PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor Contrato No. *CO1.PCCNTR.9145914 de 2026*
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **febrero** de 2026

Referencia: No. ***CO1.PCCNTR****. 9145914 de 2026*

WILLIAM FERNEY MENA COPETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077.444.833 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de BILINGUISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ***CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($56.586.542).*** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de febrero de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455). b) Nueve (09) pago correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVEPESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.197.536).

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	2 Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Programé mis actividades de conformidad con las competencias y los resultados de aprendizaje que contiene cada programa técnico asignado durante este periodo.	Guía de Aprendizaje-Secop 2
2.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Imparto mi formación en los diferentes ambientes de aprendizaje y acompaño constantemente a mis aprendices en el desarrollo de sus actividades tal como lo establezco en mis guías de aprendizaje y como lo establece el SENA a través de su Sistema Integrado de Gestión ***"SIGA".***	Evidencias del Informe cargadas al Secop 2 y al DRIVE e seguimiento.
3.	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Siempre mantengo contacto directo con los aprendices ya sea durante el tiempo de formación o incluso después del mismo, de tal forma que logro orientarlos durante su proceso y lograr siempre el fin ultimo de este que es su certificación.	No Aplica.
4.	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta	Como instructor transversal realicé la planeación de mis guías y documentos que me competen a fin de poder desarrollar la formación en los ambientes y las diferentes fichas asignadas de la mejor manera logrando que los aprendices reciban una formación integran conforme a los lineamientos de la institución y de sus programas técnicos en específico.	Ver-DRIVE/ Ver Informe-Secop2

	de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	No Aplica.
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Reporto de manera oportuna los juicios evaluativos de los aprendices una vez culminada la formación aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que definió la institución para tal actividad.	Ver-Reporte de juicios evaluativos en la Plataforma SofiaPlus.
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Siempre he manifestado al Coordinador mi disposición a cualquier requerimiento por parte de el y de la institución. Este informe es prueba fehaciente de la obligación de presentar mensualmente informe sobre la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecucion Contractual-Secop 2
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación contractual no se ejecutó durante el mes objeto de pago.	No Aplica

9.	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporté de manera correcta las horas laborales estipuladas mensualmente en el contrato.	Gestión de Tiempo- Plataforma Sofia Plus
10.	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistí de manera presencial a las capacitaciones que se programaron las cuales fueron también jornadas de información para los instructores. Del mismo modo, asistí o participé de manera virtual a la jornada No.1 de capacitación virtual sobre "Transferencia Instructores Protocolo de atención de casos de soporte ambiente virtual de ZAJUNA y el uso de SAVA programada por la dirección de Formación Profesional, que se realizó el 18 y el 20 de febrero del año en curso.	Correos, Listados de Asistencia y evidencia de acceso en la plataforma.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**9499699115**) operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al periodo de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

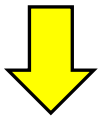


WILLIAM FERNEY MENA COPETE
C.C. No. 1.077.444.833 de Quibdó
Contratista

Recibí a satisfacción
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR CONTRATO No. ***9145914*** *de 2026*

Anexos

- **Guía de Aprendizaje**
- **Gestión de tiempo-Feb 2026**
- **Asistencias**
- **Registros fotográficos**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO DE GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
Producción Agropecuaria	2926729
Producción Acuícola	3294278
Enfermería	3274075

COMPETENCIA

Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias.
Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

DURACIÓN DE LA GUIA: 30 Horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos al Curso de Inglés Básico para Aprendices de los diferentes programas de formación!

Esta trasversal de inglés está diseñada para brindar a los aprendices del SENA, las habilidades lingüísticas necesarias para comunicarse efectivamente en diferentes entornos; desde los conceptos básicos hasta la capacidad de interactuar con compañeros de trabajo y clientes, nos centraremos en proporcionar las herramientas lingüísticas esenciales para que puedas desenvolverte con confianza y de manera básica en tu carrera profesional.

A medida que avancen los espacios de formación, exploraremos los elementos clave del inglés en el contexto de la cocina y la gastronomía. Desde vocabulario relacionado con ingredientes y técnicas de cocina hasta la capacidad de tomar pedidos y comunicarte con el equipo de trabajo, el objetivo de la formación de este curso, será prepararte para enfrentar cualquier desafío lingüístico que puedas encontrar en el mundo culinario ya sea por ti mismo, o dándote las herramientas que te permitan saber dónde acudir y de qué forma hacerlo cuando se trata del idioma inglés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1 - Vocabulary Building

- **Descripción:** Los estudiantes deben aprender y practicar vocabulario básico en inglés relacionado con diferentes temas y/o contextos.
- **Ambiente:** Aula o espacio tranquilo para estudio.
- **Materiales:** Proyector, Computador Portátil, Flashcards con palabras en inglés y sus traducciones, pizarra blanca y marcadores

Actividad 2 - Listening Comprehension

- **Descripción:** Los estudiantes escucharán una grabación corta en inglés y responderán preguntas de comprensión auditiva.
- **Ambiente:** Aula con reproductor de audio o dispositivos electrónicos con altavoces.
- **Materiales:** Grabación de audio, hojas de ejercicios con preguntas, bolígrafos.

Actividad 3 - Speaking Practice

- **Descripción:** Los estudiantes practicarán diálogos cortos en inglés relacionados con situaciones cotidianas, como presentarse o pedir información.
- **Ambiente:** Espacio amplio para interactuar en parejas o grupos pequeños.
- **Materiales:** Tarjetas con situaciones de diálogo, guía de frases útiles en inglés.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Conoce e investiga el vocabulario visto en los ambientes de formación	**Amplitud del Vocabulario**: Evaluar la capacidad del estudiante para utilizar una amplia variedad de palabras en sus conversaciones o escritos	**Pruebas Escritas**: Exámenes de vocabulario que incluyan preguntas de opción múltiple, completar espacios en blanco, emparejar palabras con definiciones, o redacción de oraciones utilizando el vocabulario aprendido. **Entrevistas Orales**: Conversaciones individuales o en grupos pequeños donde los estudiantes demuestren su capacidad para utilizar el vocabulario en situaciones de la vida real.
Comparte su conocimiento con los demás compañeros, participa activamente en clases, muestra disposición para realizar las actividades de manera voluntaria.	1. **Participación en Clase**: Evaluar la participación activa de los estudiantes en actividades de aprendizaje relacionadas con el vocabulario, como discusiones grupales, juegos de palabras o ejercicios de práctica. 2. **Aplicación en Tareas Específicas**: Evaluar cómo los aprendices aplican	

	el vocabulario aprendido en tareas específicas, como la redacción de ensayos, la participación en debates o la interpretación de textos.	
Produce diálogos y/o conversaciones cortas teniendo en cuenta el vocabulario y la temática vista en los ambientes de aprendizaje.	1. **Fluidez en la Expresión**: Evaluar la fluidez con la que los estudiantes utilizan el vocabulario en sus conversaciones o escritos, sin pausas excesivas o errores frecuentes. 2. **Creatividad y Originalidad**: Evaluar la capacidad de los estudiantes para utilizar el vocabulario de manera creativa y original, por ejemplo, mediante la creación de historias o la resolución de problemas 3. **Uso Contextual**: Evaluar si los estudiantes	**Juegos y Actividades Lúdicas**: Juegos como crucigramas, sopas de letras, bingo de palabras, o juegos de roles que involucren el uso activo del vocabulario. **Evaluación Continua**: Observación del uso del vocabulario durante las actividades diarias en clase, como discusiones grupales, presentaciones o debates. **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** **Pruebas de Vocabulario en Línea**: Plataformas en línea que ofrecen pruebas de vocabulario interactivas y adaptativas, que pueden proporcionar retroalimentación instantánea sobre el

	pueden utilizar el vocabulario aprendido de manera efectiva en situaciones contextualizadas, como en diálogos o escritos.	desempeño del estudiante.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Entorno: Un entorno es, en términos generales, el ambiente o espacio que rodea a una persona, cosa u organización, del cual forma parte, y en el que se desenvuelve o realiza sus operaciones ordinarias.

Vocabulario: Conjunto de palabras de un idioma.

Actividades Lúdicas: Estrategias diseñadas para crear un ambiente de armonía dónde los estudiantes que están inmersos en el proceso de aprendizaje, mediante el juego a través de actividades divertidas y amenas en las que pueda incluirse contenidos, temas o mensajes del currículo.

Fluidez: Facilidad, soltura para hacer algo: habla Inglés con fluidez. Facilidad de movimiento en la circulación de automóviles: fluidez del tráfico

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. "Vocabulary Myths: Applying Second Language Research to Classroom Teaching" de Keith S. Folse: Este libro ofrece una visión general de los mitos comunes sobre la enseñanza y aprendizaje de vocabulario y proporciona estrategias basadas en la investigación para mejorar la enseñanza del vocabulario en el aula.

2. "Teaching and Learning Vocabulary: Bringing Research to Practice" de Elfrieda H. Hiebert y Michael L. Kamil: Este libro explora las investigaciones más recientes sobre la enseñanza y aprendizaje de vocabulario en contextos educativos y ofrece sugerencias prácticas para mejorar la instrucción del vocabulario.

3. "Vocabulary in Language Teaching" de Norbert Schmitt: Este libro examina en profundidad el papel del vocabulario en la enseñanza de idiomas y proporciona estrategias prácticas para enseñar y evaluar el vocabulario de manera efectiva.

4. "Vocabulary: Description, Acquisition and Pedagogy" de Norbert Schmitt y Michael McCarthy: Este libro proporciona una visión general exhaustiva de la investigación actual sobre la adquisición y enseñanza del vocabulario, así como sugerencias prácticas para la enseñanza de vocabulario en el aula.

5. "Essential Words for the TOEFL" de Steven J. Matthiesen: Este libro se centra en el desarrollo del vocabulario específico necesario para el examen TOEFL (Test of English as a Foreign Language), ofreciendo ejercicios prácticos y estrategias para mejorar el vocabulario.

6. "Bringing Words to Life: Robust Vocabulary Instruction" de Isabel L. Beck, Margaret G. McKeown y Linda Kucan: Este libro presenta un enfoque basado en la investigación para enseñar vocabulario de manera efectiva, incluyendo estrategias para la enseñanza de palabras específicas y el desarrollo de vocabulario activo en los estudiantes.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
AUTOR	WILLIAM FERNEY MENA COPETE	INSTRUCTOR	BILINGUISMO	Septiembre 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA	RAZON DEL CAMBIO
AUTOR (ES)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM FERNEY MENA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3274075 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294278 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00
02/02/2026	11/02/2026	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 55,00

INSTRUCTOR: WILLIAM FERNEY MENA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción de instructores 2026 – Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Soledad Becerra	35805296		X		Campesena	solitagubo@hotmail.com	3148677450	SI	
	Elma Barbosa	37915097		X		Campesena	barranq1014@hotmail	3102253203	X	
	Yolanda Vasquez	54751140		X		Empleada	yolanda.vasquez@gmail.com	322608 8366	X	
	Carlos Rodriguez	73075507		✓		Complementa	Carov13@hotmail.com	3142834271	✓	
	Alexander perea	1077437184		X			alexpereapino@gmail.com	3103993087	X	
	Deisa Javier M.V.	1004053114		X		TITULADA	deimos2-888@hotmail	3148879761	SI	
	Juan C. Gutierrez	16866158		X		Sena Campesena	Juancagut1220@hotmail.com	320 675 4857	SI	
	ALVARO GUTIERREZ	11812081		X		TRANSVERSAL	alvarogut@gmail	3232269791	Si	ALVARO GUTIERREZ
	William F. Mena C.	1077444833		X		Transversal	wifemeco1990@hotmail.com	3117467068	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Reyes Anmys M.	56259814		X		formación	reanmama2004 @gmail.com	3132226	X	Reyes Anmys M.
2	Jenny Vanessa P	3589		X		Ace Sena		3140	X	Jenny P
3	Judy Arboleda	1077442171		X		SENA	@gmail.com	3206	X	Judy D.
4	Yadhira Cordoba	3584		X		Sena	1912@gmail	3107 1469	X	Yadhira C
5	Judy Sthella Cordoba	1077491066		X		SENA		3107471380		
6	Yasiris Sanchez	1010113091		X		Sena	Yasisp@hotmail.com	321		yasiris
7	Hugo J. Hurley Ferro	11808702		X		SENA		3106	X	
8	Yuleidy Bejarano	3589		X		SENA		3105	X	
9	Leonardo Cueto	1180		X		SENA		3117	X	
10	William Meza	1077		X		SENA	wifemesa1990@hotmail.com	3117467	X	
11	Eduber Maturana	11802.632		X		SENA	edubermaturana@yahoo.com	3147	X	Edubar M
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción de instructores 2026 - Jornada Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Soledad Becerra S.	36805296		X		Camfesena	solitagubo@hotmail.com	3146677450	SI	
	Elmer Zarbaleta S	3791509		✓		Camfesena	barmaq1014@hotmail	3102925203	X	
	Yolanda Vasquez	5425142		X		Empleada	yolanda.vasquez@sena.edu.co	322608 8766	X	
	Carlos Rodriguez	73075507		✓		Empleado				
	Alexander Perea	1077437134		X			Carovi3@hotmail.com	3142834291	✓	
	Delsa Javier M.V.	1004053114		X			alexpereapino@gmail.com	3103993089	X	
	Juan C. Gutierrez A.	1686658		X		TITULACION	decimo52-888@hotmail.com	3148807961	SI	
	ALVARO GUTIERREZ	11812081		X		Sena Campesena	Juancagutr22@hotmail.com	320 675 4857	SI	
	William F. Mena C.	1077444833		X		TRANSVERSAL	Varelus@gmail.com	3232207891	SI	ALVARO GU
						Transversal	wifemeco1990@hotmail.com	3117467068	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Febrero de 2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: ATRATO/Yuto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Programa T. de Enfermería | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3274075

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1193310969	Yodys Alejandra	Mena Martinez	[illegible]	3136002256	Yodys A. Mena
2	CC	1078116465	Darwin Yesid	Parra Benitez	[illegible]	3206399788	Darwin
3	CC	1078117510	Danilsa	palomeque Leyva	palomequeleyvad[illegible]	3205659310	Danilsa
4	CC	1078260580	Yuliza	Roa. Ano	[illegible]	3024783576	Yuliza
5	CC	1078116982	Yenni Marcela	palacios Palacios	[illegible]	3217660783	Yenni
6	CC	1078116933	Bebny Mariel	Palacios Palacios	[illegible]	3165316933	[illegible]
7	CC	1078000439	Karol Dayanna	Chaverra Rivas	[illegible]	3127887754	Karol [illegible]
8	CC	26723406	Luz Dolores	Dechera Gomez	[illegible]	3246545[illegible]	Luz Dolores
9	CC	1027965712	MARLLY YURLENIS	PRADO IDEZMA	[illegible]	3105770590	MARLLY PRADO.
10	CC	1078113958	Kendry Y	Palacios Ortiz	[illegible]	3214[illegible]	Kendry
11	CC	1078116597	Yeimy Yuliana	Ortiz Pamilla	[illegible]	3117595[illegible]	Yeimy Yuliana
12	CC	[illegible]	Norlis	Rivas Mena	[illegible]	[illegible]	Norlis
13	CC	35570R5	Dina Yuliza	Cuesta Cordoba	[illegible]	320[illegible]	[illegible]
14	CC	35345234	Soledad	Palacios Aguaspicia	Palaciossole[illegible]	3174978226	Sole del
15	CC	1003[illegible]	Arisleydis	Roa cordoba	[illegible]	3053084498	Arisleydis
16	CC	1027447349	Samira	Moreno Robledo	[illegible]	3018696460	Samira
17	CC	1078[illegible]	Tatiana	Renteria Orejuela	[illegible]	3137114890	Tatiana
18							
19							
20							

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Transversal de Inglés

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yhen O. Sánchez H	82383166	—	—	Aprendiz	Campesena	josan1102@gmail.	3173304104	Sí	
2	Liz Velez Sandoval	7731365	—	—	"	"	Velez.a.y@hotmail.	3154737841		
3	Silvia María M.	1076328909	—	—	Aprendiz	"	SilviaMaria@cesarpaz.	3113861334		Silvia M.
4	Arlen Cervantes	8865409	—	—	Aprendiz	Campesena	arlencervantes@hotmail	312 440 0505		
5	Angela Gutiérrez	1002100661	—	—	Aprendiz	campesena	wilhermosaadriana 9876@gmail.com	321 509 62 30		
6	Edilma capeta A.	35'820150	—	—	Aprendiz	campesena	capeta @ hotmail. com	311 610 2900		Edilma capeta
7	Maria Asprilla	1078885925	—	—	"	"	Mariaasprilla1	322 756 8274		maria A.
8	Alma Rocue	1038474174	—	—	Aprendiz	Campesena	Rocuealma1.uc.3)	320)520574		
9	Luz Arleydi M/H	38'820108	—	—	Aprendiz	campesena	mosquera1mujeres 0981@gmail.com	3146258876		Luz Arleydi M/
10	Jenny Tatiana M.	1088967201	—	—	Aprendiz	Campesena	Jdiaz19930@h.	3168695269		Jenny Diaz
11	Gustavo Becerra	1063774453	—	—	Aprendiz	Campesena	navarro304208@gmail.	3142623810		Gustavo B.
12	Adolfo Barrera	78758012	—	—	Aprendiz	Campesena	Adolfbarrera@gmail.com	3003379921		Adolfo Barrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

sga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Feb. del año 2026

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Istmina - Yuto

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico de Enfermería — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3274075

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078116923	Yenni Marcela	Palacios Palacios	[illegible]	3217685743	Yenni
2	CC	1078116784	Tatiana	Renteria Oviedo	tatianaoviedo99@[illegible]	3137114890	Tatiana
3	CC	1078116784	Yenny Milena	Ayala Banguera	yennyayala[illegible]	3117[illegible]	Yenny Milena
4	CC	1078 [illegible]	Cielo Yesenia	Ramirez Rosero	cielomirez07@[illegible]	3206324110	Cielo
5	CC	7022443519	Samira	Murillo Robledo	[illegible]	3018696460	samira
6	CC	1078260580	Yuliza	Rojas Ano	[illegible]	3024125876	Yuliza
7	CC	1078117088	Kendry Y.	Palacios Ortiz	[illegible]	3216[illegible]750	Kendry
8	CC	26 929 [illegible]	Luz Adelida	De Jesus Gomez	[illegible]	3[illegible]	Luz Adelida
9	CC	1027965772	Marlly Yurbelinis	Prado Ledezma	[illegible]	3105170590	Marlly Prado
10	CC	1078000429	Karol Dayana	Chaverra Rivas	[illegible]	3127883754	Karol Dayana
11	CC	1078[illegible]	Nerlis	Rivas Mena	nerlis[illegible]	3146624516	Nerlis Rivas
12	CC	35570185	Ana Yuliza	Cuesta Cordoba	[illegible]	3203808[illegible]	Ana
13	CC	1007[illegible]	Anleyda	Roa Cordoba	[illegible]	3103808[illegible]	Anleyda
14	CC	35545234	Soledad	Palacios Agualimpia	[illegible]	3174197832[illegible]	Soledad
15	CC	1078117500	Danitza	Palomeque Correa	[illegible]	3205688[illegible]	Danitza
16	CC	54259685	Beany Maicol	Palacios Palacios	[illegible]	3105316033	[illegible]
17	CC	1078[illegible]	Dayana Yesi	Barrio [illegible]	[illegible]	3206399[illegible]	Dayana
18	CC	1193310908	Yeisy Alejandra	Mena Martinez	[illegible]	3136003223	Yeisy Mena
19							
20							

Pedro

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo de Transversal de Inglés - Producción Avícola — Unión Panamericana CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alma Requena	1038479178	/	/	Campe Cerda	Campesena	requenaalma328@gmail.com	3203520834		Alma R.
2	María [illegible]	[illegible]	/	/	Campe Cerda					María A.
3	Luz Arlydom M	35'820108	/	/	Campe Cerda		mosqueraluzmaria1981@gmail.com	3146258876		Luz A Mosquera
4	Jenny Diaz	1049876201	/	/	Campe cerda		fabidiaz1992@hotmail.com	3168695469		Jenny Diaz
5	Adolfo Barrera	78758901 2	/	/	Campé cerda		[illegible]	3005379421		Adolfo B.
6	Gustavo Barrera N	7063777453	/	/	Campe Sena		[illegible]	3042083860		Gustavo B.
7	Silvia Maria M	1076328909	/	/	Pecuario		[illegible]	3113861338		Silvia M.
8	Yeiser Alexandra	71731365	/	/	[illegible]		Yeiser.[illegible]	7177136		[illegible]
9	Arlen Cervantes	8865409	/	/	Aprendiz	Campesena	arlencervantes@hotmail.com	3124900535		[illegible]
10	Angela Gutierrez	1002100661	/	/	Aprendiz	campesena	mikecmosaacthara9876@Gmail.com	3215096230		[illegible]
11	Edilma Copete	35820150	/	/	Aprendiz	campesena	copete@hotmail.com	3116402400		Edilma Copete
12	Yhen O. Sancha	82383166	/	/	Campesena	Campesena	[illegible]	3173304024		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS: Cumplimiento de obligaciones contractuales.

PERIODO: febrero de 2026

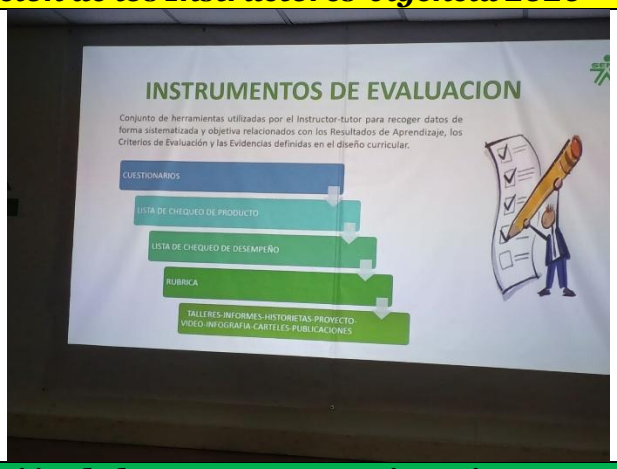
Asistencia a la Jornada de Inducción de los Instructores-vigencia 2026





Asistencia a la Jornada de Inducción de los Instructores-vigencia 2026





Asistencia a la Jornada de Inducción de los Instructores-vigencia 2026

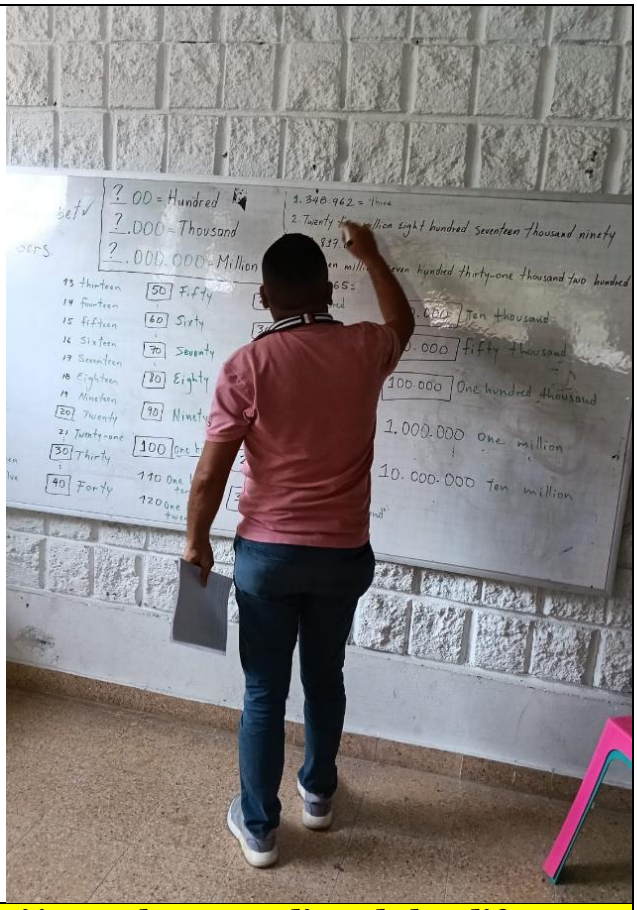




Desarrollo de Formación e Interacción con los aprendices de los diferentes Programas Técnicos que me asignaron durante este periodo.







Desarrollo de Formación e Interacción con los aprendices de los diferentes Programas Técnicos que me asignaron durante este periodo.





Desarrollo de Formación e Interacción con los aprendices de los diferentes Programas Técnicos que me asignaron durante este periodo.





Desarrollo de Formación e Interacción con los aprendices de los diferentes Programas Técnicos que me asignaron durante este periodo.



