PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato no.**.9127907**. del 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: no.**9127907** de 2026

ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **51983686,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)** y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2026

Objeto:: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026**.**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Durante el periodo del mes de marzo del presente año -Se da inicio en las siguientes fichas: -Técnico en Dibujo Arquitectónico **Ficha**:**3314424** Técnico en Sistemas Informáticos **Ficha: 3197821,** Ejecución de eventos deportivos y recreativos **Ficha 3266283**. y Técnico en Manejo en Residuos Sólidos **Ficha: 3337407**	Ver. Imágenes en los ambientes Listado de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio	Actualización del portafolio del instructor	Presentación del portafolio virtual.

	del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	con los formatos respectivos. De la obligación contractual	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo objeto del informe no se programaron ni desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción..	No aplica para el presente mes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de la cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.

9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Ver. Plataforma de Sofia Plus y reporte fotográficas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de la coordinación y las actividades programadas por las Directivas del la Regional Chocó.	Listado de asistencia y registro fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. .**64935842** y el operador **mi Planilla** referente al mes **febrero.**

Cordialmente,

ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
Contratista
CC: 51983686

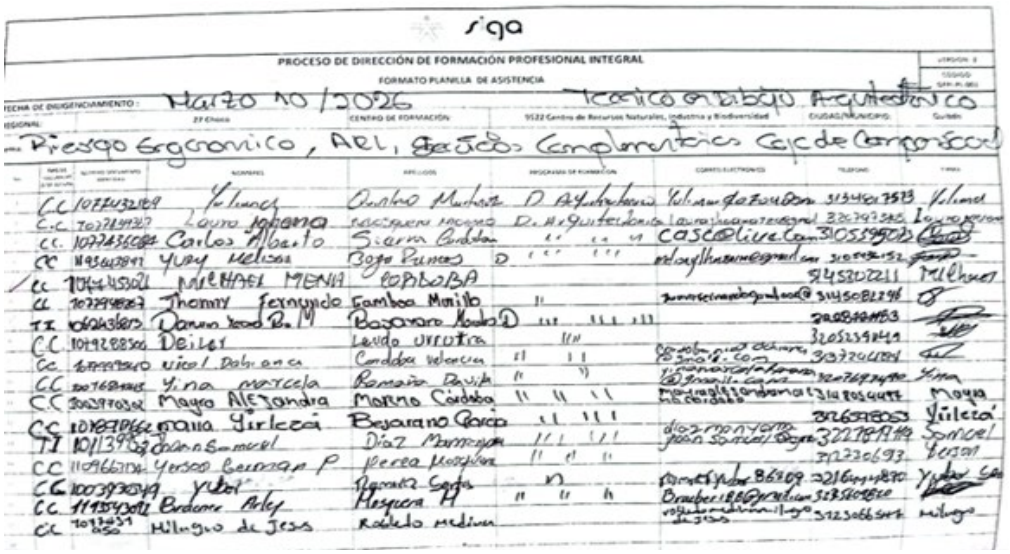
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.**9127907** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ANEXO # 1 Formación Técnico de sistema informáticos ficha: 3197821, Tema: Conceptos Básicos: enfermedades laborales, accidente laboral y reporte de a*ccidente de Trabajo-*



Anexo 2 Lista de asistencia de la formación Técnico en Dibujo Arquitectónico. Tema: Riesgo Ergonómico, ARL, Servicio Complementarios. Ficha:3314424


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Marzo 10 / 2026 — Técnico en Dibujo Arquitectónico

Riesgo Ergonomico, ARL, Servicios Complementarios Caja de Compensacion

	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
CC 1077432169	Yulianis	Quintero Machacon	D Arquitectonico	Yulianisquintero@gmail.com	3134567573	Yulianis
C.C 1077439737	Laura Ximena	Naranjo Hoyos	D. Arquitectonico	laurahoyos1@gmail.com	3267975382	Laura Ximena
CC 1077435082	Carlos Alberto	Sierra Cordoba	" " "	cascolive.com	3105599703	
CC 1193437891	Yury Melissa	Rojo Palmos	D " "		3145207211	Milhael
CC 1077453021	MICHAEL MENA	POPAYOBA				
CC 1077994867	Thommy Fernando	Gamboa Murillo	"			
TI 1062463875	Damian Jesed R. M	Bazarano Mendoza D	" " "		3205239449	
CC 1077992806	Deiler	Lenido Urrutia	" "			
CC 1077997870	Nicol Dahiana	Cordoba Velencia	" "		3137241084	
CC 1076829466	Yina Marcela	Romaña Davila	" "		3207629466	Yina
CC 1063977054	Mayra Alejandra	Marmo Cordoba	" " "		3146054475	Mayra
CC 1077997870	Yirleca	Bazarano Garcia	" " "		3126378043	Yirleca
TI 1077997870	Samuel	Diaz Marmolejo	" " "		3127787149	Samuel
CC 1076663794	Yerson Bermejo P	Perea Mosquera	" " "		3122306693	Yerson
CC 1003939049	Yubel	Agamez Goenaga	" " "			
CC 1193549081	Brahams Arley	Mosquera H	" " "		3123066564	
CC 1077997870	Hilngio de Jesus	Robledo medina				

Anexo 3 formación Técnico en Dibujo Arquitectónico Ficha 3314424- Exposición actividades de alto riesgo. Inspecciones en SST.



Anexo 4 formación de Manejo de Resido Sólidos ficha: 3337407 Taller de Identificación de Riesgos y Peligros en Seguridad y Salud



Anexo 5 formación Ejecución de Eventos deportivos y recreativos Ficha # 3266283 formación sobre medicina y enfermedad laborales.



Anexo 6. Pantallazo del reporte de horas en el aplicativo de Sofia plus instructores en Centro de Formación Regional Chocó

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3266283 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Anexo 7. Evidencia fotografía Acta del Equipo Ejecutor Dibujo Arquitectónico



ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica del Equipo Ejecutor de Desarrollo Curricular de la ficha No. **3214424**, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Sena Regional Chocó.

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 23/02/2026	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 8:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó - Choco Ambiente dibujo arquitectonico sede Minercol	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Presentación de instructor Transversal, Competencias Básicas y Técnico asignados a la ficha.
3. Presentación de la estructura curricular del Técnico en Dibujo Arquitectónico.
4. Organización del horario, para impartir los conocimientos en el área específica en el técnico designado.

OBJETIVO(s) DE LA REUNIÓN:

Coordinar los horarios para impartir la formación y establecer los lineamientos a seguir durante el proceso de formación para la vigencia 2026 (PRIMER trimestre).

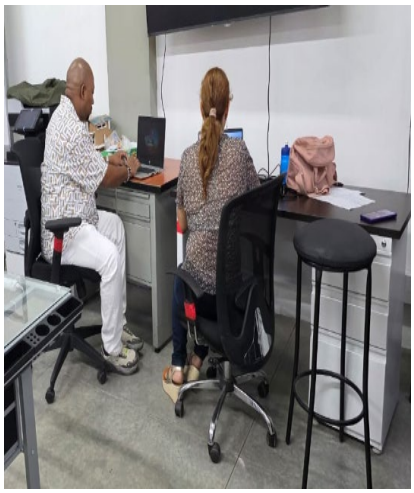
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició, la reunión a las 7:00 de la mañana con la presentación del instructor líder, seguido la instructora transversal. Dando a conocer sus expectativas en este proceso de formación. Participaron en la reunión los compañeros de: Seguridad y salud en el trabajo la cual manifiesta el deseo de impartir la formación que les corresponde.

El instructor **CRISTHIAN SADAT PEÑA BECERRA**, presentó el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la estructura curricular. Se manifiesta que el curso inicia con 16 aprendices en la ficha # **3214424** del titular Cristhian Peña También se manifestó que con el serán 2 los instructores que iniciaran la formación, 2 transversal y un técnico para este trimestre, la formación será desarrollada de manera presencial. se requiere que en la formación se trabajarán 48 horas presenciales y a partir de la semana en curso.

Los horarios para impartir la formación serán diurnos y se desarrollarán entre las 6:00 am y 12:00 m, se programa formación para las transversales. Las cuales quedaron así:

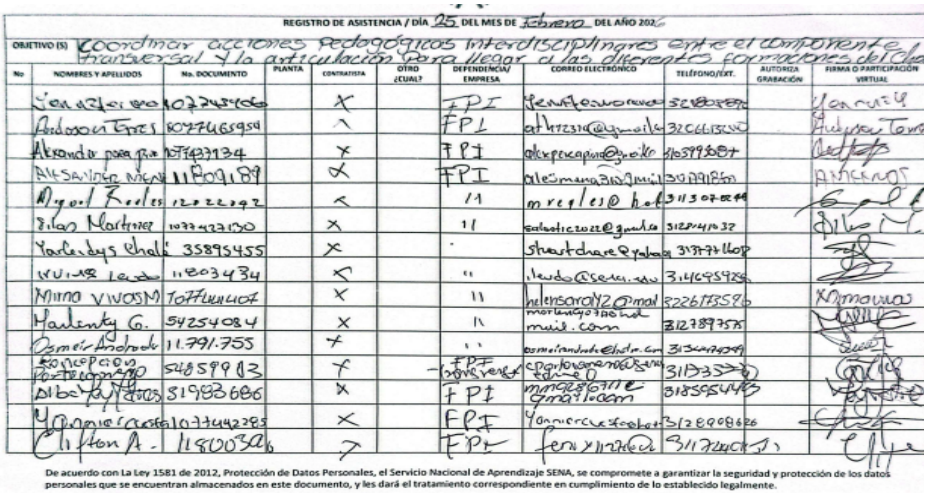
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	LUNES A VIERNES	7:00am a 9:00am
DIBUJO ARQUITECTONICO	LUNES A VIERNES	7:00am a 9:00am
CULTURA FISICA	LUNES A VIERNES	7:00am a 9:00am



Anexo 8. Evidencia fotografía de Reunión con el Coordinador.



Evidencia: Listado de Asistencia a la Reunión de Coordinación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagogicos interdisciplinares entre el componente transversal y la articulación para llegar a las diferentes formaciones del Cho

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yon [illegible]	1072485466		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Andersen Tres	8077465954		X		FPI	[illegible]	3126613[illegible]		
	Alexandra para [illegible]	1077433734		X		FPI	[illegible]	3103995887		
	Alexandra Mena	11809189		X		FPI	[illegible]	3[illegible]		
	Angel Rodes	1202224192		X		FPI	[illegible]	3113078[illegible]		
	Silas Martinez	1077433130		X		FPI	[illegible]	3128410637		
	Yarledys Khalil	35895455		X			[illegible]	3137711609		
	[illegible]	11803434		X			[illegible]	3146958[illegible]		
	Mirna Vivosm	1077111107		X			[illegible]	3226[illegible]		
	Marlenty G.	54254084		X			[illegible]	3127897[illegible]		
	Osmeir Andrade	11.791.755		X			[illegible]	3134[illegible]		
	[illegible]	54859913		X		FPI	[illegible]	3113[illegible]		
	Alba [illegible]	51983686		X		FPI	[illegible]	3185954[illegible]		
	[illegible]	1077442283		X		FPI	[illegible]	3128908626		
	Clifton A.	1180038[illegible]		X		FPI	[illegible]	3117[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.