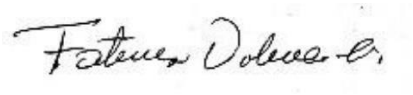
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6004400259 de la planilla, operador SOI y periodo enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 25 folios

Cordialmente,



Firma

Fatima Valencia Chaverra

Contratista

C.C. No. 54251265

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato 9133118 de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

Programa Técnico en Asistencia Administrativa

Taller de los Derechos Humanos

Integrante:

Fanny Yirleza Londoño Córdoba
Claudia Jhoana Urrutia Rentería
Andry Yilissa Moreno Obregón
Cindy Paola Murillo Córdoba

Presentado a:

Fatima Valencia Chaverra
Instructora

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Regional-Chocó



Quibdó-Chocó

1.LOS DERECHOS HUMANOS

Los derechos humanos son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles.



¿Porque surgieron los derechos humanos?

Surgen de la necesidad de establecer un conjunto de principios universales que protejan la dignidad humana y eviten las atrocidades y la opresión. La Declaración Universal de Derechos Humanos, proclamada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1948, fue una respuesta a los horrores de la Segunda Guerra Mundial y reafirmó la fe en los derechos fundamentales del hombre, en la dignidad y el valor de la persona humana.

Los derechos humanos son derechos inherentes a todos los seres humanos, universales, inalienables e indivisibles. Surgen como respuesta a la necesidad de proteger la dignidad humana y prevenir la opresión y la barbarie, consolidándose

formalmente con la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948 tras la Segunda Guerra Mundial.

2. ¿PARA QUÉ NOS SIRVEN?

Los derechos humanos nos sirven para vivir con dignidad, libertad, justicia y paz. Aseguran que cada persona sea tratada con respeto y protegen a los individuos de la opresión y la tiranía, al garantizar un marco legal y moral que protege sus derechos fundamentales.

3. ¿CUÁLES SE CONSIDERAN LOS 10 PRINCIPALES?

No existe una lista oficial de los "10 principales" derechos humanos, ya que todos los derechos son interdependientes e indivisibles. Sin embargo, algunos de los derechos más comúnmente citados y fundamentales incluidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos son:

1.Derecho a la vida y a la libertad: Toda persona tiene derecho a vivir en libertad y seguridad.

2.Prohibición de la esclavitud y la tortura: Nadie puede ser sometido a esclavitud, servidumbre o torturas.

3.Igualdad ante la ley: Todos somos iguales ante la ley y tenemos derecho a igual protección.

4.Libertad de pensamiento, conciencia y religión: Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, conciencia y religión.

5.Libertad de opinión y de expresión: Toda persona tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión.

6.Derecho al trabajo: Toda persona tiene derecho al trabajo en condiciones justas y favorables.

7.Derecho a la educación: Toda persona tiene derecho a la educación.

8.Derecho a la seguridad social: Toda persona tiene derecho a la seguridad social.

9.Derecho a la privacidad: Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspondencia.

10.Derecho a la nacionalidad: Toda persona tiene derecho a una nacionalidad.

4. CARACTERÍSTICAS DE LOS DERECHOS HUMANOS

Las principales características de los derechos humanos son:

Universales: Pertenecen a todas las personas en todo el mundo.

Inalienables: No se pueden quitar ni transferir.

Inviolables: Nadie tiene derecho a violarlos.

Interdependientes e indivisibles: Todos los derechos están conectados y no se puede disfrutar de unos sin los demás.

Irreversibles y progresivos: Una vez que se reconocen, no se pueden suprimir, y su alcance tiende a expandirse con el tiempo.



5. ¿CÓMO SE CLASIFICAN?

Los derechos humanos se clasifican comúnmente en tres generaciones:

- **Primera generación (Derechos civiles y políticos):** Se centran en la libertad individual y la participación política. Incluyen el derecho a la vida, la libertad de expresión, el derecho a voto, etc.

- **Segunda generación (Derechos económicos, sociales y culturales):** Se enfocan en la igualdad y el bienestar social. Incluyen el derecho al trabajo, a la seguridad social, a la educación y a la salud.

- **Tercera generación (Derechos de solidaridad):** Abordan cuestiones globales y colectivas. Incluyen el derecho a la paz, el derecho a un medio ambiente sano y el derecho al desarrollo.



6. ¿POR QUÉ CREE USTED QUE ES IMPORTANTE CONOCERLOS?

Es importante conocer los derechos humanos porque nos permite reconocer y defender nuestros propios derechos y los de los demás. Conocerlos nos ayuda a identificar y denunciar violaciones, y a promover una cultura de respeto y dignidad para todos.

Por otro lado, también nos ayuda a entender nuestras responsabilidades cívicas y a promover una sociedad más justa, equitativa y pacífica, donde la dignidad de cada persona sea respetada.





DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. **¿Qué son los derechos humanos y por qué surgen?**

Los derechos humanos son aquellos derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Estos derechos surgen del reconocimiento de la dignidad y el valor de la persona humana, buscando proteger y garantizar una vida digna para todos.

2. ¿Para qué nos sirven los derechos humanos?

Los derechos humanos nos sirven para:

- Proteger la dignidad y el valor de cada persona.
- Garantizar la igualdad de derechos y oportunidades.
- Promover la justicia, la paz y el desarrollo social.
- Evitar abusos, discriminación y opresión.
- Establecer un marco legal que regule las relaciones entre el Estado y los ciudadanos.

3. ¿Cuáles se consideran los 10 principales derechos humanos?

Algunos de los derechos humanos considerados fundamentales son:

1. Derecho a la vida
2. Derecho a la libertad y seguridad personal
3. Prohibición de la esclavitud y la servidumbre
4. Derecho a un juicio justo
5. Derecho a la privacidad
6. Libertad de pensamiento, conciencia y religión
7. Libertad de expresión y de reunión
8. Derecho a la educación
9. Derecho a un nivel de vida adecuado
10. Derecho a la salud

4. Características de los derechos humanos

- Universales: Aplican a todas las personas sin distinción.
- Inalienables: No pueden ser arrebatados ni renunciados.

- Indivisibles e interdependientes: Todos los derechos están relacionados.
- Progresivos: Evolucionan con el tiempo para adaptarse a nuevas realidades.
- Exigibles: Pueden ser reclamados y protegidos por la ley.

5. Clasificación de los derechos humanos

Los derechos humanos se clasifican en:

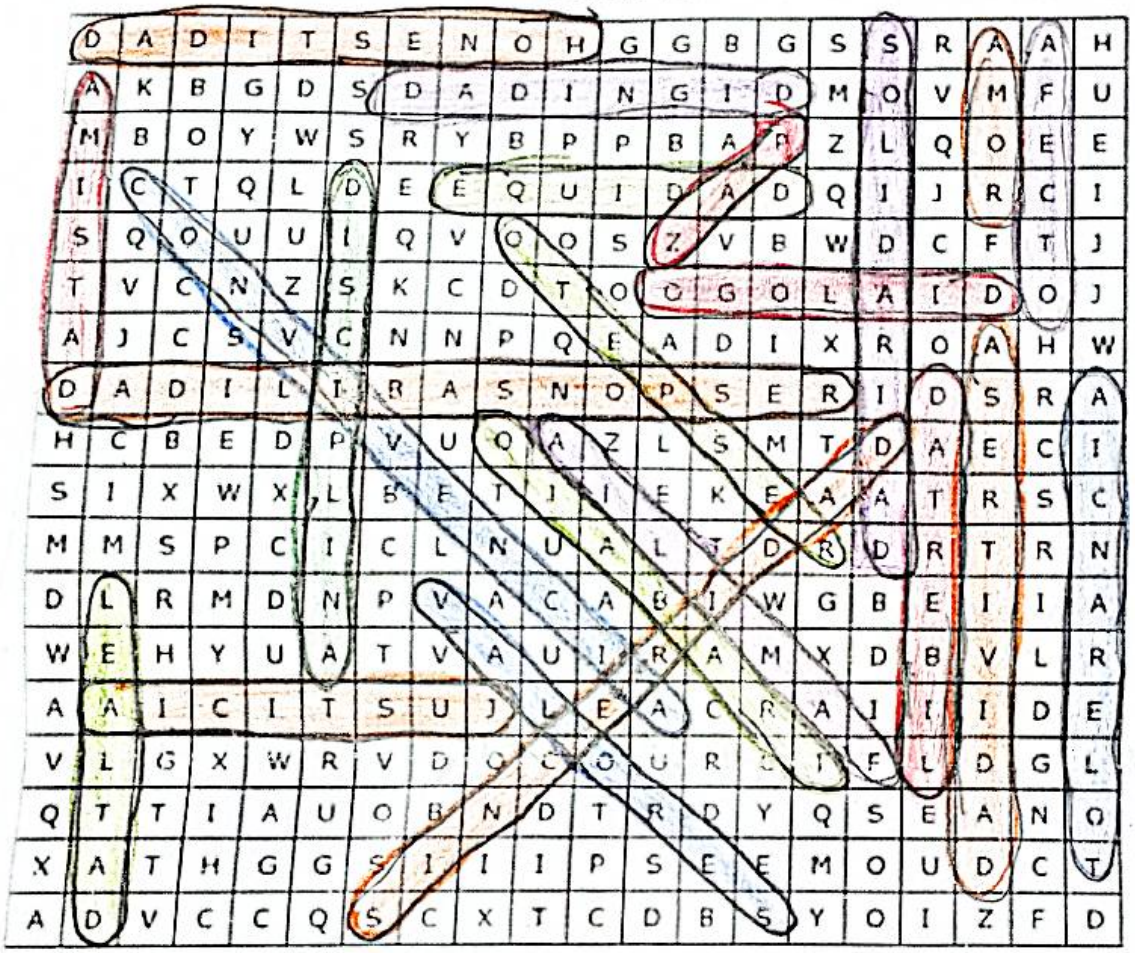
A. Derechos civiles y políticos
B. Derechos económicos, sociales y culturales
C. Derechos de los pueblos (autodeterminación, desarrollo, medio ambiente)
D. Derechos de grupos específicos (mujeres, niños, minorías, etc.)

6. Importancia de conocer los derechos humanos

Conocer los derechos humanos es importante porque:

- Nos permite identificar y reclamar nuestras libertades y garantías.
- Nos ayuda a respetar y promover el trato digno hacia los demás.
- Contribuye a la construcción de sociedades más justas e inclusivas.
- Previene abusos y violaciones por parte de gobiernos o instituciones.
- Fomenta una cultura de respeto, tolerancia y no discriminación.

BUSCA EN LA SOPA DE LETRAS PALABRAS RELACIONADAS CON LOS VALORES



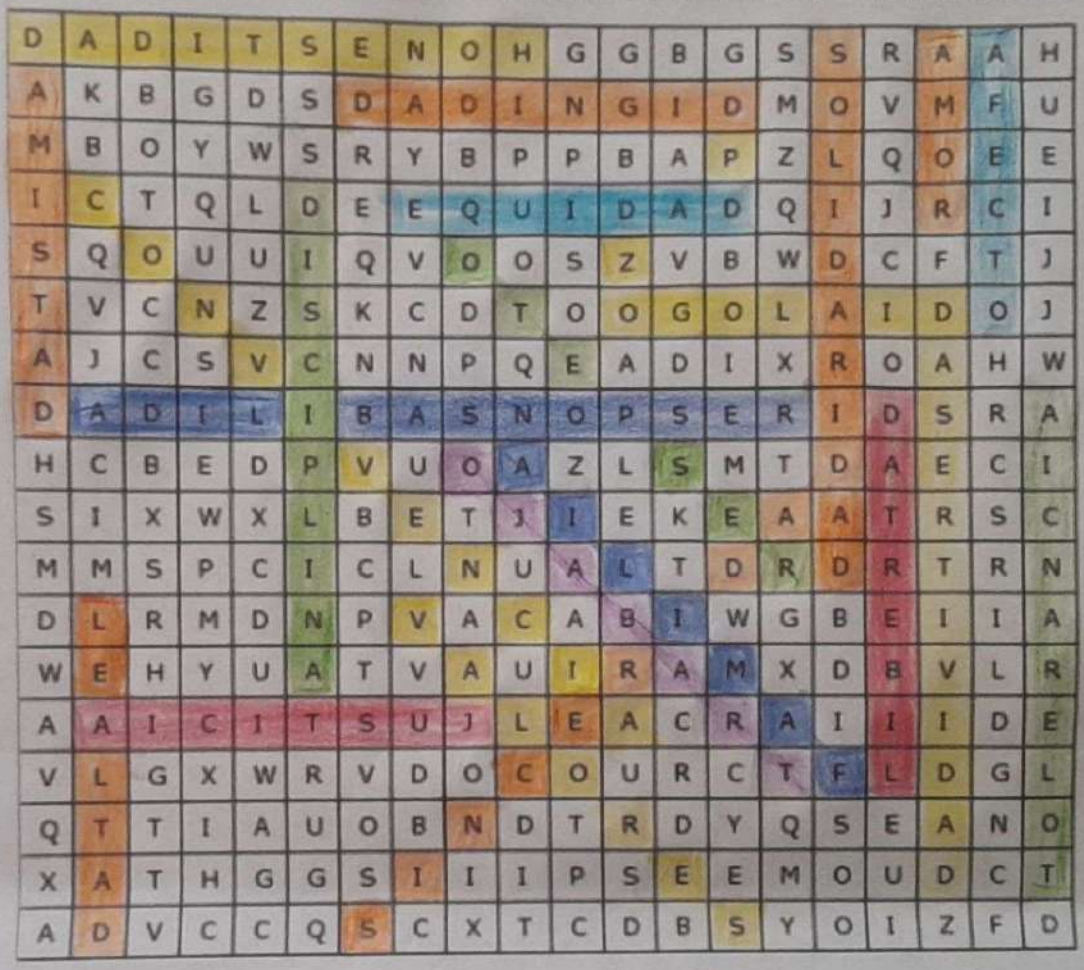
AFECTO
AMISTAD
AMOR
ASERTIVIDAD
CONVIVENCIA
DIALOGO
DIGNIDAD
DISCIPLINA
EQUIDAD
FAMILIA
HONESTIDAD
JUSTICIA
LEALTAD
LIBERTAD
PAZ
RESPETO
RESPONSABILIDAD
SINCERIDAD
SOLIDARIDAD
TOLERANCIA
TRABAJO
VALORES

Cindy Paola Murillo Córdoba
Claudia Jhoana Urrutia Rentería
Andry Yilissa Moreno Obregón
Fanny Yirleza Londoño Córdoba

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BUSCA EN LA SOPA DE LETRAS PALABRAS RELACIONADAS CON LOS VALORES



D	A	D	I	T	S	E	N	O	H	G	G	B	G	S	S	R	A	A	H
A	K	B	G	D	S	D	A	D	I	N	G	I	D	M	O	V	M	F	U
M	B	O	Y	W	S	R	Y	B	P	P	B	A	P	Z	L	Q	O	E	E
I	C	T	Q	L	D	E	E	Q	U	I	D	A	D	Q	I	J	R	C	I
S	Q	O	U	U	I	Q	V	O	O	S	Z	V	B	W	D	C	F	T	J
T	V	C	N	Z	S	K	C	D	T	O	O	G	O	L	A	I	D	O	J
A	J	C	S	V	C	N	N	P	Q	E	A	D	I	X	R	O	A	H	W
D	A	D	I	L	I	B	A	S	N	O	P	S	E	R	I	D	S	R	A
H	C	B	E	D	P	V	U	O	A	Z	L	S	M	T	D	A	E	C	I
S	I	X	W	X	L	B	E	T	J	I	E	K	E	A	A	T	R	S	C
M	M	S	P	C	I	C	L	N	U	A	L	T	D	R	D	R	T	R	N
D	L	R	M	D	N	P	V	A	C	A	B	I	W	G	B	E	I	I	A
W	E	H	Y	U	A	T	V	A	U	I	R	A	M	X	D	B	V	L	R
A	A	I	C	I	T	S	U	J	L	E	A	C	R	A	I	I	I	D	E
V	L	G	X	W	R	V	D	O	C	O	U	R	C	T	F	L	D	G	L
Q	T	T	I	A	U	O	B	N	D	T	R	D	Y	Q	S	E	A	N	O
X	A	T	H	G	G	S	I	I	I	P	S	E	E	M	O	U	D	C	T
A	D	V	C	C	Q	S	C	X	T	C	D	B	S	Y	O	I	Z	F	D

AFECTO
AMISTAD
AMOR
ASERTIVIDAD
CONVIVENCIA
DIALOGO
DIGNIDAD
DISCIPLINA
EQUIDAD
FAMILIA
HONESTIDAD
JUSTICIA
LEALTAD
LIBERTAD
PAZ
RESPETO
RESPONSABILIDA
SINCERIDAD
SOLIDARIDAD
TOLERANCIA
TRABAJO
VALORES

Yirleza Mosquera Mena

Sandy Sther Mosquera Viera

Escaneado con CamScanner



La negrita rumbo al cumplir con su deber Condoto vereda Santa ANA





Iniciando formacion debatiendo los 30 articulos de los derechos humanos

Trabajando la Etica Moral y Valores, y escuchando los conseptos de los aprendices





Que es Etica Profesional; casos eticos y no eticos para llegar a que conoszcan el codigo de etica del Auxiliar en Asistencia Administrativa





siga | SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ricardo Benitez Garcia	7793030474	Aprendiz	Sena	ricar2079ben@gmail.com	3727365076	Ricardo B.G.
2	Angelica Lena M	1076820016	Aprendiz	Sena		3128611986	Angelica
3	José Aristides M. A.	YYY4687328	Aprendiz	sena		3234670732	Aristides
4	Luz Yohana Asprilla H.	1076821662	Aprendiz	Sena		3136279232	Yohana A.
5	Nallanny Mosquera	1076821533	Aprendiz	SENA		3134824529	Nallanny M.
6	Anny Cardina O.G	1045428029	Aprendiz	SENA		3053464[illegible]	Carolina
7	Danny yaritza H.R.	1076820585	Aprendiz	sena	dannyyaritza@gmail.com	3146875[illegible]	yaritza
8	Shara Hurtado Ramirez	1024528011	Aprendiz	Sena		3215687119	Shara H.
9	Mariana Quejada	1076821615	Aprendiz	sena		3137148955	MarianaQ
10	Sebastian Agualimpia M	1076820382	Aprendiz	Sena		3214487275	Sebastian
11	Heiner Arley Lucumi	1147454364	Aprendiz	sena		3233497[illegible]	Heiner
12	Marellis Yurbisay M L	1076821997	Aprendiz	SENA		3233210053	Marellis L.

GD-F-014 V02

siga | SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ricardo Benitez Garcia	7793030474	Aprendiz	Sena	ricar2079ben@gmail.com	3727365076	Ricardo B.G.
2	Angelica Lena M	1076820016	Aprendiz	Sena		3128611981	Angelica
3	José Aristides M. A.	1111468732B	Aprendiz	sena		3234670132	Aristides
4	Luz Yohana Asprilla H.	1076821662	Aprendiz	Sena		3136279232	Yohana A.
5	Maricanny Mosquera	1076821533	Aprendiz	SENA		3134824529	Maricanny M.
6	Anny Carolina O.G	1045428089	Aprendiz	SENA		3053461487	Carolina
7	Danny yaritza H.R.	1076820585	Aprendiz	Sena	dannyyaritza@gmail.com	3146975238	yaritza
8	Shara Hurtado Ramirez	1014528011	Aprendiz	Sena		3215687119	Shara H.
9	Mariana Quejada	1076821615	Aprendiz	Sena		3137148955	MarianaQ
10	Sebastian Agudelo M	1076820382	Aprendiz	Sena		3217487275	Sebastian
11	Heiner Arley Luna	1147454364	Aprendiz	sena		3235407773	Heiner
12	Marelis Yurley M L	1076821997	Aprendiz	SENA		3233210053	Marelis L.

GD-F-014 V02

Scanned with CamScanner

INDUCCIÓN DE INSTRUCTORES 2026

ACTIVIDAD: Realizar jornada de inducción de instructores 2-6 febrero 2026.

OBJETIVO: Capacitar a los instructores en los procesos de planeación, enseñanza-aprendizaje-evaluación en los diferentes tipos de formación y modalidalidades de atención, de conformidad de Formación Profesional Integral (FPI) en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

INDUCCIÓN INSTRUCTORES SENA 2026			
Día 1: (02/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**ÁREA RESPONSABLE**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 a. m.	SALUDO DE BIENVENIDA	Dirección	Carmen Strella Arboleda Velásquez
8:15 a. m.	PRESENTACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN A DESARROLLAR	Coordinadores académicos	YILSE RUIZ, ELSAINES ROMAÑA, CHRISTIAM RIVAS
9:00 a. m.	HISTORIA DEL SENA	Conocer la historia y contexto del SENA	Instructora: Martha Sofía Valoyes
10:00 a. m.	MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DEL SENA	Apropiar los referentes que orienta la naturaleza de la entidad	Martha Valoyes
11:00 a. m.	INSTRUCTOR SENA	-Quién es?	Elsa Inés Romaña Romaña
		- ¿Cuál es su rol?	
		¿Que debe aportar al proceso?	
2:00 p. m.	MIS COMPROMISOS EN LA FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR	Identificar los componentes del proceso formativo según la normatividad vigente	Martha Hurtado
4:00 p. m.		- Procedimiento ejecución de la formación	
5:00 p. m.		-Estructura curricular	Martha Hurtado
DIA 2 (03/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 AM A 12M Y DE 2:00 PM A 6:00 PM	PROYECTO FORMATIVO	¿Qué van a hacer? ¿cómo? y ¿para qué?	Cándida Asprilla
DIA 3 (04/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 AM A 12M Y DE 2:00 PM A 6:00 PM	PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	Actividades que el instructor y los aprendices desarrollan para lograr los resultados de aprendizaje.	María Isabel Palomeque
DIA 4 (05/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 AM A 12M Y DE 2:00 PM A 6:00 PM	GUIAS DE APRENDIZAJE	¿Qué hacer? cómo hacerlo y con qué propósito?	Ivon Mena y Dennys Payares
DIA 5 (06/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 AM A 12:00 M	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	- Técnicas e Instrumentos de Evaluación	Wilbert Quezada
2:00 PM A 4:00 PM		-Técnicas didácticas	Rosivilma Nieto
4:00 PM A 6 PM	PORTAFOLIO	Portafolio del Instructor	Petrona Rentería Luna
		Portafolio del aprendiz	
DIA 6 (9/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 AM A 10 AM	Modalidades de Etapa practiva y Apoyos de Sostenimiento	¿Qué es la etapa practica?	Delcia María Aguilar
		¿Cuáles son sus modalidades?	
		¿Requisitos para la práctica?	
2:00 PM A 4:00 PM	SOFIA PLUS	-Gestión de tiempos.	Yilse Aleyda Ruiz Carrillo
		- Reporte de juicios evaluativos.	
		-Registro de juicios evaluativos	
4:00 PM A 6:00 PM	Presentación de informe y evidencias para pago de honorarios	Periodicidad y formatos oficiales del SENA	Yilse Aleyda Ruiz Carrillo
		Requisitos mínimos para la aprobación	
		Tipos de evidencias válidas	
DIA 7 (10/02/2026)			
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**NOMBRE RESPONSABLE**
8:00 AM A 10 AM	Líneas de investigación	-Cómo transversalizar la investigación en la F.P.I	Arturo Moreno
			Roberth Moreno
10:00 AM A 12:00 M	Aplicativo Zajuna	-Cómo interactuar con el aplicativo Zajuna desde el rol de instructor	Christiam Rivas del Toro/ Wilman Palacios

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

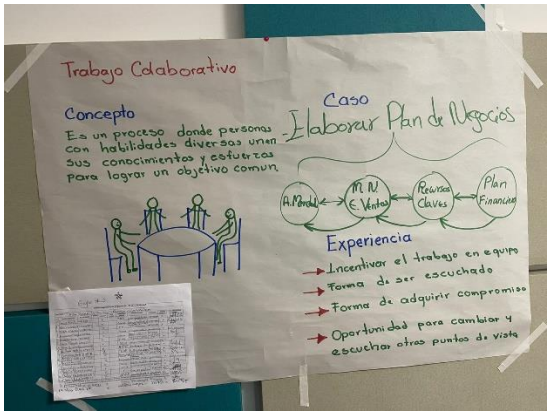


Planeación Pedagógica



Herramientas de investigación Sennova





Herramientas didácticas activas





Proyecto pedagógico

LISTADOS DE ASISTENCIAS

SENA

Tema: Softiaplus

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026 Cuentas de cobro

OBJETIVO (S): Participar en inducción de Instructores 2026 jornada Mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William F. Mena	1077444[illegible]		X		SENA	wifemeco1990@hotmail.com	3117467068	Sí	
2	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
3	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
4	[illegible]	[illegible]		X		Transyoga	[illegible]	3117355100	Si	
5	Reyes Anny S Martinez M.	54259816		X		Transvocal	teammama2004@gmail.com	3122206601	Si	Reyes Anny M.
6	[illegible]	54251265		X		transv	[illegible]	54251265	Si	
7	[illegible]	24125655		X		Formación	[illegible]	3217531749	Si	
8	[illegible]	3584794		X		SENA	[illegible]	3173199[illegible]	Si	
9	Luz Oneida Sanchez	358[illegible]35		X		Instructor SE. P.	[illegible]	3133334700	Si	
10	Nayibe Mosquera	26274678		X		Sena	nayi.mosquera@sena.edu.co	3117109207	Si	
11	Ruth Mosquera	54251168		X		CIZNIB	[illegible]	3104119253	X	
12	Juana R. Gonzalez	35600083		X		SENA	[illegible]	3102470298	X	Juana R.G.
13	Lorena Gonzalez	1801360		X		Sena	[illegible]	3127026[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Turno: Semana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participar en la Inducción de instructores Jornada Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Concepción Portocarrero	54859843		X		Transversal	cportocarrero@sena.edu.co	3117357760	Si	
2	Reyes Annys Martinez M.	54259.816		X		formación	reanmama2004@gmail.com	3122206901	Si	Reyes Annys M.
3	Fabian Velasco	1121/365		X		formación	fvelasco@sena.edu.co	3108213863	SI	F V C
4	Katherine Cordoba	1035891297		X		SENA	primerainformacion@gmail.com	3117319960	SI	Katherine Cordoba
5	Cindy Cordoba	1017438751		X		SENA	cdchilinecc10@gmail.com	3115557024	Si	Cindy C.
6	Dayanth Palacios	1039574		X		Formación complementaria	franchescozgoze@hotmail.com	3217867858	Si	Dayanth P. A
7	Marios Agmilh M.	1077456598		X		Sena	mariosagmil.gmail.com	3148195789	Si	Marios Agmilh M.
8	Ruth Mosquera	52254468		x		CENIS	ruthena@hotmail.com	3104	X	R
9	Yuliana Cordoba	1077477555		X		sena	yulianacordoba508@gmail.com	3147720508	Si	
10	Yulis Hibed Lopez	30091804		X		SENA	yulis.112@hotmail.com	3105966952	X	
11	Nayibe Mosquera	26274678		X		Sena	nayi.mosquera1230@gmail.com	3117109201	X	
12	NAX Edig Borja	1077421720		X		Sena		3139742037	X	
13	Edwin Sena	1077465185		A		Sena		3156639444	A	
14	Dysson Ríos L.	1077451647		X		SENA	dysson-yair@hotmail.com	3206922964	X	Dysson R.
	Edwin Mosquera	1077477797		x		Sena	Jorrodo@hot	3136690844	Y	E. Julio M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Tema: Portafolio — Instructor / Aprendiz

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Participar en la inducción de Instructores jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Tadeo	1179880[illegible]		X		Sena	[illegible]@gmail.com	3116343256	NO	
2	Hamilton Ramos	11803091		X		Sena	hamiltonramos CAL@gmail.com	3136394603		
3	Jhorniney Renteria	26345000		X		Sena	Jhorniney26/7@gmail.com	3147288861		Jhorniney O R.
4	Pablo Santos	12'02C349		X		Sena	pasantos@sena	3104104126	✓	
5	Yadira Mosquera C	1138624504		X		Sena	yadinascor@hotmail.	3104790536	X	
6	Wilson Alay Ch	1078777657		X		Sena	Alay 0671@h	3117737[illegible]	X	
7	Nieves Londoño	66775193		X		Sena	[illegible]	3116544457	X	Nieves
8	MAK [illegible]	[illegible]		X		Sena		3188724[illegible]	X	
9	Samanta Tevdo	35899778		X		Complemento	Slevdo@sena.	3146949504	X	Samanta
10	Pierdo Murillo	77[illegible]4740		X		Sena	[illegible]			
11	Yuliana cordoba	1077470595		X		"	yulianacordoba98@gmail.com	3147700598	Si	
12	Katerin Cordoba	3[illegible]4		X		Sena	[illegible]	3173319[illegible]	Si	
13	Deyanis Palacios	35895749		X		Sena	[illegible]	3217[illegible]	si	
14	Cielo Garcia	32241090		X		SENA	cielo8048@gmail.com	3226[illegible]	si	Cielo Garcia
15	Gisley Rojas M.	35895806		X		SENA	gisle_rojas@hotmail.com	3173[illegible]	SI	Gisley R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16	Te Concepcion Pastrana	54[illegible]3		X		SENA	cpastrana[illegible]	3173[illegible]	SI	
17	Donaldo Palacios	1179[illegible]		X		Sena	dopalacios12@hotmail	3147[illegible]		
18	Yulis Hilbed Lopez	30091804		X		SENA	yulis.112@hotmail.com	3105966952		
19	Fatima D. Lenis	54251265		X		SENA	fatimadlenis@hotmail.com	3108215863		

GOR-F-085-V02

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FATIMA VALENCIA CHAVERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 20/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3339072 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: FATIMA VALENCIA CHAVERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EULISES MOSQUERA ´ PEREA DEL MUNICIPIO DE CONDOTO

CERTIFICA QUE:

La instructora relacionada a continuación ha desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de Condoto y comunidades aledañas, como: el corregimiento de Santa Ana, durante el periodo comprendido entre 9 y 27 de febrero:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
FATIMA VALENCIA CHAVERRA	**54251265**	**Asistencia Administrativa**	**Condoto/ Santa Ana**	**9 al 27 de febrero de 2026**

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Condoto, a los 20 días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

Firma_____
Nombre: María Lilian Rodríguez S.
Cargo: rectora IEJEMP
Correo: madifrali@gmail.com
Teléfono de Contacto 3103534994