



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2026

Señora

Clara Ximena Bolaños Betancourt

Supervisora contrato nro. No. **CO1.PCCNTR 9037477**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Agropecuaria y Ambiental

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR 9037477 de 2026**

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14885006 expedida en Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de **CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$49.901.667)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de **SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$789.583)** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.737.500)** cada uno c.) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 1.737.083)**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	<p>Desarrollar procesos de formación profesional integral en las fichas</p> <p>Tituladas</p> <p>Ficha 3279259 Programa de Formación: producción ganadera Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. Resultado de aprendizaje: Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del proceso.</p> <p>Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos.</p> <p>Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos.</p> <p>Por evaluar Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Investigar los procedimientos que se deben realizar periódicamente en la</p>	<p>Se reseña el material probatorio.</p> <p>Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Ver informe de evidencias y Link portafolio JAVIER GIRALDO HERRERA</p>



		<p>conservación de gramíneas y leguminosas usadas en nutrición animal</p> <p>Ficha 3312001 Programa de Formación: producción agrícola Competencia: ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica (580)</p> <p>Resultado de aprendizaje: realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.</p> <p>abonar el cultivo según el plan de fertilización según requerimientos técnicos</p> <p>Por evaluar Actividad de aprendizaje: Apropiar conceptos y principios de las labores de mantenimiento, siembra y correctivos de los cultivos de acuerdo a las normas técnicas vigentes.</p> <p>Ficha 3161921 Programa de Formación: producción agropecuaria ecológica. Competencia: regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: elaborar productos de regulación de poblaciones asociadas a cultivos según</p>	
--	--	---	--



		<p>critérios técnicos y normatividad vigente.</p> <p>Competencia: Reproducir espacios vegetales conforme con a los criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica</p> <p>Resultado de aprendizaje: aplicar métodos y herramientas tecnológicas de la reproducción vegetal según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica</p> <p>Obtener material vegetal según criterios técnicos acorde a las normas de la agricultura ecológica</p> <p>Por evaluar</p> <p>Actividad de aprendizaje: Cognitivo: Apropiar el concepto general de Fito-sanidad, entomología básica y económica, síntomas, signos y tratamientos de enfermedades en cultivos, normatividad para el manejo de plagas y enfermedades, control de arvenses, podas y raleos.</p> <p>Ficha 3172236 Programa de Formación: producción ganadera Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. Resultado de aprendizaje: programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal.</p> <p>proponer planes de mejoramiento de acuerdo con</p>	
--	--	---	--



		<p>los resultados de las labores de los controles del proceso.</p> <p>Por evaluar</p> <p>Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Apropiar conceptos de reproducción en plantas, para la aplicación de técnicas de multiplicación vegetativa natural y artificial. Procedimental: Realizar el reconocimiento de especies forrajeras del área de ganadería del centro agropecuario de Buga para la alimentación de los bovinos.</p>	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa	<p>Gestionar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales.</p> <p>Link portafolio JAVIER GIRALDO HERRERA</p>	<p>Se reseña el material probatorio.</p> <p>Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Ver informe de evidencias</p>
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1	<p>Se reseña el material probatorio.</p> <p>Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución. actividades desarrolladas en archivo. Ver informe de evidencias</p>
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales	<p>Participación en reuniones</p> <p>Fecha: 28 de febrero de 2026</p>	<p>Se reseña el material probatorio.</p> <p>Listado de asistencia</p>



	relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Actividad de la reunión: Desarrollo curricular FPI Fecha: 02 de marzo 2026 Fecha: 12 de marzo 2026 Actividad de la reunión: Reunión equipo ejecutor producción agrícola	Registro Fotográfico. Ver informe de evidencias
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se reseña el material que da cumplimiento a la obligación en este mes.	Se reseña el material probatorio. Ver Anexo evidencias
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se reseña el material que da cumplimiento a la obligación en este mes.	Se reseña el material probatorio. Ver Anexo evidencias
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se reseña el material probatorio. Informe cargado a SECOP II. Ver informe de evidencias



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647113040** emitido por el operador SOI planilla referente al mes de **febrero**.

Cordialmente,

Firma
Javier Giraldo Herrera
Contratista
C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma

Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISORA Contrato CO1.PCCNTR 9037477 de 2026

Cargo del supervisor Coordinador Académico



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Javier Giraldo Herrera

Número de contrato: N°CO1.PCCNTR.9037477

Periodo: marzo de 2026

Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de 15 febrero – 15 marzo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Programa Mayordomía de la empresa ganadera

Fecha: 12 de marzo de 2026

Programa: Mayordomía de la empresa ganadera

Grupo: 3411663

INDUCCION

Objetivo: La inducción del SENA es el proceso inicial de orientación que reciben los aprendices cuando ingresan al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Su objetivo es dar a conocer la institución, el programa de formación, los derechos y deberes del aprendiz y la forma en que se desarrollará el proceso formativo.



Evidencia fotográfica



Programa Producción Ganadera

Fecha: 16 de febrero de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3279259

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Investigar los procedimientos que se deben realizar periódicamente en la conservación de gramíneas y leguminosas usadas en nutrición animal.

Fecha: 23 de febrero de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3279259

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Aplicación técnica de abono orgánico para mejorar la fertilidad del suelo

Fecha: 02 de marzo de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3279259

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Identificación de deficiencias visuales de NPK

Fecha: 09 de marzo de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3279259

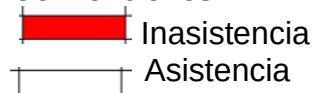
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Identificación de deficiencias y ataque de cogollero en maíz, identificación de enfermedades en caña de azúcar lote 5



Evidencia de registro de asistencia

Convenciones



FICHA DE CARACTERIZACION			3279259			
PLANEACION			FECHAS			
Identificación	Nombres	Apellidos	16/02/2026	23/02/2026	2/03/2026	09/03/2026
CC 1005945671	ANA MARIA	ROMERO SOLIS				
CC 1112151538	MARIA JOSE	LONDOÑO ORDOÑEZ				
CC 1114543603	GISEL TATIANA	VALENCIA VILLANEDA				
CC 1112400872	HANNY LINEY	VELASQUEZ BURITICA				
CC 1114060229	JESLY DAHIANA	LADINO BALLESTEROS				
CC 1108643304	JOHAN ESTEBAN	CACERES SANTA				
CC 1113037887	JUAN DAVID	SANTA VARGAS				
CC 1117019377	JUAN ESTEBAN	VASQUEZ ORTIZ				
CC 1060416851	JUAN PAULO	DIAZ VARELA				
TI 1115242114	ANGIE YILIANA	ARANCALEZ MARTINEZ				
CC 1112150278	ANGIE	SERINA ARIAS				
CC 1107058582	BARNER KENS	BUENO LOPEZ				
CC 1112391533	KAREN VALENTINA	LENIS PLAZA				
CC 1117019102	LAURA NATALY	MARTINEZ ORTIZ				
CC 1117015531	LAURA SOFIA	ESPANA PUERTAS				
CC 1113037060	MARIA CAMILA	NIETO ROJAS				
TI 1112400969	MARIA DEL MAR	LONDOÑO BARBOSA				
TI 1112152781	CESAR ANDRES	OSPINA BLANCO				
TI 1112400099	MARIANA ANDREA	PORRAS HURTADO				
CC 1114820512	MILTON ANDRES	BERMUDEZ FRANCO				
CC 1112400775	CAROL DANIELA	POLANCO LADINO				



Evidencia fotográfica interacción en campo y en ambiente de formación aprendices ficha 3279259 producción ganadera



Programa Producción agrícola

Fecha: 17 de febrero de 2026

Programa: Producción agrícola

Grupo: 3312001

Competencia: ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica (580)

Actividad de aprendizaje: Apropiar conceptos y principios de las labores de mantenimiento, siembra y correctivos de los cultivos de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

Fecha: 24 de febrero de 2026

Programa: Producción agrícola

Grupo: 3312001

Competencia: ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica

Actividad: Fertilización lotes ganadería

Fecha: 03 de marzo de 2026

Programa: Producción agrícola

Grupo: 3312001

Competencia: ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica

Actividad: Fertilización abono orgánico lotes ganadería

Fecha: 10 de marzo de 2026

Programa: Producción agrícola

Grupo: 3312001

Competencia: ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica

Actividad: Aplicación riego manual por escasez de recurso hídrico

Evidencia de registro de asistencia

FICHA DE CARACTERIZACION			3312001			
PLANEACION			FECHAS			
Identificación	Nombres	Apellidos	17/02/2026	24/02/2026	3/03/2026	10/03/2026
CC 1014657019	LAURA VALENTINA	ARIZA HEREDIA				
CC 1112151148	SHAROL ESTRELLA	BUSTAMANTE PEREZ				
CC 1192733155	LUIS FELIPE	VALENCIA SANABRIA				
CC 1114881282	DAYRON ESTEBAN	BUBU LECTAMO				
CC 1114819877	JHONATAN DAVID	SERNA ALVIAR				
TI 1114543914	HELEN DAHYANNA	ANGULO RODRIGUEZ				
TI 1114723533	KAREN	HOYOS BOLAÑOS				
CC 1114813680	SORY DAYANA	SANCHEZ ACOSTA				
CC 1056123036	JUAN DAVID	SUAREZ RESTREPO				
CC 1006336623	KAREN DAYANA	RÍOS PEÑA				
CC 1114819116	LUIS EDUARDO	GALLEGO PEREA				
TI 1114821711	SANTIAGO	HERNANDEZ ZABALA				
CC 1116072523	SANTIAGO	QUICENO MORALES				
CC 1114059591	ROBINSON	HERNANDEZ SOTO				
TI 1116157309	MADELIN	FIGUEROA MENDEZ				
CC 1026062331	MARIA JIMENA	LASPRILLA BARRERA				
CC 1115575840	EMILY	SEPULVEDA SEPULVEDA				

Convenciones  Inasistencia
 Asistencia



Evidencia fotografica



Interacción aprendices ficha 33120001 en campo, ambiente de formación, casa malla y aplicación de riego manual en frijol



Programa: Producción agropecuaria ecológica

Fecha: 04 de febrero de 2026

Programa: Producción agropecuaria ecológica

Grupo: 3161921

Competencia: regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Actividad de aprendizaje: Apropiar el concepto general de Fito-sanidad, entomología básica y económica, síntomas, signos y tratamientos de enfermedades en cultivos, normatividad para el manejo de plagas y enfermedades, control de arvenses, podas y raleos.

Fecha: 18 de febrero de 2026

Programa: Producción agropecuaria ecológica

Grupo: 3161921

Competencia: regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Actividad de aprendizaje: Producir biopreparados de acuerdo con la norma técnica y las plantas asignadas

Fecha: 25 de febrero de 2026

Programa: Producción agropecuaria ecológica

Grupo: 3161921

Competencia: regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Actividad de aprendizaje: Producir biopreparados de acuerdo con la norma técnica y las plantas asignadas

Fecha: 04 de marzo de 2026

Programa: Producción agropecuaria ecológica

Grupo: 3161921

Competencia: regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Actividad: Apoyo actividades de SENA Empresa cosecha de achiote

Fecha: 11 de marzo de 2026

Programa: Producción agropecuaria ecológica

Grupo: 3161921

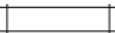
Competencia: regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Actividad: Presentación etiquetas y Biopreparado



Evidencia de registro de asistencia

FICHA DE CARACTERIZACION			3161921			
EJECUCION			FECHAS			
Identificación	Nombres	Apellidos	18/02/2026	25/02/2026	4/03/2026	11/03/2026
TI 1112400520	ALBEIRO	IZQUIERDO SINISTERRA				
CC 1112150579	ALEJANDRA	GIRALDO MUÑOZ				
TI 1113282206	ALLISON SOFIA	VIVEROS GIL				
TI 1117020586	DANNA SOFIA	VEGA HENAO				
CC 1115067416	VALENTINA	MEJIA CUELLAR				
CC 1112151537	ZHARICK DAHIANNA	ULLOA RIVERA				
TI 1112153710	LAUREN	AYALA MOLINA				
CC 1112151392	VALENTINA	CATAÑO CASTILLO				
TI 1117019179	JAIME ANDRES	GONZALEZ AGUDELO				
CC 1114821128	MIGUEL ANGEL	PERLAZA GARCIA				
CC 1112151659	HUGO ANDRES	VASQUEZ ABADIA				
TI 1112401046	JULIAN DAVID	DOMINGUEZ NUÑEZ				
TI 1117019834	LAURA VANESSA	OSPINA MARTINEZ				
CC 1116435189	CAMILO ANDRES	ARANGO FRANCO				
CC 1112400550	MARIA JOSE	CANZALEZ GONZALEZ				
TI 1112401120	JHAMINTON FABIAN	OCAMPO JARAMILLO				
CC 1112150439	SARA MICHEL	SAAVEDRA SAAVEDRA				
CC 1061716802	DARWIN ORLANDO	QUILINDO HURTADO				
CC 1116071524	DAYAN ALEXANDRA	MORENO PANTOJA				
TI 1112152207	JUAN JOSE	GONZALEZ BONILLA				
TI 1116438139	LOREN SOFIA	MORENO SOTO				

Convenciones  Inasistencia
 Asistencia





Evidencia fotográfica interacción con aprendices en ambiente de formación, selección de achiote y cosecha ficha 3161921 Producción agropecuaria ecologica

Programa: Producción ganadera

Fecha: 20 de febrero de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3172236

Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Cognitiva: Apropiar conceptos de reproducción en plantas, para la aplicación de técnicas de multiplicación vegetativa natural y artificial.

Fecha: 27 de febrero de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3172236

Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Procedimental: Realizar el reconocimiento de especies forrajeras del área de ganadería del centro agropecuario de Buga para la alimentación de los bovinos.

Fecha: 06 de marzo de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3172236

Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Procedimental: Realizar el reconocimiento de especies forrajeras del área de ganadería del centro agropecuario de Buga para la alimentación de los bovinos.



Fecha: 13 de marzo de 2026

Programa: Producción ganadera

Grupo: 3172236

Competencia: asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Actividad de aprendizaje: Procedimental: Realizar el reconocimiento de especies forrajeras del área de ganadería del centro agropecuario de Buga para la alimentación de los bovinos.

Evidencia de registro de asistencia

FICHA DE CARACTERIZACIÓN			3161921			
EJECUCIÓN			FECHAS			
Identificación	Nombres	Apellidos	20/02/2026	27/02/2026	6/03/2026	13/03/2026
CC 1114338304	CÉSAR AUGUSTO	ARIAS CASTAÑO				
CC 1112151638	BRYDI ALEJANDRA	ESCOBAR LENIS				
TI 1112400701	FABIAN ANDRES	SOLORZANO TORRES				
TI 1117264603	LEIDY YOHANA	LUGO LOPEZ				
CC 1112466404	MICHEL DAHYANA	GUTUMBO JARAMILLO				
CC 1114310151	JUAN DIEGO	CARDONA RIZO				
CC 1112369577	MALLERLY ANDREA	CUERO OSHINA				
CC 111167270	DANIELA	RODRIGUEZ GONZALEZ				
CC 1006371976	ESTEBAN	TABORDA GALVEZ				
CC 1112150535	KELLY JHOANA	HENAO AMAYA				
CC 1112391835	JHOAN SEBASTIAN	PATÍÑO MEDINA				
CC 11141619306	VICTOR MANUEL	VIVEROS PAREDES				
CC 1133090300	KAREN	ROMERO DOMINGUEZ				
CC 1112151610	KAROL LICETH	REYES JIMENEZ				
CC 1022350266	JUAN CAMILO	PAEZ CABRERA				
CC 1133137337	JHON EDUAR	GUICENO LARGO				
CC 1112151453	MARIA JOSE	DELGADO MURIEL				
TI 1112401192	MARIANA	CASTRO GUEVARA				
CC 1112400571	MELANY SARAY	GETIAL MONSALVE				
CC 1117351235	KAROL DAHIANA	FERNANDEZ VELEZ				
CC 1112350162	MARYURI	NUÑEZ VASQUEZ				

Convenciones  Inasistencia
 Asistencia





Evidencia fotográfica interacción con aprendices en ambiente de formación

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

[JAVIER GIRALDO HERRERA](#)

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar

Javier Giraldo Herrera

Javier Giraldo Herrera

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

JAVIER GIRALDO HERRERA > EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FPI > EJECUCIÓN FPI

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...	Actividad
GRUPO_FICHA_3161921	Hace una hora	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
GRUPO_FICHA_3172236	Hace una hora	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
GRUPO_FICHA_3279259	Hace una hora	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
GRUPO_FICHA_332001	Hace una hora	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	



OneDrive interface showing a folder named "PLANEACION FPI" under "EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FPI". The folder contains four files, all named "DESARROLLO CURRICULAR D..." or "DESARROLLO CURRICULAR PR...". The files are listed in a table with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño, Com..., and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...	Actividad
DESARROLLO CURRICULAR D...	Hace unos segund...	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
DESARROLLO CURRICULAR PR...	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
DESARROLLO CURRICULAR PR...	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
DESARROLLO CURRICULAR PR...	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	

OneDrive interface showing a folder named "DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA". The folder contains five files, all named "1. PROYECTO FORMATIVO", "2. PLANEACION PEDAGOGICA", "3. GUIA DE APRENDIZAJE", "4. MATERIAL DE APOYO", and "5. INSTRUMENTOS DE EVALU...". The files are listed in a table with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño, Com..., and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...	Actividad
1. PROYECTO FORMATIVO	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
2. PLANEACION PEDAGOGICA	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
3. GUIA DE APRENDIZAJE	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
4. MATERIAL DE APOYO	Hace un minuto	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	
5. INSTRUMENTOS DE EVALU...	Hace unos segund...	Javier Giraldo Herrera	0 elementos	Comp...	

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

ESTE PUNTO SE SOPORTA CON LAS MISMAS EVIDENCIAS DEL PUNTO 1

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.



Se Evaluaron los resultados de aprendizaje en las plataformas institucionales de las siguientes fichas:

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Fecha: 28 de febrero de 2026

Actividad de la reunión: Actividades planeación de la formación profesional integral

Objetivo: El desarrollo curricular es un procedimiento que permite realizar la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo. El Diseño Curricular del Programa de Formación es el referente para planear las actividades a desarrollar durante la ejecución de la formación. Como referente para la ejecución del procedimiento contextualizamos los documentos necesarios para soportar y apoyar la gestión en el rol de instructores.



Evidencia fotográfica





Evidencia fotográfica

Fecha 12 de marzo de 2026

Actividad de la reunión: Reunión equipo ejecutor producción agrícola

Objetivo: desarrollar temas tratados en la reunión de voceros con respecto a al desarrollo curricular de la FPI.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REUNION EQUIPO EJECUTOR PRODUCCION AGRICOLA									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jessica Arroyo L.	29284823	X	-	-	Agricultura	arroyo.jessica@sena.edu.co	3163337622	Jessica Arroyo
	Jorge Villalobos	14849930		X		Agricultura	villalobos.jorge@sena.edu.co	3009806537	Jorge Villalobos
	JAVIER GARCIA H	14885006		X		Agricultura	garcia.javier@sena.edu.co	3005389732	Javier Garcia
	Dora Constante	30234411		X		Agricultura	constante.dora@sena.edu.co	30234411	Dora Constante
	Fernando Borge	94455184		✓		Agricultura	borge.fernando@sena.edu.co	321603625	Fernando Borge
	Katherine Garcia A	1118636754	X			Agricultura	kthgarcia@sena.edu.co	315787760	Katherine Garcia
	Donato Vasquez	94487234		✓		Agricultura	vasquez.donato@sena.edu.co	304233184	Donato Vasquez
	Dulce Lugo	6401472	X			SENA/CAB	lugo.dulce@sena.edu.co	316203771	Dulce Lugo
	José Sánchez	5737464	✓			SENA/CAB	sanchez.jose@sena.edu.co	3116574427	José Sánchez
	Octaviano Martínez	16057546		✓		SENA/CAB	martinez.octaviano@sena.edu.co	3203707191	Octaviano Martínez
	Luis Cubero	47944103	✓			SENA/CAB	cubero.luis@sena.edu.co	3104010416	Luis Cubero

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia asistencia



Evidencias fotográficas reunión equipo ejecutor producción agrícola.



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Desarrollar actividades acatando los lineamientos del sistema integrado de gestión. Anexar pantallazo de aprobación del curso de en Seguridad y Salud en el Trabajo que se realiza en la plataforma **Si contratista**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER GIRALDO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14885006 realizó el día 07/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAVIER GIRALDO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14885006 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAVIER GIRALDO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14885006 el día 07/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se realiza difusión en las redes sociales oferta educativa



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.



Se participó en la documentación del registro calificado o auto evaluación

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.

The screenshot displays the 'Ver Contrato' (View Contract) page in the SECOP II system. The page is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A navigation menu with numbered links: 1. Información general, 2. Condiciones, 3. Bienes y servicios, 4. Documentos del Proveedor, 5. Documentos del contrato, 6. Información presupuestal, 7. Ejecución del Contrato (highlighted), 8. Modificaciones del Contrato, 9. Incumplimientos.
- Top Bar:** Includes a search bar, 'Mis procesos', 'Menú', and 'Ir a'. On the right, it shows the user 'JAVIER GIRALDO EL...', the UTC '5:20:27:33', and a 'Buscar...' button.
- Contract Overview:** A section titled 'VER CONTRATO' with a 'Cancelar' button and a 'Evaluación de la Entidad Estatal' link.
- Ejecución del contrato:** A table showing contract execution details. It has two tabs: 'Porcentaje' (selected) and 'Recepción de artículos'. The table lists two payments (Pago 01 and Pago 02) with their respective dates, expected and actual execution percentages, and states (Confirmado).
- Factura del contrato:** A section titled '¿Se necesita autorización de registro?' with 'Si' and 'No' radio buttons. Below is a table listing invoices (Factura) with columns: ID de pago, Número de factura, Fecha de asunto, Fecha de recepción, Valor total de la factura, and Estado. It shows two invoices (001 and 002) with their respective dates and values.
- Documentos de ejecución del contrato:** A section for uploading documents, with columns: Descripción, Nombre del archivo, and Subido por. A 'Crear' button is present.