PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Marzo de 2026

Señor(a)
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor(a) contrato nro. 9177139 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Articulación
con la Media y Programas Especiales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9177139 de 2026

Edward Javier García Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9397382 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499)

Plazo: 6 de Julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa , en modalidades virtual para formación Complementaria y/o titulada que forman parte de las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo Virtual y aquellas que sean asignadas al Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)

3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se desarrolló de acuerdo a lineamientos de la guía de orientación FAVA V 5.0 para las fichas 3388668 3388669 3388670 3388671 3388688 3388689 3388690 3388691 y 3236513	Capturas de pantalla en anexos (folios)
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo

	en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.		
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso,	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo

	garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Asistir a las reuniones citadas por el centro de formación, EEF y coordinación académica	Capturas de pantalla en anexos (folios)
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No aplica para la formación virtual	No aplica para la formación virtual
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No aplica para la formación virtual	No aplica para la formación virtual
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Aporte de equipo de computo personal para el cumplimiento de las obligaciones de contrato	Equipo personal de computo.
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo

	archivos a su cargo, cuando aplique.		
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No aplica para el mes de marzo	No aplica para el mes de marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6008277400 Operador SOI – ACH referente al mes de febrero de2026.

Cordialmente,

EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Contratista
C.C. No. 9397382 de Sogamoso

Firmado digitalmente por DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Fecha: 2026.03.16 15:45:21 -05'00'

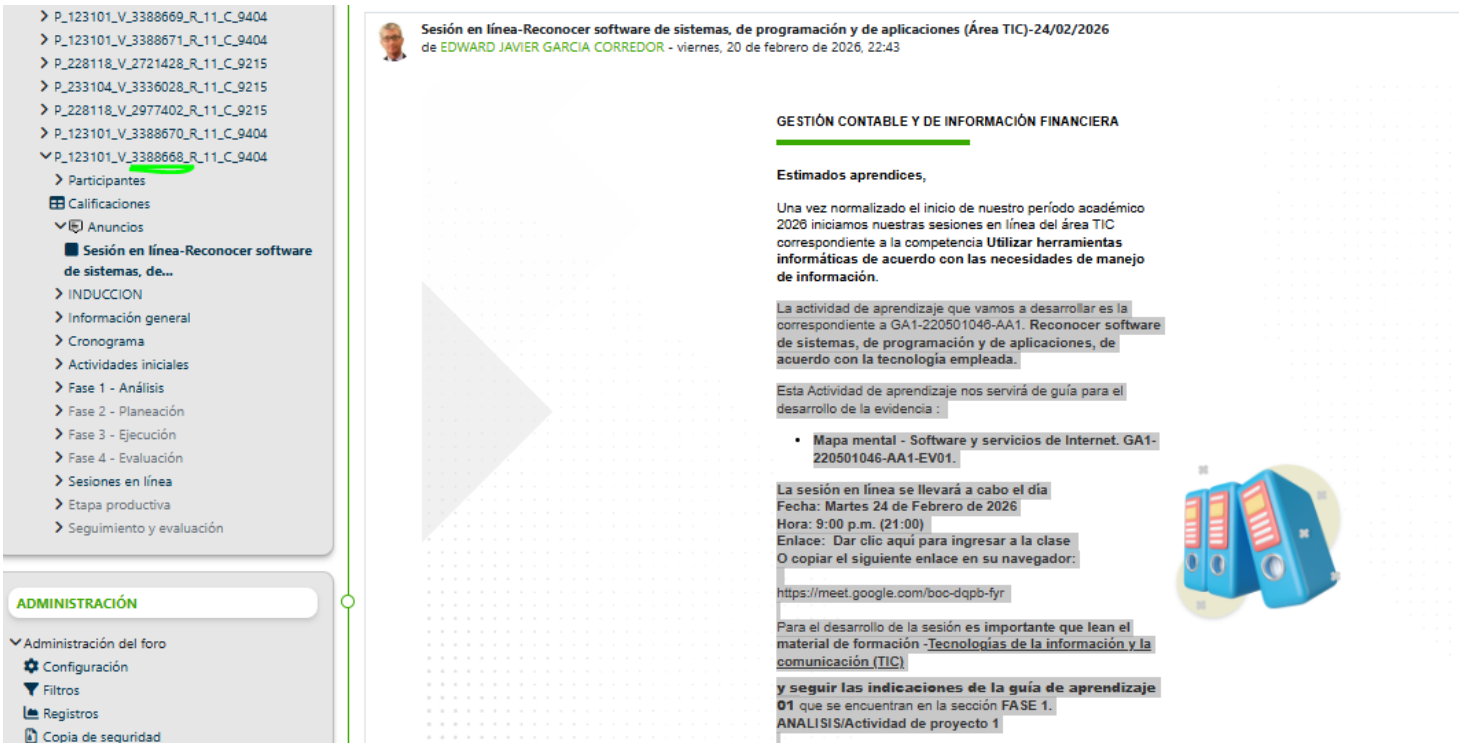
Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No CO1.PCCNTR 9177139 de 2026
Coordinador Académico

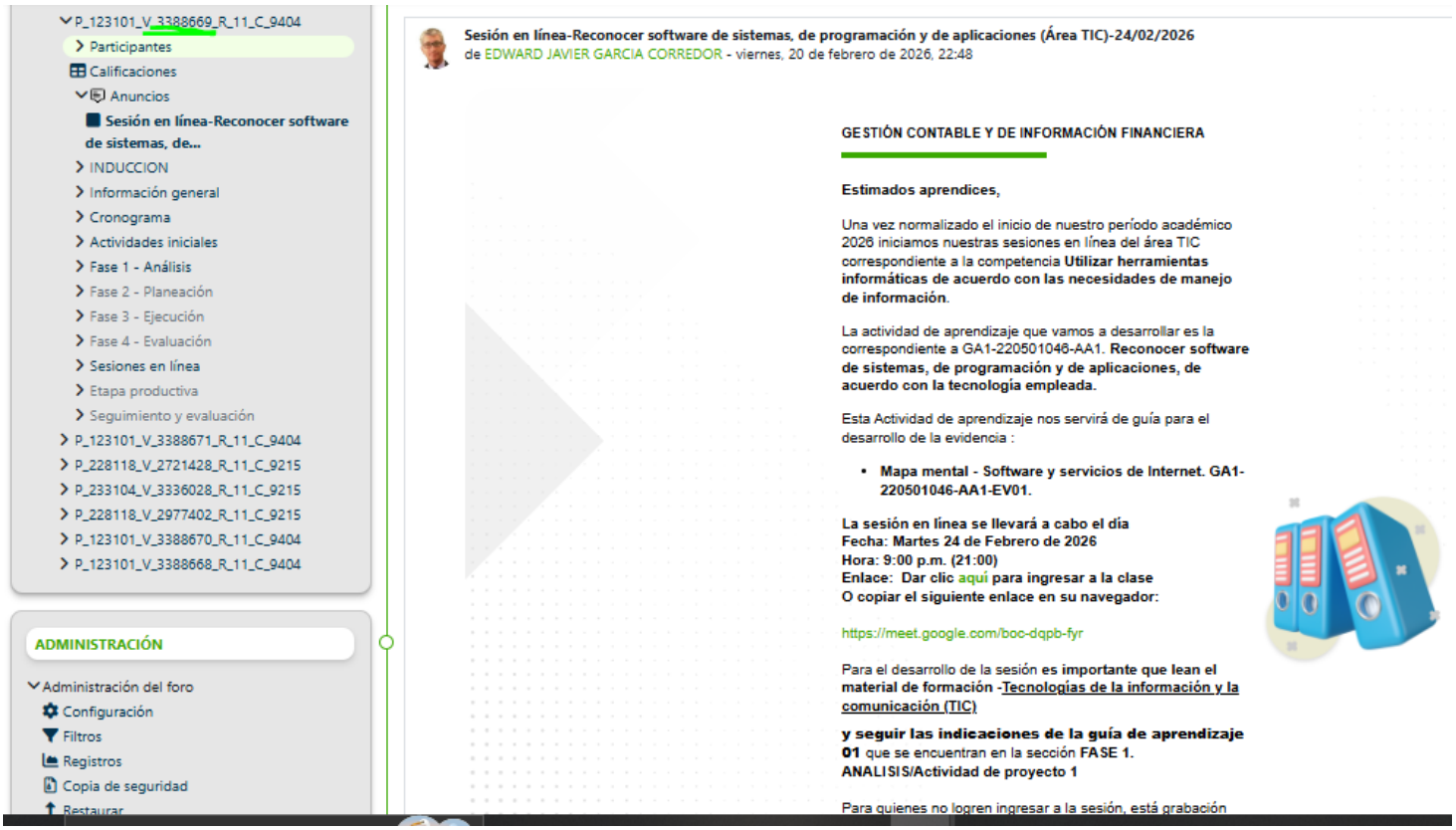
Control de Cambios

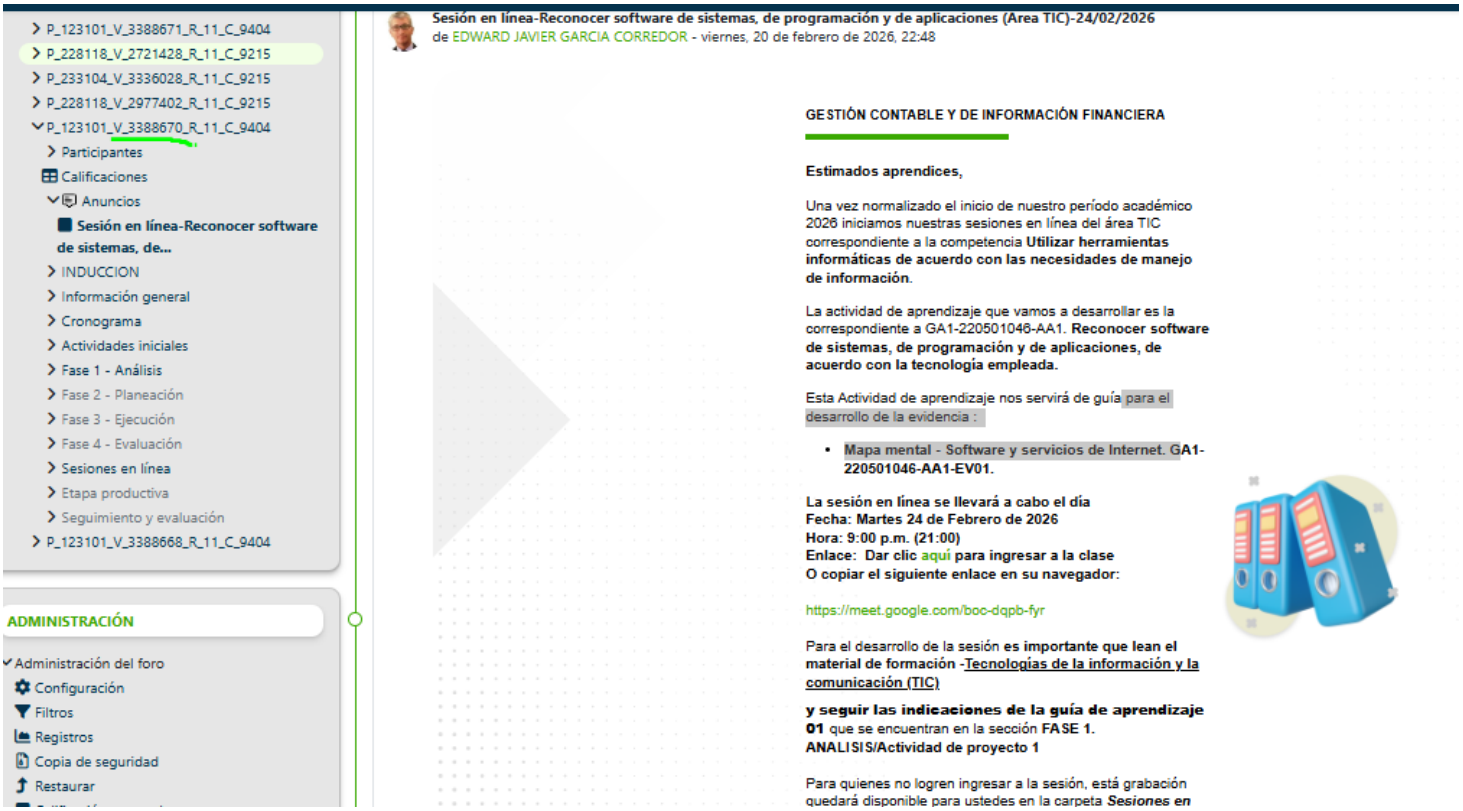
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

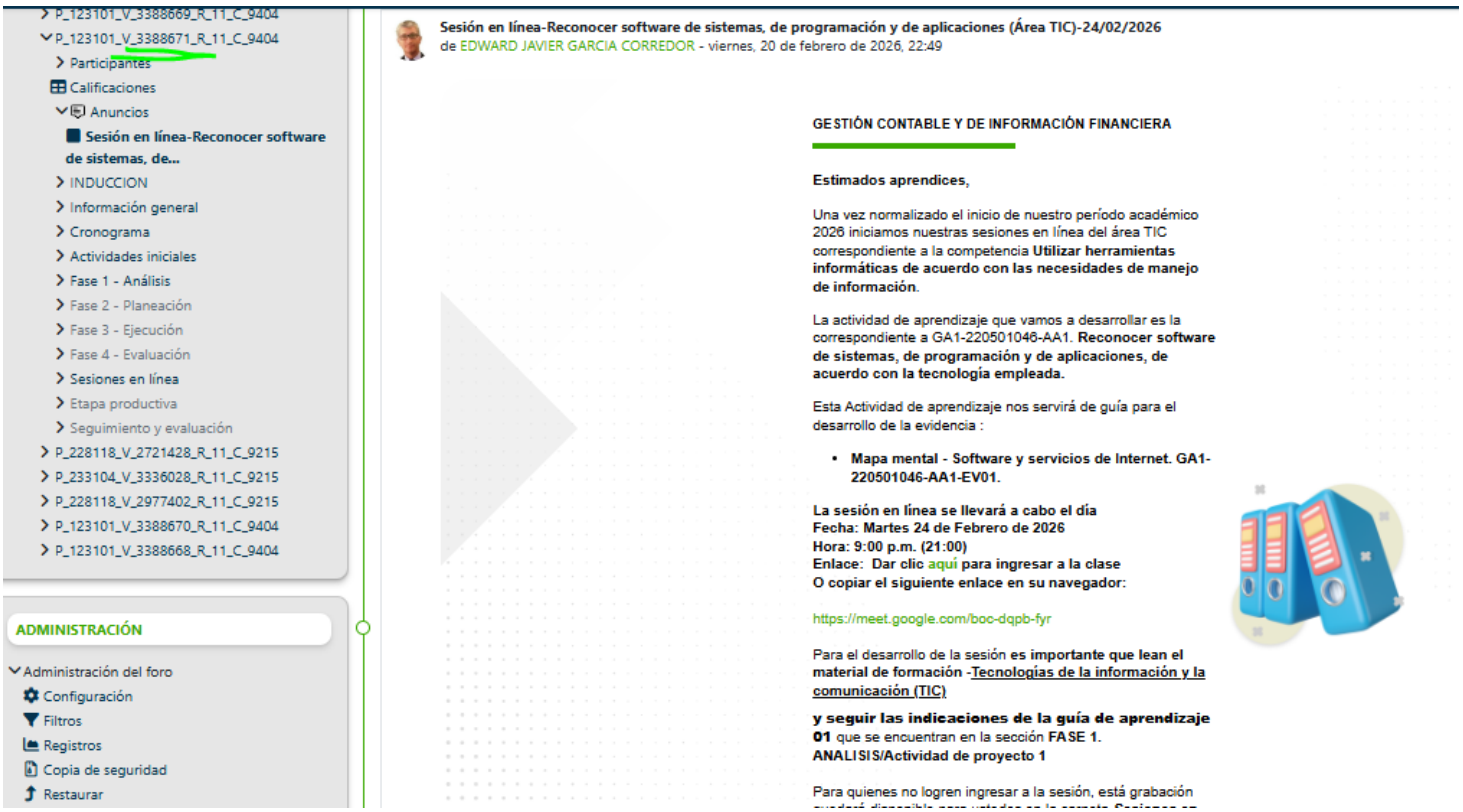
EVIDENCIAS SOPORTE CUENTA DE COBRO CGA FEBRERO-MARZO DE 2026

PROGRAMACIÓN DE SESIONES EN LÍNEA PARA FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA



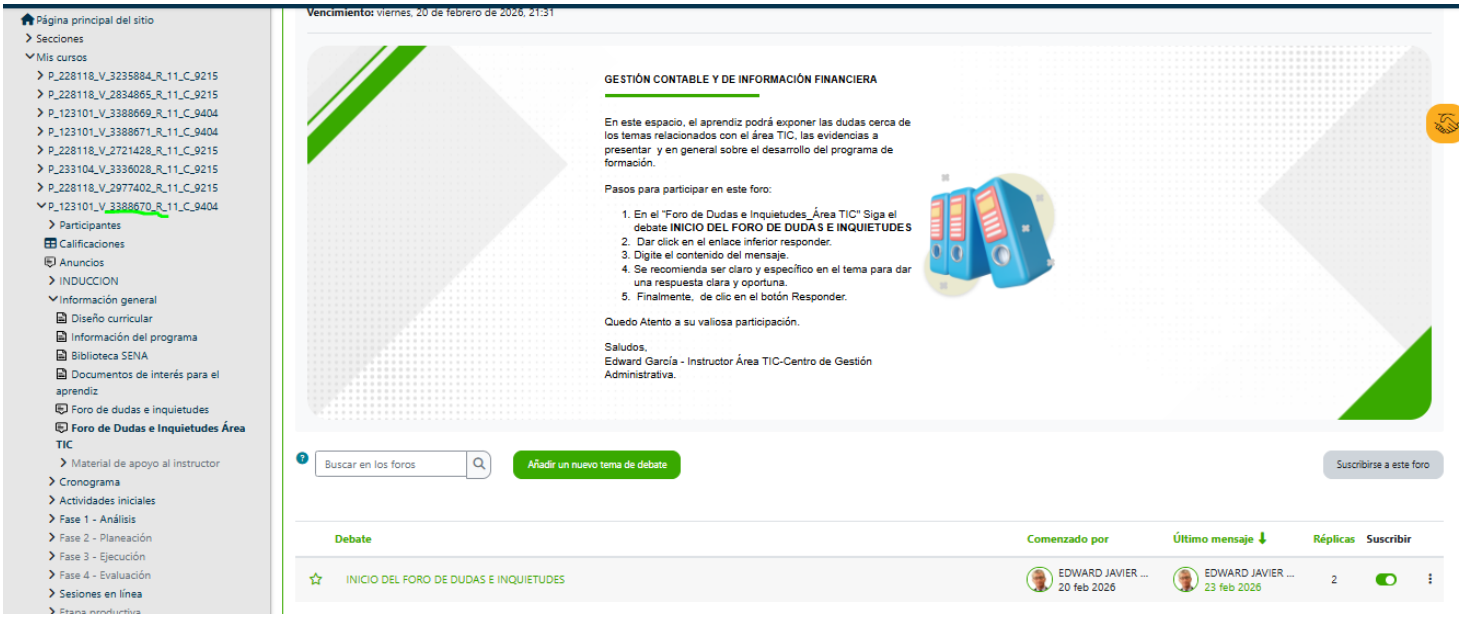






CREACION Y ATENCION FORO DE DUDAS E INQUIETUDES AREA TIC FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 DE TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de JOHANA ZORAIDA BALCERO CASTAÑEDA - domingo, 22 de febrero de 2026, 22:18

buen dia mi inquietud es q soy nueva en este rol de estudiar virtual y hay términos o informacion que no conozco pero estoy dispuesta a aprender e investigar. como ejemplo coloco infografia no sabia que era pero he logrado ir avanzando. gracias.

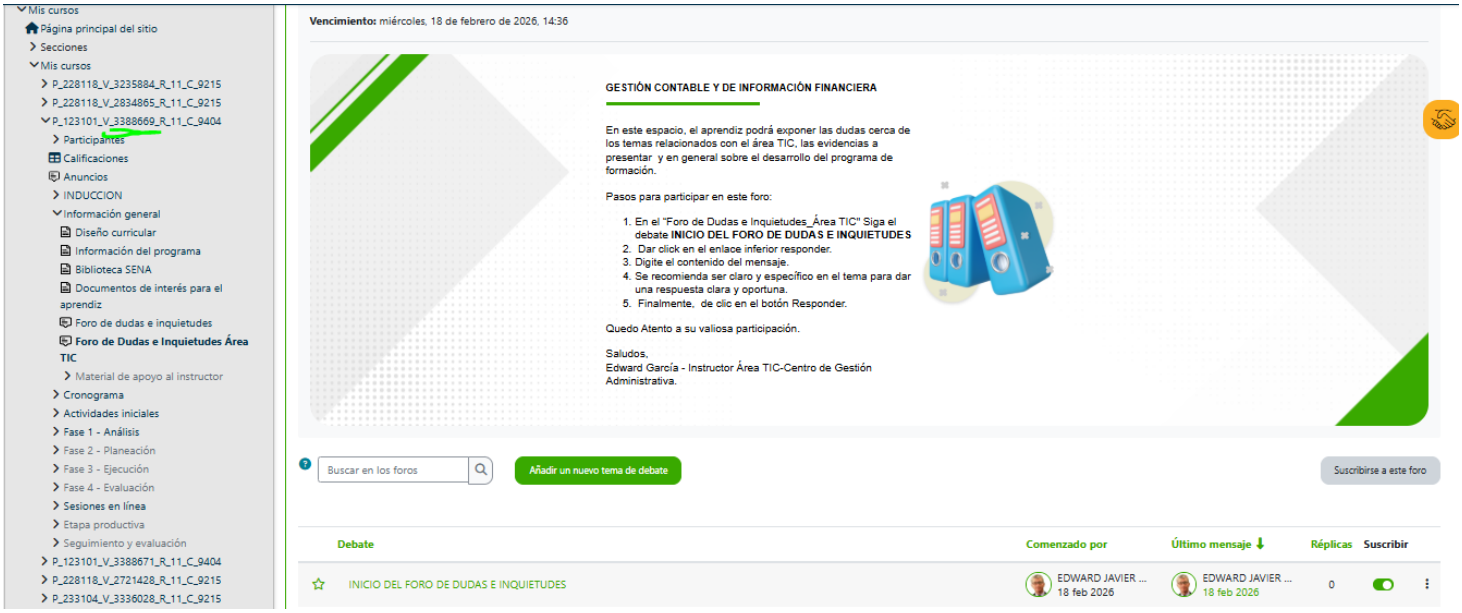
Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

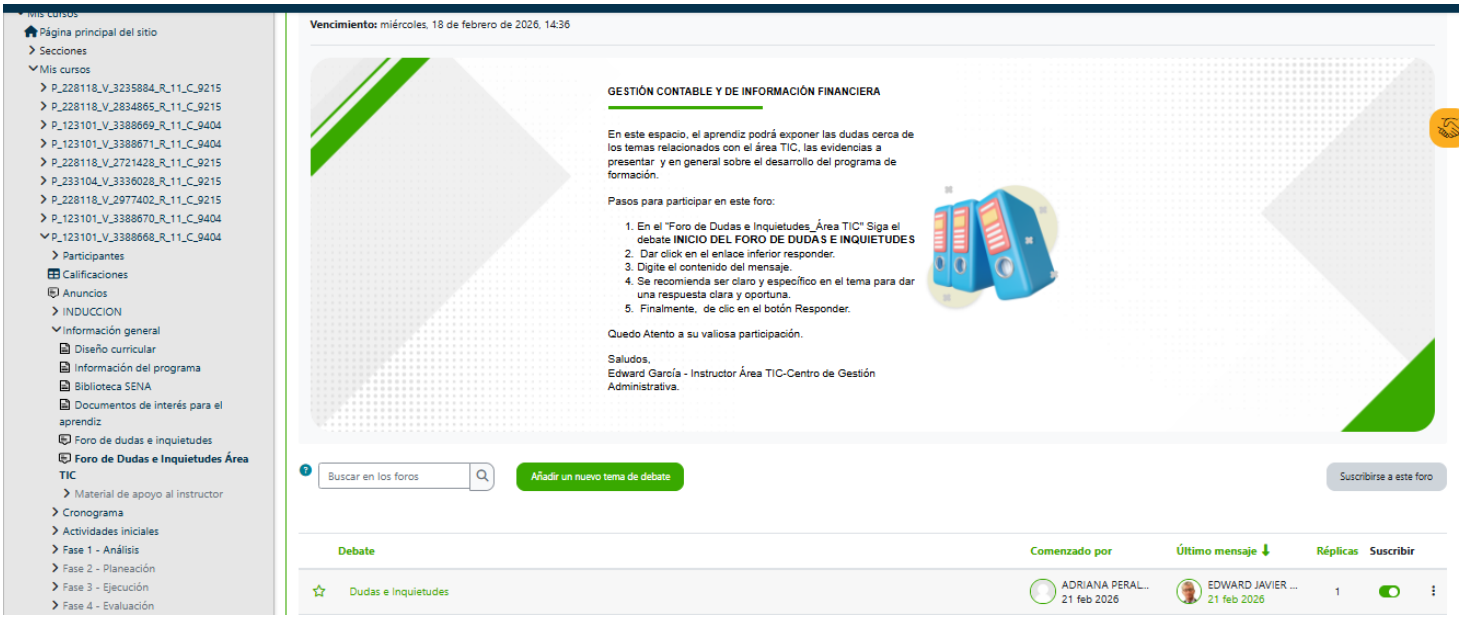
Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - lunes, 23 de febrero de 2026, 10:20

Cordial Saludo Johana,
Te invito a que participes de nuestra sesión virtual a realizar el día 24/02/2026 a las 9:00 p.m (21:00) aprovecharemos esta sesión para resolver muchas dudas e inquietudes con respecto al manejo de las herramientas que tenemos para el curso como plataforma ZAJUNA y herramientas TIC. De igual manera explicaremos como se debe llevar a cabo el desarrollo de las actividades a presentar.
Quedo atento a tu participación.
Saludos,
Edward García - Instructor TIC

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

→ Foro de dudas e inquietudes (oculto)
Ir a...
Material de apoyo al instructor (oculto) ←

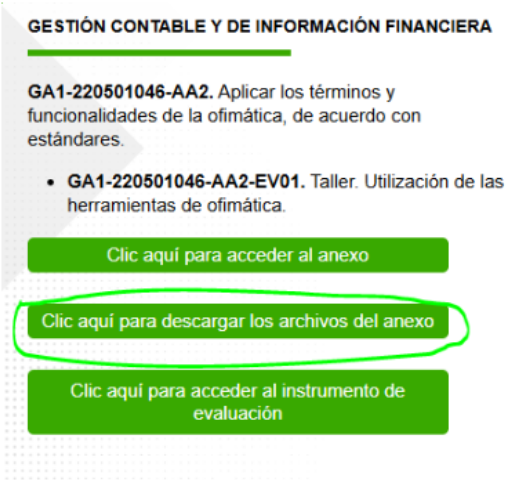

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3235884_R_11_C_9215
P_228118_V_2834865_R_11_C_9215
P_123101_V_3388669_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Foro de Dudas e Inquietudes Área TIC
Material de apoyo al instructor
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Sesiones en línea
Etapa productiva
Seguimiento y evaluación
P_123101_V_3388671_R_11_C_9404
P_228118_V_2721428_R_11_C_9215
P_233104_V_3336028_R_11_C_9215
Vencimiento: miércoles, 18 de febrero de 2026, 14:36
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas cerca de los temas relacionados con el área TIC, las evidencias a presentar y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Pasos para participar en este foro:
1. En el "Foro de Dudas e Inquietudes_Área TIC" Siga el debate INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
2. Dar click en el enlace inferior responder.
3. Digite el contenido del mensaje.
4. Se recomienda ser claro y específico en el tema para dar una respuesta clara y oportuna.
5. Finalmente, de clic en el botón Responder.
Quedo Atento a su valiosa participación.
Saludos,
Edward García - Instructor Área TIC-Centro de Gestión Administrativa.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
EDWARD JAVIER ...
18 feb 2026
EDWARD JAVIER ...
18 feb 2026
0


Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_3235884_R_11_C_9215
P_228118_V_2834865_R_11_C_9215
P_123101_V_3388669_R_11_C_9404
P_123101_V_3388671_R_11_C_9404
P_228118_V_2721428_R_11_C_9215
P_233104_V_3336028_R_11_C_9215
P_228118_V_2977402_R_11_C_9215
P_123101_V_3388670_R_11_C_9404
P_123101_V_3388668_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INDUCCION
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Foro de Dudas e Inquietudes Área TIC
Material de apoyo al instructor
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 - Análisis
Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Vencimiento: miércoles, 18 de febrero de 2026, 14:36
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas cerca de los temas relacionados con el área TIC, las evidencias a presentar y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Pasos para participar en este foro:
1. En el "Foro de Dudas e Inquietudes_Área TIC" Siga el debate INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
2. Dar click en el enlace inferior responder.
3. Digite el contenido del mensaje.
4. Se recomienda ser claro y específico en el tema para dar una respuesta clara y oportuna.
5. Finalmente, de clic en el botón Responder.
Quedo Atento a su valiosa participación.
Saludos,
Edward García - Instructor Área TIC-Centro de Gestión Administrativa.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Dudas e Inquietudes
ADRIANA PERAL...
21 feb 2026
EDWARD JAVIER ...
21 feb 2026
1


Dudas e Inquietudes
de ADRIANA PERALTA CAMPOS - sábado, 21 de febrero de 2026, 15:34
Buenas tardes
intructor
por medio de la presente quiero informar el inconveniente presentado al momento de la realizacion de la evidencia GA1-2205010046-AA2-EV01. Taller ofimatica
Página no encontrada
Página principal - Google Drive
drive.google.com
Página no encontrada
drive.google.com
Uso de memoria: 25,9 MB
Preguntar a Google
Google Drive
Lo sentimos, el archivo que has solicitado no existe.
Asegúrate de que la URL es correcta y de que el archivo existe.
Haz cosas con Google Drive
Las aplicaciones para Google Drive hacen que resulte sencillo crear, almacenar y compartir online

Re: Dudas e Inquietudes
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - sábado, 21 de febrero de 2026, 21:43

Cordial saludo Adriana,
Muchas gracias por tu comunicación. Para acceder al material de apoyo del anexo 1 por favor descargar desde el botón "Clic aquí para descargar los archivos del anexo"



Por favor verificar, cualquier novedad quedo pendiente. Saludos
Edward García - Instructor TIC

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de LAURA MARIA MONTES URIBE - miércoles, 18 de febrero de 2026, 15:06

Buenas tardes Instructor, por favor podría confirmarme los días y horarios de las clases. Muchas gracias! Feliz día

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: INICIO DEL FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
de EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR - viernes, 20 de febrero de 2026, 22:14

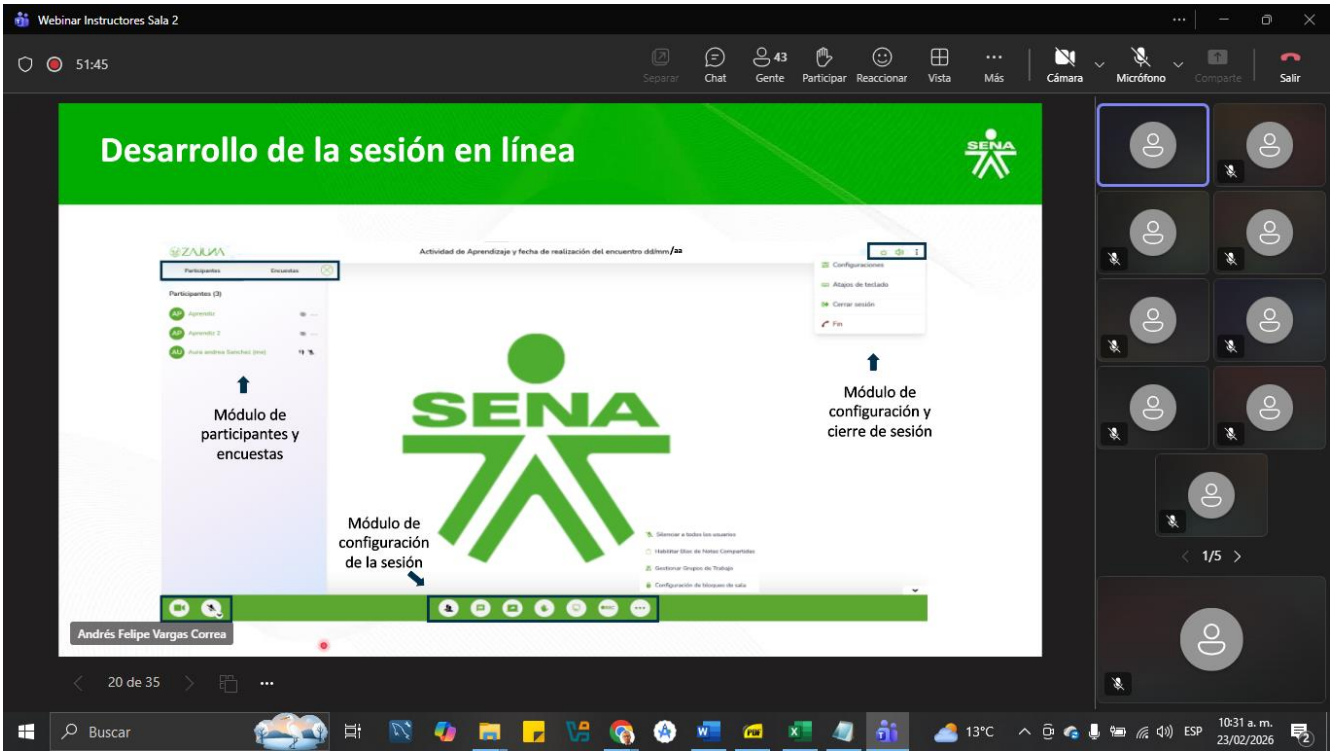
Cordial Saludo Laura María.
La programación de las clases se comunicará mediante el canal de anuncios de la plataforma ZAJUNA y vía correo electrónico. Las clases estarán sujetas al cronograma de la fase de análisis y las desarrollaremos principalmente en horario nocturno para que puedan ingresar la mayor cantidad de aprendices. Quedo atento a tus dudas e inquietudes, Saludos
Edward García - Instructor TIC

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Dudas e Inquietudes ►

◄ Foro de dudas e inquietudes (oculto) Ir a... Material de apoyo al instructor (oculto) ►

ASISTENCIA A SESION – SESIONES EN LINEA Y ATENCION SINCRÓNICA FORMACION TITULADA VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGÚN CALENDARIO FEBRERO 2026 23/02/2026 -10:00 A.M.





Información de webinar

Nombre del expositor: Andrés Felipe Vargas Correa

Hora programada: 10:00 am

Tipo de transferencia: Instructor Virtual

Tema: Sesiones en linea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.

Información personal

Número de documento: 9397382

Buscar instructor

Nombres: EDWARD JAVIER

Apellidos: GARCIA CORREDOR

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía

Correo: ejgarcia@sena.edu.co

Información contractual

Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL

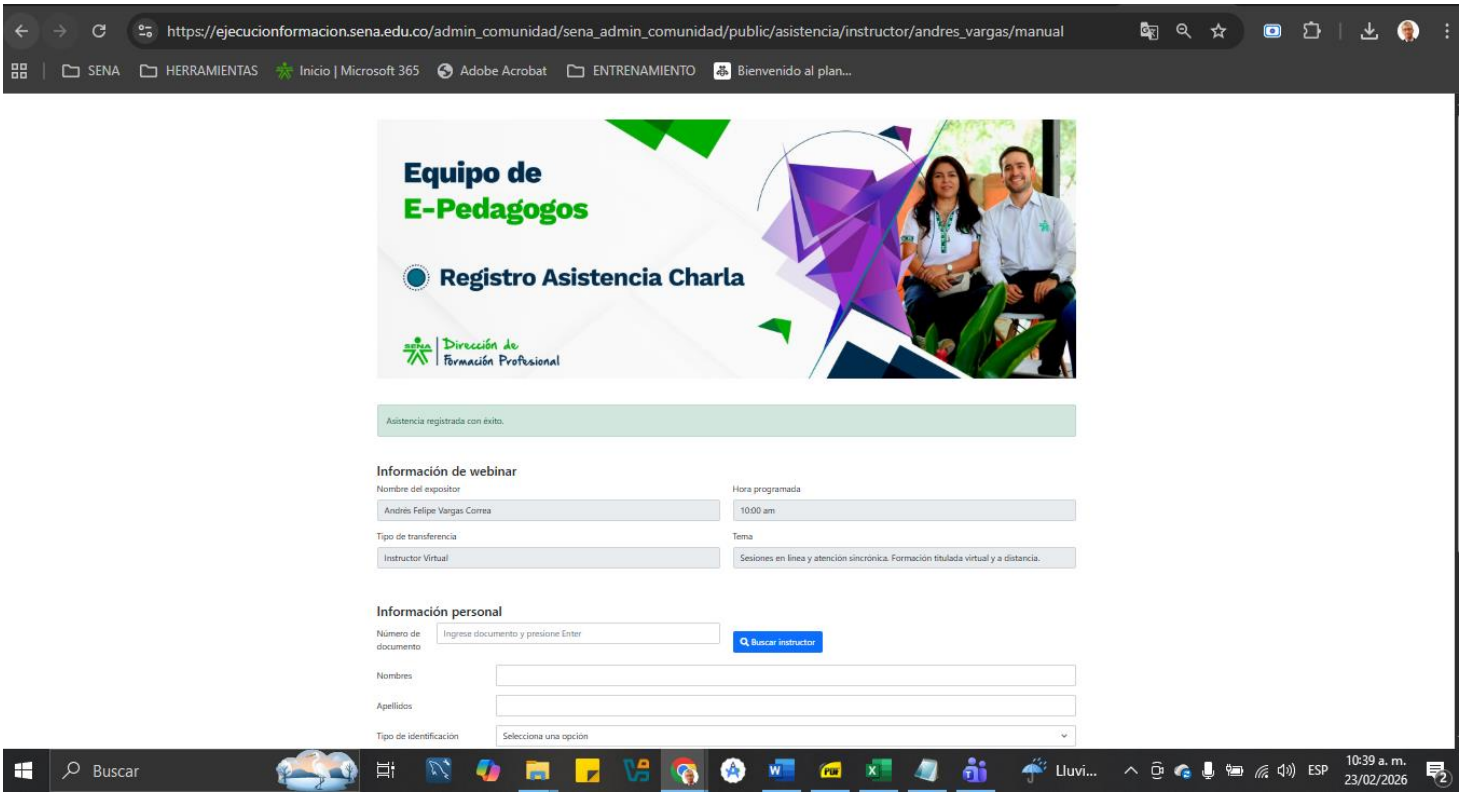
Centro de Formación: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

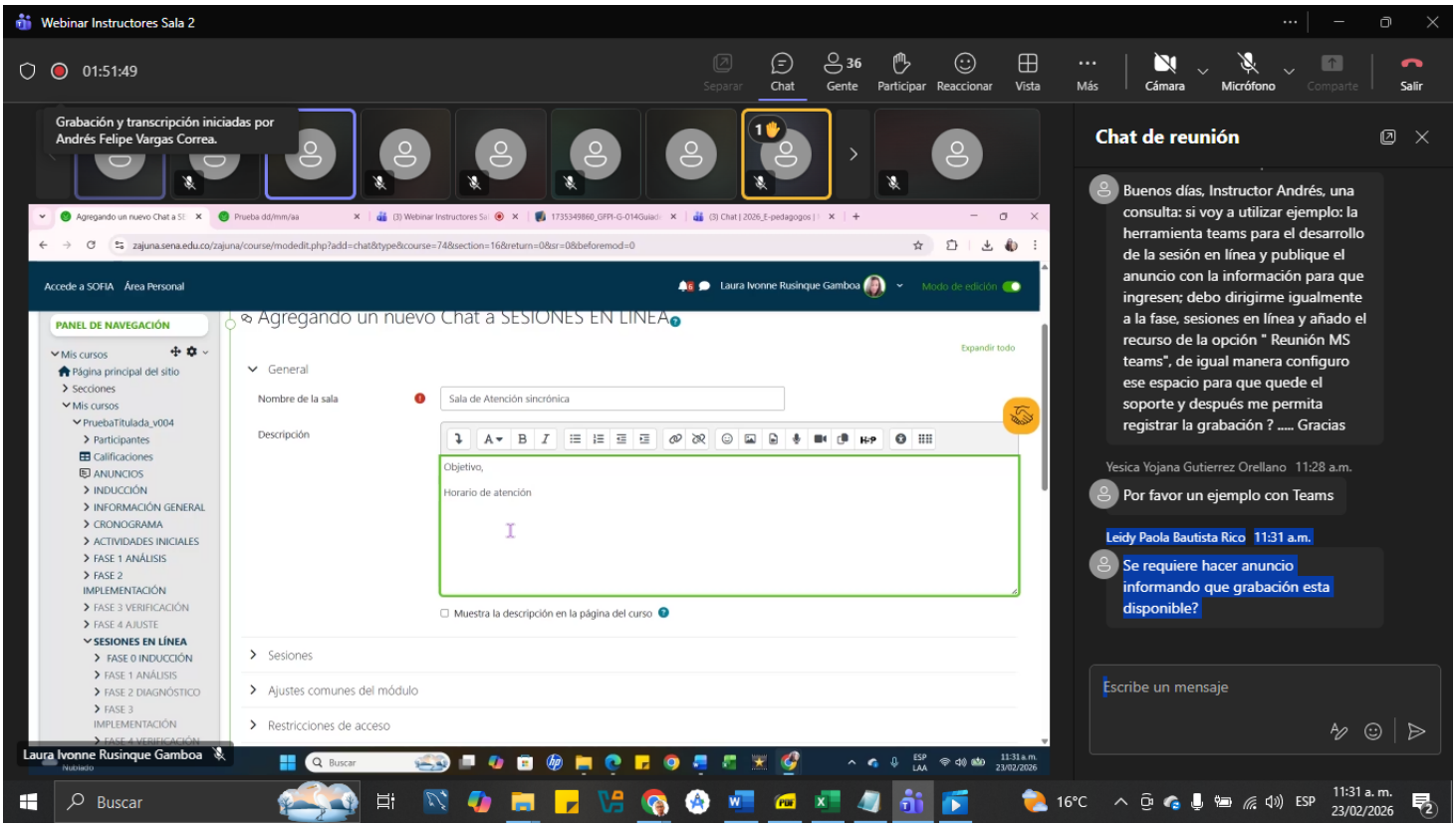
Tipo formación: TITULADA

Modalidad formación: VIRTUAL

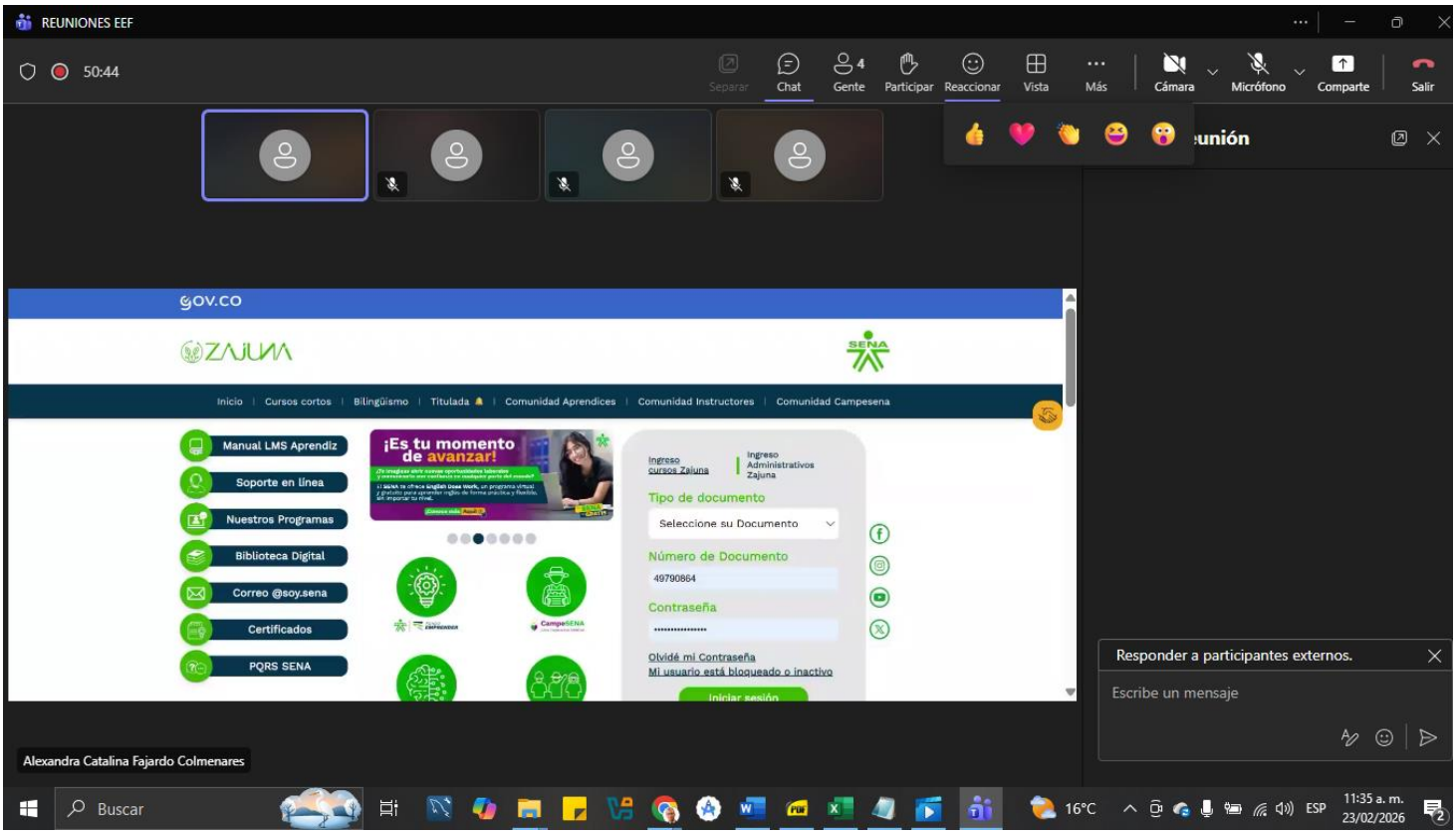
Tipo vinculación: CONTRATISTA SENA

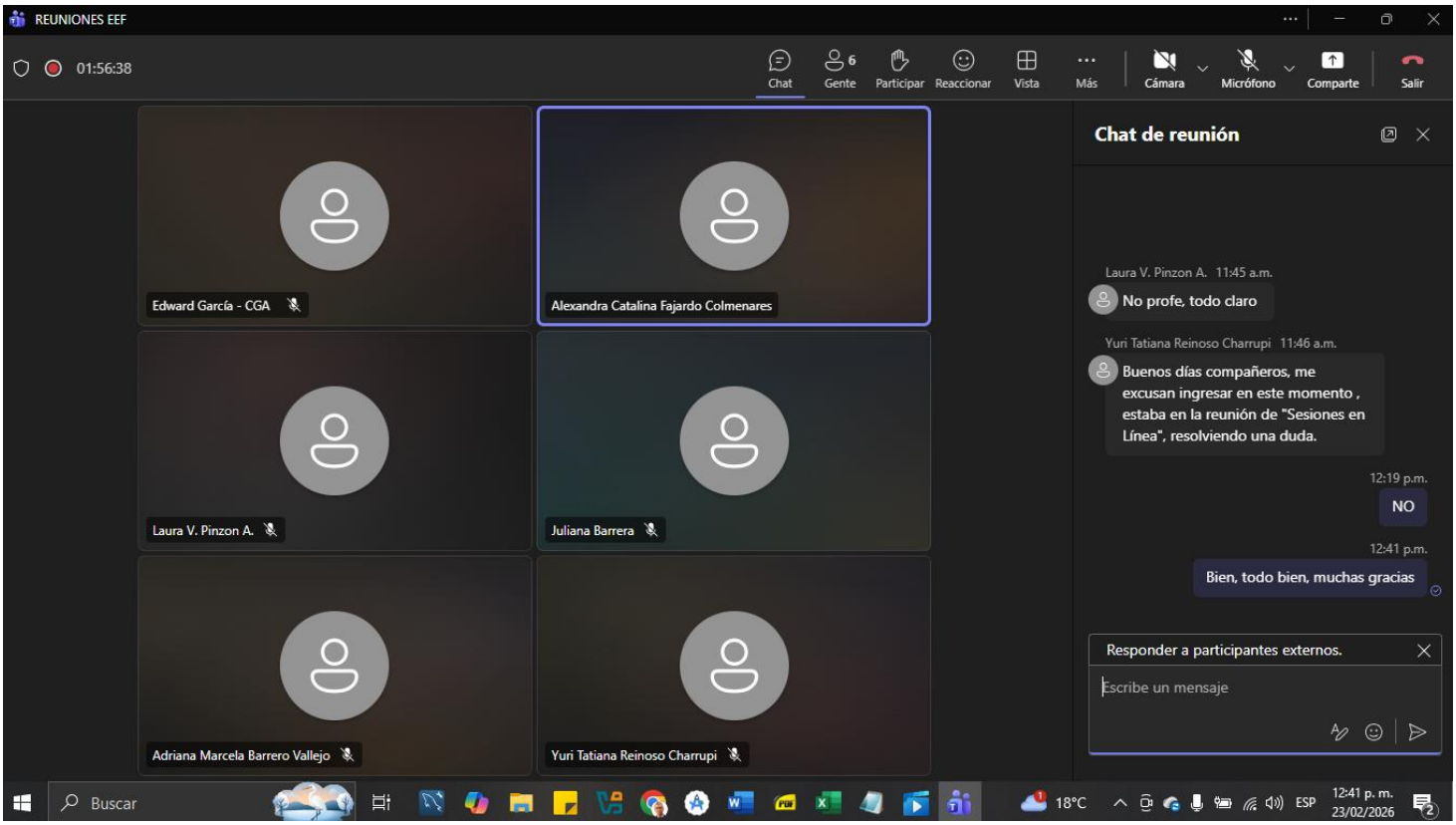
Registrar asistencia


https://ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/andres_vargas/manual
SENA
HERRAMIENTAS
Inicio | Microsoft 365
Adobe Acrobat
ENTRENAMIENTO
Bienvenido al plan...
Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
10:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.
Información personal
Número de documento
Ingrese documento y presione Enter
Buscar instructor
Nombres
Apellidos
Tipo de identificación
Selecciona una opción
Buscar
Lluvi...
ESP
10:39 a. m.
23/02/2026

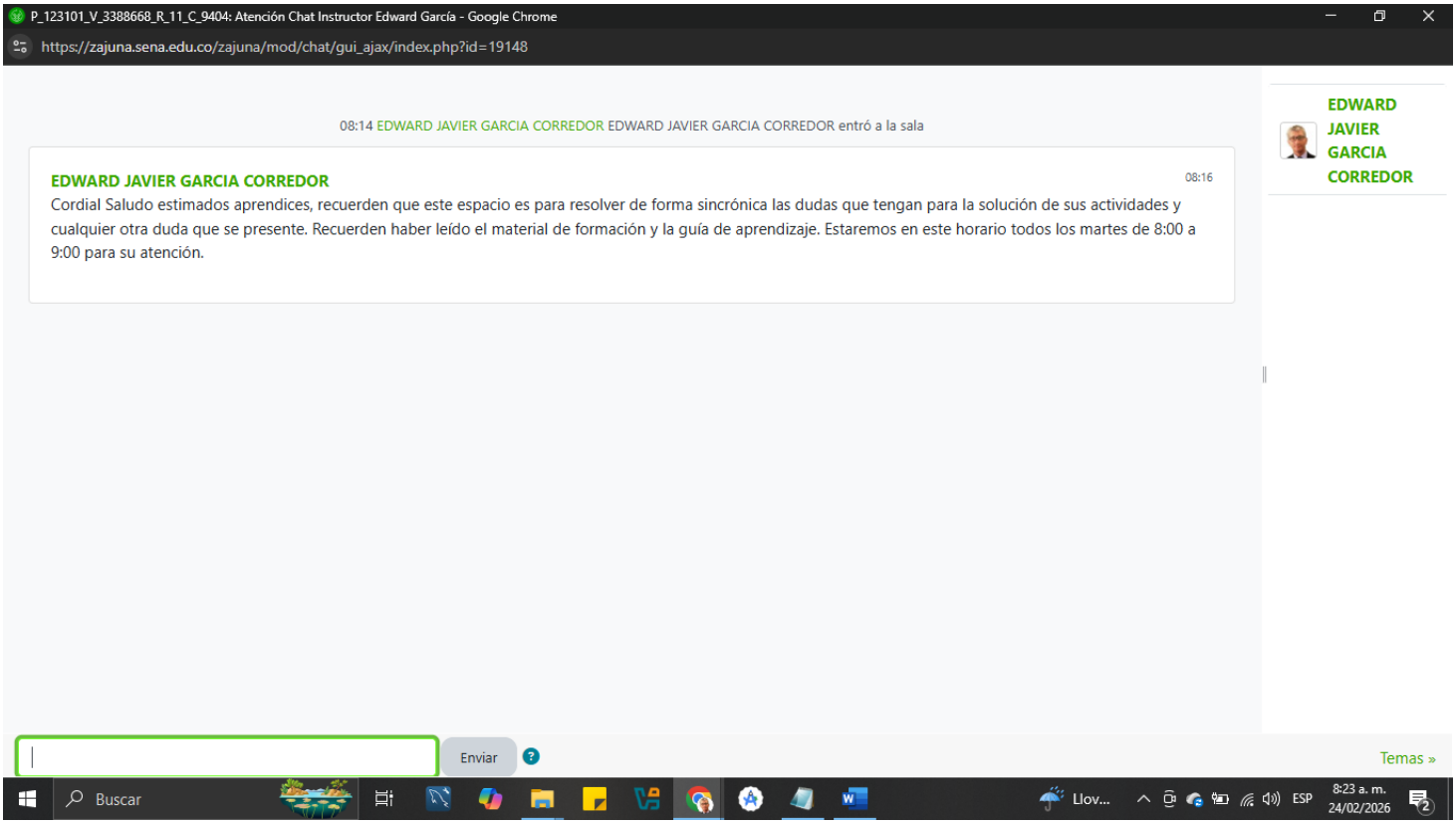

Webinar Instructores Sala 2
01:51:49
Separar
Chat
36
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación y transcripción iniciadas por Andrés Felipe Vargas Correa.
Chat de reunión
Buenos días, Instructor Andrés, una consulta: si voy a utilizar ejemplo: la herramienta teams para el desarrollo de la sesión en línea y publique el anuncio con la información para que ingresen; debo dirigirme igualmente a la fase, sesiones en línea y añado el recurso de la opción " Reunión MS teams", de igual manera configuro ese espacio para que quede el soporte y después me permita registrar la grabación ? ..... Gracias
Yesica Yojana Gutierrez Orellano 11:28 a.m.
Por favor un ejemplo con Teams
Leidy Paola Bautista Rico 11:31 a.m.
Se requiere hacer anuncio informando que grabación esta disponible?
Escribe un mensaje
Agregando un nuevo Chat a SESIONES EN LINEA
General
Nombre de la sala
Sala de Atención sincrónica
Descripción
Objetivo,
Horario de atención
Muestra la descripción en la página del curso
Sesiones
Ajustes comunes del módulo
Restricciones de acceso
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Buscar
16°C
ESP
11:31 a. m.
23/02/2026

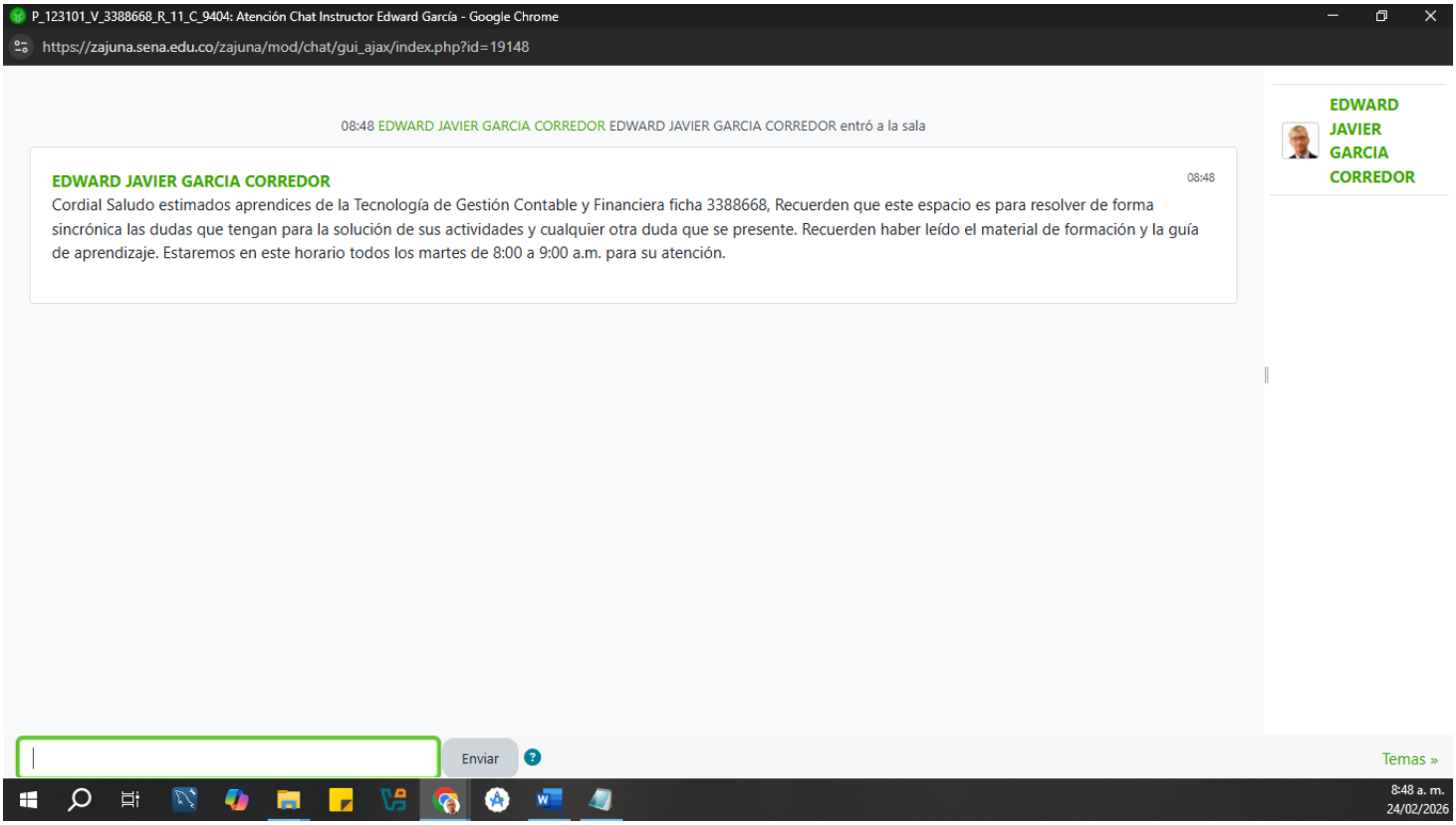
ASISTENCIA INDUCCIÓN PLATAFORMA VIRTUAL ZAJUNA-PROGRAMA PADRINO 23/02/2026 – 11:30 a.m.





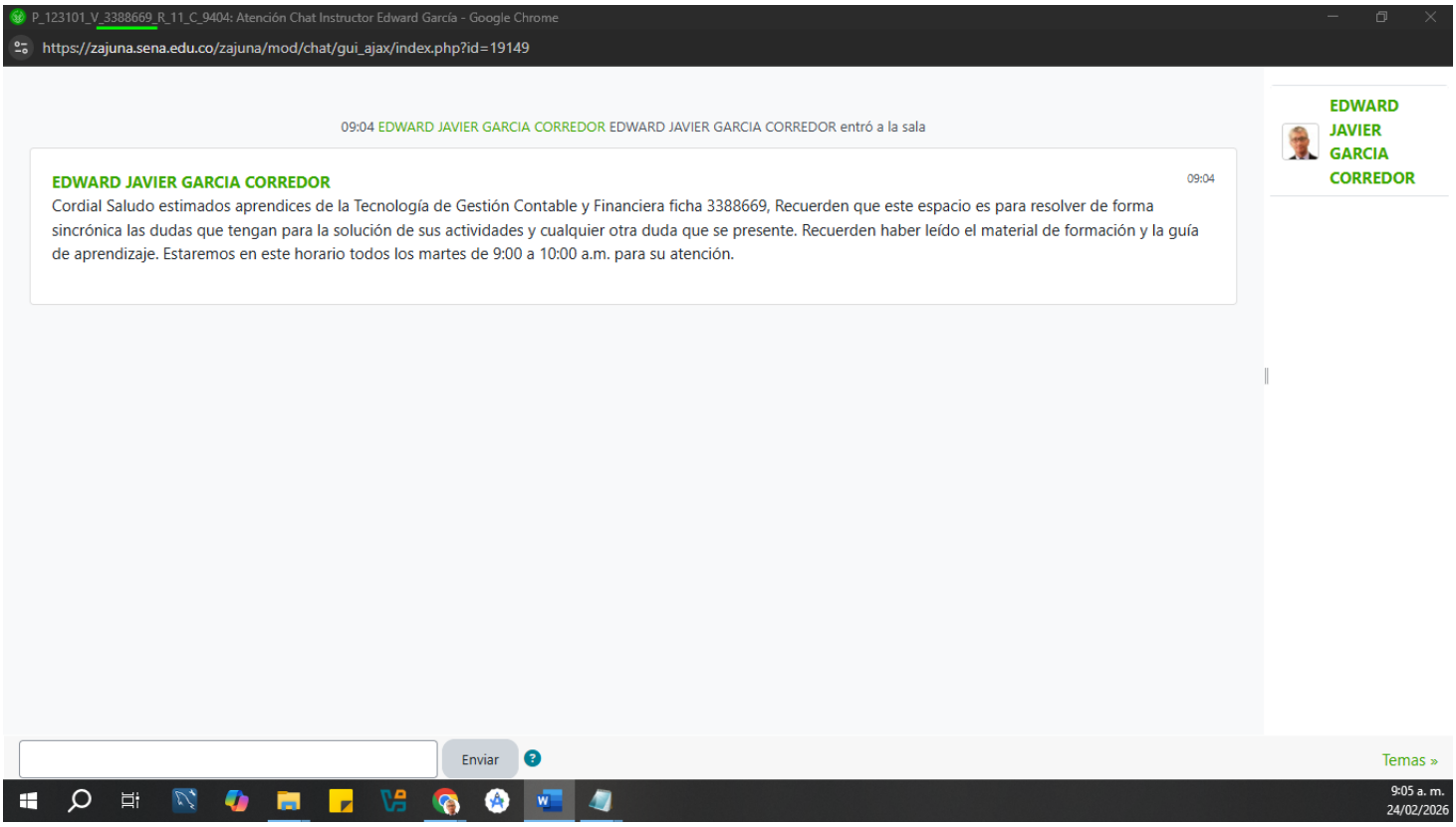
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388668 MARTES 24/02/2026 8:00-9:00 a.m.

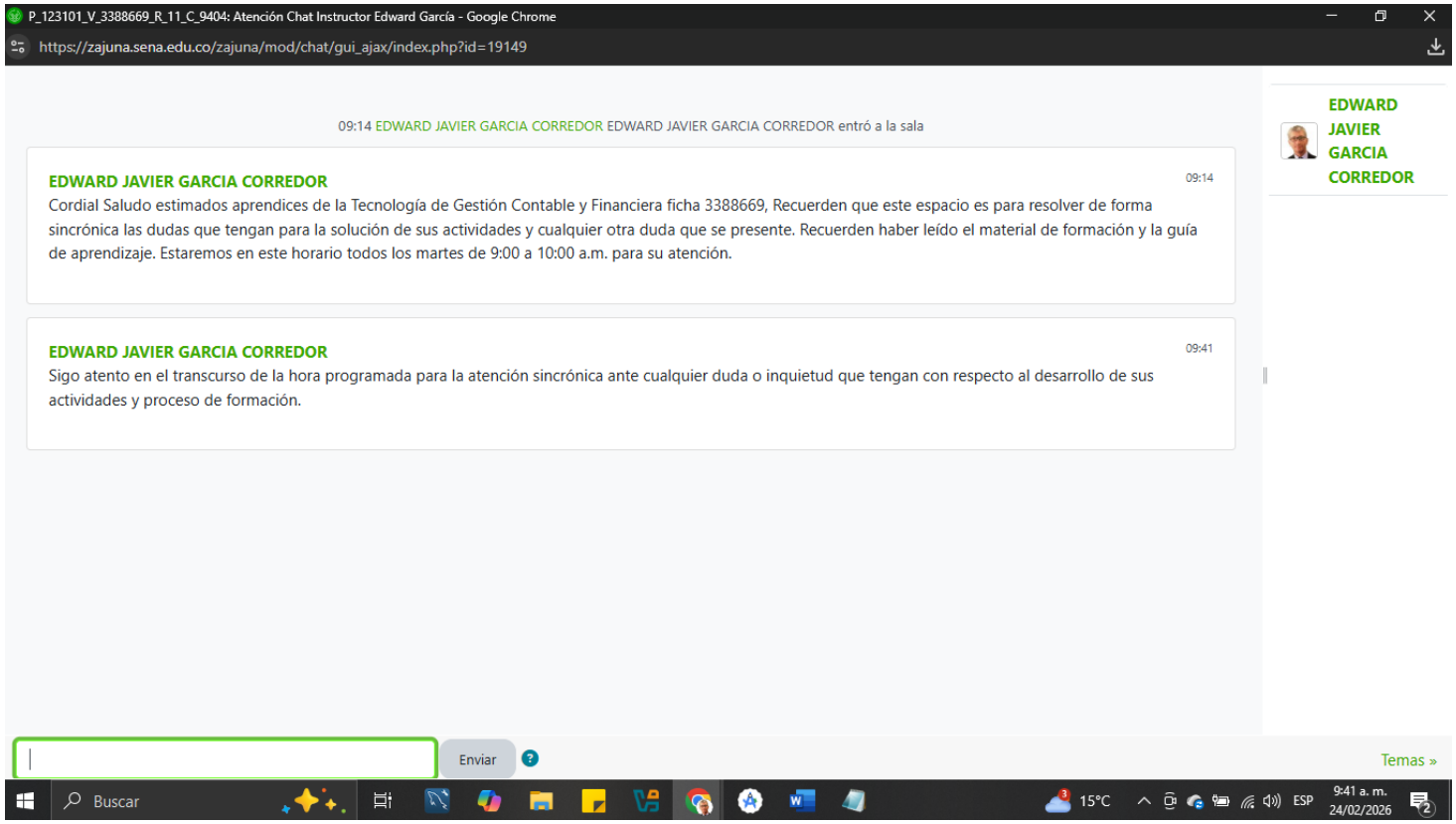


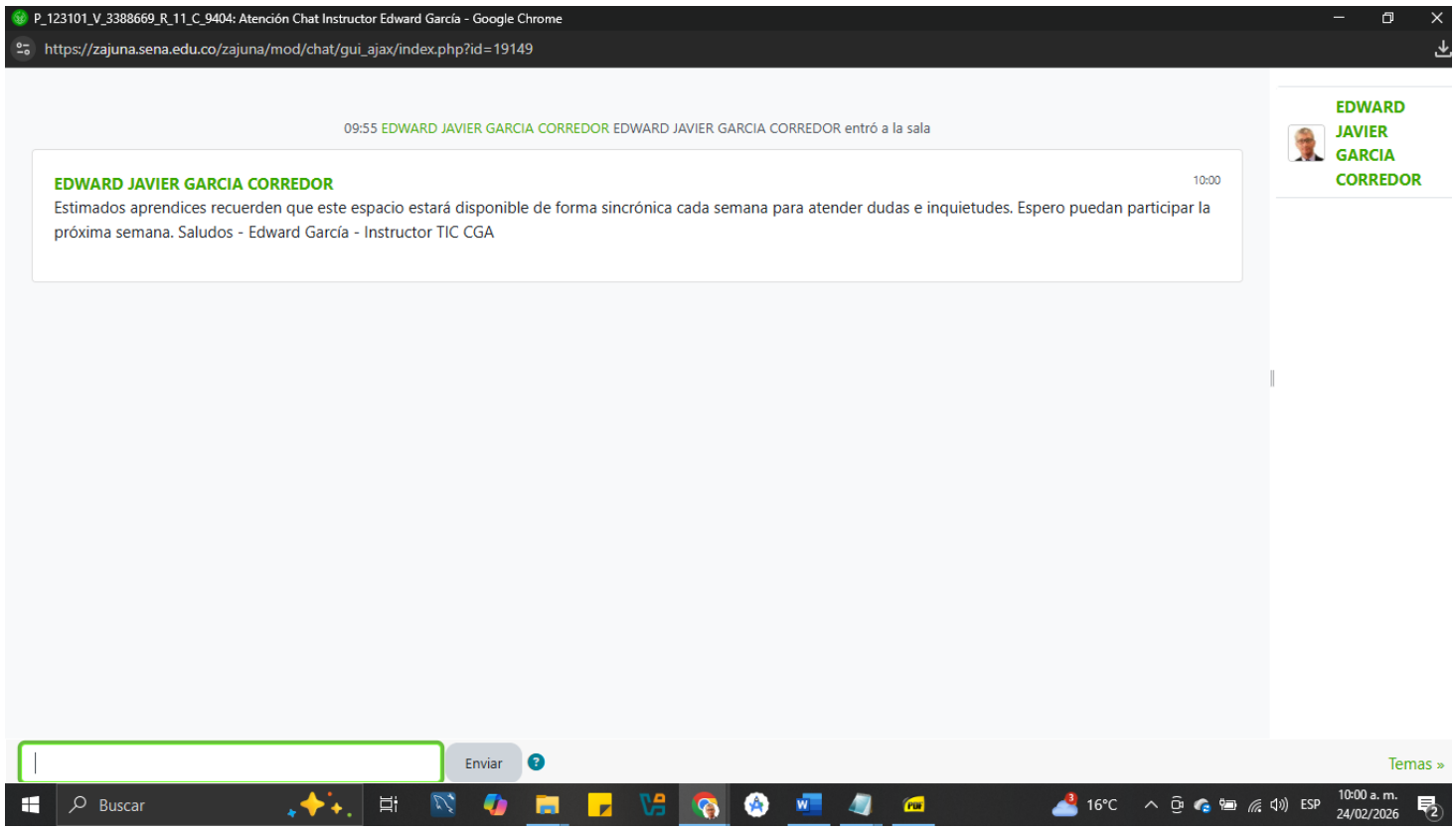




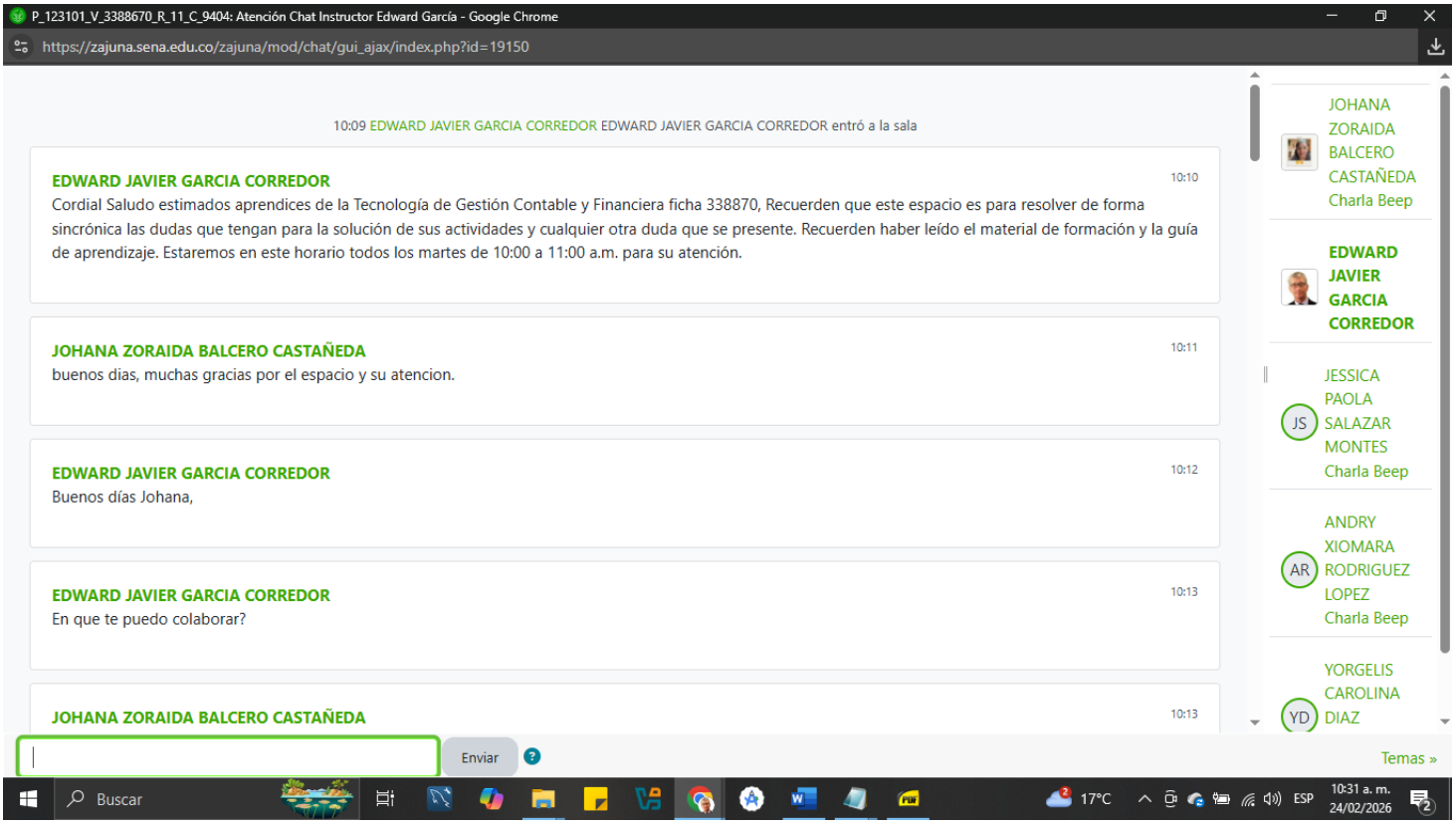
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 24/02/2026 9:00-10:00 a.m.

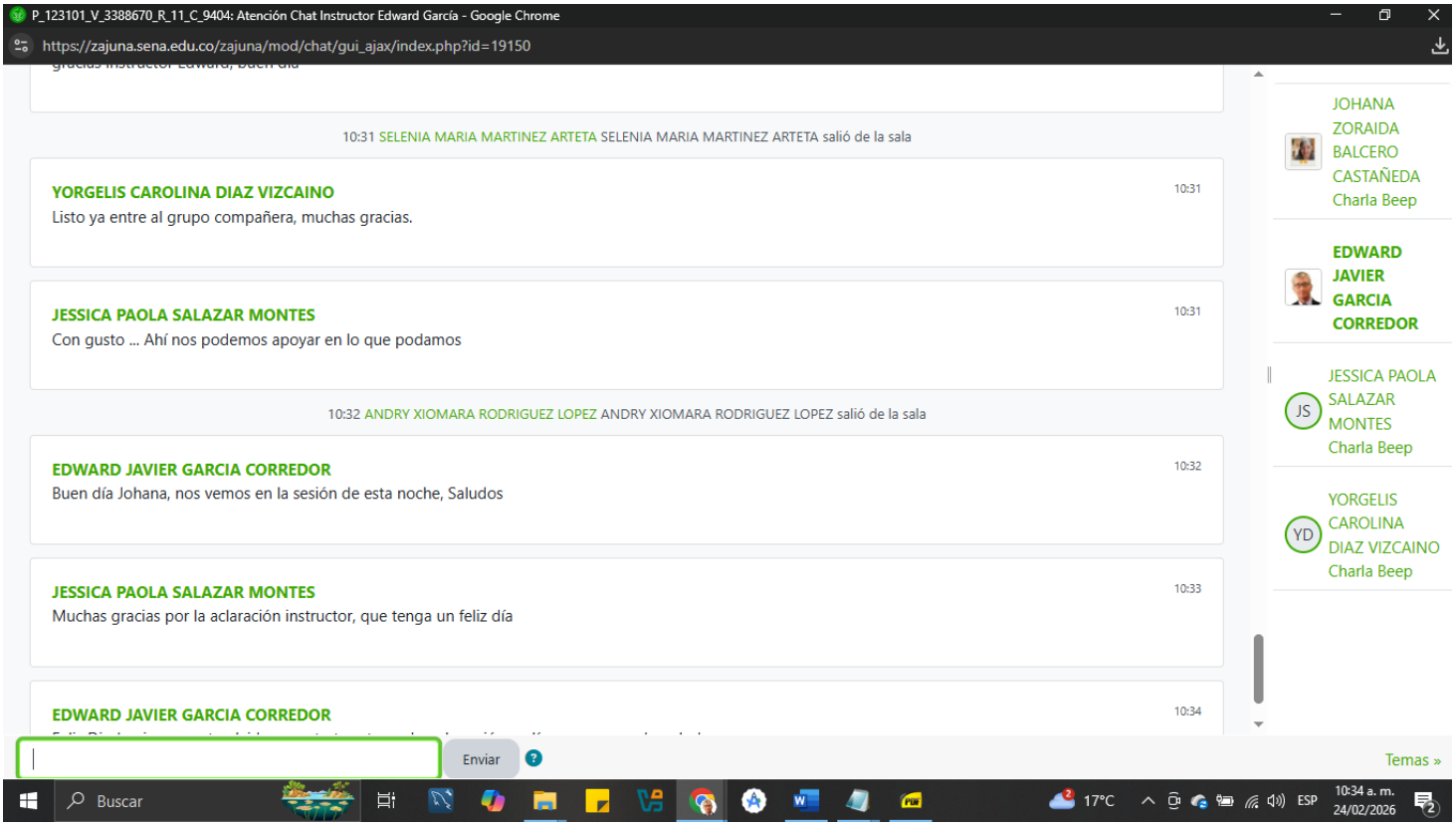


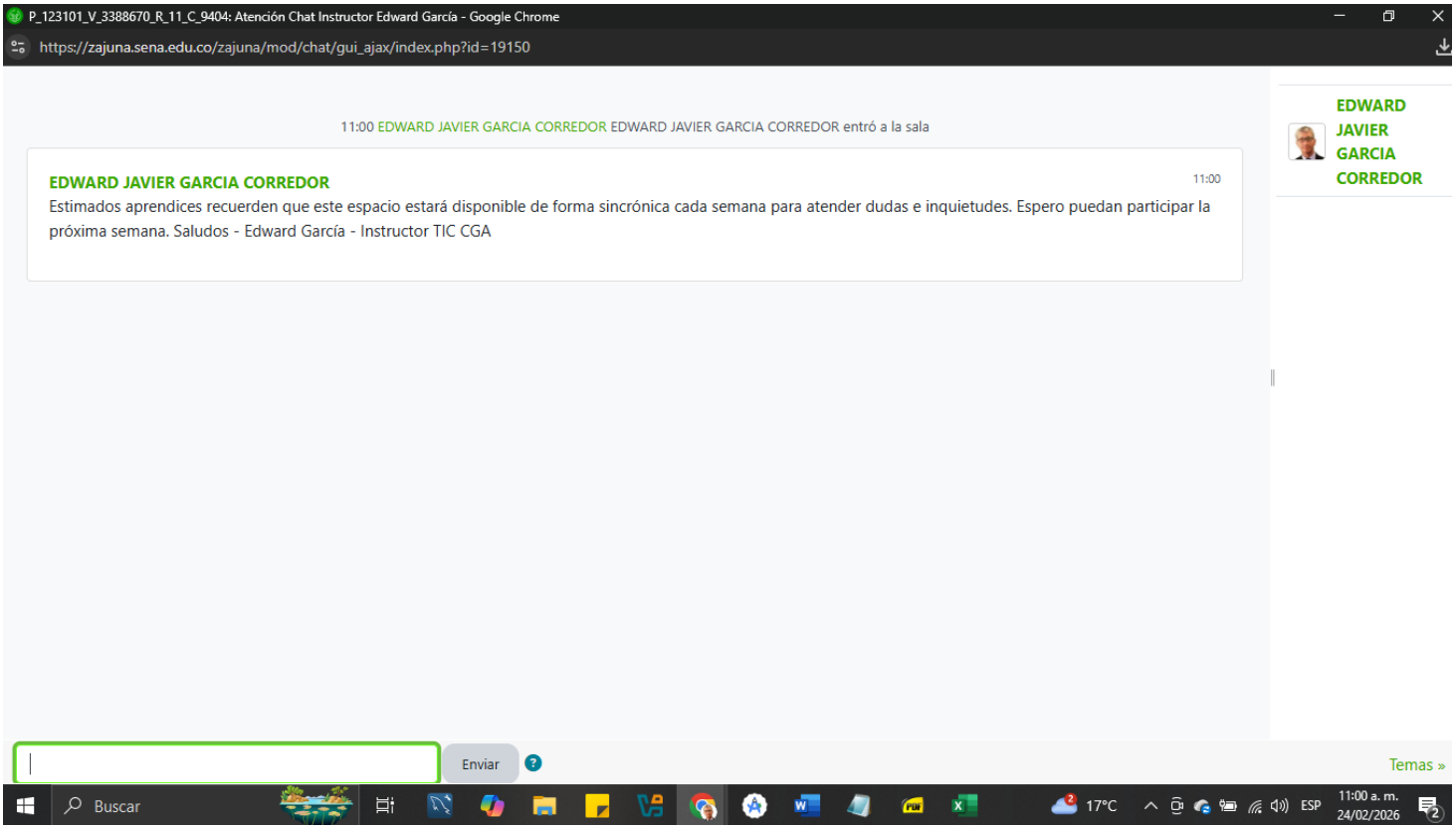

P_123101_V_3388669_R_11_C_9404: Atención Chat Instructor Edward García - Google Chrome
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=19149
09:14 EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR entró a la sala
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
09:14
Cordial Saludo estimados aprendices de la Tecnología de Gestión Contable y Financiera ficha 3388669, Recuerden que este espacio es para resolver de forma sincrónica las dudas que tengan para la solución de sus actividades y cualquier otra duda que se presente. Recuerden haber leído el material de formación y la guía de aprendizaje. Estaremos en este horario todos los martes de 9:00 a 10:00 a.m. para su atención.
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
09:41
Sigo atento en el transcurso de la hora programada para la atención sincrónica ante cualquier duda o inquietud que tengan con respecto al desarrollo de sus actividades y proceso de formación.
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Enviar
Temas »
Buscar
15°C
ESP
9:41 a. m.
24/02/2026


P_123101_V_3388669_R_11_C_9404: Atención Chat Instructor Edward García - Google Chrome
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=19149
09:55 EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR entró a la sala
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
10:00
Estimados aprendices recuerden que este espacio estará disponible de forma sincrónica cada semana para atender dudas e inquietudes. Espero puedan participar la próxima semana. Saludos - Edward García - Instructor TIC CGA
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Enviar
Temas »
Buscar
16°C
ESP
10:00 a. m.
24/02/2026

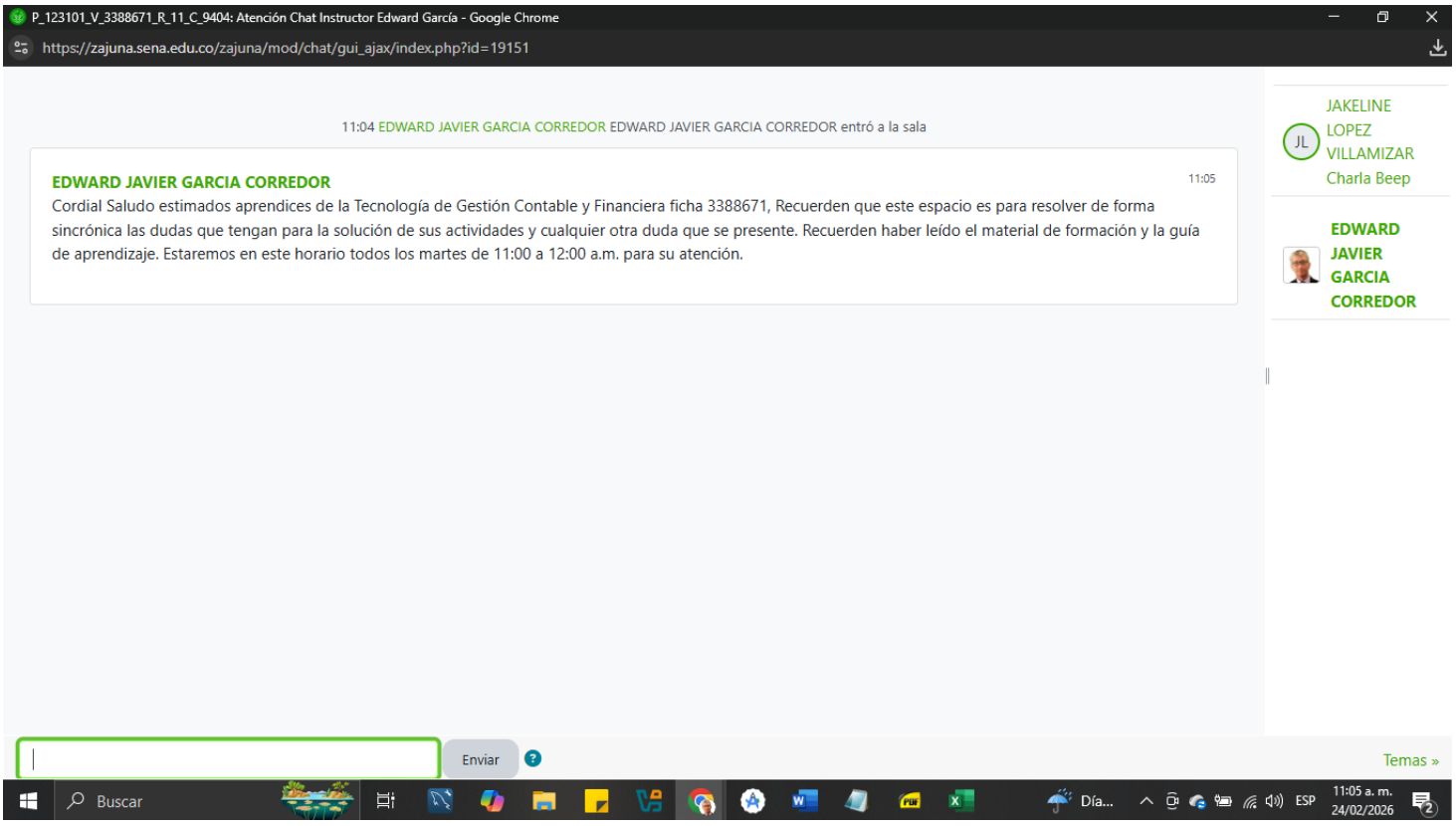
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388670 MARTES 24/02/2026 10:00-11:00 a.m.

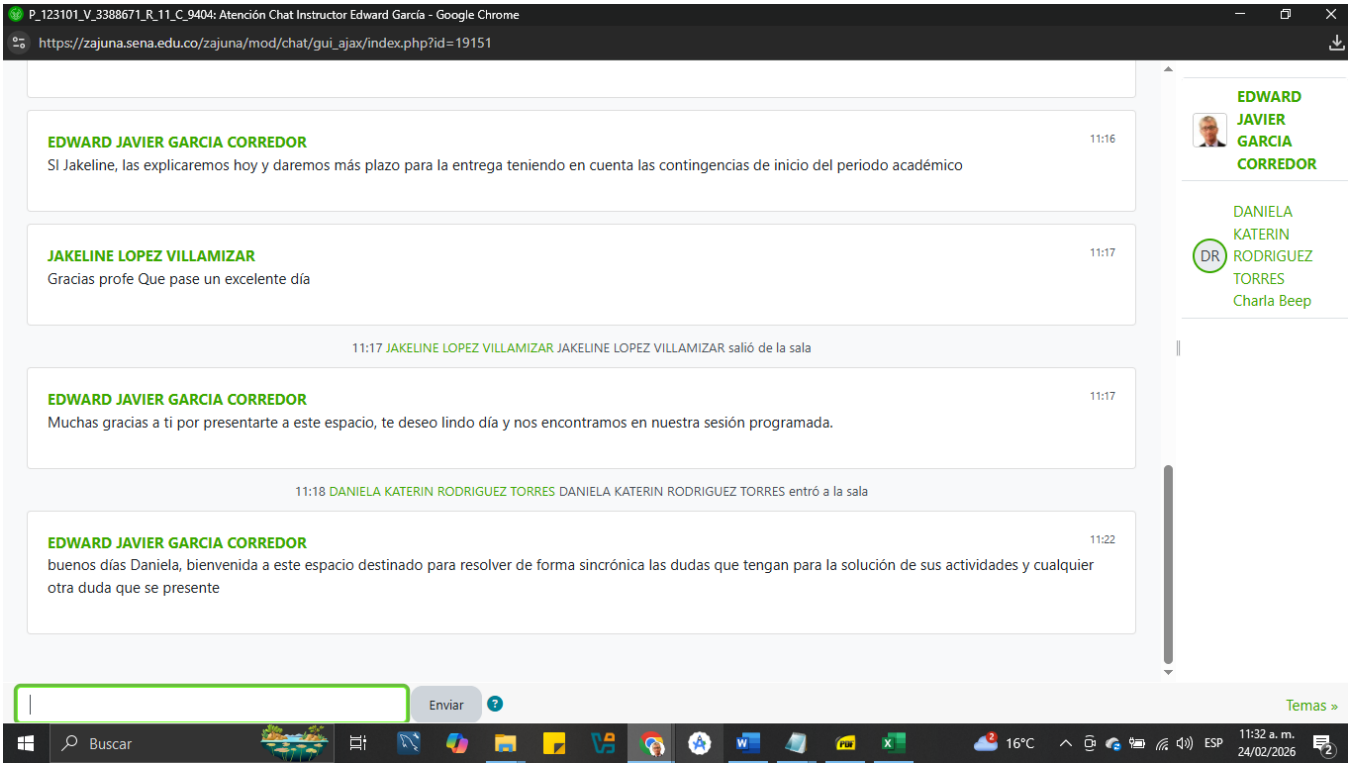


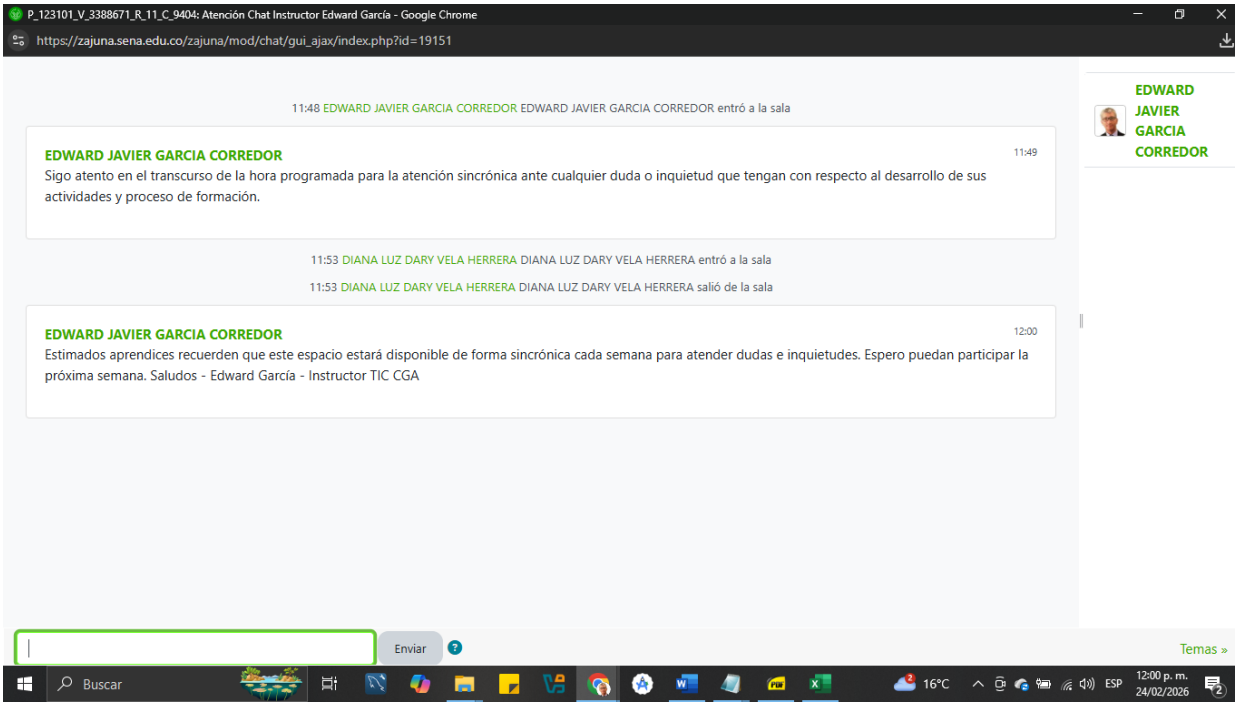


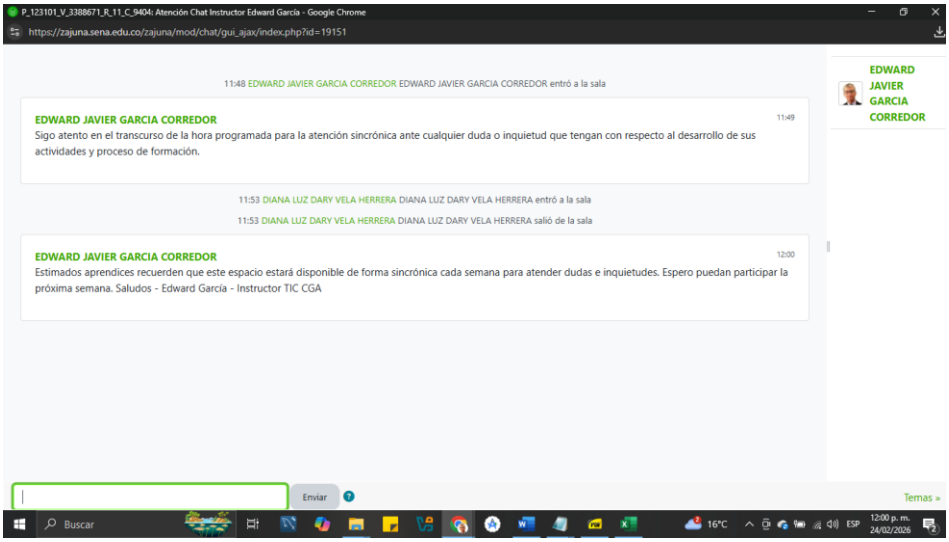


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388671 MARTES 24/02/2026 11:00-12:00 a.m.

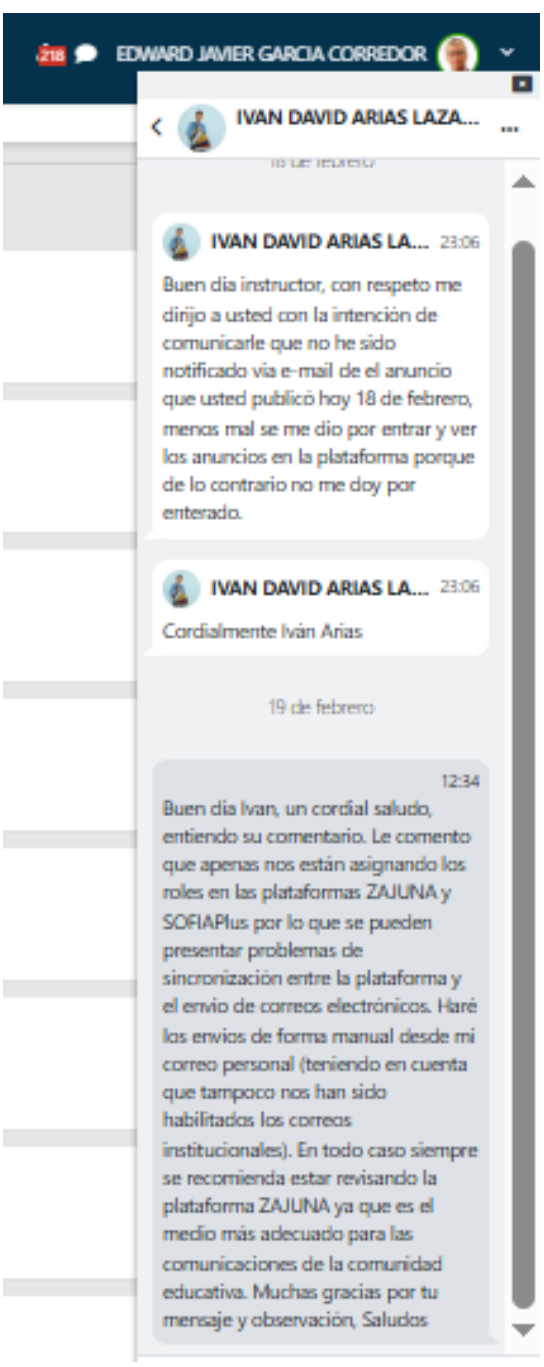


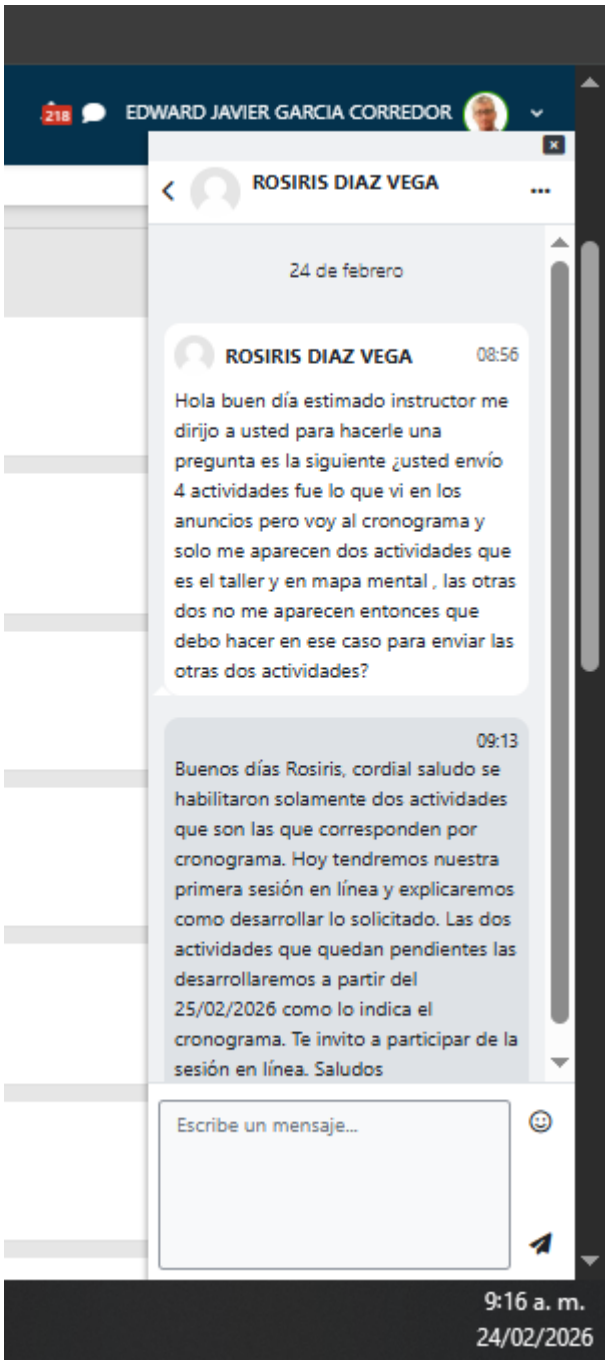

P_123101_V_3388671_R_11_C_9404: Atención Chat Instructor Edward García - Google Chrome
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=19151
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR 11:16
SI Jakeline, las explicaremos hoy y daremos más plazo para la entrega teniendo en cuenta las contingencias de inicio del periodo académico
JAKELINE LOPEZ VILLAMIZAR 11:17
Gracias profe Que pase un excelente día
11:17 JAKELINE LOPEZ VILLAMIZAR JAKELINE LOPEZ VILLAMIZAR salió de la sala
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR 11:17
Muchas gracias a ti por presentarte a este espacio, te deseo lindo día y nos encontramos en nuestra sesión programada.
11:18 DANIELA KATERIN RODRIGUEZ TORRES DANIELA KATERIN RODRIGUEZ TORRES entró a la sala
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR 11:22
buenos días Daniela, bienvenida a este espacio destinado para resolver de forma sincrónica las dudas que tengan para la solución de sus actividades y cualquier otra duda que se presente
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
DANIELA KATERIN RODRIGUEZ TORRES
Charla Beep
Enviar
Temas »
Buscar
16°C
ESP
11:32 a. m.
24/02/2026


P_123101_V_3388671_R_11_C_9404: Atención Chat Instructor Edward García - Google Chrome
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=19151
11:48 EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR entró a la sala
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR 11:49
Sigo atento en el transcurso de la hora programada para la atención sincrónica ante cualquier duda o inquietud que tengan con respecto al desarrollo de sus actividades y proceso de formación.
11:53 DIANA LUZ DARY VELA HERRERA DIANA LUZ DARY VELA HERRERA entró a la sala
11:53 DIANA LUZ DARY VELA HERRERA DIANA LUZ DARY VELA HERRERA salió de la sala
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR 12:00
Estimados aprendices recuerden que este espacio estará disponible de forma sincrónica cada semana para atender dudas e inquietudes. Espero puedan participar la próxima semana. Saludos - Edward García - Instructor TIC CGA
EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Enviar
Temas »
Buscar
16°C
ESP
12:00 p. m.
24/02/2026

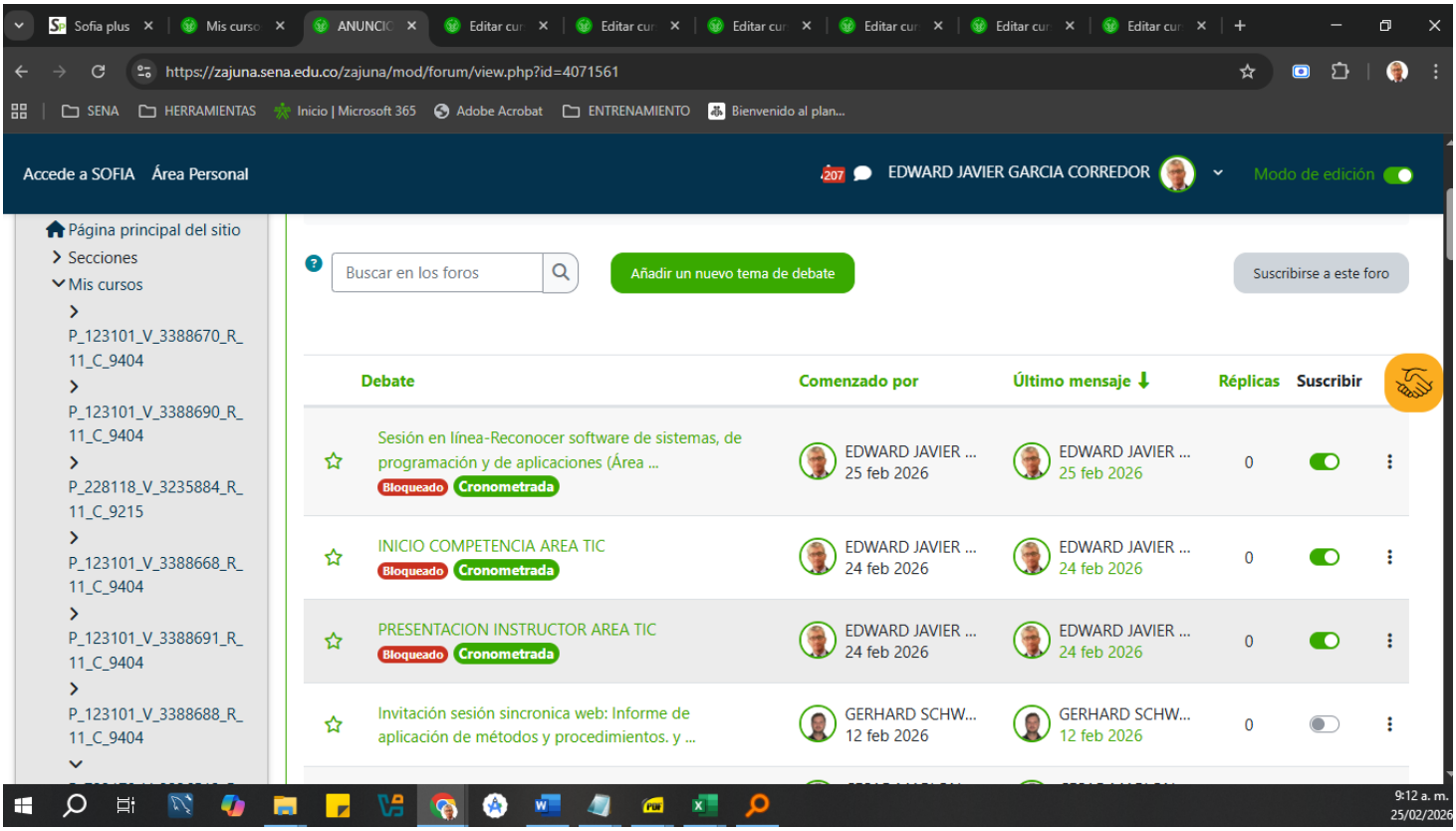


ATENCION DUDAS-INQUIETUDES DE APRENDICES MEDIANTE CHAT INTERNO



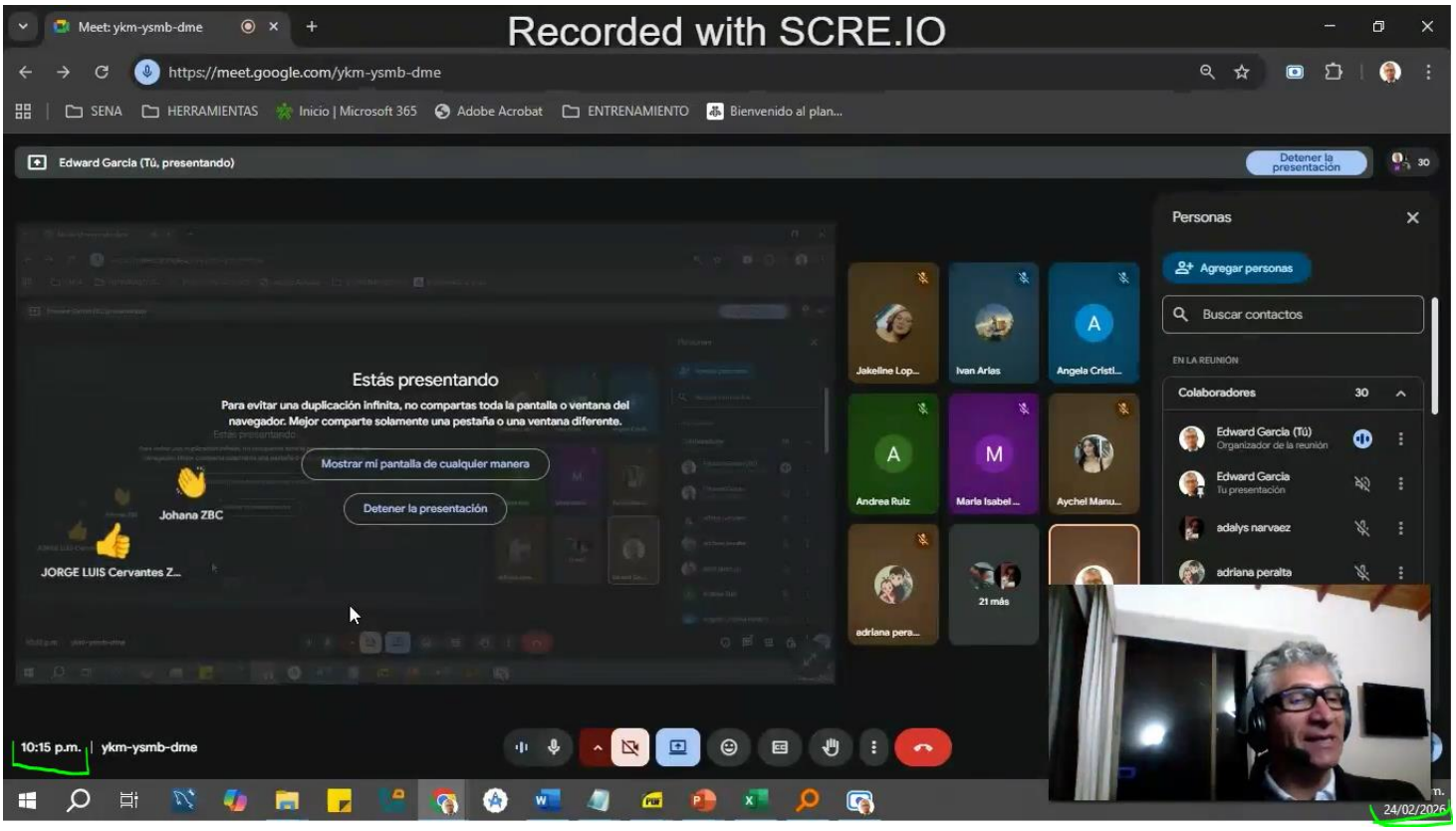


CONFIGURACION ANUNCIOS DE PRESENTACION DE INSTRUCTOR, IINICIO DE COMPETENCIA, SESION PROGRAMADA PARA FICHA DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513

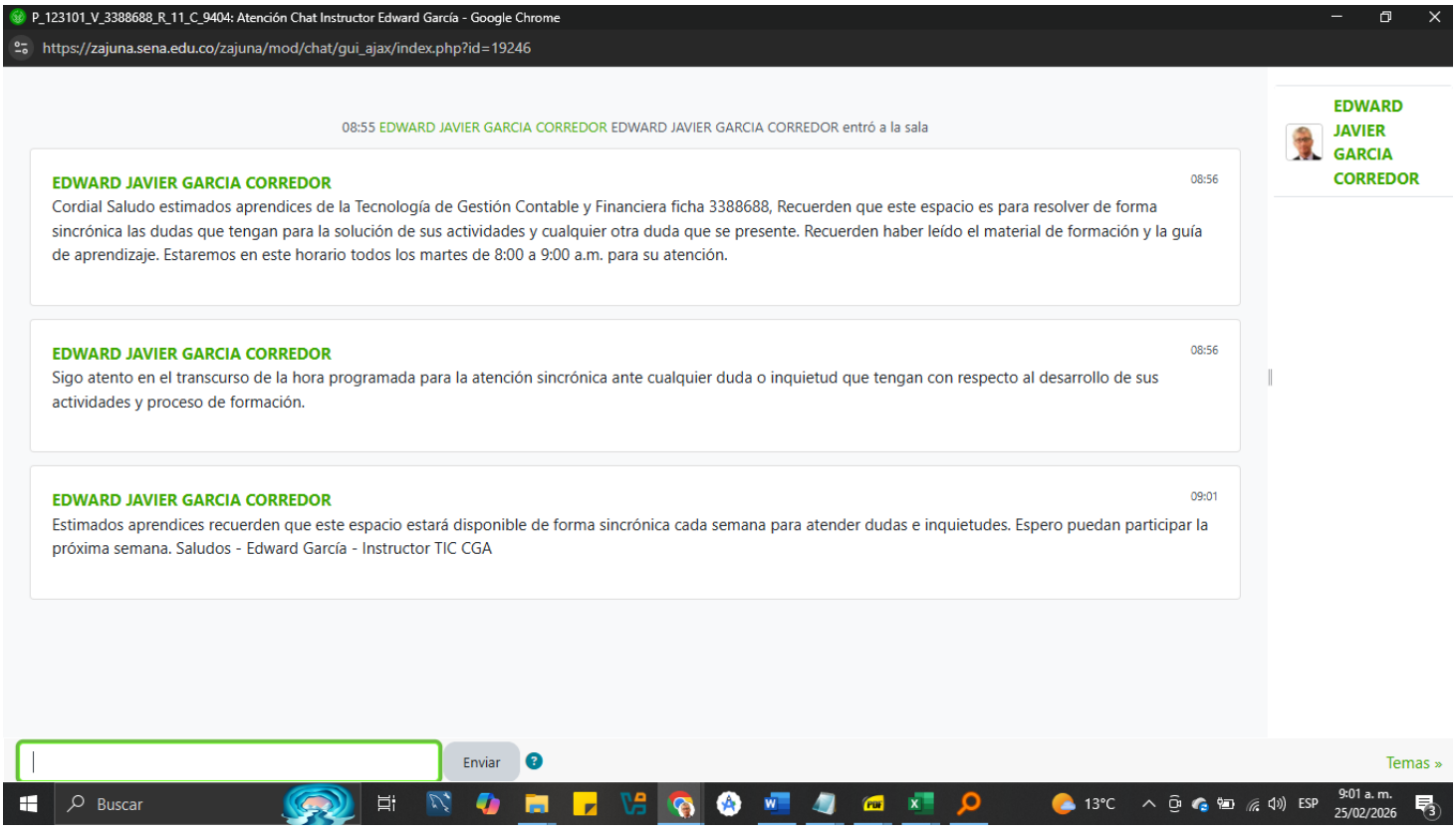


SESION EN LÍNEA PROGRAMADA DE AREA TIC PARA FICHAS 3388668 3388669 3388670 3388671 DE TECNOLOGÍA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA





ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 25/02/2026 08:00-09:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 25/02/2026 09:00-10:00 a.m.



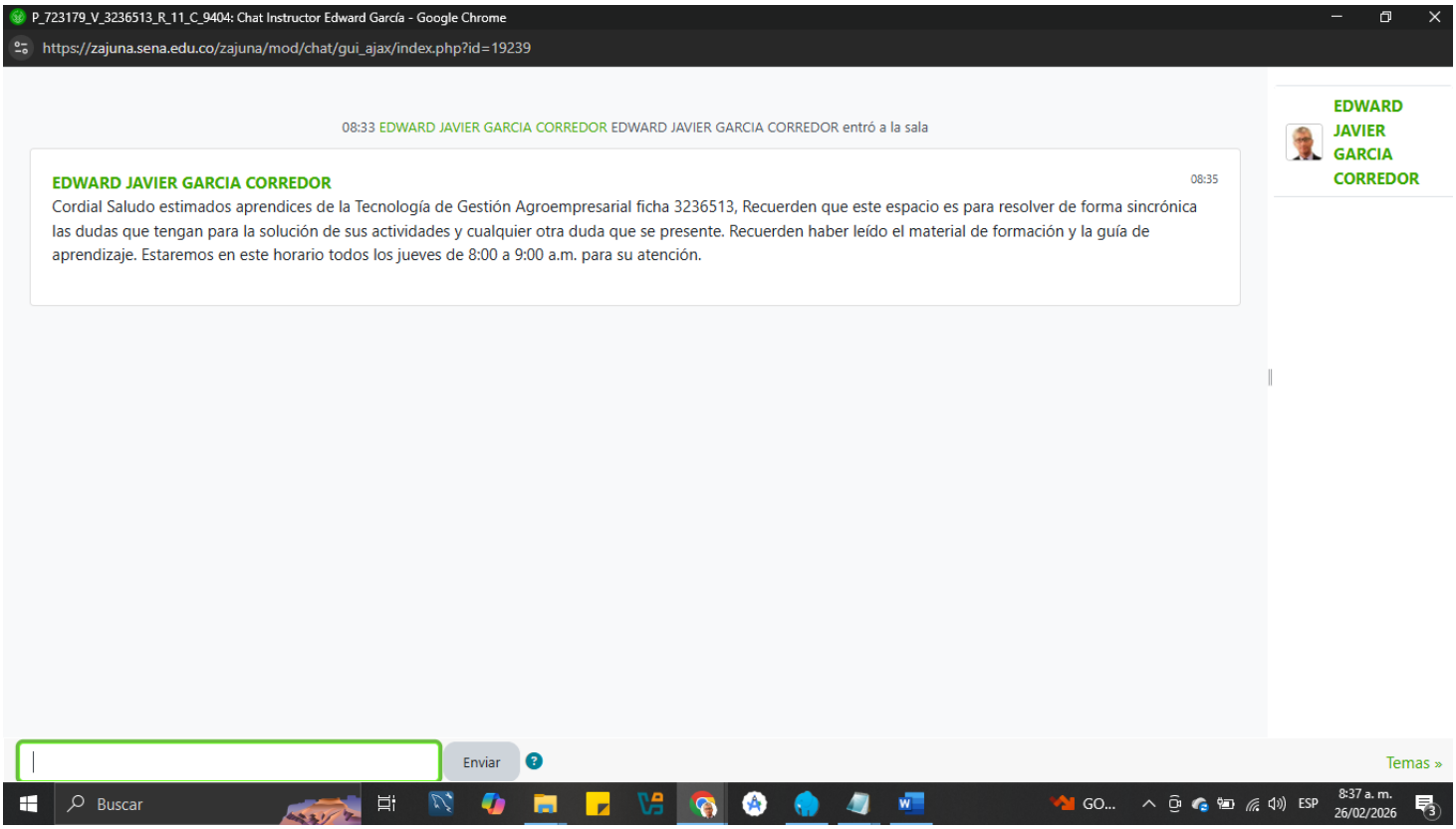
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 25/02/2026 10:00-11:00 a.m.

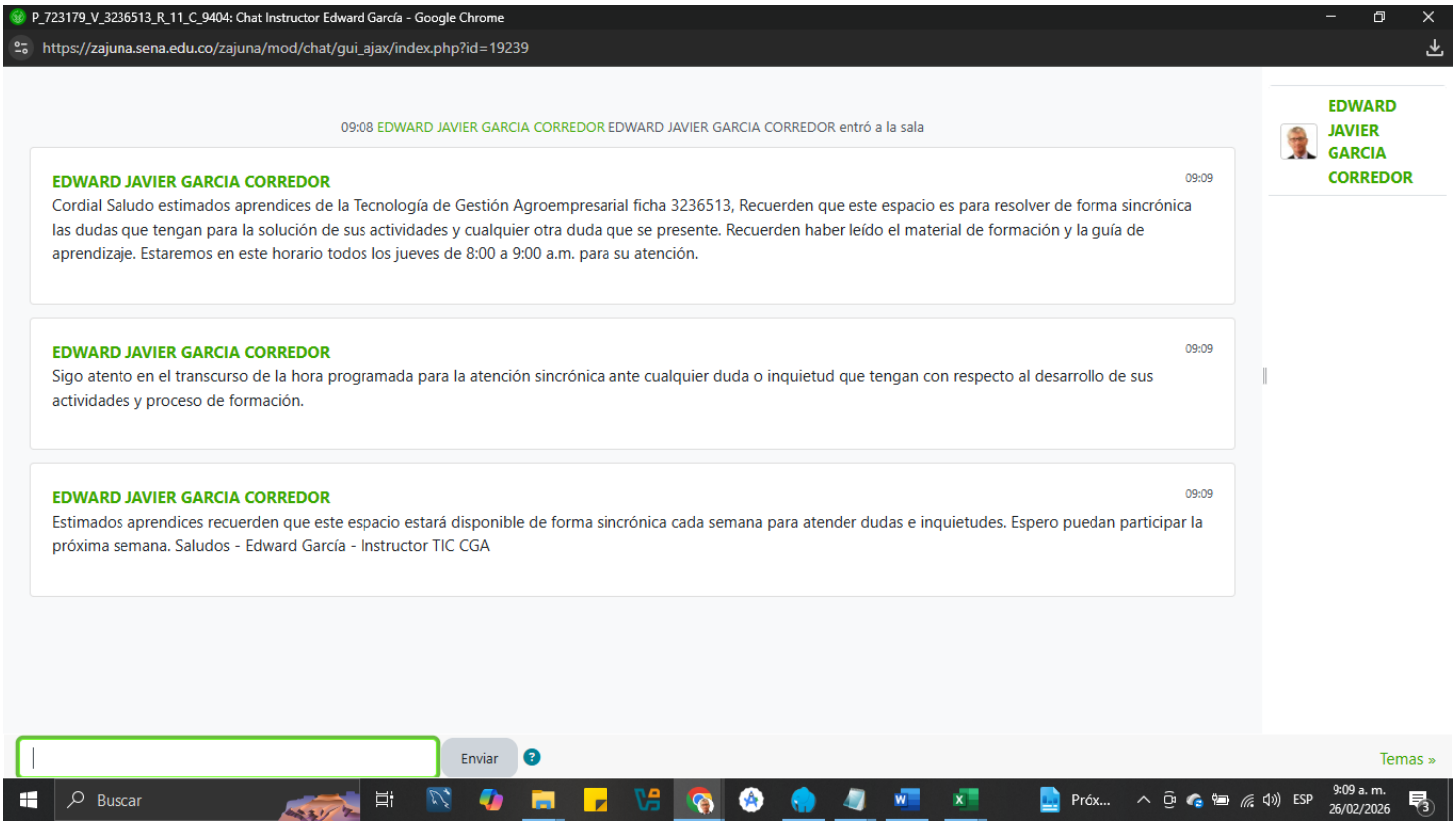


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 25/02/2026 11:00-12:00 a.m.

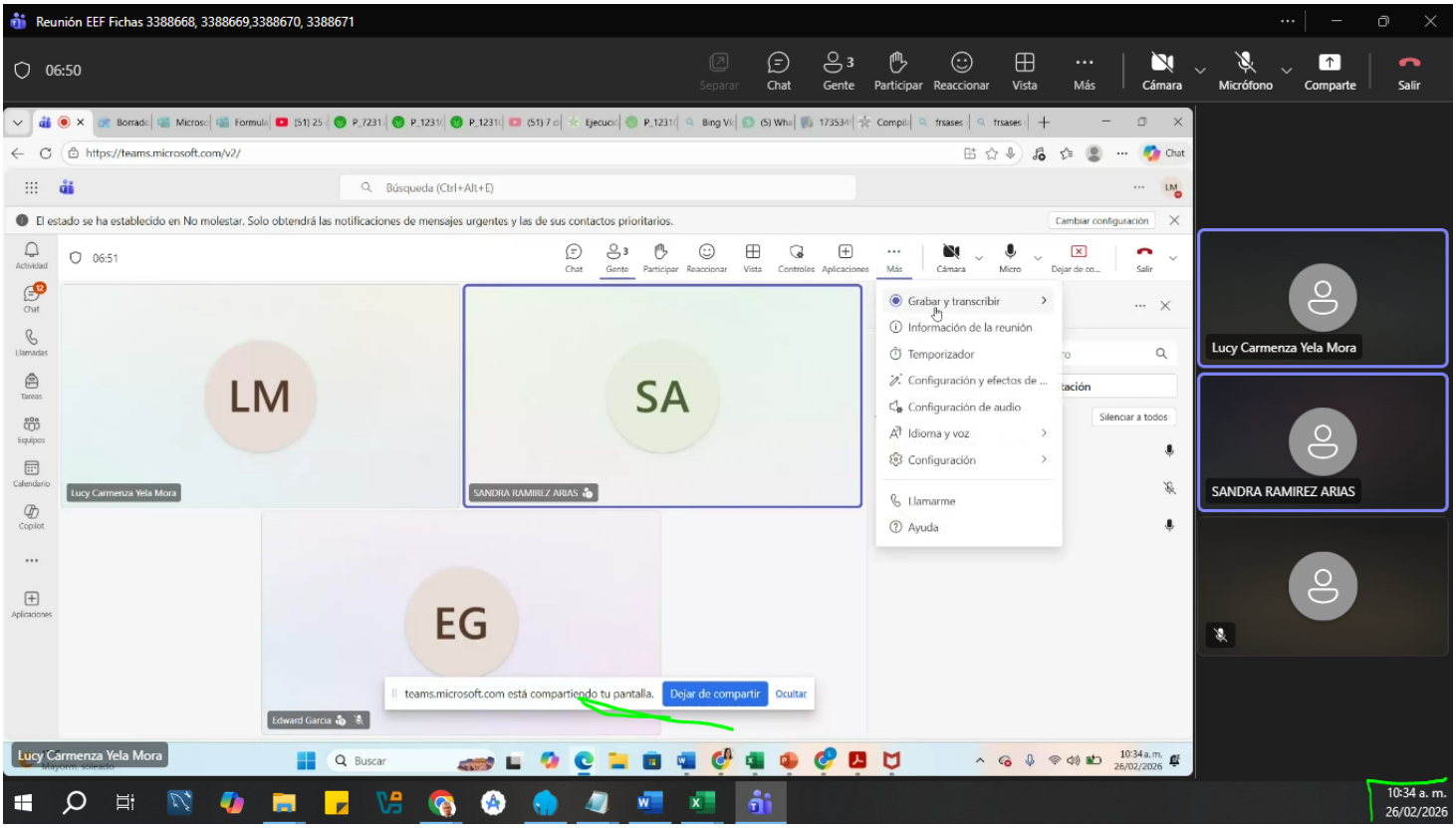


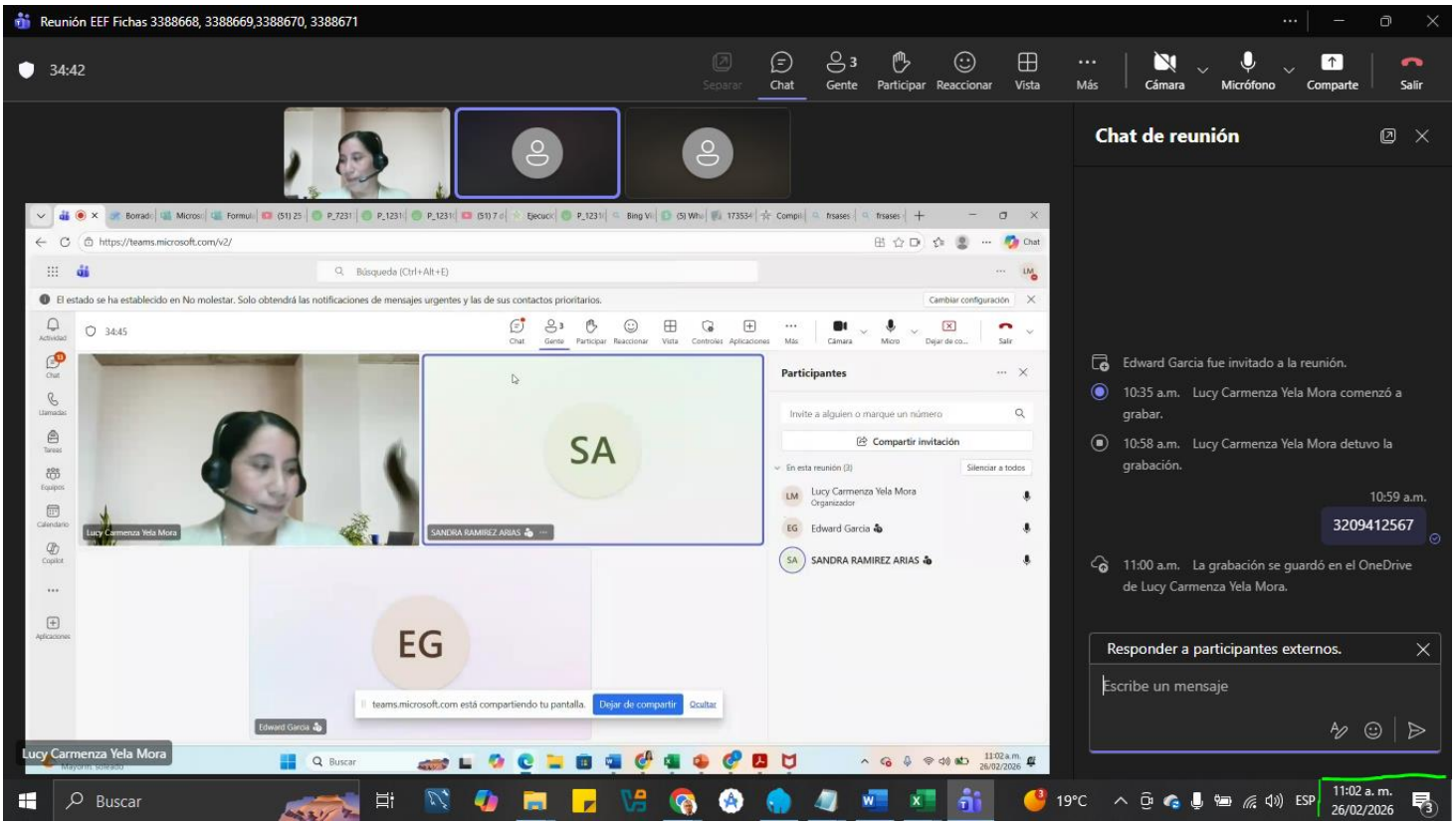
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA 3236513 JEUEVES 26/02/2026 08:00-09:00 a.m.



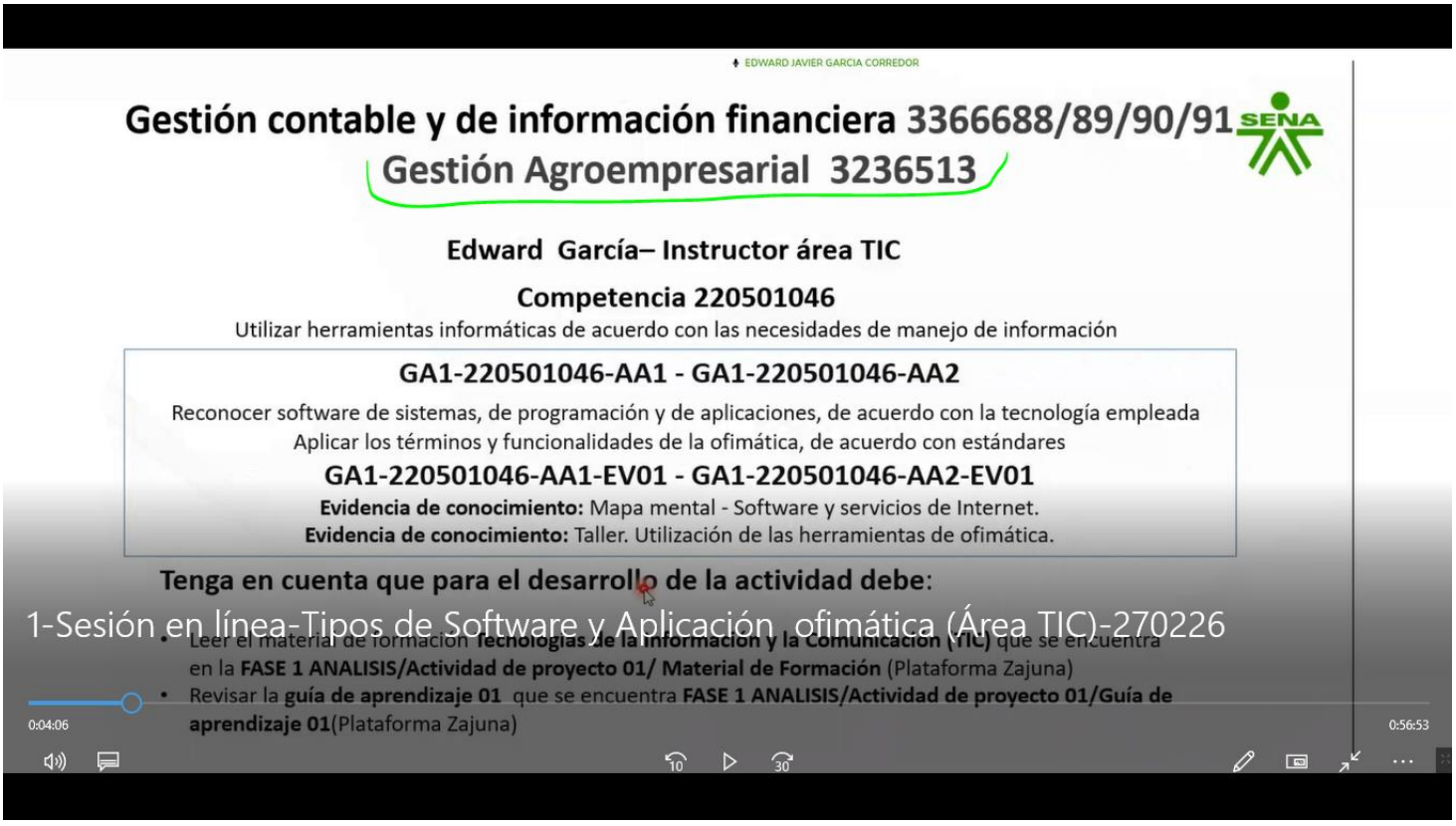


REUNION EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN PARA LAS FICHAS GESTION CONTABLE YDEINFORMACION FINANCIERA 3388668 3388669 3388670 3388671 REALIZADA EL 26/02/2026 HORA 10:30 A.M.



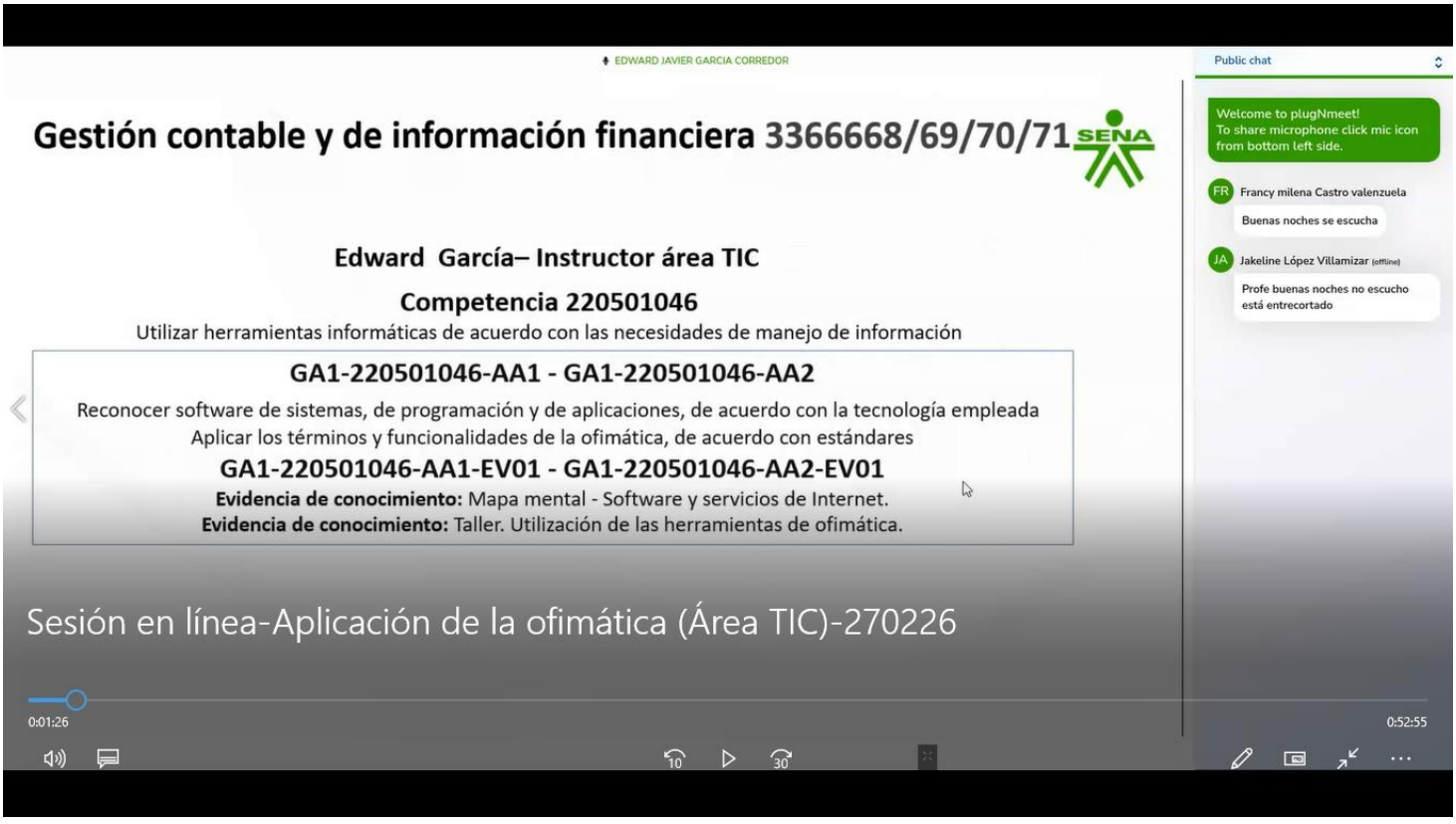


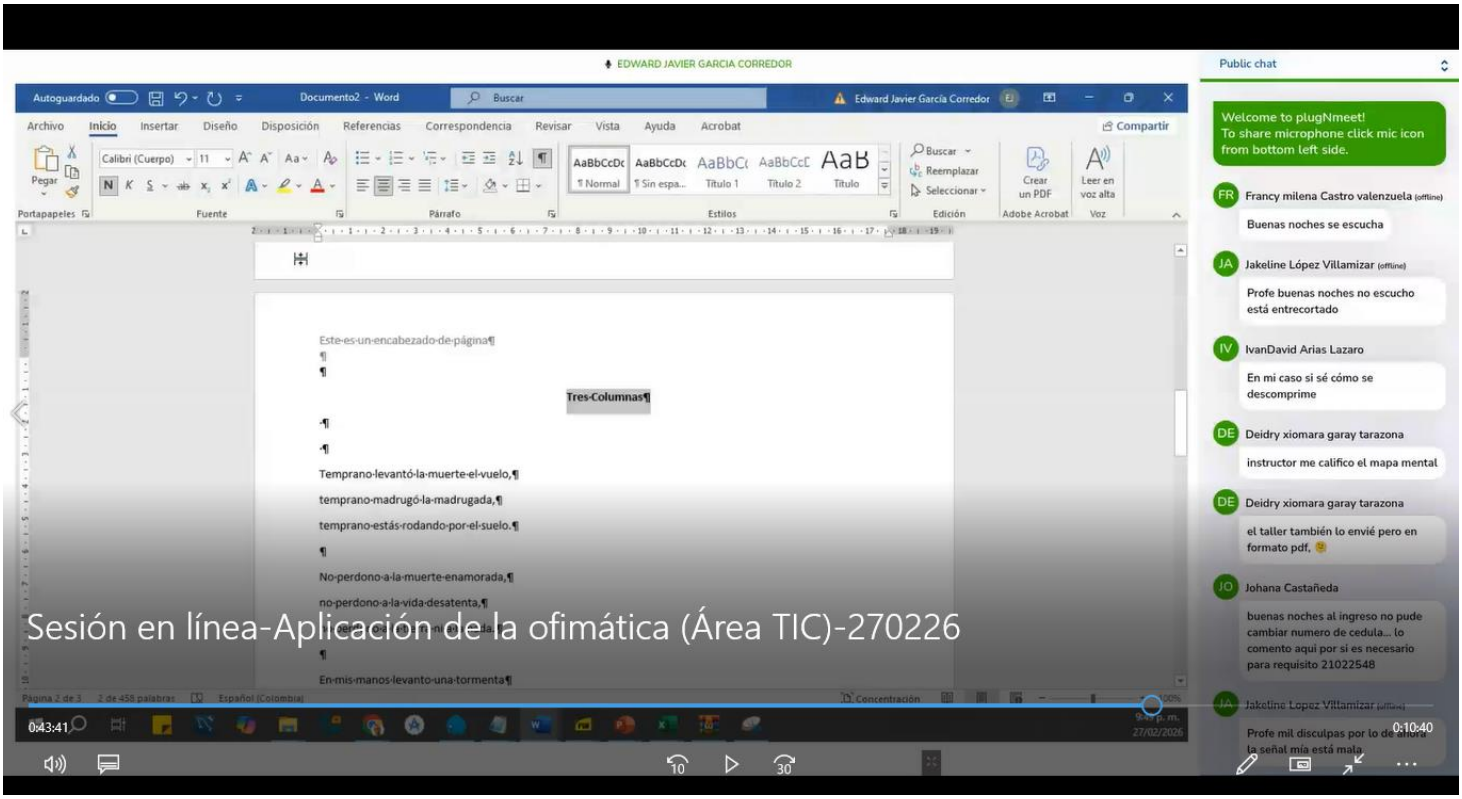
SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513 REALIZADA EL 27/02/20296 A LAS 19:00 HRS



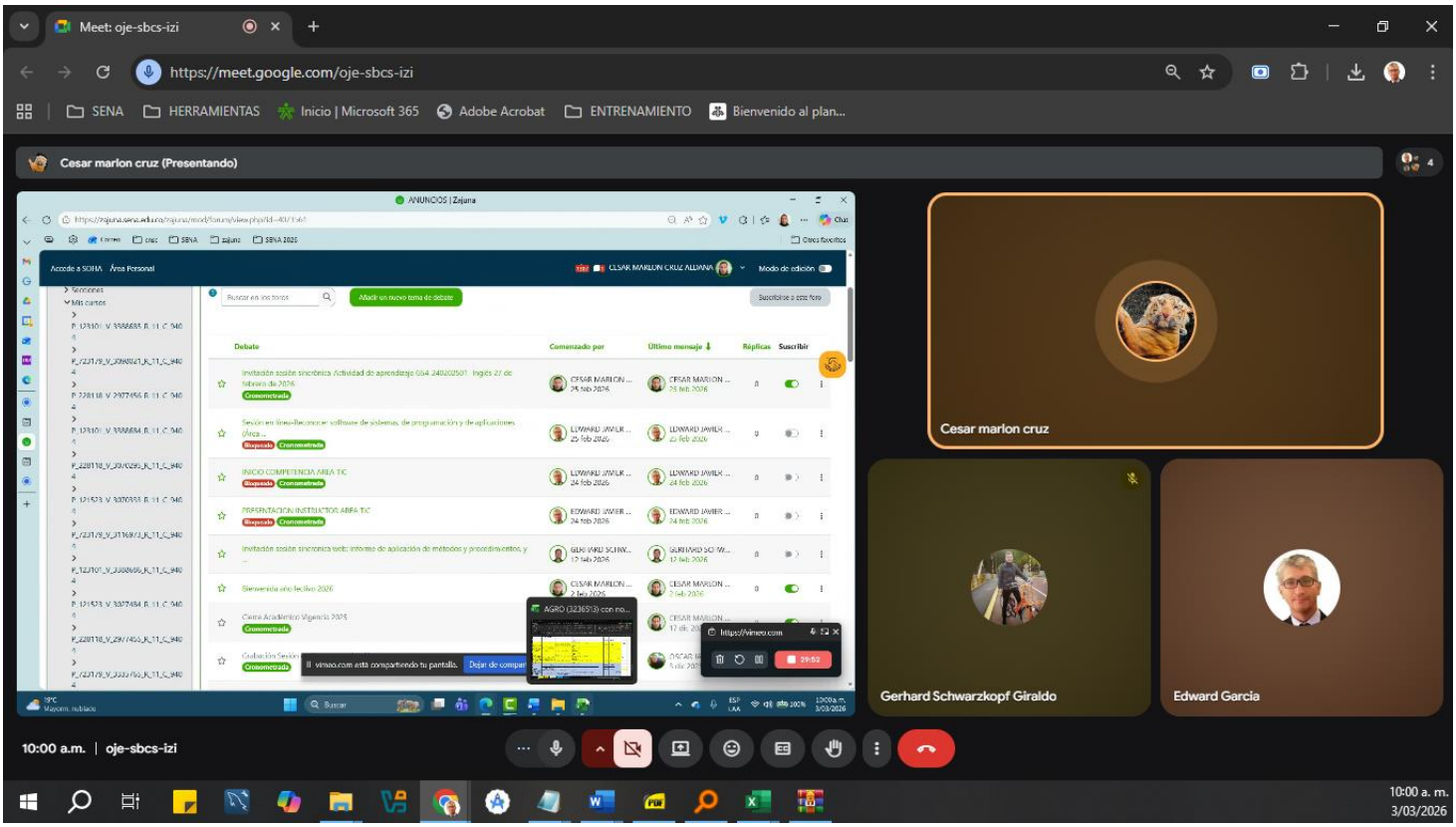


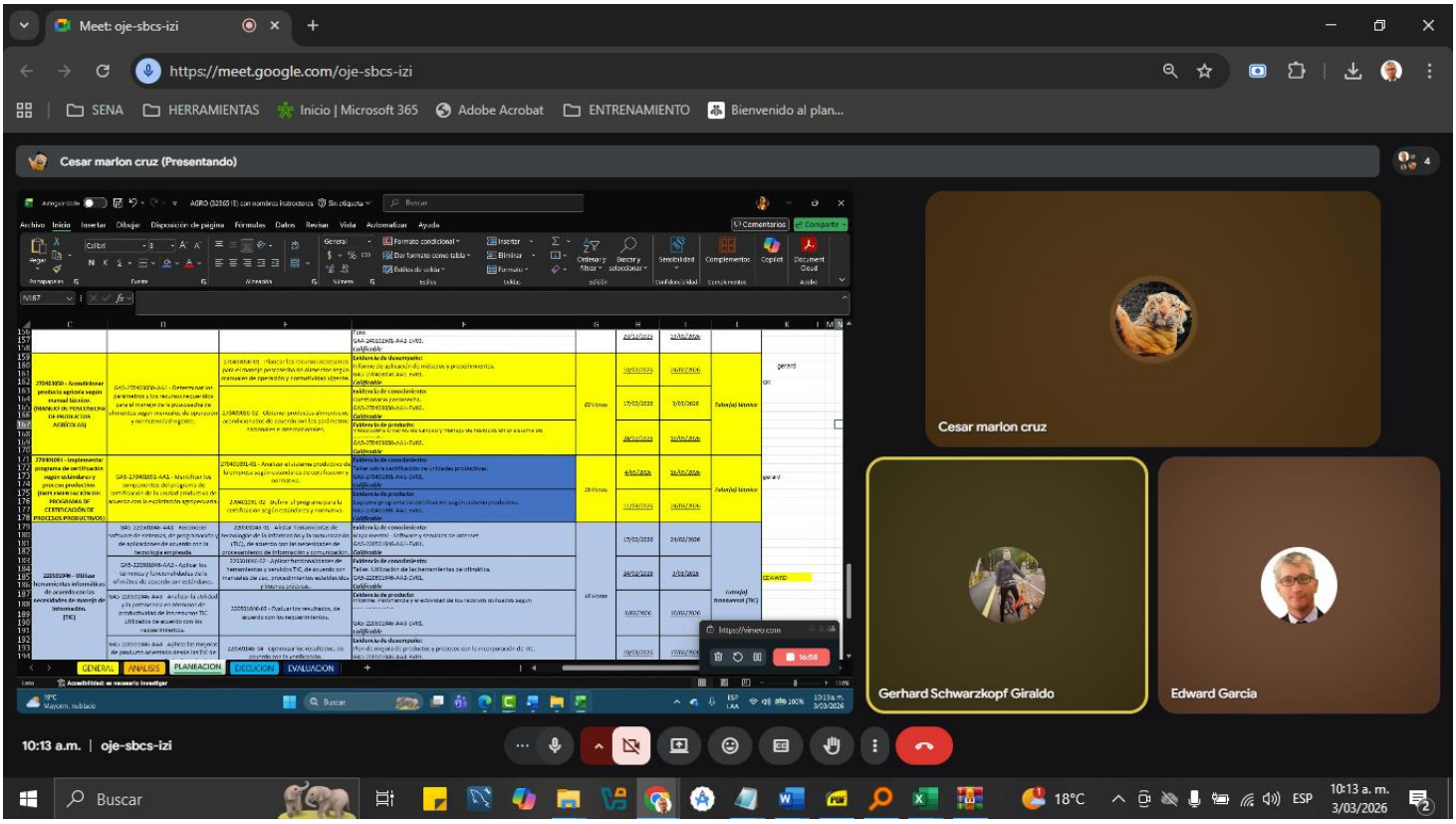
SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION CONTABLE E INFORMACON FNANCIERA 3388668 3388669 3388670 3388671 REALIZADA EL 27/02/20296 A LAS 21:00 HRS



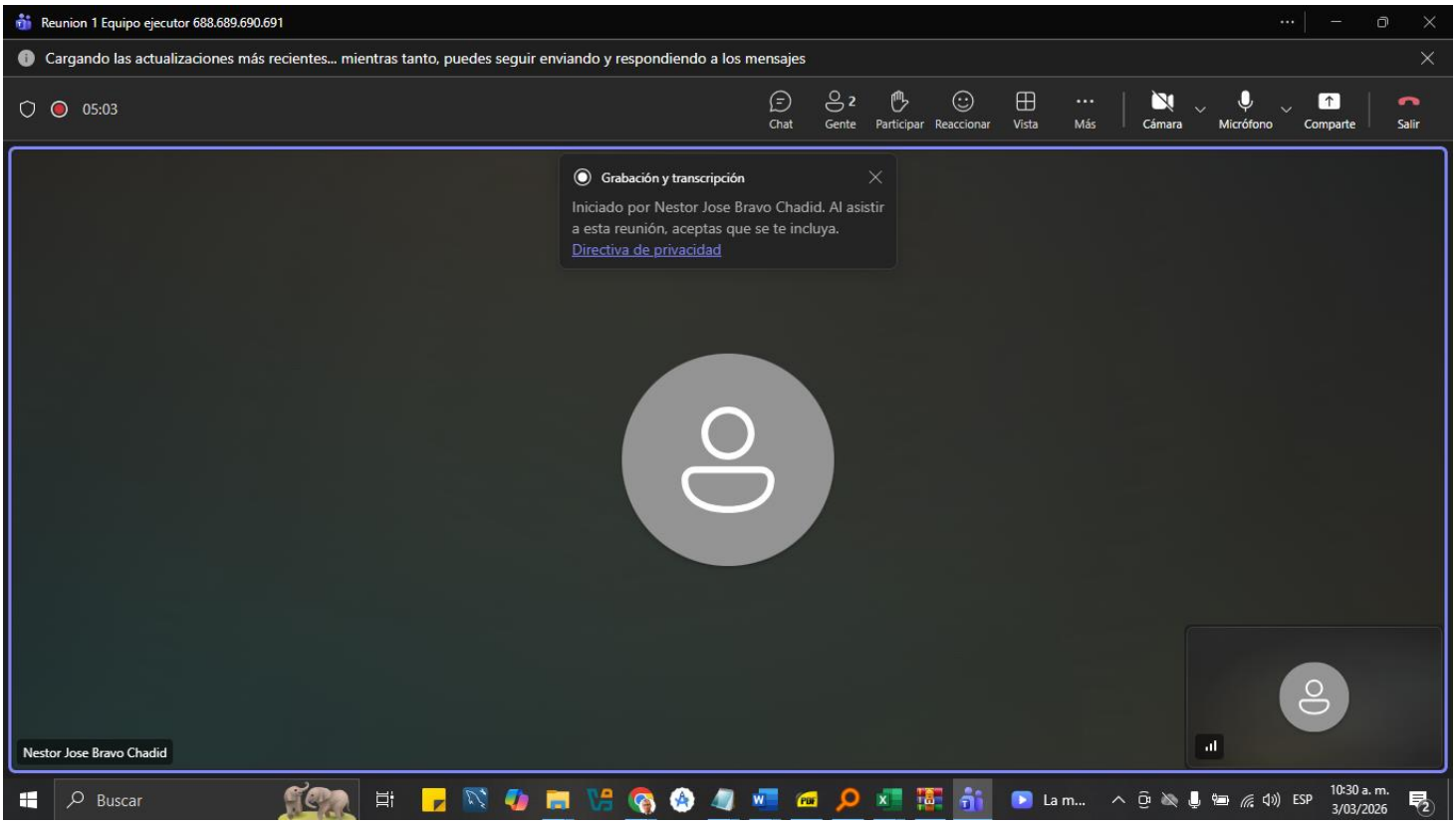


REUNION EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN PARA LA FICHA GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513 REALIZADA EL 03/03/2026 HORA 10:00 A.M.

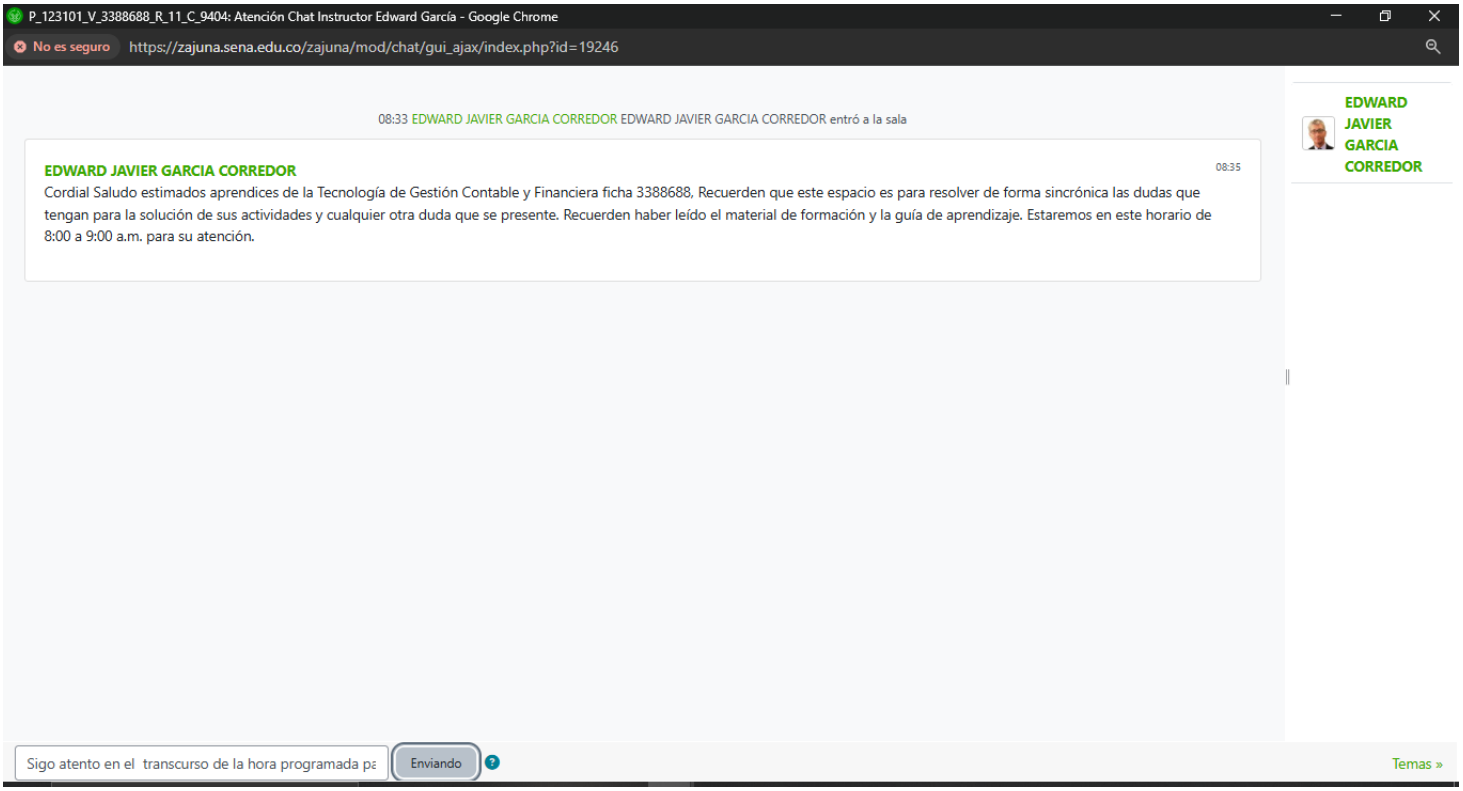


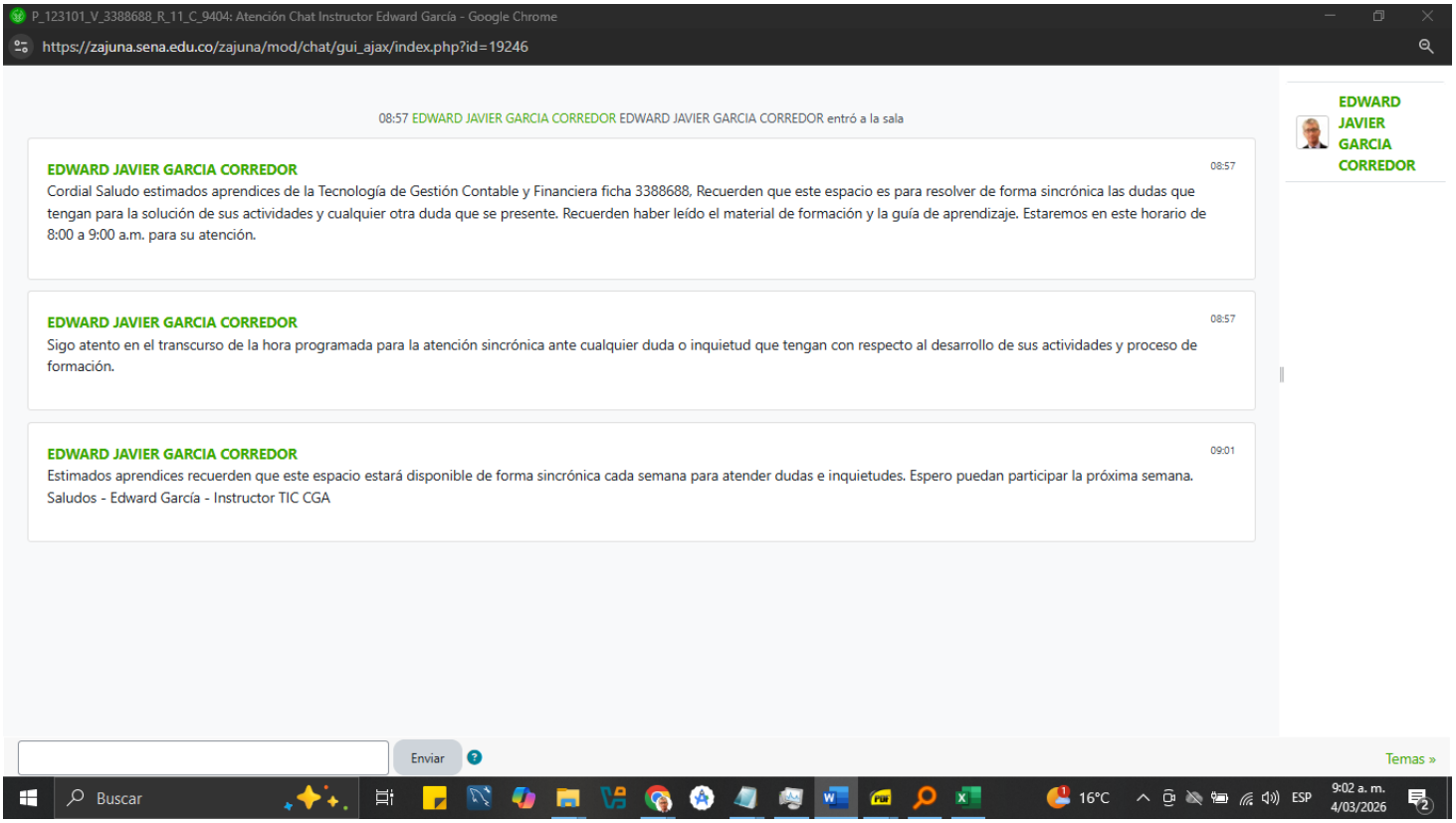


REUNION EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN PARA LAS FICHAS GESTION CONTABLE YDEINFORMACION FINANCIERA 3388688 3388689 3388690 3388691 REALIZADA EL 03/03/2026 HORA 10:30 A.M.

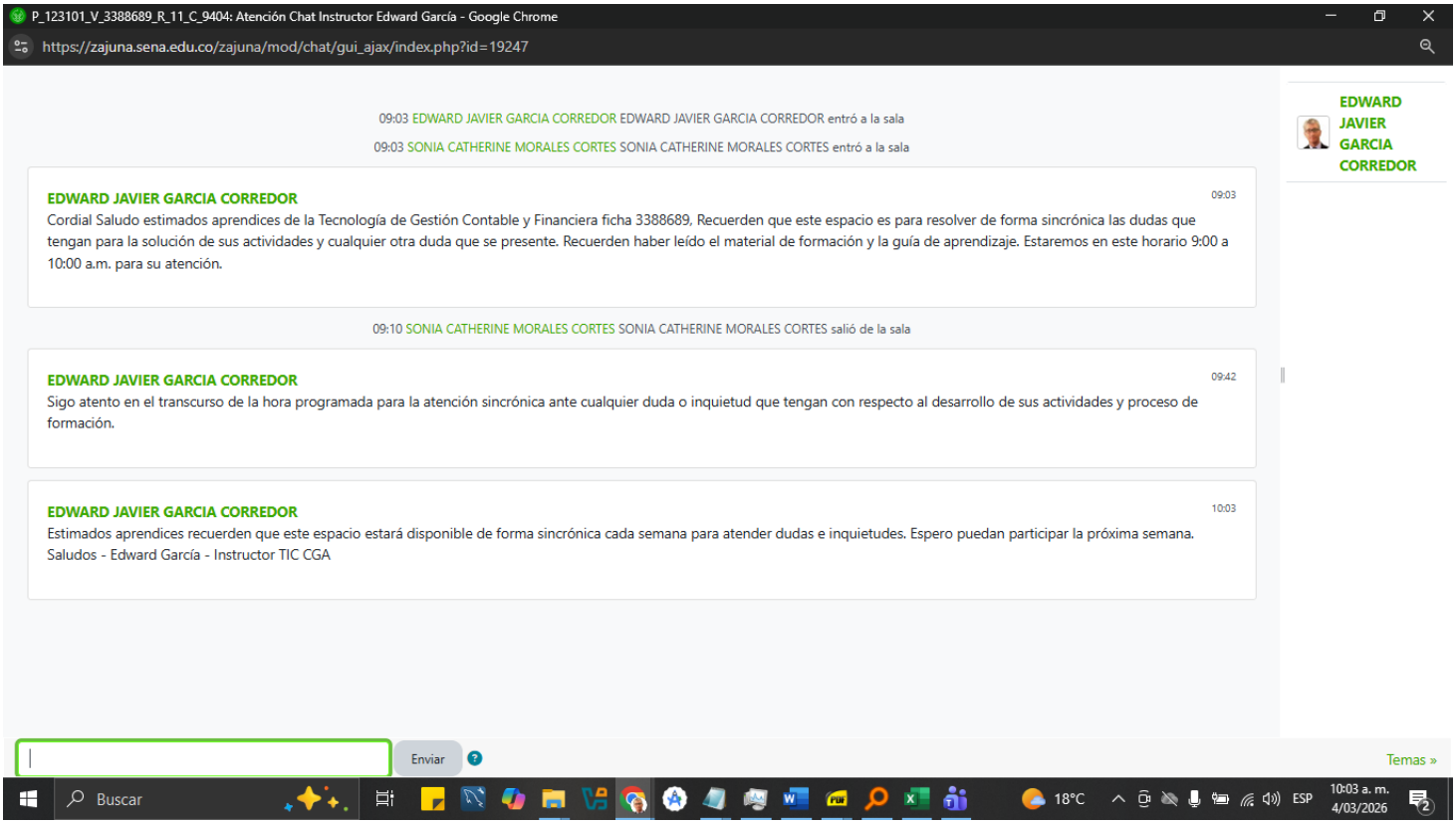


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 04/03/2026 08:00-09:00 a.m.

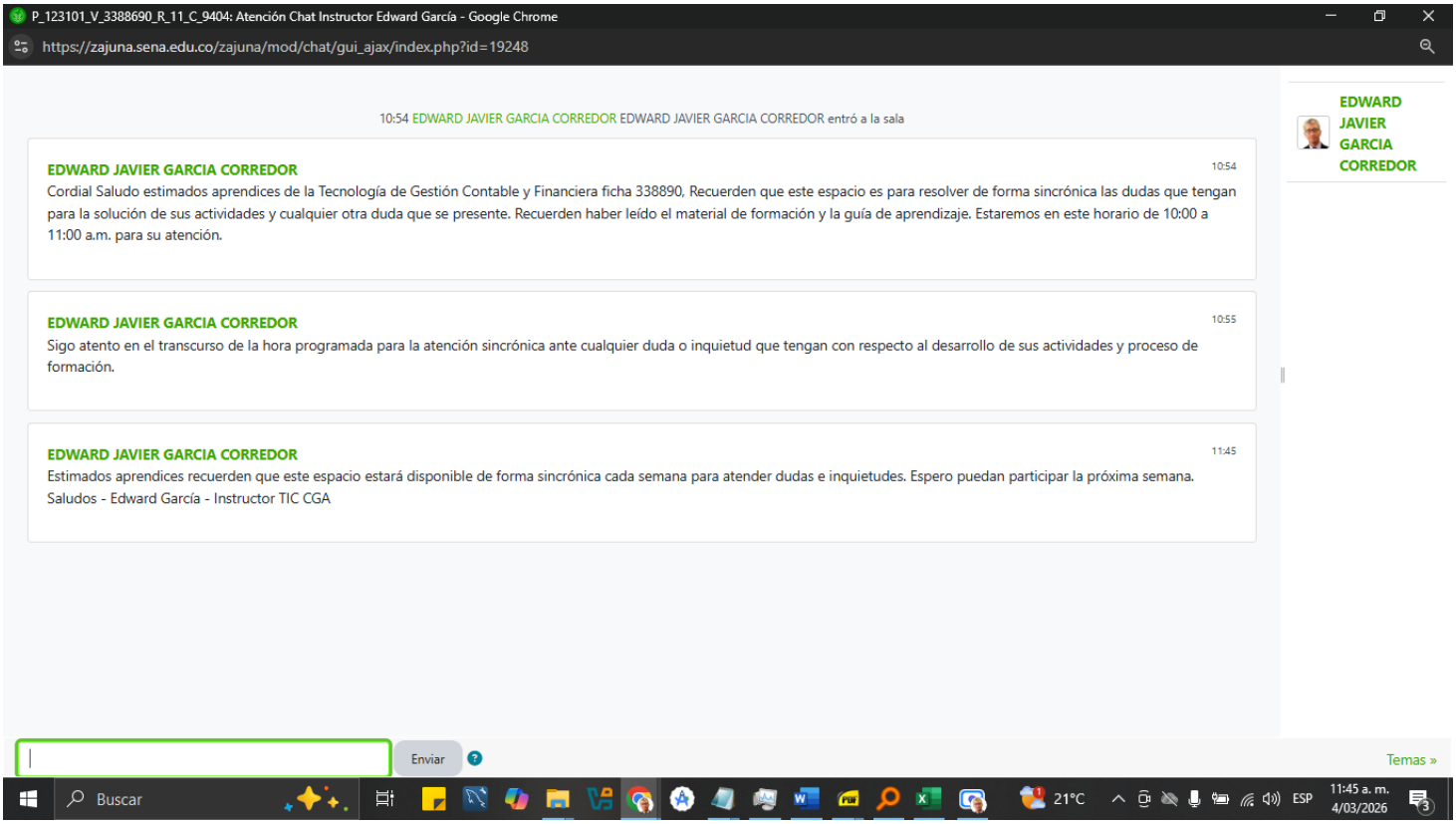




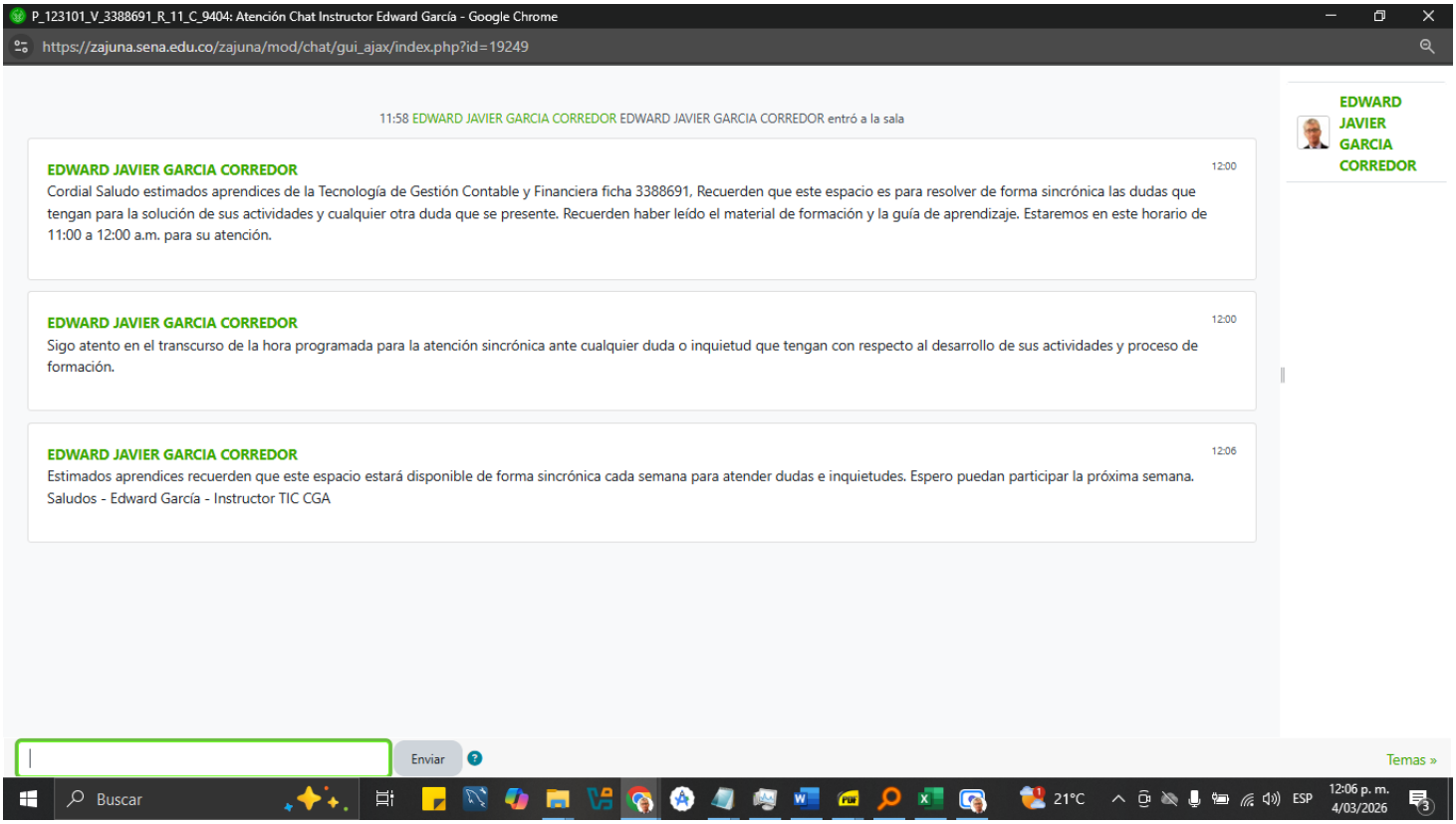
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 04/03/2026 09:00-10:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 04/03/2026 10:00-11:00 a.m.

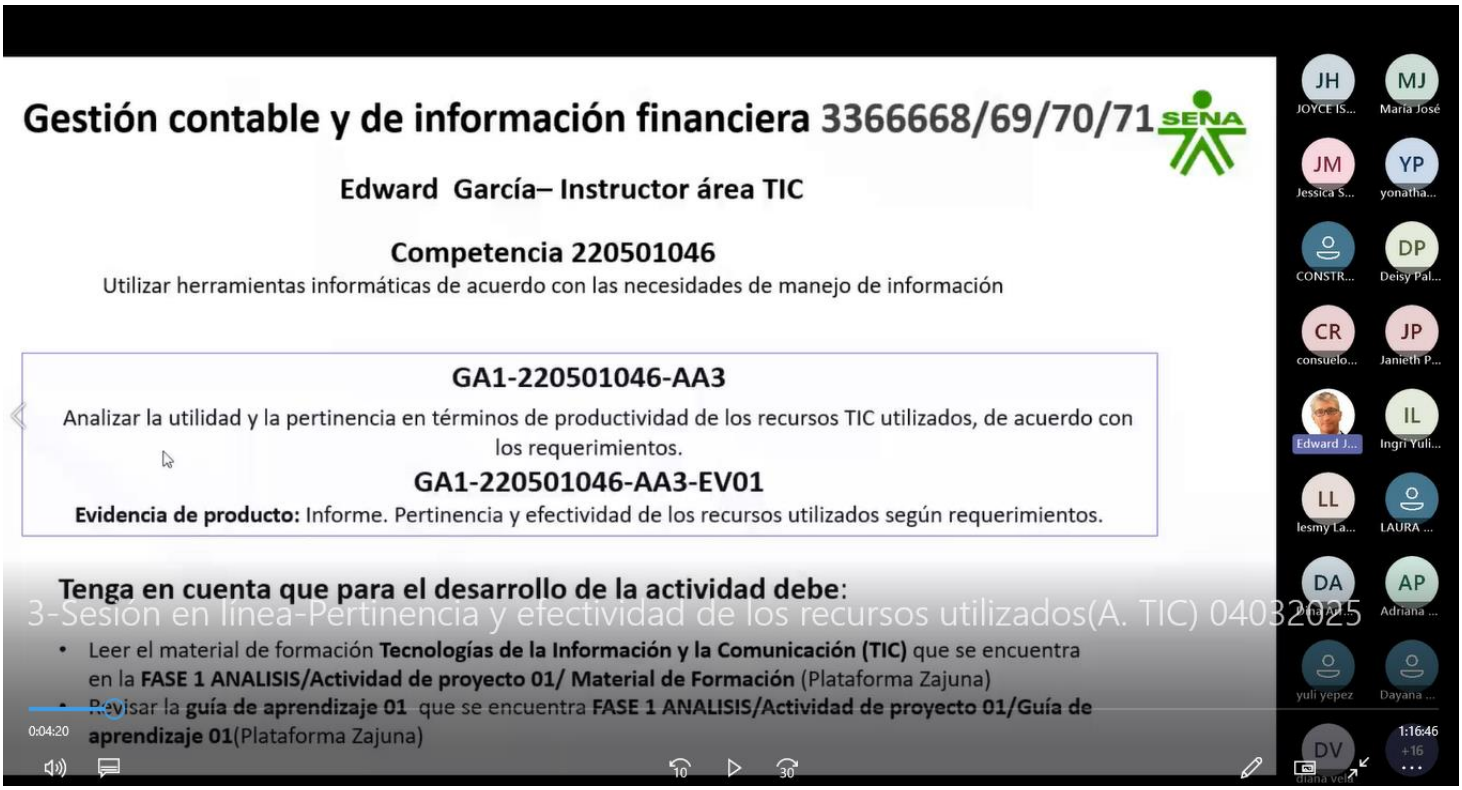


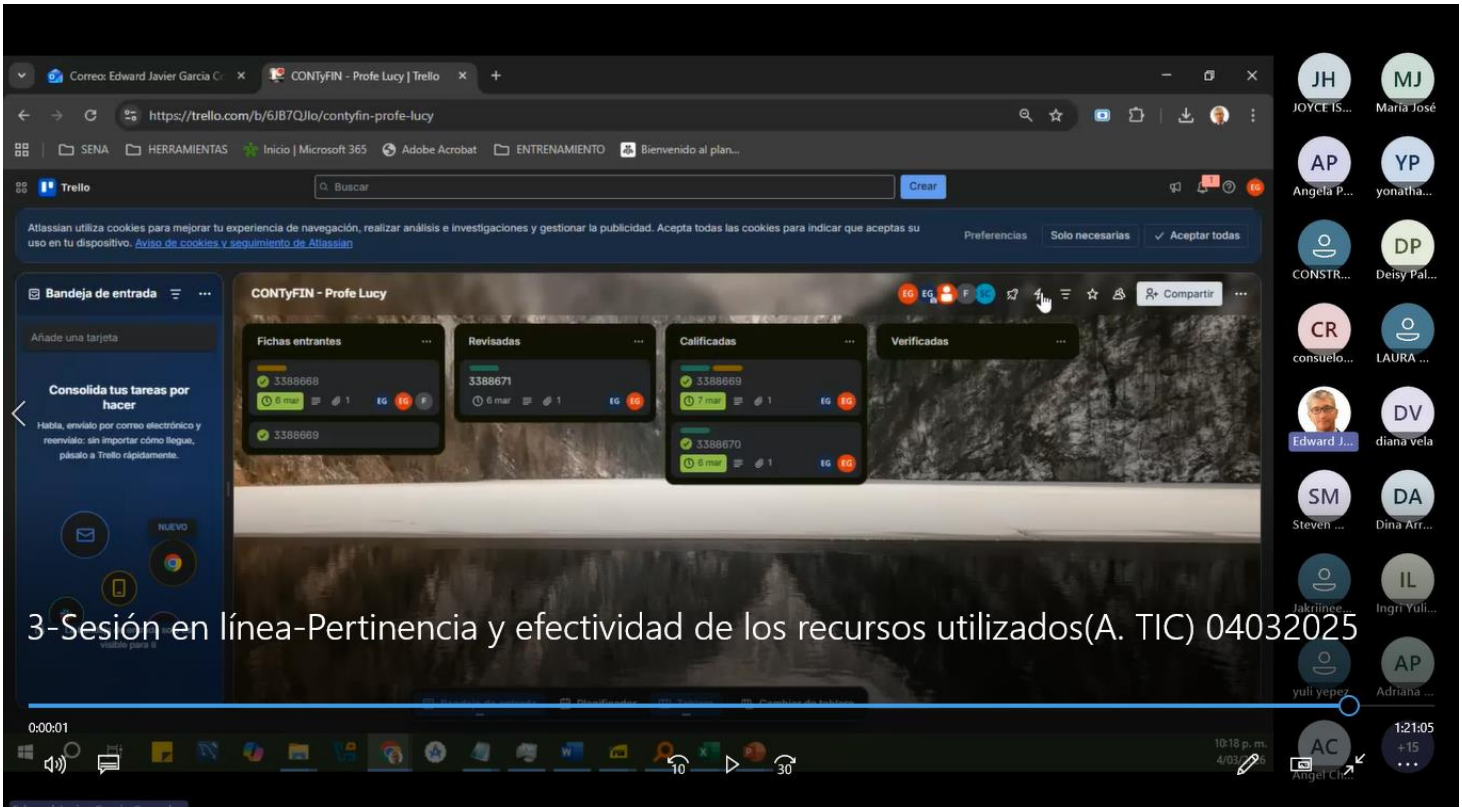
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 04/03/2026 11:00-12:00 a.m.



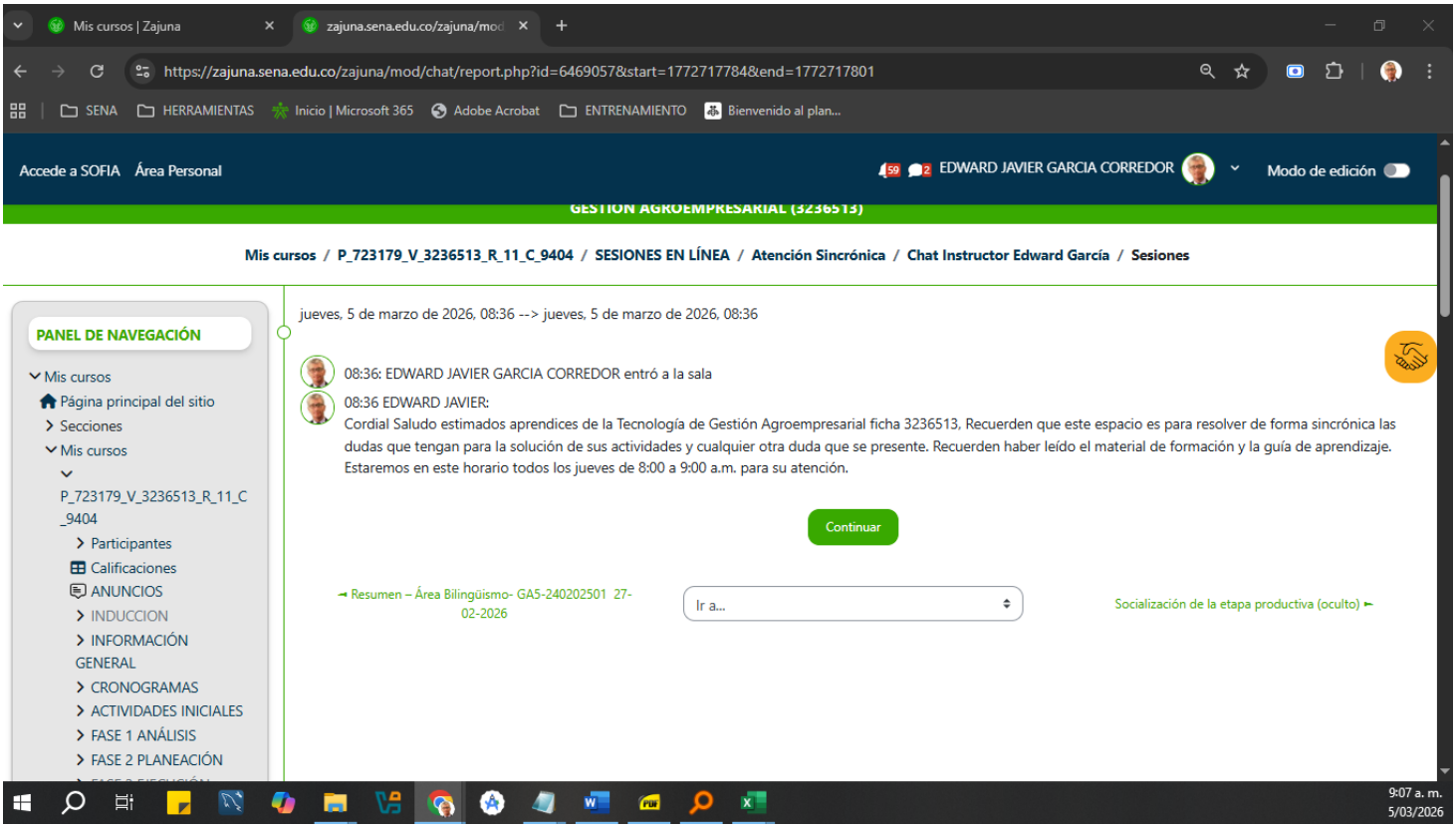
SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION CONTABLE E INFORMACON FNANCIERA 3388668 3388669 3388670 3388671 REALIZADA EL 04/03/2026 A LAS 21:00 HRS





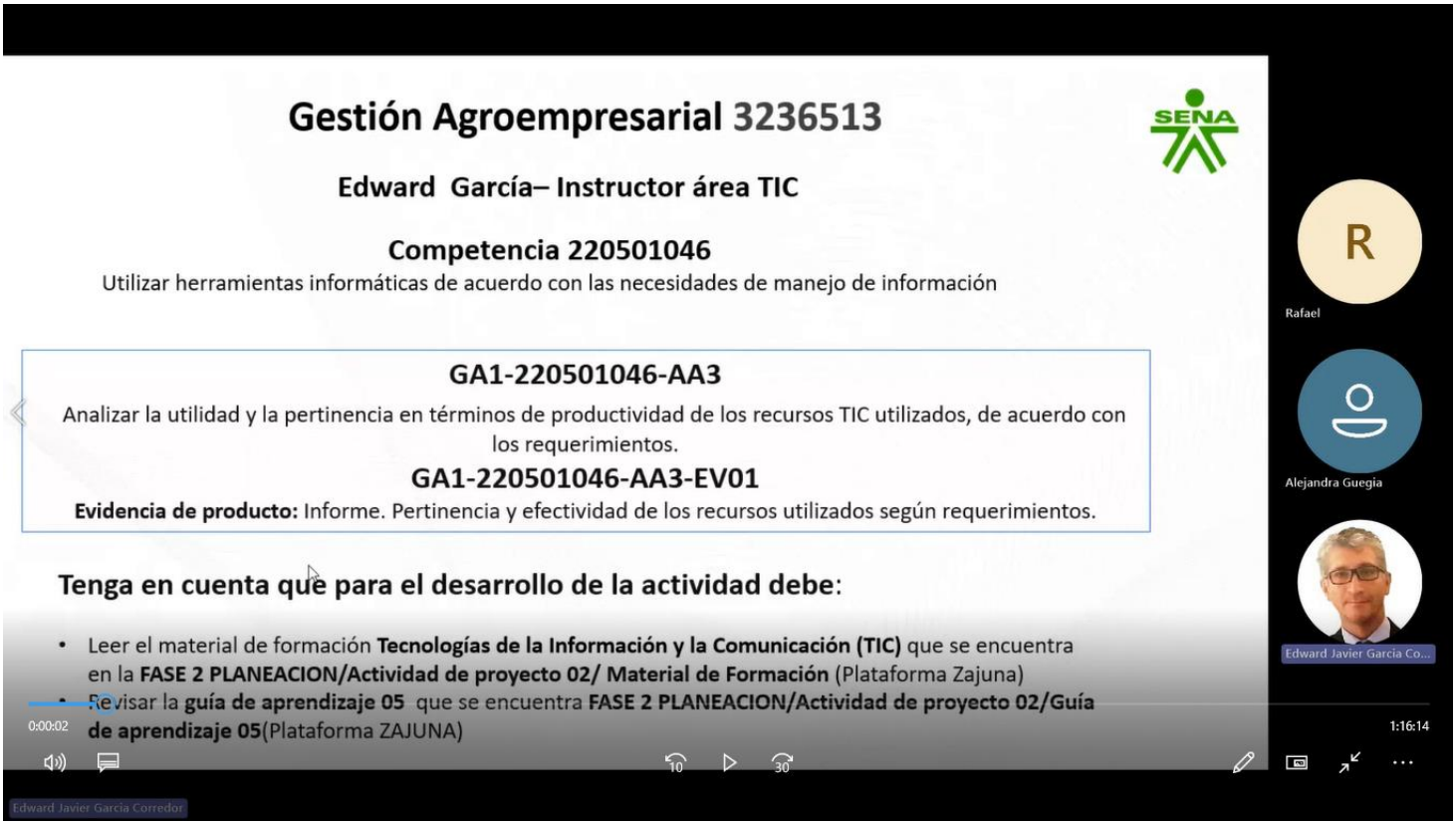


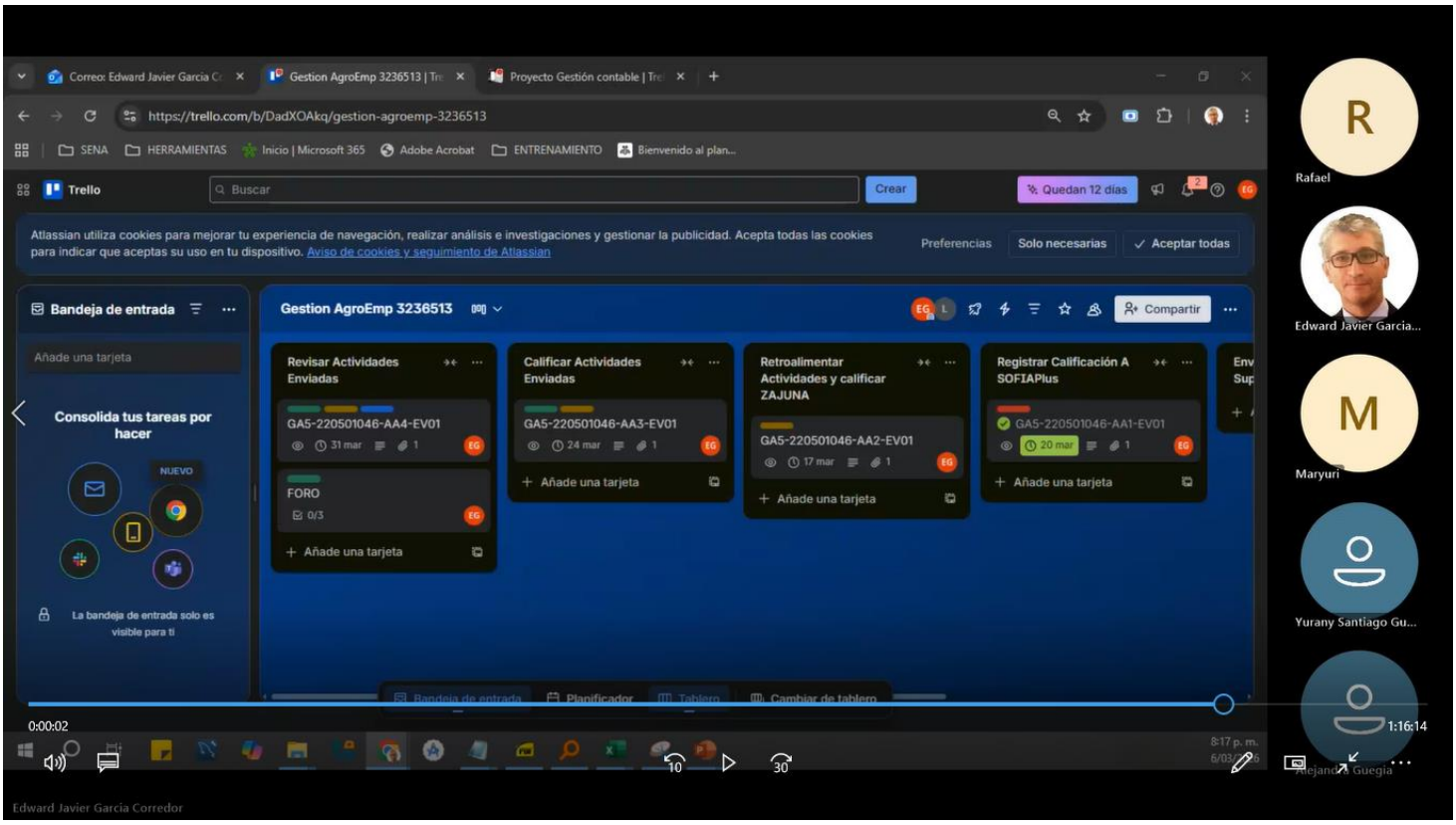
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA 3236513 JUEVES 05/03/2026 08:00-09:00 a.m.



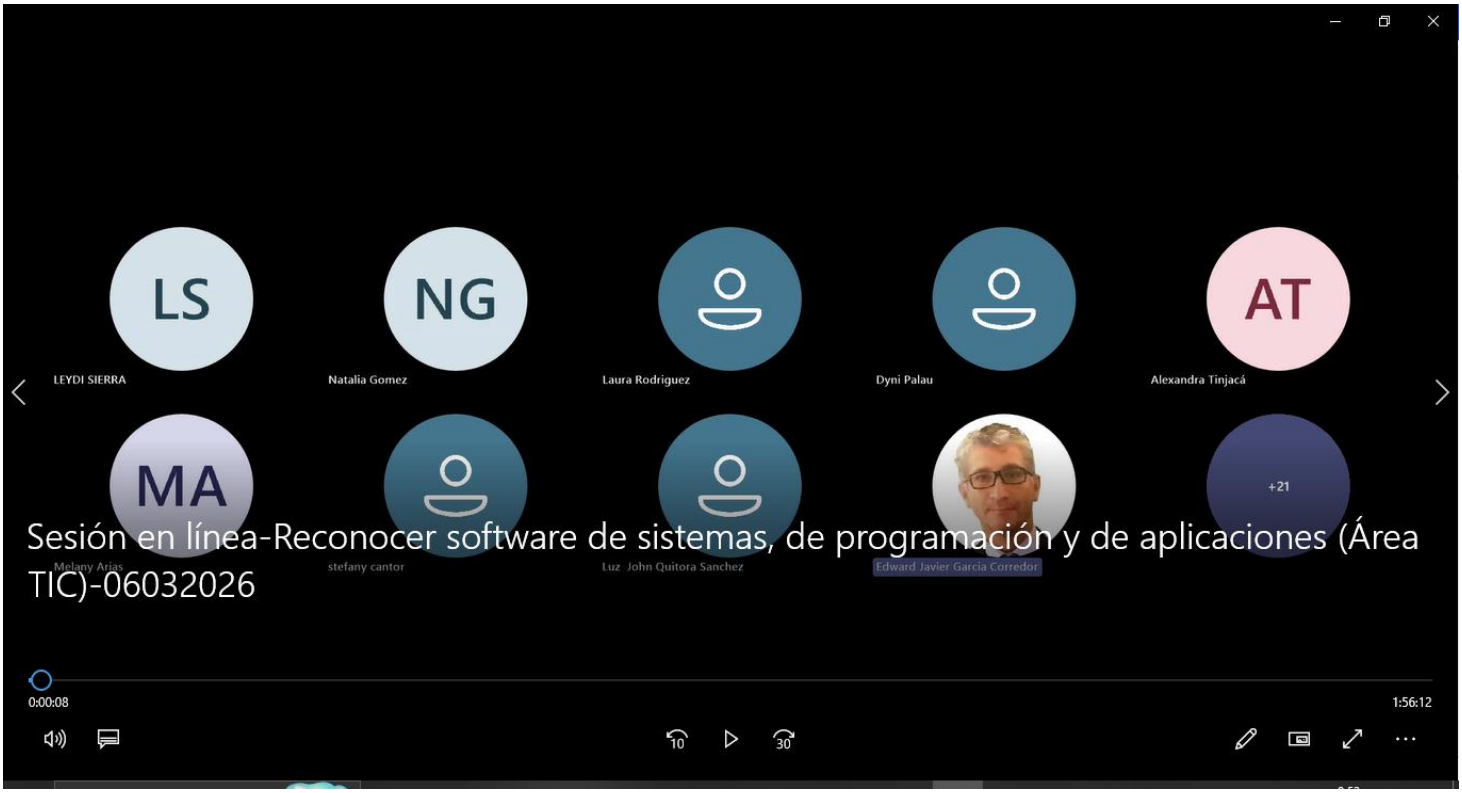
SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3236513 REALIZADA EL 06/03/2026 A LAS 19:00 HRS

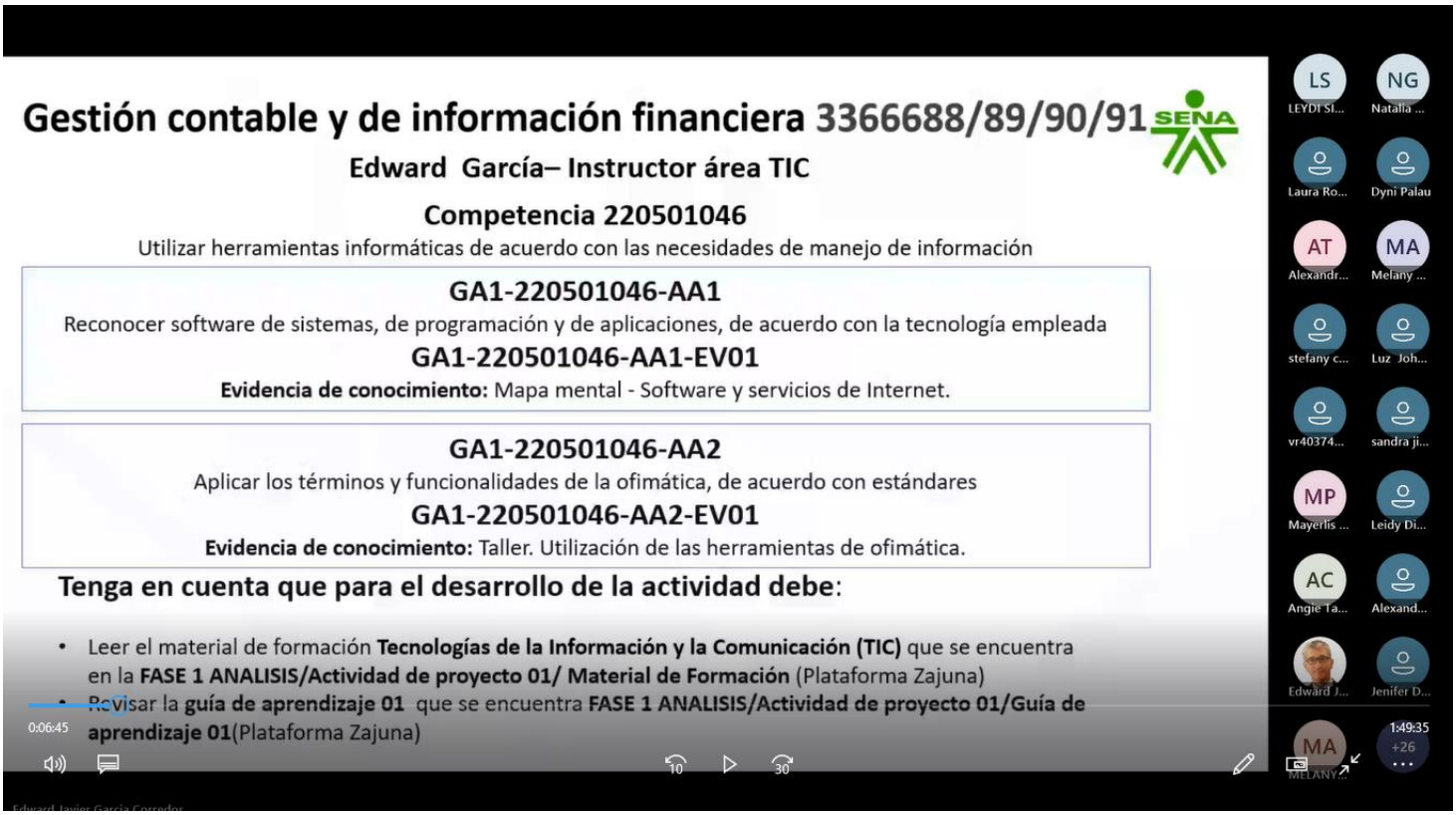


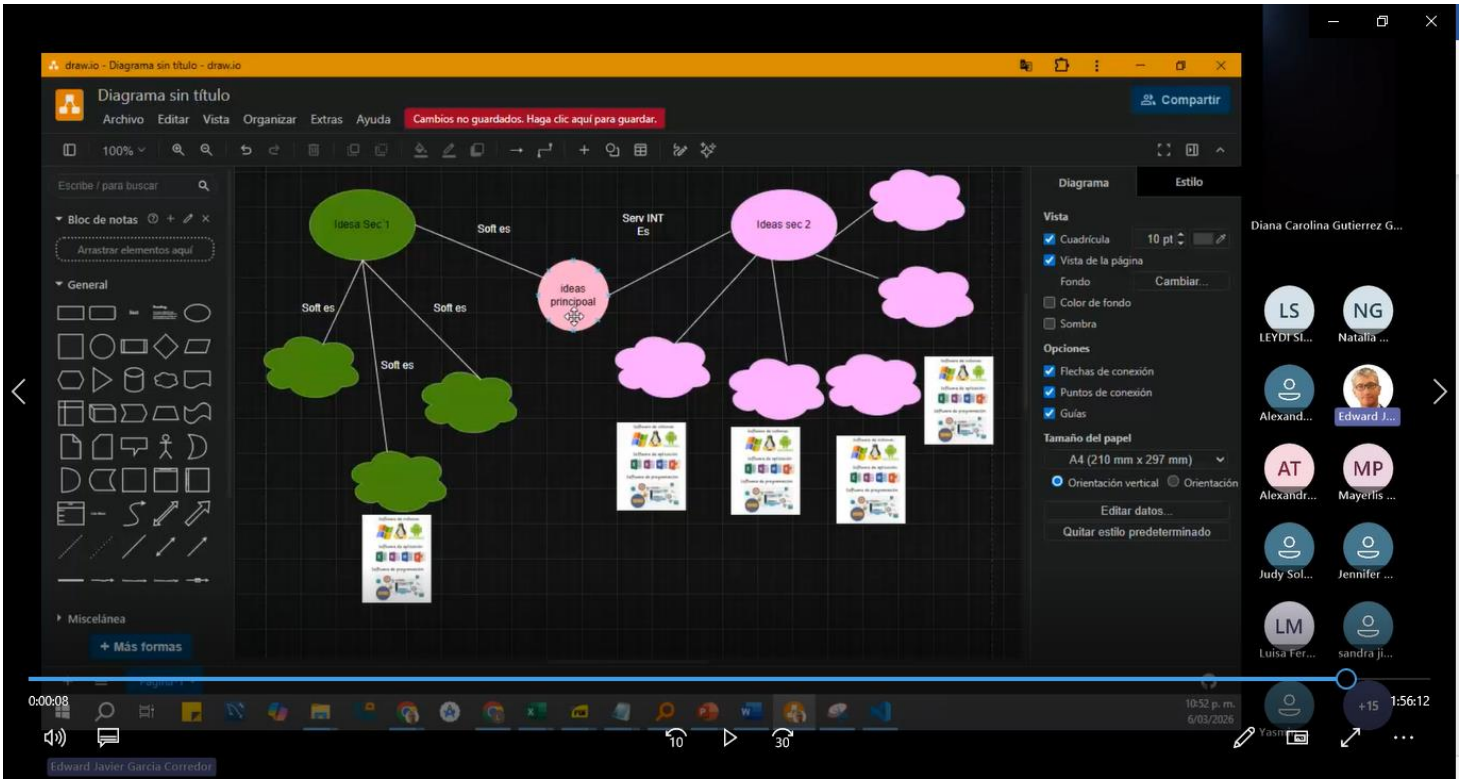




SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION CONTABLE E INFORMACON FNANCIERA 3388688 3388689 3388690 3388691 REALIZADA EL 06/03/2026 A LAS 21:00 HRS

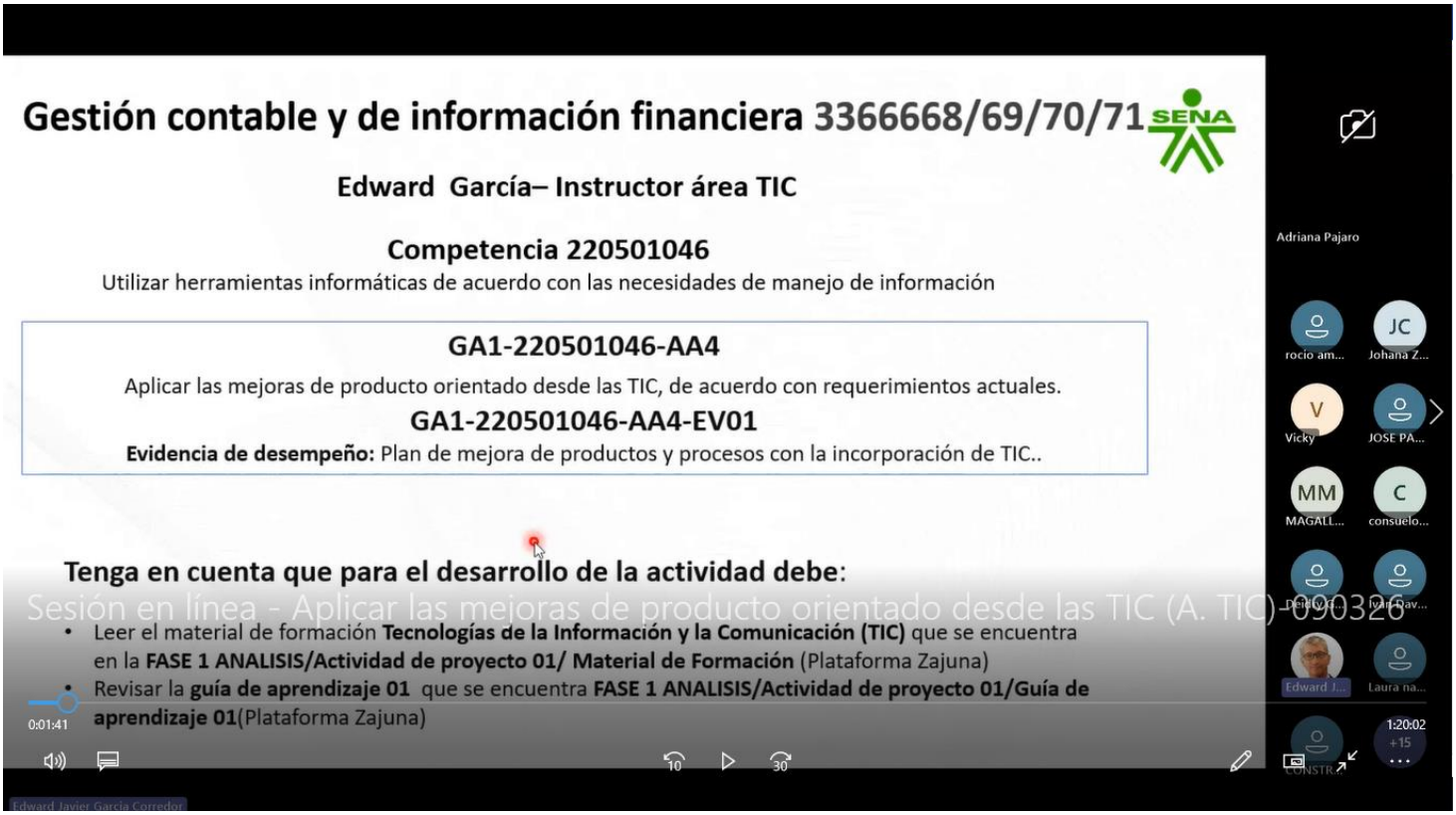

LS
LEYDI SIERRA
NG
Natalia Gomez
Laura Rodriguez
Dyni Palau
AT
Alexandra Tinjacá
MA
Melany Arias
stefany cantor
Luz John Quitora Sanchez
Edward Javier Garcia Corredor
+21
Sesión en línea-Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones (Área TIC)-06032026
0:00:08
1:56:12

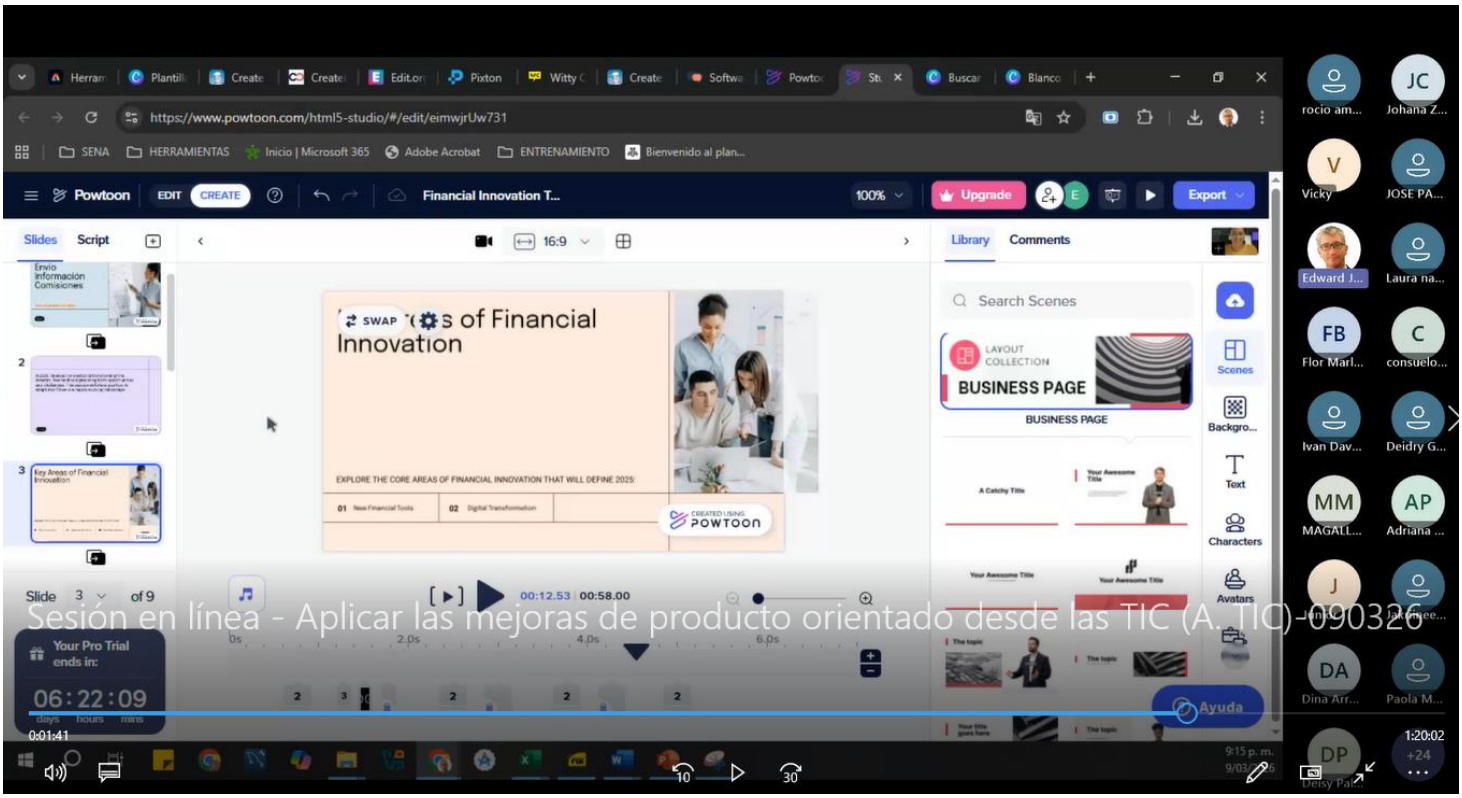

Gestión contable y de información financiera 3366688/89/90/91
SENA
Edward García– Instructor área TIC
Competencia 220501046
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
GA1-220501046-AA1
Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada
GA1-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet.
GA1-220501046-AA2
Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares
GA1-220501046-AA2-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática.
Tenga en cuenta que para el desarrollo de la actividad debe:
Leer el material de formación Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) que se encuentra en la FASE 1 ANALISIS/Actividad de proyecto 01/ Material de Formación (Plataforma Zajuna)
Revisar la guía de aprendizaje 01 que se encuentra FASE 1 ANALISIS/Actividad de proyecto 01/Guía de aprendizaje 01(Plataforma Zajuna)
0:06:45
1:49:35
+26



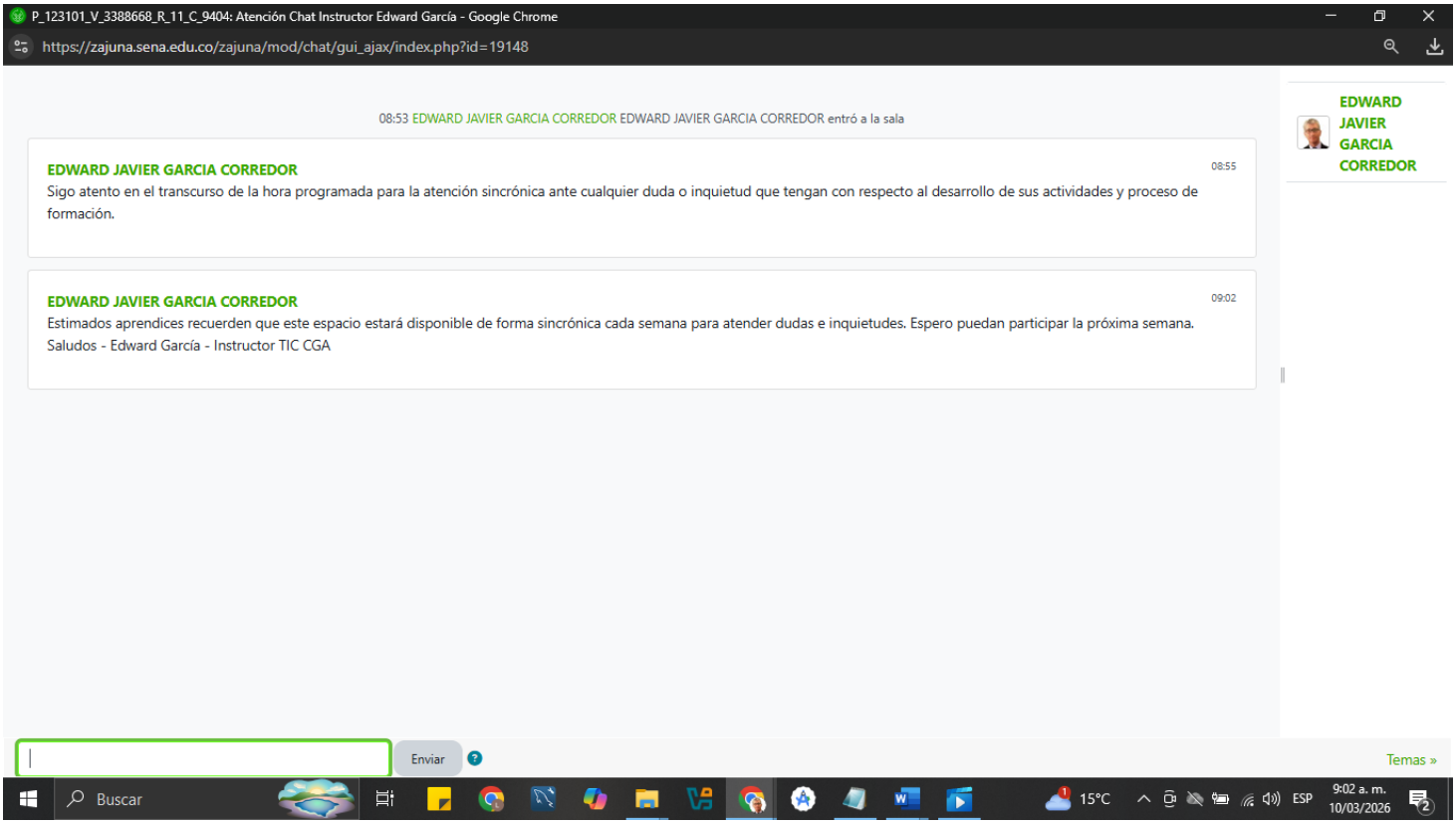
SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION CONTABLE E INFORMACON FNANCIERA 3388668 3388669 3388670 3388671 REALIZADA EL 09/03/2026 A LAS 20:00 HRS



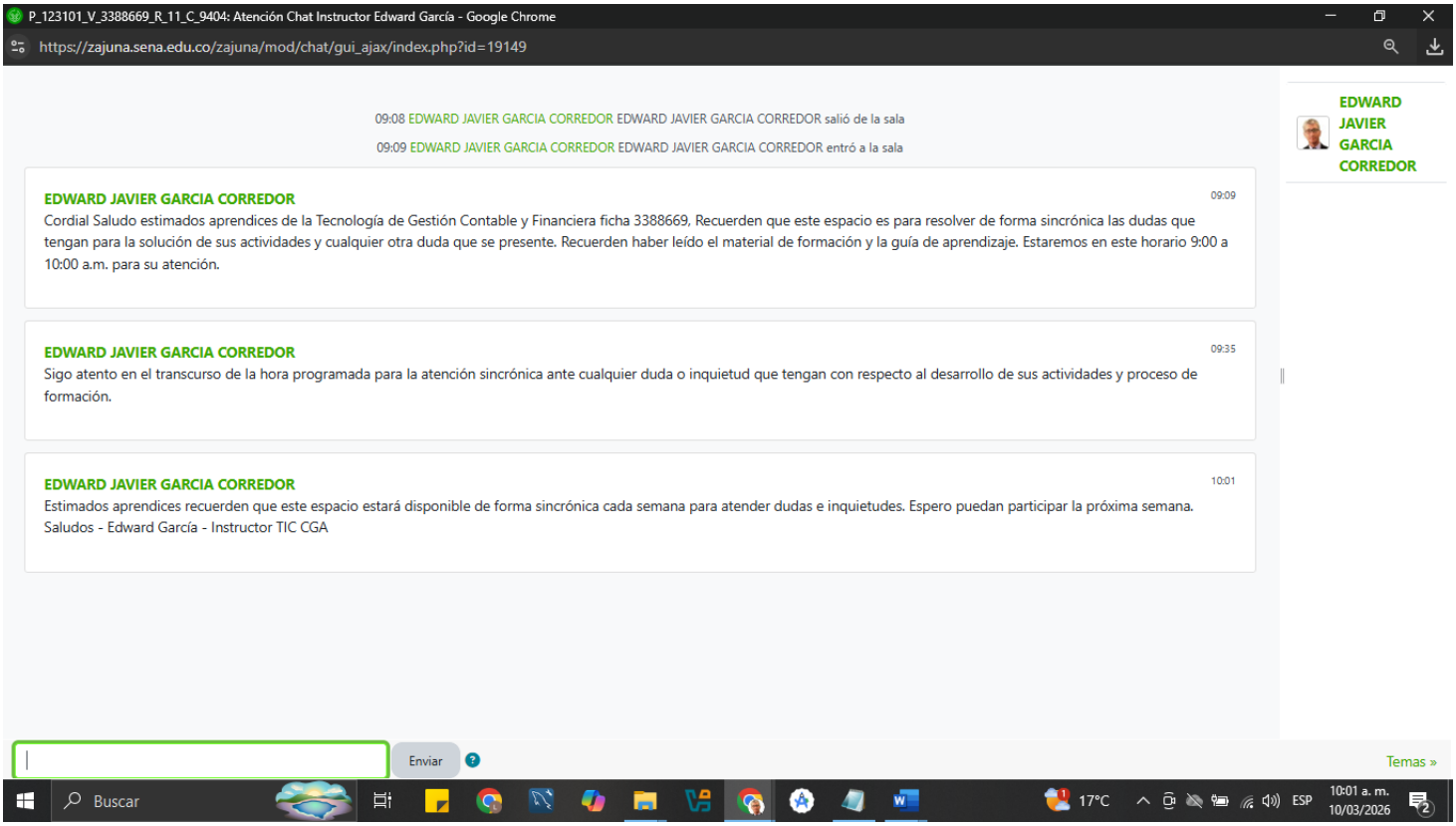

Gestión contable y de información financiera 3366668/69/70/71
Edward García– Instructor área TIC
Competencia 220501046
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
GA1-220501046-AA4
Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.
GA1-220501046-AA4-EV01
Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC..
Tenga en cuenta que para el desarrollo de la actividad debe:
Leer el material de formación Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) que se encuentra en la FASE 1 ANALISIS/Actividad de proyecto 01/ Material de Formación (Plataforma Zajuna)
Revisar la guía de aprendizaje 01 que se encuentra FASE 1 ANALISIS/Actividad de proyecto 01/Guía de aprendizaje 01(Plataforma Zajuna)
Sesión en línea - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC (A. TIC) 090326
Adriana Pajaro
0:01:41
1:20:02


https://www.powtoon.com/html5-studio/#/edit/eimwjrUw731
Powtoon
EDIT
CREATE
Financial Innovation T...
Upgrade
Export
Slides
Script
Library
Comments
Search Scenes
BUSINESS PAGE
Slide 3 of 9
Your Pro Trial ends in:
06:22:09
Ayuda
Sesión en línea - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC (A. TIC) 090326
0:01:41
1:20:02

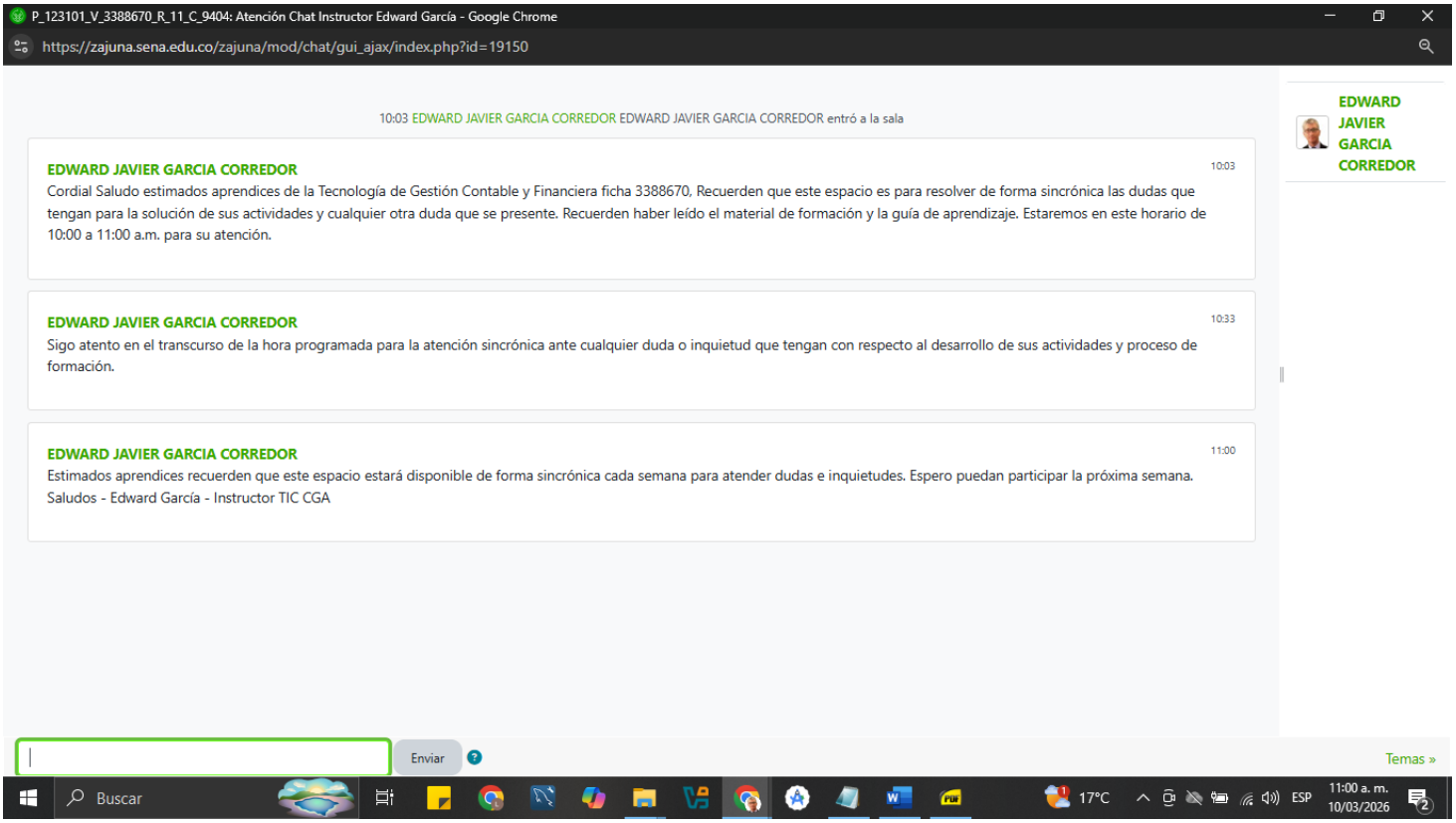
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 10/03/2026 08:00-09:00 a.m.



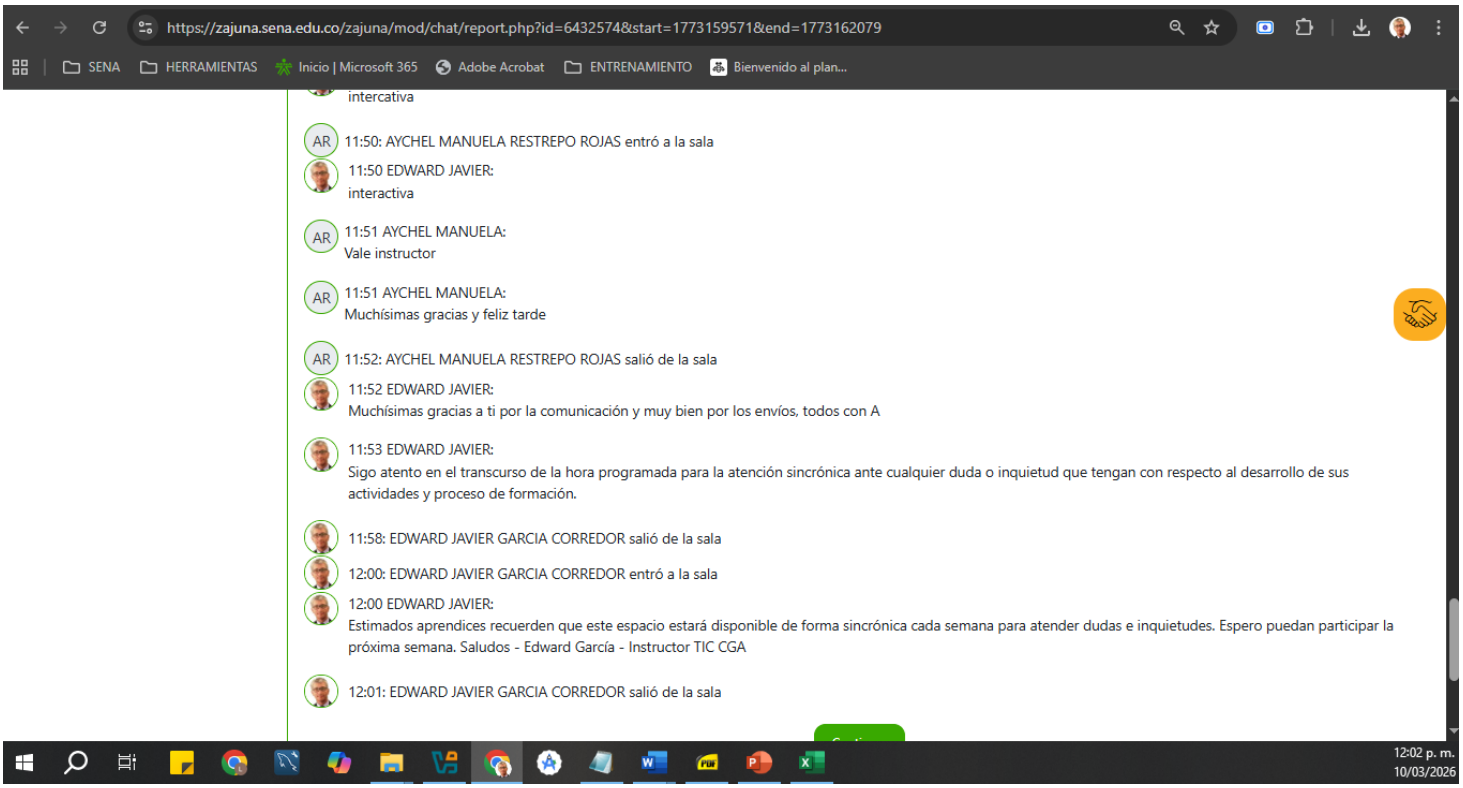
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388669 MARTES 10/03/2026 09:00-10:00 a.m.



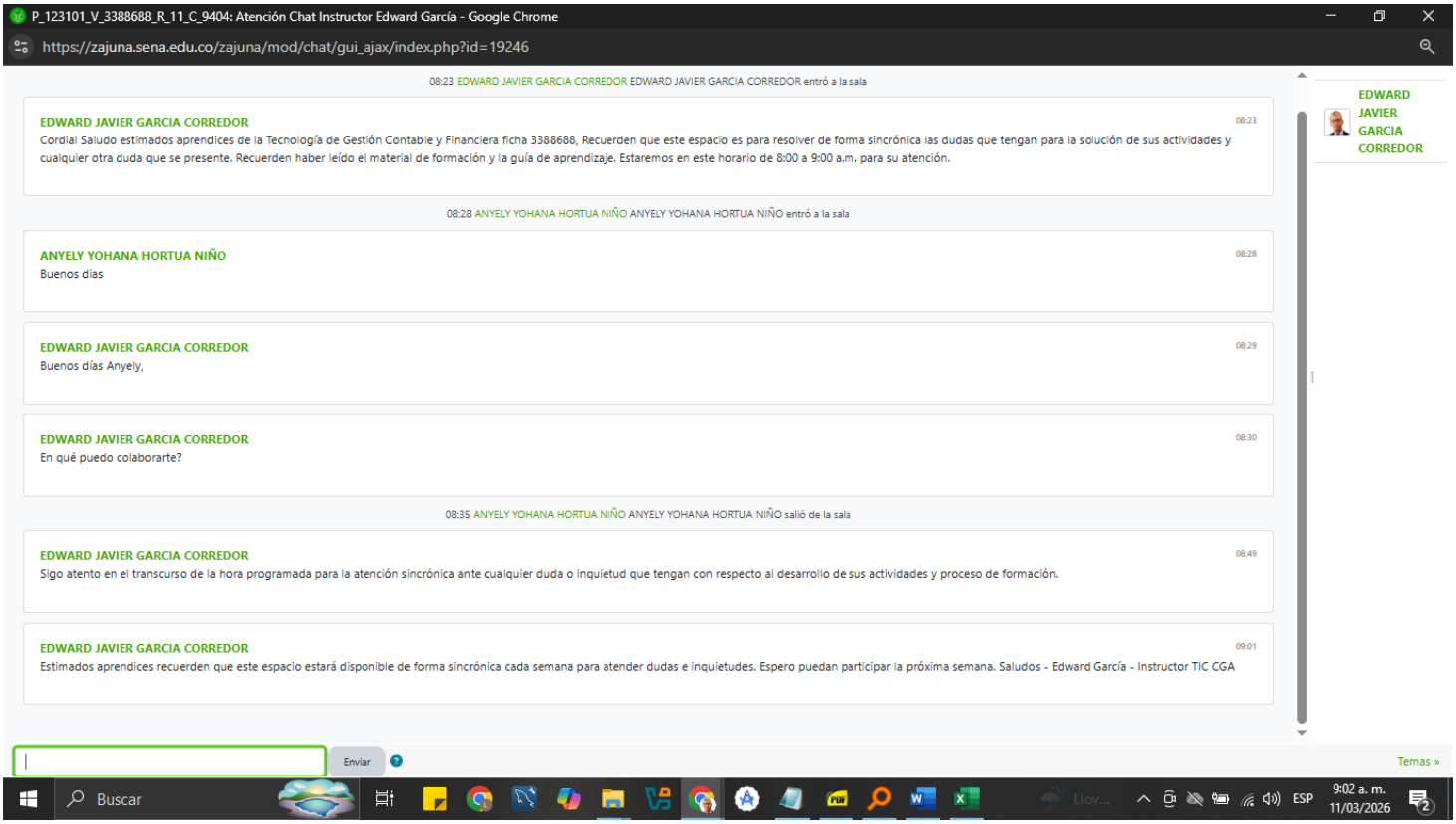
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388670 MARTES 10/03/2026 10:00-11:00 a.m.



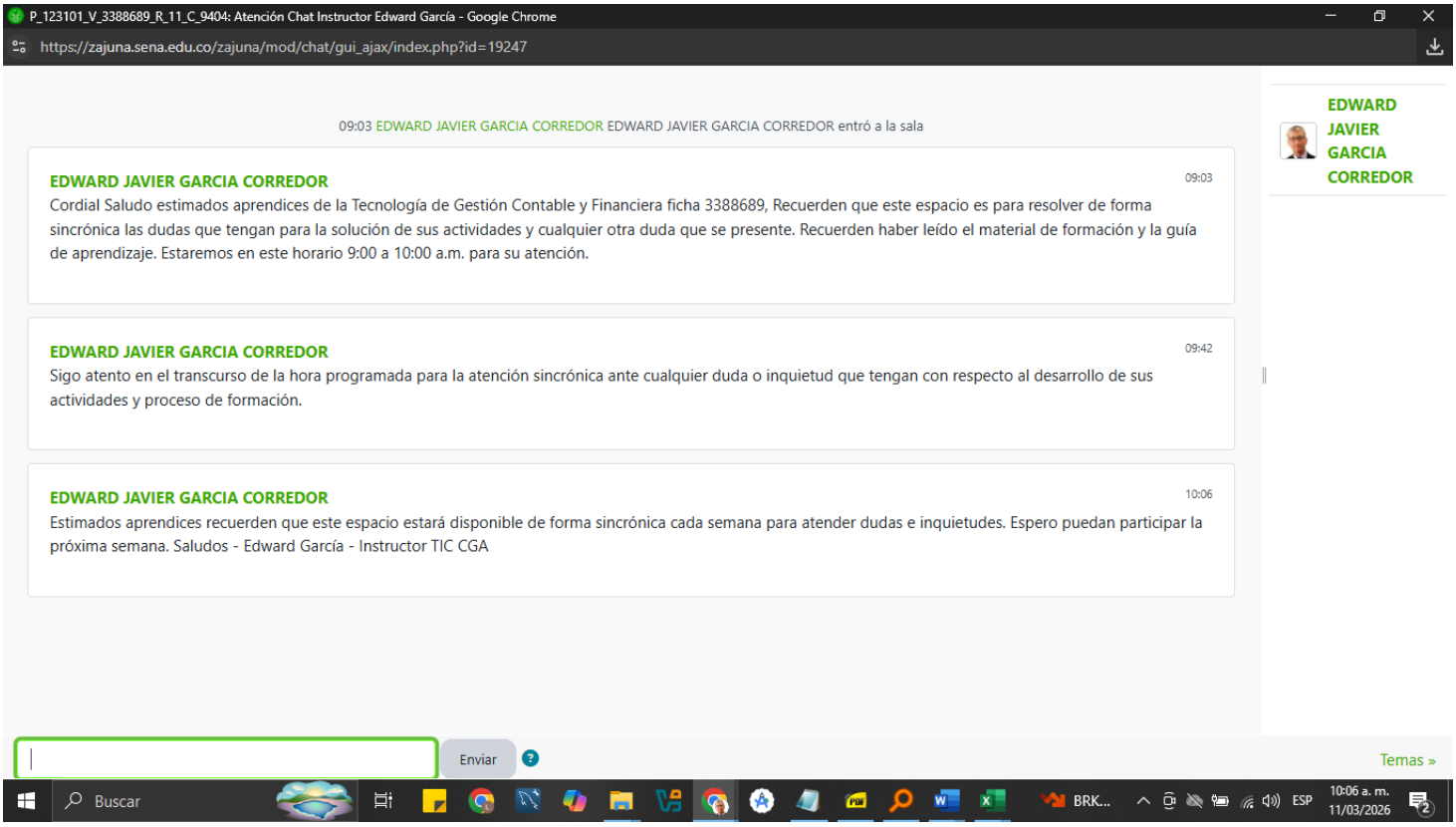
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388671 MARTES 10/03/2026 11:00-12:00 a.m.



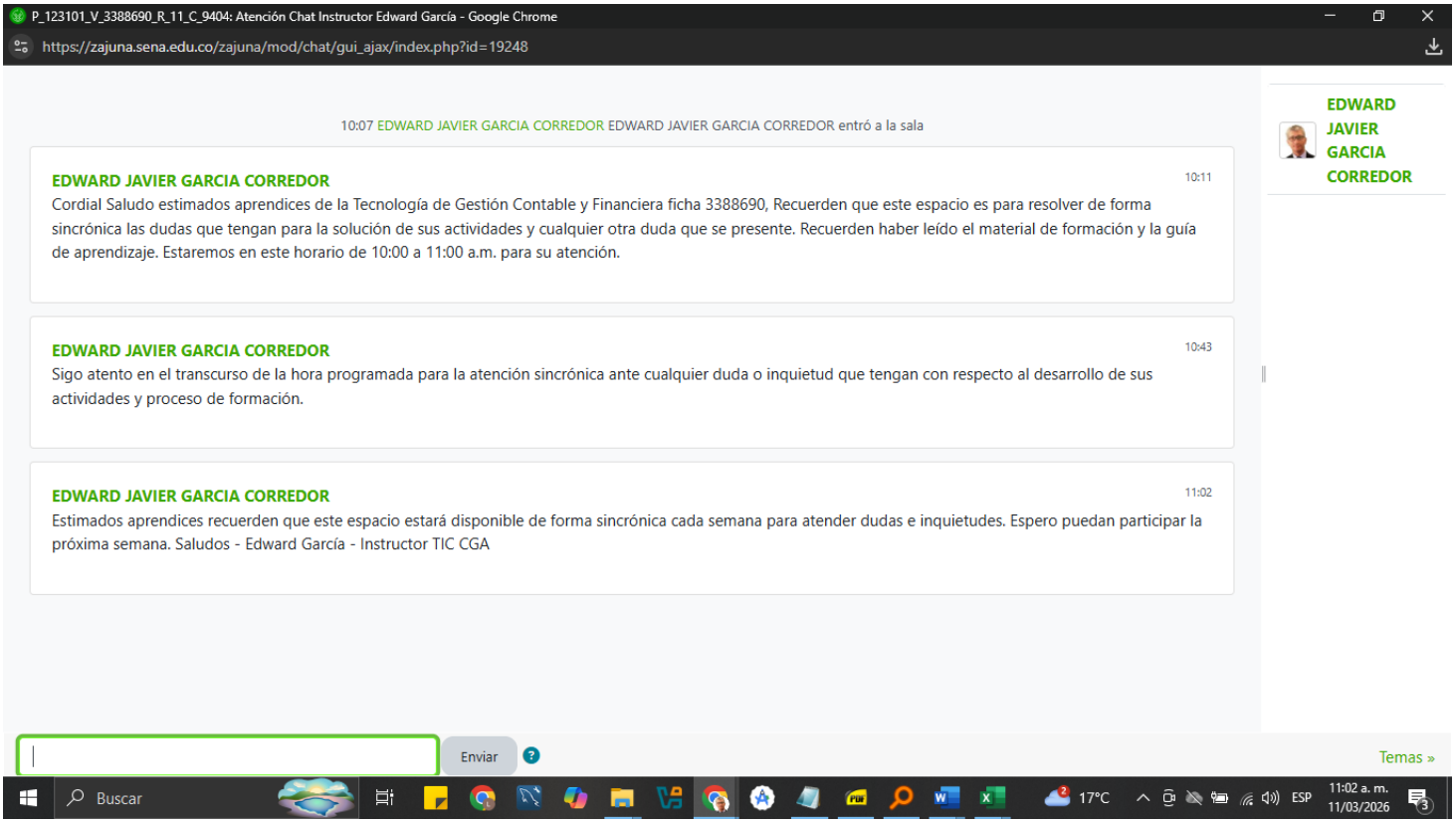
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388688 MIERCOLES 11/03/2026 08:00-09:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388689 MIERCOLES 11/03/2026 09:00-10:00 a.m.



ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388690 MIERCOLES 11/03/2026 10:00-11:00 a.m.



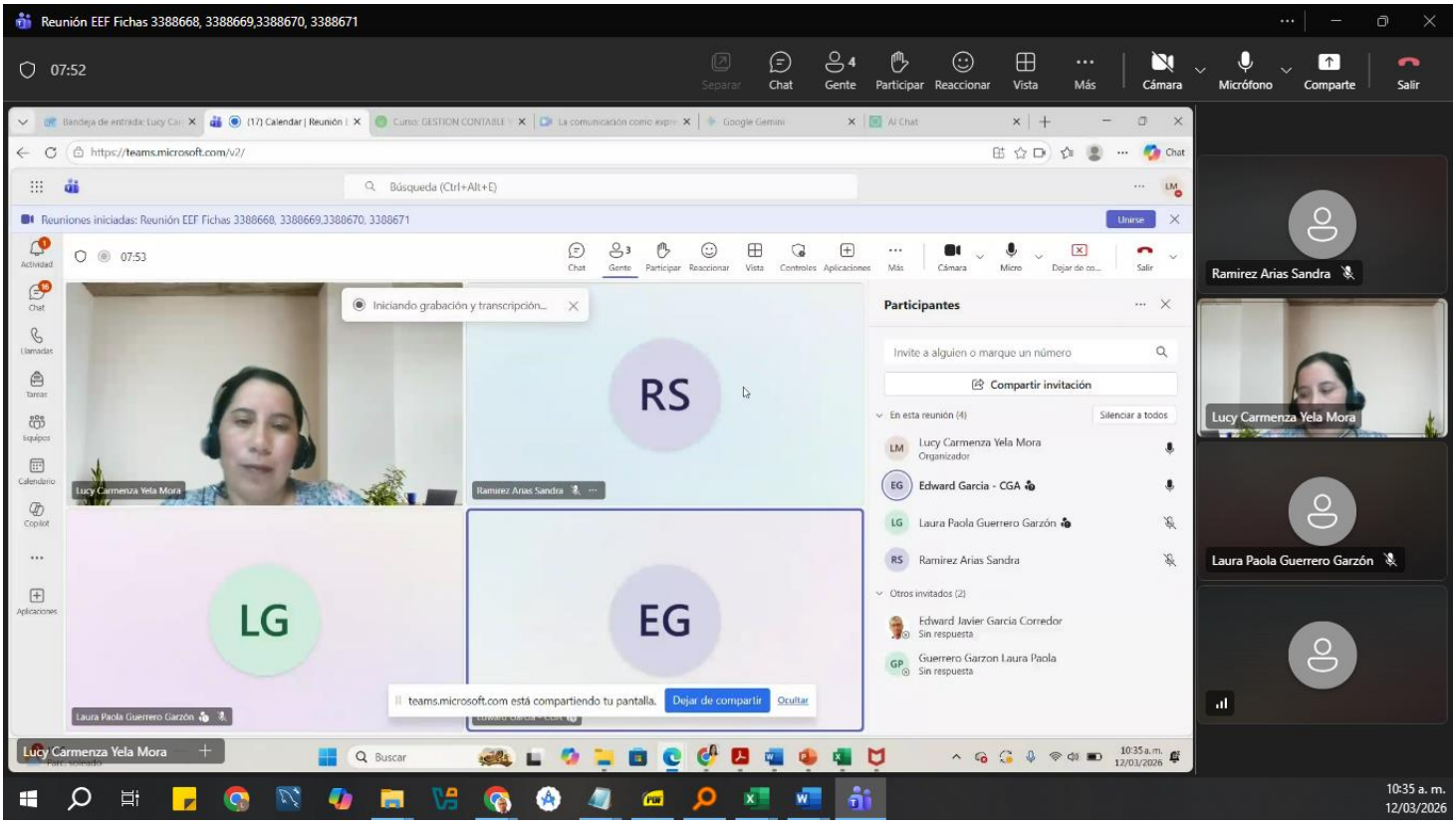
ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION CONTABLE Y FINANCIERA FICHA 3388691 MIERCOLES 11/03/2026 11:00-12:00 a.m.

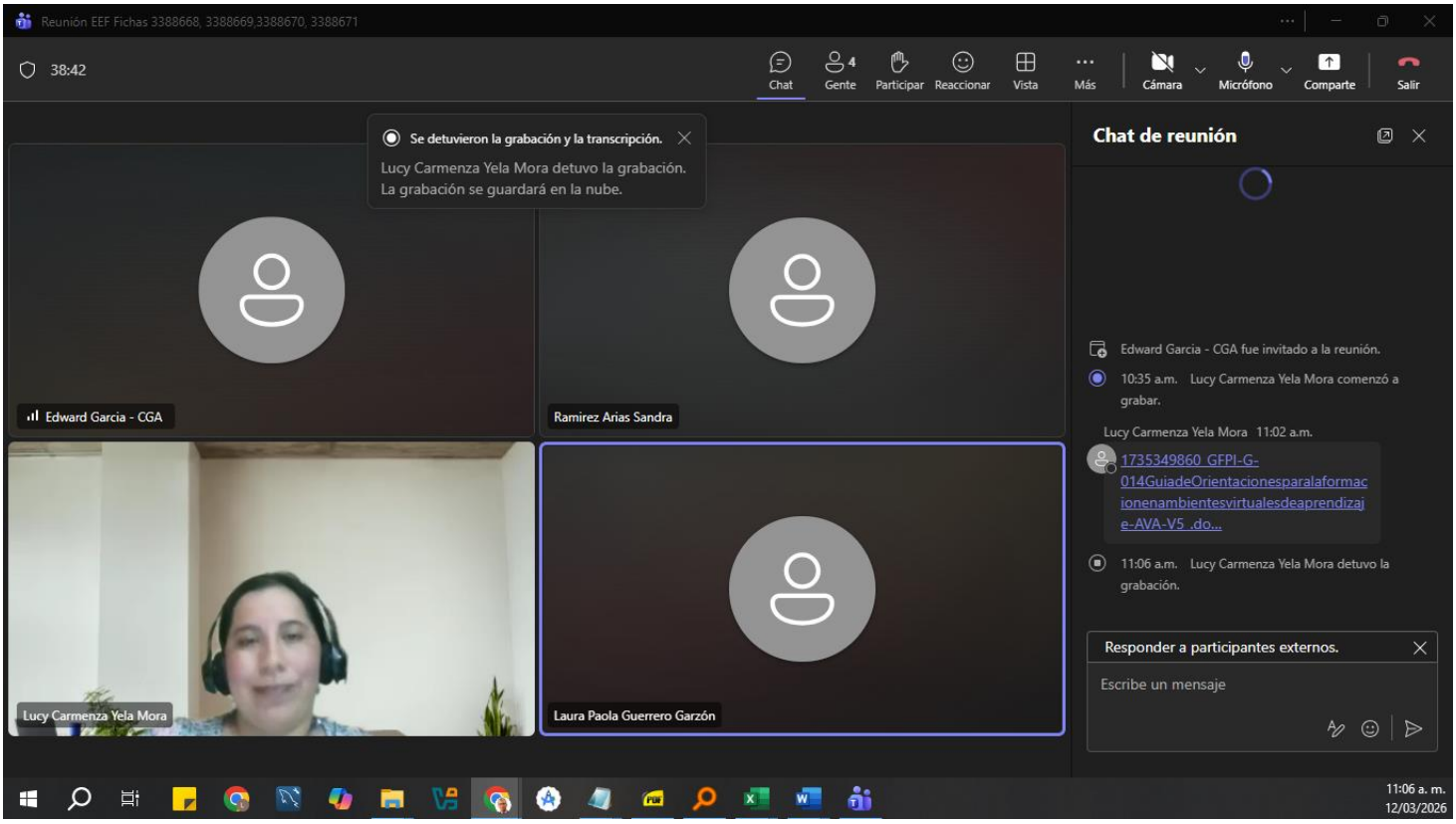


ATENCION SINCRONICA TECNOLOGÍA DE GESTION AGROEMPRESARIAL FICHA 3236513 JUEVES 12/03/2026 08:00-09:00 a.m.

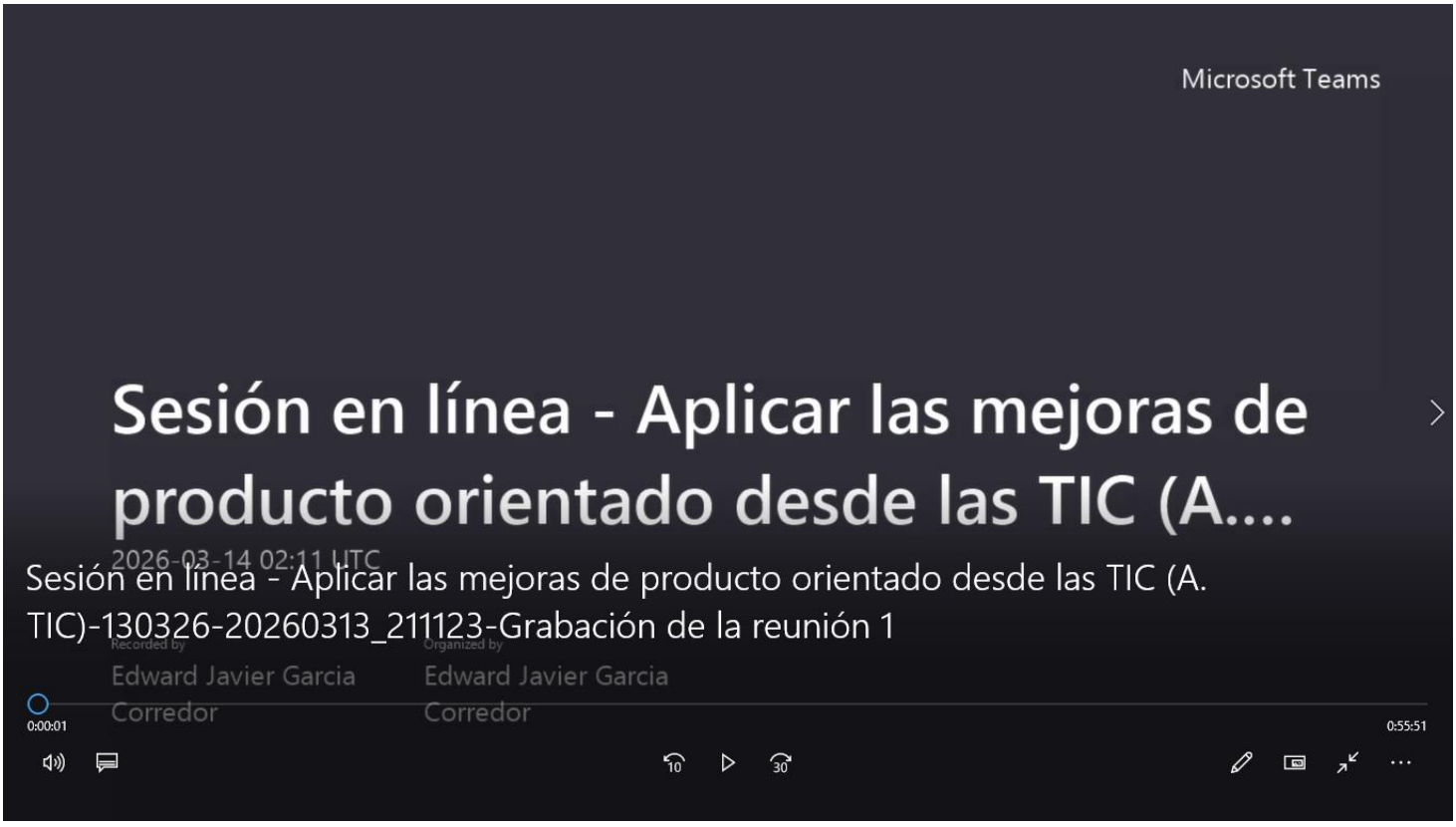


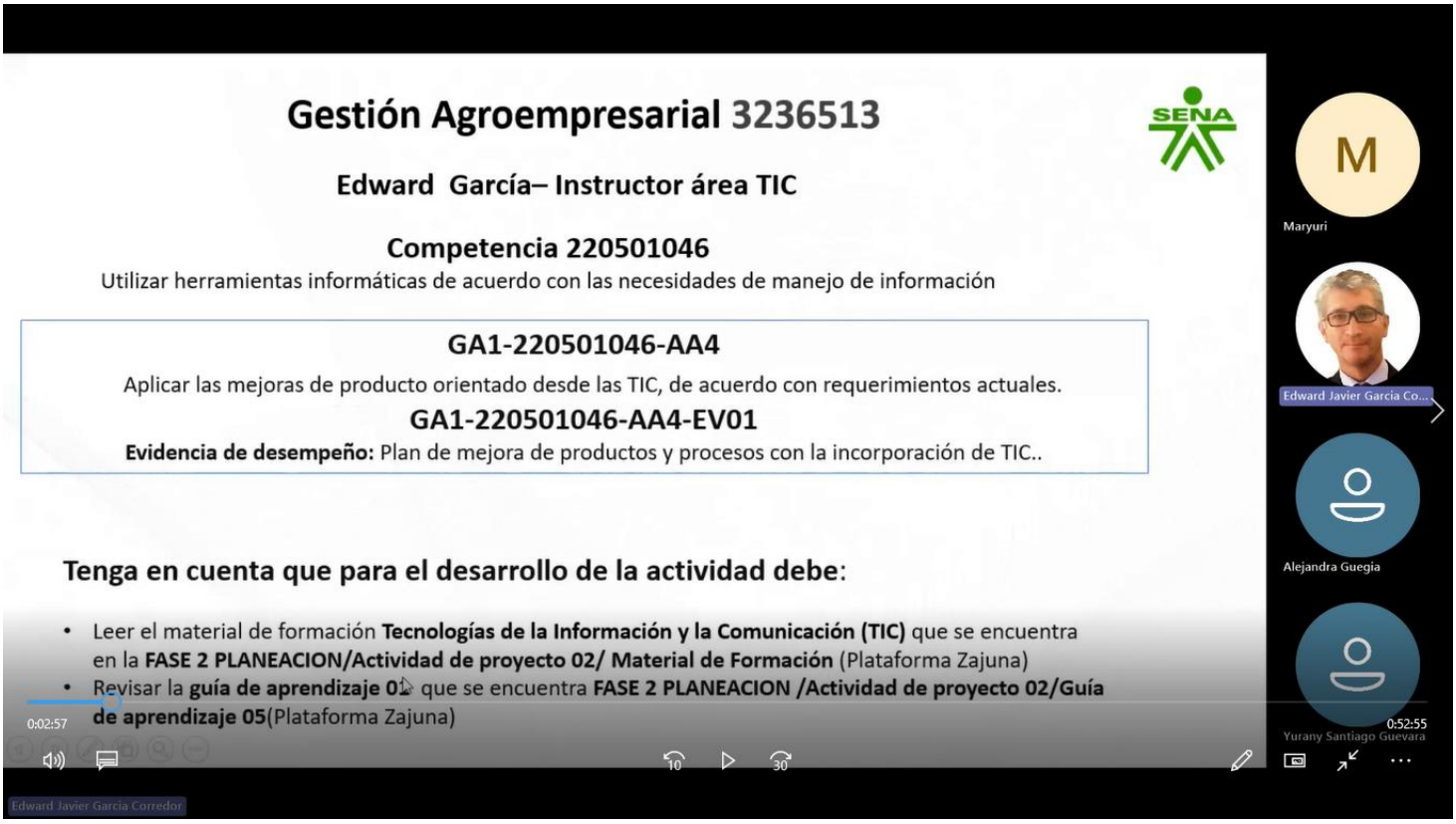
REUNION EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN PARA LAS FICHAS GESTION CONTABLE YDEINFORMACION FINANCIERA 3388668 3388669 3388670 3388671 REALIZADA EL 12/03/2026 HORA 10:30 A.M.

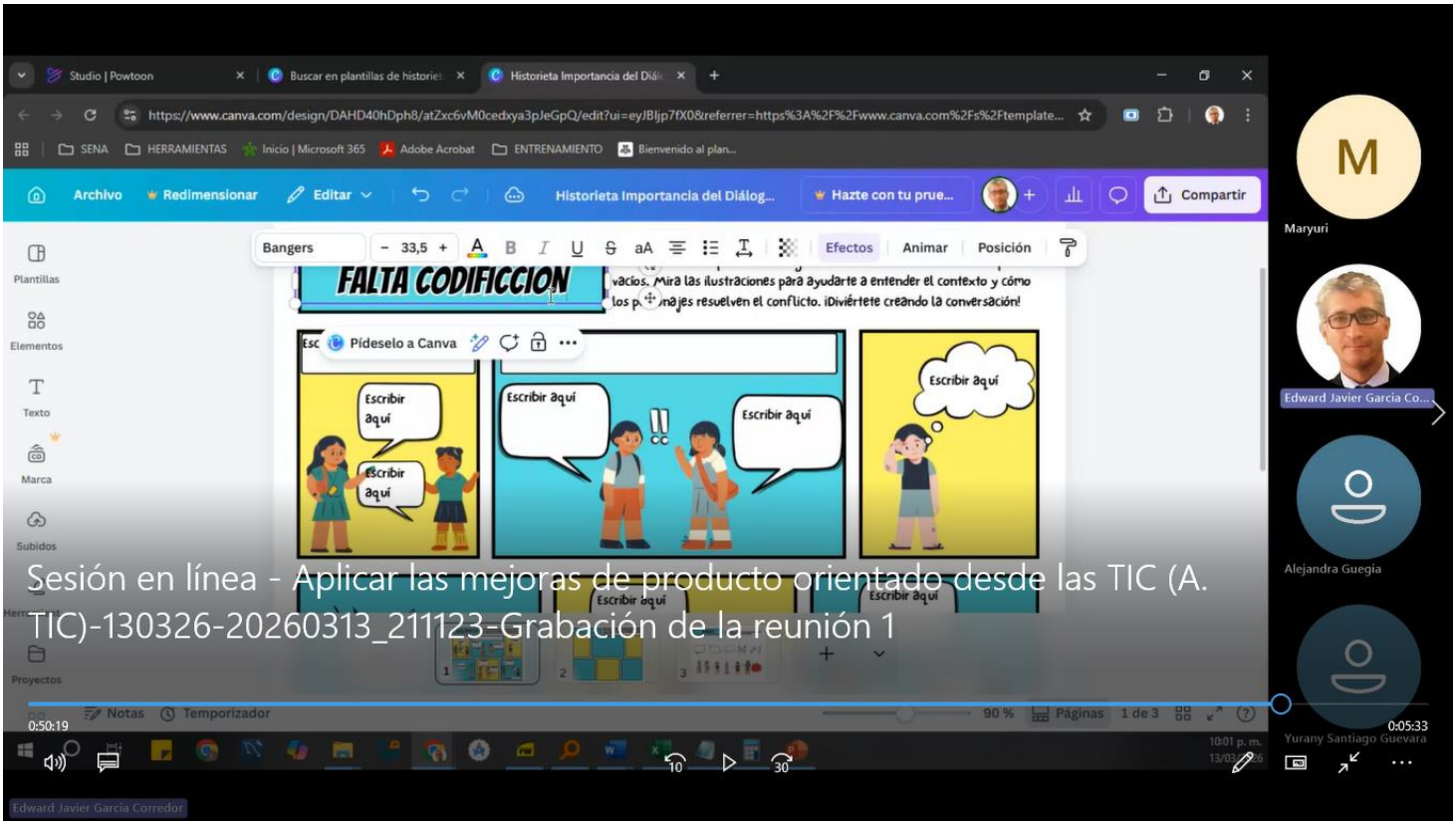




SESION EN LINEA PROGRAMA PARA FICHAS DE GESTION AGROEMPRESARIAL 3336513 REALIZADA EL 13/03/2026 A LAS 21:00 HRS




Gestión Agroempresarial 3236513
Edward García– Instructor área TIC
Competencia 220501046
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
GA1-220501046-AA4
Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.
GA1-220501046-AA4-EV01
Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC..
Tenga en cuenta que para el desarrollo de la actividad debe:
Leer el material de formación Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) que se encuentra en la FASE 2 PLANEACION/Actividad de proyecto 02/ Material de Formación (Plataforma Zajuna)
Revisar la guía de aprendizaje 05 que se encuentra FASE 2 PLANEACION /Actividad de proyecto 02/Guía de aprendizaje 05(Plataforma Zajuna)
0:02:57
Maryuri
Edward Javier Garcia Co...
Alejandra Guegia
0:52:55
Yurany Santiago Guevara
Edward Javier Garcia Corredor


Archivo
Redimensionar
Editar
Historieta Importancia del Diálog...
Hazte con tu prue...
Compartir
Bangers
Efectos
Animar
Posición
Plantillas
Elementos
Texto
Marca
Subidos
Proyectos
FALTA CODIFICCION
Pídeselo a Canva
Escribir aquí
Notas
Temporizador
90 %
Páginas 1 de 3
Sesión en línea - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC (A. TIC)-130326-20260313_211123-Grabación de la reunión 1
0:50:19
Maryuri
Edward Javier Garcia Co...
Alejandra Guegia
0:05:33
Yurany Santiago Guevara
Edward Javier Garcia Corredor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA